

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΡΗΣ ΣΥΡΟΥ**

**ΣΥΡΟΣ 2024-2025**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Σκοπός του Νηπιαγωγείου
2. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
3. Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου
4. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου
10. Ενημέρωση για λειτουργικά-πρακτικά θέματα και κανονιστικό πλαίσιο
11. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου
12. Συμπεριληπτικό Νηπιαγωγείο
13. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
14. Συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες
15. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

16. Υποστηρικτικές δομές
17. Το Σχολικό Συμβούλιο και οι αρμοδιότητές του
18. Ανατροφοδότηση –Προτάσεις βελτίωσης
19. Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας είναι το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋπόθεση για την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική πραγματοποίηση του έργου του νηπιαγωγείου.

Αφορά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, όπου μέσα σε κλίμα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού, κατανόησης, αλληλοϋποστήριξης, και δημιουργικής ανταλλαγής απόψεων και ιδεών, θα καθορίσουν τις συνθήκες της σχολικής ζωής και θα διαμορφώσουν, τελικά, το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα της μονάδας.

Οριοθετεί το πλαίσιο λειτουργίας του νηπιαγωγείου, ώστε να προσπαθήσουμε για την καλύτερη δυνατή συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο την εύρυθμη και όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική λειτουργία του.

Προσδιορίζει, επίσης, τη σύνδεση και αλληλεπίδραση σχολείου και ευρύτερης κοινωνίας.

Δίνει έμφαση στην πρόληψη ιδιαιτεροτήτων και δυσλειτουργιών, ώστε να προληφθούν δύσκολες καταστάσεις και πιθανές συγκρούσεις.

Ενημερώνει για την ισχύουσα νομοθεσία, για τους σκοπούς και στόχους, για τις υπηρεσίες και δομές υποστήριξης του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αλλά και άλλων φορέων, καθώς και για πρακτικά θέματα καθημερινότητας και ρουτίνας, προϋποθέσεις όμως αναγκαίες για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

### **1. Σκοπός του Νηπιαγωγείου**

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Βασικούς στόχους του νηπιαγωγείου, οι οποίοι λειτουργούν, ταυτόχρονα, ως «κλειδιά επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του, αποτελούν:

- Η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο. Η διευκόλυνση των παιδιών και των οικογενειών να διαχειριστούν τις σημαντικές αυτές μεταβάσεις που βιώνονται στο πλαίσιο της φοίτησης στο νηπιαγωγείο αποτελεί σημαντική παράμετρο για την προσαρμογή των παιδιών στο νέο σχολικό περιβάλλον και την επακόλουθη μαθησιακή τους εξέλιξη.

- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών. Οι νηπιαγωγοί κατά πρώτον αλλά και όλοι όσοι συμμετέχουν με διάφορους ρόλους στο νηπιαγωγείο, όπως για παράδειγμα γονείς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό κ.τ.λ., ενισχύονται στο να αξιοποιούν τις δυνάμεις τους, να συνεργάζονται αρμονικά και να αναπτύσσουν αίσθημα ικανοποίησης, αυτοαποτελεσματικότητας και ολοκλήρωσης σε σχέση με τον ρόλο τους στην εκπαίδευση και την ευημερία των παιδιών
- Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης. Οι νηπιαγωγοί προσαρμόζουν το πρόγραμμα και τις πρακτικές που εφαρμόζουν, ώστε να ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά, τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών και των οικογενειών. Η λειτουργία και η αποτελεσματικότητα του νηπιαγωγείου ως κοινότητας μάθησης εξαρτώνται από την ύπαρξη κοινού οράματος, τη δέσμευση όλων όσοι εμπλέκονται για τη βελτίωση και αλλαγή και τον σεβασμό απέναντι στις δυνατότητες και τη συμβολή όλων των συμμετεχόντων.
- Η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία. Η ηγεσία του νηπιαγωγείου διαμορφώνει το πλαίσιο για την ανάπτυξη κοινών στόχων και συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στηρίζοντας τις ενέργειές της σε έναν βαθύτερο ηθικό σκοπό. Η ευθύνη που αναλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί για να διασφαλίσουν τη μάθηση των παιδιών και την ευημερία της σχολικής κοινότητας διαπερνά την οργανωσιακή κουλτούρα του νηπιαγωγείου. Στη βάση αυτή προάγεται η ανάληψη δράσεων που διαμορφώνουν υψηλές αλλά και ρεαλιστικές προσδοκίες για τη μάθηση, παρέχουν κίνητρα προς όλους τους εμπλεκομένους, υλοποιούν τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών, εμπνέουν και διαχέουν το εκπαιδευτικό όραμα στη σχολική και την ευρύτερη κοινότητα.

## ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Οι εγγραφές στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας, για το σχολικό έτος 2024-2025 και για το μέλλον, γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, όπως αυτή έχει οροθετηθεί, από τη διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με συγκεκριμένες οδούς και βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της οικίας Διεύθυνσης Π.Ε. και στον πίνακα ανακοινώσεων του

σχολείου. Οι εγγραφές γίνονται εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Εκπρόθεσμες εγγραφές, για λόγους ανωτέρας βίας, γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή/τριας Π.Ε.

Μετεγγραφές μαθητών/τριών γίνονται ύστερα από υποβολή αίτησης μετεγγραφής του γονέα/κηδεμόνα προς την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, μέχρι τις 31 Μαΐου και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

1. Μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή/τριας
2. Φοίτηση του μαθητή/τριας σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια

Μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολείο σε σχολείο, μπορεί να γίνουν χωρίς την αίτηση γονέων/κηδεμόνων με απόφαση του οικείου Διευθυντή/τριας Π.Ε. εφόσον:

1. Το σχολείο της αρχικής εγγραφής καταργείται
2. Ιδρύεται νέο σχολείο στην περιοχή της μόνιμης κατοικίας του μαθητή/τριας
3. Συντρέχουν έκτακτοι λόγοι, όπως υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού μαθητών/τριών ανά τμήμα και αδυναμία λειτουργίας νέου τμήματος στο σχολείο.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετής βάσει νομοθεσίας (Ν.4521/2018). Εγγράφονται όλα τα νήπια, που συμπληρώνουν την ηλικία τεσσάρων (4) ετών, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής.

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

## **2. Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός, αλλά και επιστημονικός

παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς, για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας:

- \* Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- \* Παραμένει στο σχολείο όλο το εργασιακό της ωράριο και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.
- \* Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- \* Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- \* Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- \* Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- \* Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν. Αξιολογεί τους εκπαιδευτικούς, όπως η νομοθεσία ορίζει, έχοντας ως

- γνώμονα τους στόχους της αξιολόγησης.
- \* Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
  - \* Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για τακτική ενημέρωση τρεις φορές το χρόνο καθώς και για έκτακτες ενημερώσεις, όταν το κρίνει σκόπιμο.
  - \* Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού και παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.
  - \* Εισάγει τους μαθητές στην πολιτιστική και κοινωνική ζωή της περιοχής και συμβάλλει στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.
  - \* Προσπαθεί να εκπαιδεύσει τα παιδιά, ώστε να διαχειρίζονται τις δυσκολίες που προκύπτουν στην ομάδα.
  - \* Συμπεριφέρεται με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές/τριες να χτίσουν θετική εικόνα για τον εαυτό τους και να αποκτήσουν αυτοεκτίμηση.
  - \* Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμα σχολικά προγράμματα.
  - \* Φροντίζει να έχει καλή επικοινωνία με άλλους Συλλόγους, οργανώσεις και φορείς της τοπικής αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας, με σκοπό την εξασφάλιση οικονομικών πόρων και υλικοτεχνικής υποδομής, αλλά και την ενδυνάμωση και υποστήριξη του ρόλου όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

### **3. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου**

Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις, είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης των παιδιών. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των παιδιών και πιθανές δυσκολίες αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων, ώστε να είναι σε θέση να επιλέξουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών/τριών τους.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τους εκπαιδευτικούς και τους βοηθά στο έργο τους, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των παιδιών και να κατανοήσουν τη συναισθηματική και ψυχολογική τους κατάσταση.

Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και θα τους προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα.

Σημαντική αρετή των εκπαιδευτικών είναι η ικανότητα να προωθούν, να ενθαρρύνουν και να οργανώνουν, τόσο στο μάθημα, όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες, την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Χρέος τους είναι να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των παιδιών και να διευρύνουν διαρκώς τα όρια συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Ιδιαίτερη φροντίδα για την ασφάλειά τους καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, τηρώντας όλα όσα προβλέπονται από το νόμο και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανένας μαθητής δεν παραμένει στην αίθουσα, όλοι οι μαθητές είναι στο προαύλιο και οι εκπαιδευτικοί τους



επιβλέπουν με τρόπο τέτοιο, ώστε να προλαμβάνουν τα περιστατικά βίας και ατυχημάτων, παρά να τα καταστέλλουν.

Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν γωνιές-κρυψώνες στην αυλή, όπου τα παιδιά δεν είναι ορατά. Σε περίπτωση που ο χώρος έχει τέτοιες ιδιαιτερότητες, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή και εποπτεία από πλευράς των εκπαιδευτικών.

Επίσης, επιβλέπουν τη γενική συμπεριφορά των μαθητών, η οποία μας παρέχει πολύτιμες πληροφορίες για τη θέση του κάθε παιδιού στην ομάδα και την αυτοεκτίμηση του καθενός.

Εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα βάσει του ΔΕΠΠΣ (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) ,το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο (Προσχολική Εκπαίδευση), καθώς και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Φροντίζουν για την ανάπτυξη συνεργασίας με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τα παιδιά τους.

Διοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις/επισκέψεις, αποφασίζουν συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα.

#### **4.Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η

γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στους γονείς και κηδεμόνες που τα συνοδεύουν. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οφείλουν να επικοινωνούν με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος καθυστέρησης ή αδυναμία έγκαιρης προσέλευσής τους και να ορίζουν ή να αποκλείουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν ή δεν επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο, υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα ορίζει ποια άτομα είναι αυτά.

### **5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Ειδικότερα για το Νηπιαγωγείο

Το πλαίσιο κανόνων της τάξης τίθεται από τις πρώτες κιόλας μέρες της σχολικής ζωής των παιδιών και είναι αποτέλεσμα της καθημερινής συζήτησης και αποφάσεων που προκύπτουν μέσα από απλά καθημερινά προβλήματα.

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας ανάμεσα στην ομάδα των παιδιών και της εκπαιδευτικού. Είναι το πλαίσιο μέσα από το οποίο προκύπτουν οι κανόνες της τάξης. Η ολομέλεια της ομάδας καλείται να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν από την αλληλεπίδραση των μαθητών ή από τη μη τήρηση του πλαισίου κανόνων που από κοινού εκπαιδευτικός και μαθητές έχουν θέσει στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης είναι απαραίτητη για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση τέτοιων ζητημάτων. Η από κοινού συντονισμένη και στοχευμένη αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς του παιδιού έχει πάντα θετικά αποτελέσματα. Σε περιπτώσεις ιδιαίτερων ζητημάτων υπάρχει συνεργασία του σχολείου και της οικογένειας με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Επισημαίνεται ρητά ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

#### **6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

## **7.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **8 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς των μαθητών/μαθητριών είναι οι φυσικοί τους κηδεμόνες. Οι διαζευγμένοι και οι εν διαστάσει γονείς, που έχουν την επιμέλεια των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν τη σχετική δικαστική απόφαση στο σχολείο.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την προϊσταμένη και με τη νηπιαγωγό της τάξης, ενδιαφέρονται για τη σχολική του/της επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε επισκέψεις καθώς και η εμφάνισή του/της σε φωτογραφικό υλικό προωθημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου, απαιτεί τη γραπτή έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη

νομοθεσία.

Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με email ή στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου. (<https://blogs.sch.gr/fedra/>)

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί, άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου.

Αν απουσιάσει μαθητής/τρια από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως, επίσης, και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, αλλά και με την ευκαιρία οποιασδήποτε αλλαγής πρέπει να δίνονται στο νηπιαγωγείο προς επικαιροποίηση τα τηλέφωνα επικοινωνίας, οι διευθύνσεις σπιτιού και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επίσης, θα πρέπει οι γονείς να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό για πιθανές ασθένειες/αλλεργίες του παιδιού τους, ώστε να ληφθούν υπόψιν. Εξίσου σημαντική και αναγκαία είναι η ενημέρωση για πιθανές ιδιαιτερότητες ή αναπτυξιακές δυσκολίες, αλλά και ιδιαιτερότητες κοινωνικού ή συναισθηματικού χαρακτήρα που μπορεί να υπάρχουν στην οικογένεια, ώστε να υποστηριχθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η προσαρμογή και η ένταξη του συγκεκριμένου παιδιού.

Ο σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου ορίζει τρεις τακτικές συναντήσεις, με το σύλλογο των γονέων και κηδεμόνων, μία φορά για κάθε τρίμηνο (Νοέμβριο, Φεβρουάριο και Μάιο), καθώς και συγκεκριμένη ημέρα επικοινωνίας-συνεργασίας με τη νηπιαγωγό κάθε τμήματος, για προσωπική επαφή με την κάθε οικογένεια χωριστά.

Η συνάντηση του Νοεμβρίου αφορά την ενημέρωση όλων των γονέων, σχετικά με τους παιδαγωγικούς στόχους και το πλαίσιο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, τα προγράμματα, τις επισκέψεις και τις σχολικές γιορτές.

Οι 2 επόμενες συναντήσεις αφορούν ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών συνολικά, για την πορεία και εξέλιξη των στόχων μας, τη σχολική ετοιμότητα και τις προϋποθέσεις της, την ομαλή μετάβαση των νηπίων στην επόμενη σχολική βαθμίδα και άλλα θέματα, τα οποία προκύπτουν στην εξέλιξη του χρόνου και αφορούν το σύνολο της σχολικής μας κοινότητας, όπως κοινωνικές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, δράσεις κ.ά., που σκοπό έχουν την ενίσχυση και ενδυνάμωση των σχέσεων οικογένειας- σχολείου.

Στις ατομικές συναντήσεις, προσκαλούνται οι δύο γονείς κάθε παιδιού, σε προσωπική συνάντηση με τη Νηπιαγωγό της τάξης. Η παρουσία και των δύο γονέων στις συναντήσεις είναι σημαντική και αποτελεί ζητούμενο, όταν αυτό είναι εφικτό.

Η δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικού και γονέων, είναι πολύτιμη και επηρεάζει καθοριστικά την προσαρμογή και ένταξη των παιδιών στην ομάδα, αλλά και την εξέλιξή τους μέσα σ' αυτή.

Όποτε κριθεί αναγκαίο, είτε από τη νηπιαγωγό, είτε από τους γονείς κάποιου παιδιού, γίνονται προσωπικές συναντήσεις για θέματα που αφορούν την πρόοδο, την εξέλιξη και τη συμπεριφορά του συγκεκριμένου παιδιού. Είναι γεγονός ότι η επικοινωνία παίζει καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη ενός υγιούς εσωτερικού περιβάλλοντος μιας σχολικής μονάδας και συμβάλει σημαντικά στη διαχείριση και αντιμετώπιση συγκρούσεων μεταξύ των μελών της. Η επικοινωνία ως διαδικασία βοηθά στη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μελών μιας σχολικής μονάδας, προάγει τη συνεργασία, επηρεάζει τη μαθησιακή διαδικασία, την οργανωτική διαδικασία και κατά επέκταση τη αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας, και διαμορφώνει την ταυτότητα της επιτυγχάνοντας και τους γενικούς στόχους που θέτει κάθε φορά.

Προς την ίδια κατεύθυνση κινείται και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκ μέρους του σχολείου εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων και επιμορφώσεων που αφορούν στην ψυχική υγεία, την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας, καθώς και την υλοποίηση σχεδίων δράσεων που θα ενισχύσουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του

σχολικού έτους.

## **9. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου τ

και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

#### **10. Ενημέρωση για λειτουργικά-πρακτικά θέματα και κανονιστικό πλαίσιο.**

##### ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Η σχολική χρονιά για τους/τις μαθητές/τριες αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη μέρα. Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη μέρα.

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν τις ακόλουθες μέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου
4. Στις 30 Ιανουαρίου, γιορτή των Τριών Ιεραρχών (διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων ή εκκλησιασμός την ίδια μέρα)
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου
7. Από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου
8. Την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής ( Αγ Νικολάου, 6 Δεκεμβρίου ).

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



Σύμφωνα με την εγκύκλιο η υπ. αριθμ. πρωτ. Φ7/ 109162 /Δ1/8-9- 2022 που αφορά στη λειτουργία των Νηπιαγωγείων το ωράριο λειτουργίας έχει ως εξής:

- \* Υποδοχή νηπίων: 8:15 π.μ.-8:30 π.μ.
- \* Αποχώρηση υποχρεωτικού πρωινού τμήματος: 13:00
- \* Αποχώρηση προαιρετικού ολοήμερου τμήματος: 16:00

Κατά την προσέλευση, τα παιδιά συνοδεύονται από το γονιό ως την αυλή. Δεν επιτρέπεται να αφήσει ο γονιός/κηδεμόνας το παιδί μόνο του και να φύγει, αν δεν έχει μιλήσει πρώτα με το εκπαιδευτικό της τάξης. Η διαδικασία αποχωρισμού είναι σημαντικό να είναι σύντομη και να μη δημιουργεί συναισθηματική ένταση στο παιδί. Οι γονείς δεν στέκονται μπροστά στην πόρτα, ούτε μπαίνουν στο χώρο του νηπιαγωγείου για να τακτοποιήσουν τα πράγματα των παιδιών τους (τσάντα, μπουφάν, παπούτσια). Τα παιδιά γίνονται υπεύθυνα για τα πράγματά τους, για τη ρουτίνα που πρέπει να ακολουθήσουν και πάντα είναι η νηπιαγωγός παρούσα, για να βοηθήσει ή να υποστηρίξει όταν κριθεί αναγκαίο. Κατά την αποχώρηση, οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την πόρτα της τάξης.

Κανείς δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στο χώρο του νηπιαγωγείου εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Για την ασφάλεια των παιδιών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με το νηπιαγωγείο, η αυλόπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου. Η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 και ανοίγει 13:00 και 16:00. Μετά την παραλαβή των παιδιών, οι γονείς και οι κηδεμόνες αποχωρούν. Αποχώρηση των παιδιών δε γίνεται από άτομα τα οποία δεν έχουν δηλωθεί ως συνοδοί από τους γονείς/κηδεμόνες, στην υπεύθυνη δήλωση που συμπληρώνουν στην αρχή κάθε σχολικού έτους, και σε καμία περίπτωση από ανήλικα άτομα.

Σε περίπτωση σχολικής αργίας οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως.

**ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

## Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ

Η τσάντα που τα παιδιά φέρνουν στο σχολείο είναι σημαντικό να μην είναι ιδιαίτερα βαριά και δύσχρηστη. Να είναι εύκολη στο άνοιγμα και στο κλείσιμό της και με άνετη πρόσβαση στο εσωτερικό. Τα παιδιά θα την χειρίζονται μόνα τους, αρκετές φορές μέσα στη μέρα.

Το περιεχόμενο της τσάντας είναι συγκεκριμένο. Σε καμιά περίπτωση δεν περιέχει χρήματα ή άλλα, σημαντικά ή όχι, προσωπικά είδη του παιδιού ή της οικογένειας. Σκεφτείτε, ότι την τσάντα αυτή, θα χρειαστεί να την έχει μαζί του σε μετακινήσεις που κάνουμε με λεωφορείο, να περπατήσει με αυτή σε περιπάτους ή άλλες δραστηριότητες μαζί με τα υπόλοιπα παιδιά της τάξης του ή και ολόκληρου του σχολείου και ότι στην καθημερινή διαδρομή του για το σχολείο και για την πρόσβαση σ' αυτό, παρεμβάλλονται πολλά σκαλοπάτια, φυσικά εμπόδια, χρήση οχημάτων, και/ή περπάτημα σε ανώμαλο έδαφος.

Ο καταλληλότερος τρόπος μεταφοράς της είναι φορεμένη στην πλάτη των παιδιών, κάτι που είναι πολύ δύσκολο και επικίνδυνο, με τις τσάντες που έχουν ρόδες και ραβδιά μεταλλικά για να σύρονται. Επίσης, είναι σημαντικό τα παιδιά να μεταφέρουν μόνα τους την τσάντα του σχολείου και όχι οι ενήλικες. Είναι μια σοβαρή συμβολική και λειτουργική πράξη, που δηλώνει αυτοεξυπηρέτηση του παιδιού και βοηθά στην ανάπτυξη της αυτοπεποίθησής του, που τόσο πολύ επιδιώκουμε.

Η τσάντα τους πρέπει να περιέχει:

- \* δοχείο νερού, όχι γυάλινο
- \* μια υφασμάτινη πετσέτα φαγητού
- \* ένα δοχείο, που περιέχει το κολατσιό τους και το σκεύος αυτό να μπορούν να το ανοίγουν και να το κλείνουν μόνα τους

Η τσάντα και όσα περιέχει, πρέπει να αναγράφουν το όνομα του παιδιού και/ή να έχουν διακριτικά σημάδια, που τα παιδιά αναγνωρίζουν.

Το δεκατιανό γεύμα των παιδιών είναι ενταγμένο μέσα στον διδακτικό χρόνο του προγράμματός μας, έτσι έχει και εκπαιδευτικό χαρακτήρα και στόχο. Αποτελεί ευκαιρία για την υιοθέτηση καλών διατροφικών συνηθειών και γνωριμία των παιδιών με την υγιεινή διατροφή. Αυτός είναι ο λόγος που ζητάμε από τα παιδιά να φέρνουν όσο το δυνατόν λιγότερο επεξεργασμένα τρόφιμα, χωρίς συντηρητικά και χημικά πρόσθετα. Να προτιμώνται φρούτα, λαχανικά (καρότα, πιπεριές, ντομάτα, αγγούρι κ.ά.), γιαούρτι χωρίς χρωστικές ύλες, με μέλι ή ξηρούς καρπούς, ψωμί με λάδι ή τυρί, σταφιδόψωμο, κουλούρι, παξιμάδια ή σπιτικά γλυκίσματα, σάντουιτς που έχετε ετοιμάσει εσείς στο σπίτι, σπιτικές πίτες ή ό,τι άλλο παρασκευάζετε εσείς.

Δεν επιτρέπονται τυποποιημένα τρόφιμα και λιχουδιές από το περίπτερο ή το σούπερ-μάρκετ. Αποφύγετε τη ζάχαρη, τις χρωστικές και τα συντηρητικά.

Αν κάποιος γονιός επιθυμεί να εορταστούν τα γενέθλια του παιδιού του στο σχολείο, ενημερώνει εγκαίρως και φέρνει μόνο συσκευασμένα γλυκίσματα για κέρασμα. Δεν επιτρέπεται η κοπή τούρτας λόγω υγειονομικών απαγορεύσεων διαχείρισης τροφίμων από τη Νηπιαγωγό. Επίσης, τα φρούτα των παιδιών είναι καθαρισμένα και κομμένα, όταν αυτό χρειάζεται, από το σπίτι.

Τα παιδιά που φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα του νηπιαγωγείου, φέρουν 2 τσάντες. Η μια περιέχει το παγουρίνο τους, το δεκατιανό τους, ενώ η άλλη (μικρότερη σε μέγεθος) περιέχει το μεσημεριανό τους γεύμα το πιρούνι ή το κουτάλι αναλόγως που θα χρησιμοποιήσουν την ώρα του γεύματος. Οι μαθητές του ολοήμερου τοποθετούν την μικρή τους τσάντα στην κουζίνα και η ομάδα υπηρεσίας

που αποτελείται από εθελοντές παιδιά, τοποθετούν τα φαγητά στο ψυγείο, με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. Το φαγητό να είναι τοποθετημένο σε δοχείο μεταλλικό ή πυρέξ για να μπορεί να ζεσταθεί.

### ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ-ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Τα παιδιά, καλό είναι να φορούν πρακτικά και άνετα ρούχα, ώστε να κινούνται άνετα και να μπορούν να τα διαχειρίζονται μόνο τους όταν χρειαστεί.

Προτείνουμε στους γονείς να επιλέγουν για το παιδί τους παπούτσια με πρακτικό και εύκολο κούμπωμα, καθώς θα χρειαστεί να τα βγάλουν και να τα ξαναφορέσουν παραπάνω από μια φορά (αφού μέσα στην τάξη τα παιδιά φοράνε παντόφλες). Η χρήση της τουαλέτας είναι μια διαδικασία που κάθε παιδί διαχειρίζεται μόνο του. Συνεργαζόμαστε έχοντας κοινό στόχο την αυτοεξυπηρέτηση του παιδιού στο φαγητό, στην τουαλέτα, στο σωστό πλύσιμο των χεριών και στη χρήση αντισηπτικού-αν κριθεί απαραίτητο- καθώς και στο ντύσιμο.

Επίσης, τα παπούτσια, οι παντόφλες, οι ζακέτες, τα μπουφάν και οι τσάντες των παιδιών, πρέπει να αναγράφουν το όνομά τους. Ελέγχουμε τα πανωφόρια, τα μπουφάν και τις ζακέτες των παιδιών και βεβαιωνόμαστε ότι έχουν θηλάκι για κρέμασμα. Εάν δεν υπάρχει, είναι απαραίτητο να προστεθεί ένα. Ζητάμε τα παιδιά να μη φορούν κοσμήματα στο σχολείο, για να μη χαθούν, αλλά κυρίως για να μην αποτελέσουν αιτία ατυχήματος ή σοβαρού τραυματισμού.

### ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Σύμφωνα με την, με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010, εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός σακχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν εγγράφως, στο χώρο του σχολείου, για την απαιτούμενη αγωγή.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Διευθυντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους διαδικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (για παράδειγμα αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπεται μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

### **11. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου**

Σύμφωνα με η απόφαση του Υπουργείου Παιδείας με αριθμ. 13646/Δ1 / 10/2/2023 που αφορά στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση η διαμόρφωση του προγράμματος του σχολείου μας έχει ως εξής

Το διάλειμμα γίνεται από 10:00-10:45

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Α. Παιδί και Επικοινωνία: Α1.Γλώσσα - Α2.ΤΠΕ
- Β. Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία: Β1. Προσωπική και Κοινωνικό-

συναισθηματική Ανάπτυξη – Β2. Κοινωνικές Επιστήμες

- Γ. Παιδί και Θετικές Επιστήμες: Γ1. Μαθηματικά - Γ2. Φυσικές

Επιστήμες - Γ3. Τεχνολογία Κατασκευών

- Δ. Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση: Δ1. Κινητική Αγωγή – Δ2.

Τέχνες

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις, καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών κατά τη μαθησιακή διαδικασία.

Επίσης, το παιχνίδι, ελεύθερο ή οργανωμένο, κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη από τα μέσα Νοεμβρίου σε εβδομαδιαία βάση. Τα βιβλία δανείζονται την Παρασκευή και επιστρέφουν στο σχολείο τη Δευτέρα .

Η φοίτηση των νηπίων-προνηπίων είναι υποχρεωτική.

Όταν τα παιδιά απουσιάζουν από το σχολείο, οι απουσίες τους περνούν ηλεκτρονικά στο MySchool. Οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά για την απουσία του παιδιού τους και όταν υπάρχει γνωμάτευση γιατρού την προσκομίζουν στο σχολείο.

Αν κριθεί σκόπιμο από τους εκπαιδευτικούς, προτείνεται η επανάληψη

φοίτησης νηπίου, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων.

Σχολικές δράσεις και επισκέψεις γίνονται με έγκριση συμμετοχής και υπεύθυνες δηλώσεις γονέων και κηδεμόνων.

## **12. Συμπεριληπτικό νηπιαγωγείο**

Με δεδομένο ότι κάθε σχολική χρονιά φοιτά ένα ποσοστό μαθητών με διαγνώσεις που παρακολουθούν το τυπικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και που υποστηρίζονται από παράλληλη στήριξη αλλά και η συστέγάσή μας από το 2021 με το Ειδικό Νηπιαγωγείο Ερμούπολης, αποτελούν αναγκαιότητα να γίνει πράξη η συμπερίληψη.

Οι προϊστάμενες των 2 Νηπιαγωγείων αλλά και όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι ειδικότητες που υπηρετούν σε αυτά, φροντίζουν τη συνεργασία ως ακρογωνιαίο λίθο. Σχεδιάζονται προσεκτικά δράσεις ενημέρωσης, επιμόρφωσης, ευαισθητοποίησης και σύμπραξης ώστε να προετοιμάζεται όλη η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς των μαθητών) στην κουλτούρα της συμπερίληψης ώστε να αποφεύγεται με κάθε τρόπο ο κοινωνικός στιγματισμός

## **13. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη, ώστε να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού Συγκεκριμένα, έγινε η επικαιροποίηση του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σύμφωνα την Πράξη 6/ 19-09-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου. Επίσης, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Ειδικό Νηπιαγωγείο Σύρου ώστε να γνωρίζουν οι μαθητές/μαθήτριες τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***





#### **14. Συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες**

Το Νηπιαγωγείο έχει ως όμορο σχολείο το Δημοτικό Σχολείο της Βάρης και συστεγάζεται με το Ειδικό Νηπιαγωγείο Σύρου. Το Δημοτικό με το Νηπιαγωγείο διαχωρίζονται με μια σειρά από δενδρύλλια, τα οποία έχουν φυτευτεί μέσα σε λάστιχα αυτοκινήτων και αποτελούν ένα «φυσικό» σύνορο ανάμεσα στα δύο σχολεία. Απαραίτητη είναι η ιδιαίτερη μέριμνα, φύλαξη και εποπτεία κατά τη διάρκεια του διαλλείματος μια και είναι εύκολα προσπελάσιμη από τα παιδιά και των δύο σχολείων.

Εντός του ίδιου κτιρίου βρίσκεται το Ειδικό Νηπιαγωγείο Σύρου με το οποίο έχει δημιουργηθεί ένα κλίμα άριστης γειτνίασης, συνεργασίας και σύμπραξης, τόσο στα διαλείμματα (καθώς τα δύο σχολεία μοιράζονται τον ίδιο προαύλιο χώρο), όσο και στην πραγματοποίηση κοινών δράσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σχολικών εορτών. Η σύμπραξη αυτή πραγματοποιείται με σύμφωνη γνώμη, τόσο του Συλλόγου Διδασκόντων, όσο και του Συλλόγου Γονέων και των δύο σχολείων. Τέλος, η συνεργασία αυτή πραγματώνεται και στο μνημόνιο ενεργειών που αφορούν στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (π.χ. ασκήσεις σεισμού, πυρασφάλεια ).

#### **15. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Σε περίπτωση που η διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία διακοπεί λόγω έκτακτης ανάγκης και λήψη έκτακτων μέτρων, το Υπουργείο Παιδείας παρέχει τη δυνατότητα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονης ή ασύγχρονης. Για το σκοπό αυτό οι γονείς και κηδεμόνες θα ενημερωθούν για το πώς μπορούν να δημιουργήσουν για τους μαθητές του νηπιαγωγείου λογαριασμό πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Επίσης, το νηπιαγωγείο μπορεί να αξιοποιήσει το επίσημο Ιστολόγιό του, το οποίο όπως και σε προηγούμενη ανάγκη ήταν το πιο αποδοτικό μέσο για την ηλικία στην οποία απευθυνόμαστε.

Η ενεργοποίηση και εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προκύπτει από τις αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας.

#### **16. Υποστηρικτικές δομές**

Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των γονέων και των εκπαιδευτικών για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο έργο τους.

- \* **Η Διευθύντρια εκπαίδευσης Σύρου** εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης της.
- \* **Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δ' Κυκλάδων.**
- \* **Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 του Νομού Κυκλάδων** με έδρα τη Σύρο συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων.
- \* **Ο Δήμος Σύρου-Ερμούπολης** έχει την ευθύνη για την χρηματοδότηση και την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων, των τεχνικών και κτιριακών αναγκών του σχολείου.
- \* **Το ΚΕΔΑΣΥ Σύρου,** έχει την ευθύνη να διερευνά και να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- \* **Το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «ΘΗΣΕΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ»** που λειτουργεί στις Κυκλάδες σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, φορείς της τοπικής κοινότητας και βοηθά γονείς, μαθητές και σχολεία.
- \* **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Βάρης** που έχει πλέον ενωθεί με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Βάρης- Μάννα, από τη σχολ χρονιά 2022-23
- \* **Το Σχολικό Συμβούλιο** που απαρτίζεται από : α)την προϊσταμένη του Νηπ/γείου β)τις 3 εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου γ) Μία εκπρόσωπο γονέων και η αντικαταστάτριά της δ)Εντεταλμένος Δ.Σ Παιδείας του οικείου Δήμου ε)Εκπρόσωπος Γραφείου Παιδείας, του τμήματος Παιδείας , Νεολαίας και Αθλητισμού.

### **17. Οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου:**

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγείται στην στον Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των

μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.».

#### **18. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια- Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## **19. Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο.**

Διεύθυνση: Πλατεία Παναχράντου Βάρης, ΤΚ84100 Τηλέφωνο:

2281061118

E-mail: mail@nip-varis.kyk.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/fedra/>

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Βάρης Σύρου, συντάχθηκε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και με τη συμβολή:

- \* του Συλλόγου Διδασκόντων,
- \* εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,
- \* εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Σύρου και επικυρώθηκε με την υπ' αριθμόν πράξη ... του Σχολικού Συμβουλίου του Νηπιαγωγείου Βάρης Σύρου που το απαρτίζουν οι:

1. Μαγδαληνή Νίτη, (προϊσταμένη του νηπιαγωγείου)
2. Σοφία Στεργίου(νηπιαγωγός)
3. Νικολέττα Καντζή (νηπιαγωγός)
4. Μέλος του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων: Ρούσσου Γεωργία

Αιρετός εκπρόσωπος Ρούσσοι Ιωσήφ. Με

αναπληρωτή τον Βακόνδιο Φραγκίσκο.

6. Λαγουδάκη Σοφία (Εκπρόσωπος Γραφείου Παιδείας του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού)

Στη συνέχεια, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας:

κοινοποιείται στη Διεύθυνση Π.Ε. Κυκλάδων, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Κυκλάδων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Σύρος, 7 Οκτωβρίου 2024

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης

Η Δ/ντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Κυκλάδων