



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Διεύθυνση: Αρκαδίου 8, Λαμία, 35100
Ηλεκτρ. Δ/ση: mail@stellad.pde.sch.gr
Πληροφορίες: Τσουκνίδα Αθανασία
Τηλέφωνο: 22310 66151
Φαξ: 22310 66167

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΣΗ ΑΘΗΝΑΣ & ΒΙΘΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε.Ν. ΒΟΛΩΤΙΑΣ

Λαμία, 20.03.2012

Αρ. Πρωτ. 2426
Ημερομηνία λήξης 22-3-12
Φάσχος 12/Α
Αρ. Πρωτ. Φ.12.1/2348

ΠΡΟΣ:

1. Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης
Στερεάς Ελλάδας
2. Σχολικές Μονάδες Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης
Στερεάς Ελλάδας
(μέσω των Διευθύνσεων)

ΘΕΜΑ: «Αιτήσεις για άδειες κανονικές και άνευ αποδοχών»

Επειδή έχει παρατηρηθεί να υποβάλλονται αιτήσεις για χορήγηση αδειών (κανονικών και άνευ αποδοχών) την ίδια ημέρα ή μία ημέρα πριν την αιτούμενη έναρξή της, σας ενημερώνουμε ότι οι αιτήσεις:

α) για κανονική άδεια πρέπει να υποβάλλονται **τουλάχιστον 10 ημέρες** πριν, έτσι ώστε η κάθε Διεύθυνση να έχει τον εύλογο χρόνο να καλύψει το κενό που δημιουργείται, αν αυτό είναι δυνατό.

β) για άδεια άνευ αποδοχών πρέπει να υποβάλλονται **τουλάχιστον 20 ημέρες** πριν, καθώς η διαδικασία είναι χρονοβόρα. Αναλυτικότερα, η αίτηση υποβάλλεται στον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος τη διαβιβάζει στη Διεύθυνση. Όταν αφορά άδεια άνευ αποδοχών πάνω από 1 μήνα, η εν λόγω αίτηση διαβιβάζεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση για να εξεταστεί από το αρμόδιο συμβούλιο (ΑΠΥΣΔΕ ή ΑΠΥΣΠΕ).

Επισημαίνεται ότι εκπαιδευτικός που έχει αιτηθεί άδεια, κανονική ή άνευ αποδοχών, δεν απουσιάζει από τα καθήκοντά του εάν πρώτα δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση που του τη χορηγεί.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς, τονίζοντας ότι αυτή είναι μία πάγια διαδικασία.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης



Δρ. Ηλίας Ε. Αργυρόπουλος