



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Γ'

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Ηλ. Δ/ση : [t11doy3@minedu.gov.gr](mailto:t11doy3@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες :  
1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π/θμιας και  
Δ/θμιας Εκπ/σης:  
Τριανταφυλλοπούλου Μαρία: 210-3443423  
2. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης:  
Γιαννακάκη Λένα: 210-3442390  
3. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης:  
Ζυγοκώστα Μίνα: 210-3442078  
FAX : 210-3442365

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υ.Π.Α. Ο.Π.Α.  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 3505  
Μαρούσι 28-3-13  
Φάκελος 12.5 / οικ φ 11

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 21 - 3 - 2013

Αρ. Πρωτοκόλλου : 39018 / IB

- ΠΡΟΣ:** 1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης  
2. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης  
3. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
- ΚΟΙΝ:** 1. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης  
στο ΥΠΑΙΘΠΑ  
2. Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
στο ΥΠΑΙΘΠΑ  
3. Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
στο ΥΠΑΙΘΠΑ

**ΘΕΜΑ : « Άδεια άνευ αποδοχών – Δικαίωμα περίθαλψης »**

- Σχετ.: 1. Το με αρ. πρωτ. 136251/1-11-2012 έγγραφο μας  
2. Το με αρ. πρωτ. 22686/18-10-2012 έγγραφο του Ο.Π.Α.Δ.

Σε συνέχεια του ανωτέρω 1 σχετικού με το οποίο σας διαβιβάσαμε το ανωτέρω 2. σχετικό σας κοινοποιούμε το με αρ. πρωτ. 5069/14-2-2013 έγγραφο του Ο.Π.Α.Δ., με το οποίο παρέχονται συμπληρωματικές οδηγίες, αναφορικά με τις κρατήσεις για υγειονομική περίθαλψη στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών με άδεια άνευ αποδοχών και παρακαλούμε για την εφαρμογή των διαλαμβανόμενων σε αυτό από τις υπηρεσίες σας.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ



Πιστό Αντίγραφο  
Από Υπόθεση Διοικητικού,  
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

ΛΑΛΙΩΤΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ

Συνημμένα: 1 έγγραφο

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ/ση Οικ. Υποθέσεων (Τμήμα Γ')



Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α./ΚΠ  
27557/27-02-2013 14:12:53  
IB



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
(Ο.Π.Α.Δ.) (Ν. Π. Δ. Δ.)

Αθήνα 14/02 /2013

Αρ. Πρωτ: 5069

### Διεύθυνση Ασφάλισης

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 38  
Ταχ. Κώδ. : 104 33 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες: Γ. Μητροπούλου  
Τηλέφωνο : 2108809571  
Fax : 210 8809565  
E-mail: gmitropoulou@opad.gr

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Γ'

Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37  
Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΘΕΜΑ: «Άδεια άνευ αποδοχών- Δικαίωμα περιθαλψής»

ΣΧΕΤΙΚΟ: «Το αρ. πρωτ. 22686/18-10-2012 έγγραφό μας»

Με το ανωτέρω σχετικό έγγραφό μας, σας παρείχαμε διευκρινίσεις σχετικά με τον καθορισμό εισφορών υγειονομικής περίθαλψης στους ασφαλισμένους του Δημοσίου κατά τον χρόνο απουσίας τους με άδεια άνευ αποδοχών.

Επειδή η Υπηρεσία μας γίνεται αποδέκτης πολλών σχετικών ερωτημάτων από τις Υπηρεσίες σας, συμπληρωματικά σας ενημερώνουμε τα εξής:

1. Για τους υπαλλήλους που κάνουν χρήση αδειας άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως εάν επιθυμούν ή όχι υγειονομική περίθαλψη, καθίσταται υποχρεωτική, από τον υπάλληλο των Υπηρεσιών σας, αρμόδιο για την ετήσια θεώρηση των βιβλιαρίων, η αναγραφή στο βιβλιάριο νοσηλείας τους ότι τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών - η απόφαση χορήγησης αδειάς - και η διάρκειά της.

2. Στις περιπτώσεις που οι υπάλληλοι δεν επιθυμούν υγειονομική περίθαλψη οι Υπηρεσίες σας ενημερώνουν αρμοδίως:
- α) τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ότι πρέπει να προσέλθουν στις Υπηρεσίες του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ να καταθέσουν τα βιβλιάρια νοσηλείας τους τόσο τα δικά τους όσο και των μελών τους,
- β) οι Υπηρεσίες σας αποστέλλουν έγγραφο στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ γνωστοποιώντας τα ονόματα των υπαλλήλων που τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών αναγράφοντας αναλυτικά τα στοιχεία τους (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΕΜΑΔ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ), κοινοποιώντας παράλληλα το έγγραφό προς τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους. Μετά τη λήξη της άδειας άνευ αποδοχών οι υπάλληλοι προσέρχονται στις Υπηρεσίες μας, καταθέτουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία δικαιολογητικά για την χορήγηση βιβλιαρίων νοσηλείας

Παρακαλούμε στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων σας και αφού λάβετε υπόψη σας τα ανωτέρω αναφερόμενα να παρέχετε σχετικές οδηγίες - απαντήσεις προς τις Υπηρεσίες σας εκδίδοντας δικά σας έγγραφα.

#### Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΛΑΜΠΟΒΑ



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ  
την ...14/21...2013  
Η Προϊστάμενη

ΜΠΙΜΙΤΟΥ ΠΟΛΥΞΕΝΗ