

ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ-ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....
ΟΝΟΜΑ.....
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....
ΑΦΜ.....
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ:
ΝΑΙ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ:
ΝΑΙ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ: ΝΑΙ

Που υπηρετεί στη σχολική μονάδα:

.....
.....

ΤΗΛ. ΣΤΑΘ.....
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤ.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....
.....ΑΡΙΘΜ.....
Τ.Κ.....ΠΟΛΗ:.....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε, με τη λήξη του διδακτικού έτους, τα έγγραφα που με αφορούν:

- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας
- ✓ Απόφαση απόλυσης
- ✓ Βεβαίωση- Δήλωση Εργοδότη (Έντυπο Ε7)
- ✓ Βεβαίωση Εργοδότη (Αντίγραφο Α.Π.Δ)

1. Επιθυμώ να παραλάβω τα έγγραφα με:
με Courier
(και με δική μου χρέωση) στη διεύθυνση:

.....
.....
2. με απλό ταχυδρομείο
στη διεύθυνση:

.....
.....
3. αυτοπροσώπως

ΘΕΜΑ: Παραλαβή εγγράφων με τη λήξη του διδακτικού έτους

Ο / Η ΑΙΤ.....

ΗΜΕΡΟΜ.:/...../ 2013

.....