


*Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας*

2021-22

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|--|--|---------|
|  ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ | Διεύθυνση Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας | |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 3903010 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|---|
| <i>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</i> | ΔΙΟΥ 29 Τ.Κ 60200, ΛΙΤΟΧΩΡΟ | | |
| <i>Τηλέφωνο</i> | 2352081230 | | |
| <i>e-mail</i> | mail@gym-litoch.pie.sch.gr | <i>Ιστοσελίδα</i> | https://blogs.sch.gr/gymlitoc/ |
| <i>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</i> | ANNA ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ | | |
| <i>Υποδιευθύντρια Α</i> | ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΜΑΡΙΑ | | |
| <i>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</i> | Λάμπρου Βιβή | | |

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 5 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση κανονισμού</i> | 5 |
| <i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i> | 5 |
| 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | 6 |
| 1.1 <i>Διδακτικό ωράριο</i> | 6 |
| 1.2 <i>Προσέλευση στο σχολείο</i> | 6 |
| 1.3 <i>Παραμονή στο σχολείο</i> | 6 |
| 1.4 <i>Αποχώρηση από το σχολείο</i> | 7 |
| 1.5 <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου</i> | 7 |
| 1.6 <i>Απουσίες μαθητών/τριών</i> | 7 |
| 1.7 <i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> | 8 |
| 2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ | 8 |
| 2.1 <i>Συμπεριφορά μαθητών/τριών στην τάξη</i> | 8 |
| 2.2 <i>Συμπεριφορά μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων</i> | 8 |
| 2.3 <i>Κινητά τηλέφωνα -χρήση συσκευών</i> | 9 |
| 2.3.1 <i>Κυρώσεις σχετικά με την χρήση κινητών τηλεφώνων</i> | 9 |
| 2.4 <i>Κάπνισμα</i> | 10 |
| 2.5 <i>Εμφάνιση</i> | 10 |
| 2.6 <i>Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας</i> | 10 |
| 2.7 <i>Σχολικά παραπτώματα και θέματα παραβατικής συμπεριφοράς</i> | 10 |
| 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ | 10 |
| 3.1 <i>Οι μαθητές</i> | 11 |
| 3.2 <i>Οι εκπαιδευτικοί</i> | 11 |
| 3.3 <i>Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με την υποδιευθύντρια</i> | 12 |
| 3.4 <i>Σχολικές εκδηλώσεις –δραστηριότητες</i> | 13 |
| 3.4.1 <i>Συμμετοχή</i> | 13 |
| 3.4.2 <i>Τρόπος Υλοποίησης</i> | 13 |
| 3.5 <i>Δραστηριότητες Μαθητικών κοινοτήτων</i> | 14 |
| 4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ–ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ–ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ | 14 |
| 4.1 <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> | 14 |
| 4.2 <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> | 14 |
| 4.3 <i>Σχολικό Συμβούλιο</i> | 15 |
| 5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ | 15 |
| 6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ | 16 |
| 6.1 <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> | 16 |

| | |
|---|-----------|
| 6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης | 16 |
| 6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών | 16 |
| 7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ | 16 |
| ΠΗΓΕΣ | 17 |

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37.Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται σε κοινά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του **Γυμνασίου Λιτοχώρου** συντάχθηκε, σύμφωνα με την με ΦΕΚ 491/Β/ 9-2-2021 Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου κας Άννα Δεληγιαννίδου με την συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και εκπροσώπου του Δήμου Δίου Ολύμπου και θα εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κα Βάνα Αγγέλη καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα Μεταξία Τσιαργαλή.

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται με όλους τους μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι:

- ✓ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

1.2 Προσέλευση στο σχολείο

Τα μαθήματα όσο διαρκούν τα μέτρα αποφυγής της διάδοσης του covid-19 αρχίζουν καθημερινά στις 8:15π.μ έως 14:10μ.μ. Προτείνεται η προσέλευση των μαθητών/τριών να γίνεται περίπου στις 8:10πμ.

Κατά την είσοδό τους στον προαύλιο χώρο οι μαθητές/τριες, πρέπει να χρησιμοποιούν υποχρεωτικά μη ιατρική μάσκα καθώς υπάρχει η πιθανότητα συνωστισμού.

Οι μαθητές των τμημάτων Α1,Α2,Α3 και Α4 θα περιμένουν στην πάνω αυλή (προς βουνό) ενώ οι μαθητές των τμημάτων Β1,Β2,Β3,Β4,Γ1,Γ2 και Γ3 θα περιμένουν στην κάτω αυλή (προς θάλασσα) σε ειδικά οριοθετημένους χώρους.

Η επίβλεψη και είσοδος των μαθητών στις τάξεις τους θα γίνεται από τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα την 1η ώρα διδασκαλίας με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες δεν θα περιμένουν στον προαύλιο χώρο αλλά θα εισέρχονται απευθείας στην τάξη τους. Ομοίως κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα πρέπει υποχρεωτικά να χρησιμοποιούν μη ιατρική μάσκα καθώς υπάρχει η πιθανότητα συνωστισμού.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

1.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων.

Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.

Οι μαθητές /τριες που προσέρχονται αργοπορημένοι (μετά τις 8.15πμ.) παρουσιάζονται υποχρεωτικά στο Γραφείο της Διεύθυνσης και γίνονται δεκτοί στο μάθημα μόνο με ειδικό σημείωμα της Διεύθυνσης και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος.

Σε διαφορετική περίπτωση παραμένουν στο χώρο υποδοχής στο ισόγειο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Στο απουσιολόγιο σημειώνεται απουσία. Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σε τακτά χρονικά

διαστήματα από τους/τις υπεύθυνους/εις εκπαιδευτικούς των τμημάτων για επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των μαθητών/τριών.

1.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές /τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον εκπαιδευτικό.

Τέλος, όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

1.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

1.6 Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες. Αυτοί οφείλουν να Ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι απουσιολόγοι της τάξης (τακτικός και αναπληρωτής) ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος με βάση τη βαθμολογία κατά τη διάρκεια του προηγούμενου διδακτικού έτους. Σε περίπτωση απουσίας του προκαθορισμένου απουσιολόγου, το απουσιολόγιο αναλαμβάνει ο/η άλλος/η απουσιολόγος. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο, το απουσιολόγιο αναλαμβάνει ο/η τρίτος/η σε επίδοση μαθητής/τρια.

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης. Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

Λόγω των μέτρων κατά της πανδημίας οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1η ώρα διδασκαλίας με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα, παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του σχολείου κάθε πρωί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρούν τις απουσίες στους απόντες μαθητές/τριες και το υπογράφουν. Στη λήξη του σχολικού προγράμματος οι εκπαιδευτικοί επιστρέφουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στη Γραμματεία.

1.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών , γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ❖ Ιστοσελίδας του σχολείου.
- ❖ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ❖ Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- ❖ Μέσω επίσκεψης στο σχολείο -με δήλωση των επισκεπτών στην πλατφόρμα edupass.gov.gr - στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

Ειδικότερα για το διδακτικό έτος 2021-2022 λόγω της πανδημίας η ενημέρωση για την επίδοση και πρόοδο των μαθητών/τριών θα γίνεται με δύο τρόπους:

1. Με δια ζώσης προσέλευση του γονέα-κηδεμόνα στο χώρο του σχολείου. Σε αυτήν την περίπτωση ο γονέας-κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώνει τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από την προηγούμενη μέρα για την πρόθεσή του να επισκεφτεί το σχολείο και να συζητήσει με τους εκπαιδευτικούς. Πριν την προσέλευση θα ενημερώνει ως επισκέπτης την πλατφόρμα edupass.gov.gr για την κατάστασή του (πιστοποιητικό εμβολιασμού, πιστοποιητικό νόσησης από covid-19 τελευταίου εξαμήνου, rapidtest48ώρου). Επιπλέον, για την είσοδο στους χώρους του σχολικού συγκροτήματος απαιτείται η χρήση προστατευτικής μάσκας προσώπου.

2. Με τηλεφωνική ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς - στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών στην τάξη

Οι μαθητές/τριες βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας πριν από την άφιξη του διδάσκοντα.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί αδικαιολόγητα δεν γίνεται δεκτός/η στην τάξη και παρουσιάζεται στο Γραφείο της Διευθύντριας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. συνεργασία με εκπαιδευτικό που αποδεικνύεται με ανάλογο δικαιολογητικό σημείωμα), ο μαθητής/τρια γίνεται δεκτός/η στην αίθουσα.

Κατά την διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Έχουν μαζί τους όλα τα αναγκαία για το μάθημα (βιβλίο, τετράδιο, στυλό κλπ.). Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

2.2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

Οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος αλληλοεπιδρούν αρμονικά και απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα στους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν. Ειδικότερα, τηρούνται τα ακόλουθα:

- ❖ Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο φροντίζοντας να έχουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται. Ανοίγονται τα παράθυρα και οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν τις αίθουσες.
- ❖ Απαγορεύονται τα σπρωξίματα και το τρέξιμο στις σκάλες, γιατί υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.
- ❖ Παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού λόγου και μετά από άδεια του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.
- ❖ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- ❖ Επισημαίνεται επίσης ότι οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και απαγορεύεται να προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
- ❖ Έχουν ευγενική συμπεριφορά αποφεύγοντας αυστηρά φραστικές προσβολές, ύβρεις και πολύ περισσότερο σωματική βία κατά των συμμαθητών/τριών τους.

2.3 Κινητά τηλέφωνα -χρήση συσκευών

Σύμφωνα με την Υ.Α. 103373/Δ1/22-06-2018 οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Κατά τη διάρκεια των γιορτών και των σχολικών περιπάτων απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων αλλά και άλλων συσκευών επεξεργασίας εικόνας και ήχου (ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, βιντεοκάμερα κτλ.) από τους μαθητές.

Στην περίπτωση που ο κηδεμόνας κρίνει απαραίτητο να έχει το παιδί στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, αλλά απενεργοποιημένο σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος και μέσα στην τσάντα, τότε θα πρέπει να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται και ο λόγος.

2.3.1 Κυρώσεις σχετικά με την χρήση κινητών τηλεφώνων

Εάν γίνει αντιληπτό ότι μαθητής /τρια έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο είτε εντός αιθούσης είτε εκτός, τότε το κινητό τηλέφωνο θα κρατείται στη Διεύθυνση και θα αποδίδεται μόνο στον κηδεμόνα του μαθητή/τριας σε συνδυασμό με την επιβολή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων.

Σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης μη επιτρεπόμενης συσκευής το σχολείο δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη. Αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον κάτοχό του.

Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών σε λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

Στις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές οι μαθητές επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο, απαγορεύεται όμως η δημοσιοποίηση στο Διαδίκτυο ψηφιακού υλικού που αφορά καθηγητές ή μαθητές χωρίς την σύμφωνη γνώμη αυτών.

2.4 Κάπνισμα

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

2.5 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στο χώρο του σχολείου.

Ειδικότερα οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή.

2.6 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

2.7 Σχολικά παραπτώματα και θέματα παραβατικής συμπεριφοράς

Τα σχολικά παραπτώματα και θέματα παραβατικής συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο σε συνεργασία των εκπαιδευτικών με:

- ❖ Τον/την υπεύθυνο/η τμήματος ,
- ❖ την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας,
- ❖ το Συμβούλιο τμήματος,
- ❖ τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών,

❖ τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής

και αν είναι αναγκαίο με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, το ΚΕΔΑΣΥ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρμοδιότητές τους, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνεται άμεσα ο Γονέας/Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- ❖ ο αμοιβαίος σεβασμός, ενθάρρυνση και υποστήριξη,
- ❖ απαγόρευση της βίας,
- ❖ η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- ❖ η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς,
- ❖ η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας μπορούν να συμβάλλουν σ' αυτό.

3.1 Οι μαθητές

Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

Επίσης,

- ❖ Καλλιεργούν με τους συμμαθητές/τριες τους καλές σχέσεις που προάγουν τη φιλία και τη συνεργασία και εμπεδώνουν ένα αίσθημα αλληλοκατανόησης και αποδοχής ώστε να αποτρέπεται ο επιθετικός ανταγωνισμός.
- ❖ Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης
- ❖ Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, οι προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οποιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και απειλητικές

συμπεριφορές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν, δεν έχουν θέση στη σχολική ζωή.

- ❖ Μαθητές/τριες που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιου είδους συμπεριφορές επικοινωνούν και συζητούν άμεσα με τον/την Υπεύθυνο εκπαιδευτικό Τμήματος, Συμβούλους Σχολικής Ζωής του σχολείου, την Διευθύντρια, την Υποδιευθύντρια ώστε να αναζητούνται τα αίτια και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

3.2 Οι εκπαιδευτικοί

- ❖ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ❖ Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ❖ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια χωρίς διακρίσεις.
- ❖ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ'αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Συνεργάζονται με την Διευθύντρια και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

3.3 Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με την υποδιευθύντρια

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών /τριών

Ενημερώνει τον ΣΔ για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ασκουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Επίσης,

- ❖ Φροντίζει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- ❖ Όταν διαπιστώνονται οικογενειακά, οικονομικά, συναισθηματικά προβλήματα και μαθησιακές δυσκολίες στους μαθητές/τριες επιδιώκεται συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων, τους συμβούλους σχολικής ζωής, τους αρμόδιους ΣΕΕ και άλλους υποστηρικτικούς φορείς με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο
- ❖ Στις περιπτώσεις που γίνονται ενημερώσεις, επιμορφώσεις εκδηλώσεις, εργασίες, διαγωνισμοί φροντίζει να ενημερώνονται όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στα παραπάνω.

3.4 Σχολικές εκδηλώσεις –δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου , που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες επιτυγχάνεται:

- ❖ Ο εμπλουτισμός των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής.
- ❖ Η ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα κοινωνικά θέματα.

Οι μαθητές/τριες,

- ❖ Διευρύνουν τους ορίζοντές τους.
- ❖ Κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Ειδικότερα,

3.4.1 Συμμετοχή

- ❖ Οι μαθητές είναι καλό να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- ❖ Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, σε καινοτόμα προγράμματα και άλλες δραστηριότητες γίνεται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα.
- ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με

ευγένεια και ευπρέπεια.

- ❖ Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν σε περιπάτους ή σε άλλες εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, παραμένουν στο χώρο του σχολείου και απασχολούνται από την Διευθύντρια με βάση το πρόγραμμα που διαμορφώνει το σχολείο γι' αυτό το σκοπό.

3.4.2. Τρόπος Υλοποίησης

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 εφαρμόζονται μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, καθώς και τη διασφάλιση τη μη ανάμειξης διαφορετικών ομάδων.

3.5 Δραστηριότητες Μαθητικών κοινοτήτων

Η μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο και οι μαθητικές κοινότητες συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Καθηγητών και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προώθηση και την επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και το σχολείο.

Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο (Δ.Μ.Σ) συνεδριάζει μετά το πέρας των μαθημάτων μια φορά το μήνα, σε τακτικές ή έκτακτες συνεδρίες. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Στις συνεδρίες του Δ.Μ.Σ τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες.

Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά. Το Δ.Μ.Σ γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύλλογο Γονέων του σχολείου για την επίλυση προβλημάτων και βοηθά ενεργά και συστηματικά για την εφαρμογή του σχολικού κανονισμού.

Τα Συμβούλια των Τμημάτων (Σ.Τ.) είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί με τον Υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος. Συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, σχέσεων, ωρολογίου προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, εορτασμών κλπ.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ–ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ–ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου -οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού

στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον σύλλογο Διδασκόντων/σκουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Δίου Ολύμπου.

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο , στο οποίο συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/τρια, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου γονέων και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Έργο του Σχολικού Συμβουλίου περιγράφεται αναλυτικά στην ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)

5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- ❖ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής.
- ❖ Δεν επιτρέπεται να γράφουν συνθήματα ή να καταστρέφουν με άλλους τρόπους τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους του σχολείου.
- ❖ Αν παρατηρηθεί κάποια φθορά στη σχολική περιουσία, πρέπει να αναφερθεί στο διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- ❖ Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- ❖ Για την αποφυγή παρόμοιων φαινομένων, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι οι μαθητές/τριες στις αίθουσες εργαστηρίων και να σέβονται τον κανονισμό κάθε εργαστηρίου.
- ❖ Απαγορεύονται φαγητά και αναψυκτικά στην τάξη.

- ❖ Όλα τα απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους.
- ❖ Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις τουαλέτες χωρίς να συναθροίζονται ή να παραμένουν στους χώρους αυτούς.
- ❖ Όλα τα παιδιά και κυρίως οι Μαθητικές Κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την υγιεινή και αισθητική αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της τάξης και τη Διεύθυνση.

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του, αλλά παραδίδεται στους γονείς του.

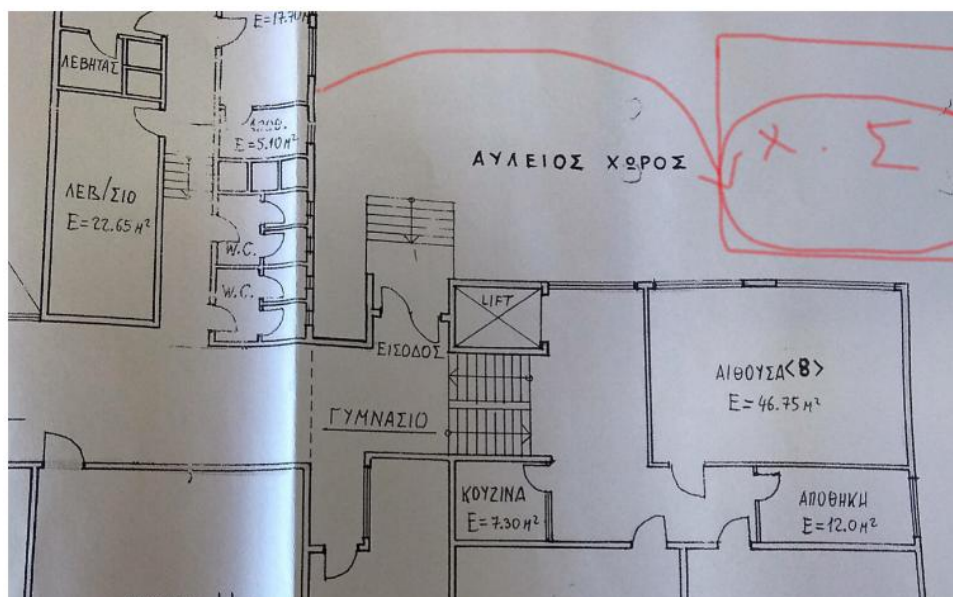
Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου .

Υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας.

Ενημερώνει τους μαθητές /τριες και εκπαιδευτικούς για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

6.3



Ειδικό
σχέδιο

αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους

Λιτόχωρο 29/11/2021

Η Διευθύντρια

ΠΗΓΕΣ

1.Υπ.Απ. 124068/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 4558/Β/1-10-2021.

Τήρηση θυρίδων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) και έλεγχος σχετικά με τη συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για τη δυνατότητα της φυσικής παρουσίας σε εκπαιδευτική δομή

2.Νόμος 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 . Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.

3. Ν. 4692/2020 "Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

4.Αριθμ. 79942/Γ Δ4/31-5-2019"Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης" (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

5. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Εγκρίνεται | |
| Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου | Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης |
| | |
| Ημερομηνία: | Ημερομηνία: |