

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Μετά την πρόσληψη Ωρομίσθιων εκπ/κών δεύτερης ξένης γλώσσας οι Δ/ντές, των σχολείων στα οποία τοποθετήθηκαν, καλούνται να μεριμνήσουν για τη συμπλήρωση και την υποβολή των δικαιολογητικών που είναι απαραίτητα για τη μισθοδοσία τους:

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου εγκεκριμένο από το Σχολικό Σύμβουλο, σε ακριβές αντίγραφο. ([Υπόδειγμα Στ](#))
2. Μηνιαίος Ημερολογιακός Πίνακας σε δύο αντίγραφα ([Υπόδειγμα Α΄](#))
3. Αναφορά Ανάληψης Υπηρεσίας, για κάθε εκπαιδευτικό, σε ακριβές αντίγραφο **μόνο για μία** (την πρώτη) φορά.

Επισημαίνεται ότι :

α) όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

- να είναι επικυρωμένα από το Διευθυντή του σχολείου,
- να υπογράφονται από τον εκπ/κό μετά από έλεγχο και
- να υποβάλλονται κάθε φορά εκ νέου (χωριστά για κάθε εκπ/κό)

β) Στον μηνιαίο ημερολογιακό πίνακα οι ώρες ανά βδομάδα να μην υπερβαίνουν τις αναγραφόμενες στην απόφαση πρόσληψης.

Διευκρινίζεται ότι οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί δε δικαιούνται αποδοχές κατά τις υποχρεωτικές αργίες ([Αρ.Πρωτ. 966/15-09-2003 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ](#)):

- Σάββατα και Κυριακές
- 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- 17η Νοεμβρίου (επέτειο του Πολυτεχνείου)
- Διακοπές των Χριστουγέννων (από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου)
- 30η Ιανουαρίου (των Τριών Ιεραρχών)
- Καθαρή Δευτέρα
- 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Διακοπές του Πάσχα (από Μ.Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου)
- 1η Μαΐου
- Εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σχολείου και της τοπικής εθνικής εορτής

Δικαιούνται όμως, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας τους, εφόσον είναι παρόντες και διαθέτουν τους εαυτούς τους στην υπηρεσία των σχολείων στις εξής περιπτώσεις μη λειτουργίας τους σε εργάσιμες ημέρες:

- Λόγω αποχής μαθητών από τα μαθήματά τους
- Λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών με απόφαση Περιφερειάρχη ή Δημάρχου
- Λόγω ορισμού του σχολείου ως εκλογικού κέντρου Βουλευτικών ή Δημοτικών εκλογών
- Λόγω διεξαγωγής των κατά τόπους Γενικών συνελεύσεων και εκλογών εκπαιδευτικών
- Λόγω τέλεσης εορτών, εκδρομών, εκκλησιασμού.
- Λόγω αδυναμίας προσέλευσης μαθητών εξαιτίας απεργίας των μεταφορικών μέσων
- Επίσης, σε περιπτώσεις τιμητικών αργιών κατόπιν απόφασης αρμόδιου Υπουργού για μη λειτουργία Δημοσίων Υπηρεσιών ([Αρ.Πρωτ. 2/6605/0022/12-2-2008 εγκύκλιος Γ.Α.Κ.](#))

Για το διάστημα που οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί δεν προσφέρουν εργασία λόγω ασθένειας ή επειδή βρίσκονται σε άδεια κύησης – λοχείας, οι ώρες **δεν πρέπει να αναγράφονται** στον ημερολογιακό πίνακα αλλά θα τηρείται η διαδικασία για τη χορήγηση άδειας προς τη Δ/ση με αίτηση & προσκόμιση δικαιολογητικών από τον ασφαλιστικό φορέα.

Για την αποζημίωση των ωρομισθίων εκπ/κών η υποβολή δικαιολογητικών θα γίνεται **ανά μήνα** προς το Οικονομικό Τμήμα της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Βοιωτίας **μέσα στο πρώτο πενήνήμερο του επόμενου μήνα.**

Οποιαδήποτε αργοπορία υποβολής των δικαιολογητικών δημιουργεί κώλυμα στην εύρυθμη λειτουργία όχι μόνο της υπηρεσίας μας, αλλά και των αρμόδιων υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαδικασία έγκρισης των αποζημιώσεων με αποτέλεσμα τη μη έγκαιρη καταβολή των σχετικών ποσών στους δικαιούχους.