

# ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΚΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

**Πρόσκληση υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο του  
Προγράμματος Erasmus+ για το έτος 2022**



## Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
2. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ .....	7
3. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ & ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ.....	13
4.1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1.....	18
4.2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.....	22
5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑ2 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (PARTNERSHIPS FOR COOPERATION).....	23
5.1.ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ.....	31
5.2 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (SMALL-SCALE PARTNERSHIPS):.....	32
6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	35
6.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ & ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	35
6.2. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΘΟΥΝ .....	36
6.3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.....	38
6.4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ / ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ.....	39
6.5 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Η ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ .....	41
6.6 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ .....	42
7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ – ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ .....	45
8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	48
9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	52
10. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ .....	54

# 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. **EAC/A09/2021** Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2022 (2021/C 473/09).

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες Νεολαίας, Αθλητισμός).

Το Πρόγραμμα Erasmus+ στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027 φιλοδοξεί να προσφέρει περισσότερες ευκαιρίες συμμετοχής σε όλους. Έχει επίσης ως βασική προτεραιότητα να ενισχύσει τις ψηφιακές δεξιότητες των συμμετεχόντων και την περιβαλλοντική τους υπευθυνότητα, αλλά και να ενθαρρύνει την ιδιότητα του ενεργού πολίτη.

Συγχρόνως, το Πρόγραμμα προσφέρει νέες ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και μη τυπική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό με σκοπό τη μεταξύ τους συνεργασία για τη δημιουργία νέου εκπαιδευτικού υλικού/νέων μεθόδων διδασκαλίας/ ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των εταιρών/χρήση των αποτελεσμάτων σε ευρύτερο πεδίο. Επιπλέον το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει νέες εμβληματικές πρωτοβουλίες όπως τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, τις Ακαδημίες Εκπαιδευτικών Erasmus, τα Κέντρα Επαγγελματικής Αριστείας, το Πρόγραμμα Jean Monnet για τους τομείς της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, το πρόγραμμα DiscoverEU στον τομέα της Νεολαίας.

**Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

**A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA1 υποστηρίζεται η κινητικότητα ατόμων στο εξωτερικό, από όλους τους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, είτε πρόκειται για μαθητευόμενους, σπουδαστές, φοιτητές, εκπαιδευόμενους, είτε πρόκειται για διδακτικό και λοιπό προσωπικό οργανισμών.

**B) KA2: Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων (Cooperation between organisations and Institutions) : Συμπράξεις για συνεργασία**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA2 υποστηρίζεται η συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων από το εξωτερικό με σκοπό την ανταλλαγή καλών πρακτικών ή /και τη δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού/πρακτικών διδασκαλίας, κ.α.

### **Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA3 υποστηρίζεται η συνεργασία μεταξύ οργανισμών για την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εργαλεία μεταρρύθμισης πολιτικής για την εκπαίδευση.

### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2021-2027**

**Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων για το 2022 δομείται γύρω από τους τέσσερις βασικούς άξονες της νέας προγραμματικής περιόδου για τα έτη 2021-2027: Ένταξη & Πολυμορφία, Ψηφιακό και Πράσινο Erasmus, Ενεργός ιδιότητα του Πολίτη.**

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις ευκαιρίες συμμετοχής για όλους, είτε πρόκειται για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, είτε για οργανισμούς χωρίς πρότερη εμπειρία στο Πρόγραμμα. Η σημαντική αύξηση του προϋπολογισμού για την επόμενη επταετία στοχεύει στη συμμετοχή σε αυτό ακόμα περισσότερων ατόμων και νέων φορέων.

Προτεραιότητα και επιπλέον χρηματοδότηση για την υποστήριξη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα δίδεται στα **άτομα με λιγότερες ευκαιρίες**, όπως άτομα με αναπηρίες, ή/και που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, άτομα με μαθησιακές δυσκολίες ή /και δυσκολίες που σχετίζονται με τη δομή των υπάρχοντων Συστημάτων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικά, οικονομικά, γεωγραφικά εμπόδια, πολιτισμικές διαφορές, είναι θύματα διακρίσεων λόγω καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού ή /και αντιμετωπίζουν δυσκολίες που προέρχονται από τον συνδυασμό των ανωτέρω. Για τον αναλυτικό ορισμό των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες παρακαλούμε δείτε τον Οδηγό του Προγράμματος 2022 (EN Version 1, σελ. 7-8).

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει μια σειρά από εργαλεία για την ενίσχυση της συμμετοχής των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. Πέραν της επιπλέον χρηματοδότησης που αφορά τόσο τους ίδιους τους μετακινούμενους, ή/και τους οργανισμούς μέσω των οποίων δύνανται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, μπορεί να γίνει χρήση ευέλικτων μορφών κινητικότητας με μικρότερη διάρκεια, όπως επίσης και να πραγματοποιηθούν προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την καλύτερη οργάνωση της περιόδου κινητικότητας. Επίσης, για πρώτη φορά οι εκπαιδευόμενοι στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν στο εξωτερικό.

Μέτρα για τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες θα πρέπει να λαμβάνονται σε όλα τα σχέδια, είτε αφορούν κινητικότητα (KA1) είτε σχέδια συνεργασίας (KA2), ενώ θα πρέπει

να περιλαμβάνονται στη Στρατηγική Διεθνοποίησης του Χάρτη (ECHE) των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, για τους αιτούντες διαπίστευση οργανισμούς στους τομείς της Σχολικής, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τα σχετικά μέτρα θα πρέπει να αποτυπώνονται στην αίτηση. Μέσω της διαδικασίας διαπίστευσης, οι οργανισμοί αυτοί θα έχουν πρόσβαση σε χρηματοδότηση μέσω μιας απλοποιημένης διαδικασίας για όλη τη διάρκεια του νέου Προγράμματος. Μικρότεροι οργανισμοί με λίγη ή καθόλου εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων μπορούν να λάβουν μέρος σε σχέδια μικρής κλίμακας με λιγότερες διαχειριστικές απαιτήσεις, ώστε να αποκτήσουν την απαιτούμενη εμπειρία.

Η προτεραιότητα της Ένταξης και Πολυμορφίας περικλείει και συνδέεται άμεσα με τις υπόλοιπες προτεραιότητες που διέπουν το νέο Πρόγραμμα και αφορούν σε όλες τις δράσεις του για τη δημιουργία ενός ψηφιακού, πιο περιβαλλοντικά βιώσιμου και πιο κοντά στις ανάγκες της κοινωνίας Erasmus+.

Στόχος του Ψηφιακού Erasmus+ είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος για την εκπαίδευση, μέσω της ανάπτυξης προσβάσιμης και υψηλού επιπέδου ψηφιακής εκπαίδευσης για όλους. Με αυτό τον τρόπο, η χρήση ψηφιακών εργαλείων στοχεύει αφενός στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, μέσω εργαλείων όπως η Ευρωπαϊκή Κάρτα φοιτητή (European Student Card Initiative) και η εφαρμογή για κινητές συσκευές *Erasmus+ app*, και αφετέρου στην επαγγελματική ανάπτυξη των διδασκόντων για την παροχή εξατομικευμένης διδασκαλίας, επικεντρωμένης στις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

Επιπλέον, νέες μορφές κινητικότητας όπως η μικτή κινητικότητα (blended mobility) σε όλους τους τομείς Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, δίνει την ευκαιρία συμμετοχής στο Πρόγραμμα φοιτητών και σπουδαστών που για διάφορους λόγους δεν μπορούν να μετακινηθούν για μεγάλο διάστημα στο εξωτερικό, συνδυάζοντας περιόδους εικονικής και φυσικής κινητικότητας. Ψηφιακές πλατφόρμες όπως οι eTwinning (Ηλεκτρονική Αδελφοποίηση) και School Education Gateway-SEG (Πύλη Σχολικής Εκπαίδευσης) στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης και EPAL, στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων (βλ. αναλυτικά σελ. 43, Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες - Ψηφιακά εργαλεία) αντίστοιχα έρχονται να ενισχύσουν τη δικτύωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των διδασκόντων, ενώ ψηφιακά εργαλεία όπως το Selfie στον τομέα της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και το HEI Innovate στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης επιτρέπουν την ανατροφοδότηση των οργανισμών ως προς το βαθμό καινοτομίας των πρακτικών που εφαρμόζουν.

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+, στο πλαίσιο επίτευξης του πανευρωπαϊκού στόχου να γίνει η Ε.Ε. κλιματικά ουδέτερη μέχρι το 2050, φιλοδοξεί να γίνει πιο Πράσινο δηλαδή πιο περιβαλλοντικά βιώσιμο, πριμοδοτώντας τις μετακινήσεις με τρένο ή άλλα μέσα που δεν μολύνουν το περιβάλλον, εφόσον αυτό είναι εφικτό και υιοθετώντας πρακτικές που συνδέονται με την ψηφιακή μετάβαση, όπως η αποφυγή χρήσης χαρτιού. Όλα τα σχέδια, είτε αφορούν κινητικότητα, είτε συμπράξεις για συνεργασία θα πρέπει να λαμβάνουν αντίστοιχα “πράσινα” μέτρα για τη βιώσιμη υλοποίηση των σχεδίων με όσο το δυνατόν μικρότερο οικολογικό αποτύπωμα. Για την Ανώτατη Εκπαίδευση, τα μέτρα θα πρέπει να

αποτυπώνονται στον χάρτη Erasmus/ ECHE, ενώ για τους διαπιστευμένους τομείς στους λοιπούς τομείς εκπαίδευσης & κατάρτισης, θα πρέπει να έχει γίνει σχετική πρόβλεψη στην αίτηση για διαπίστευση. Προτεραιότητα θα δίδεται σε συμπράξεις για συνεργασία που σχετίζονται με την εκπαίδευση σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης, ενώ οι μετακινούμενοι θα λαμβάνουν υψηλότερη χρηματοδότηση, εάν επιλέξουν πιο οικολογικά μέσα μεταφοράς.

Τέλος, ζητούμενο είναι να αυξηθεί ο αντίκτυπος του Προγράμματος στις τοπικές κοινωνίες, μέσα από τη συμμετοχή των μετακινούμενων σε δράσεις στη χώρα υποδοχής, αλλά και μέσω της χρήσης των αποτελεσμάτων σχεδίων+ Erasmus σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και της έννοιας του ενεργού Πολίτη για τους νέους που μετέχουν στο Πρόγραμμα.

Το ΙΚΥ, με την υπ' αρ. 28159/Η1/16-03-2021 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Στο πλαίσιο του ορισμού του ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

**Βασική Δράση 1 (KA1)**, Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

**Βασική Δράση 2 (KA2) Συμπράξεις για συνεργασία (Partnerships for Cooperation )**

α) Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation partnerships)

β) Συμπράξεις μικρής κλίμακας (small scale partnerships)

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας & Αθλητισμού τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση, όπως περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος 2022.

## 2. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ERASMUS + 2022		
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (για όλες τις αποκεντρωμένες δράσεις η υποβολή θα πρέπει να γίνει μέχρι την αναγραφόμενη καταληκτική ημερομηνία και έως τις 13:00 ώρα Ελλάδος)		
Key Action 1-Βασική Δράση KA1/ Κινητικότητα		
ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης	23 Φεβρουαρίου 2022	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	23 Φεβρουαρίου 2022	ΙΚΥ
Διεθνής κινητικότητα στην οποία συμμετέχουν τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το πρόγραμμα	23 Φεβρουαρίου 2022	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	23 Φεβρουαρίου 2022	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	23 Φεβρουαρίου 2022	ΙΚΥ
Διαπίστευση οργανισμών στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	19 Οκτωβρίου 2022	ΙΚΥ

& Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Νεολαίας	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b> <b>4 Οκτωβρίου 2022</b>	<b>INEΔΙΒΙΜ</b>

<b>Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2 / Συμπράξεις για Συνεργασία</b>		
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Νεολαίας εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>INEΔΙΒΙΜ</b>
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	<b>23 Μαρτίου 2022</b> <b>4 Οκτωβρίου 2022</b>	<b>IKY</b>



Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον  
τομέα της Νεολαίας

23 Μαρτίου 2022  
4 Οκτωβρίου 2022

ΙΝΕΔΙΒΙΜ

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</b> (για όλες τις κεντρικές δράσεις η υποβολή θα πρέπει να γίνει στον ΕΑΣΕΑ μέχρι την αναγραφόμενη καταληκτική ημερομηνία και έως τις 18:00 ώρα Ελλάδος)		
<b>ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 (ΚΑ1)</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Εικονικές Ανταλλαγές στους τομείς της Ανώτατης Εκπαίδευσης και της ΕΕΚ	<b>20 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΣΕΑ</b>
<b>Βασική Δράση 2 (ΚΑ2)</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Κέντρα επαγγελματικής αριστείας	<b>7 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΣΕΑ</b>
Ακαδημίες Εκπαιδευτικών Erasmus	<b>7 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΣΕΑ</b>
Δράση του Προγράμματος Erasmus Mundus	<b>16 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΕΑΣΕΑ</b>
Συμμαχίες για τη στήριξη της καινοτομίας	<b>15 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΣΕΑ</b>
Μελλοντοστρεφή Σχέδια	<b>15 Μαρτίου 2022</b>	<b>ΕΑΣΕΑ</b>

Ανάπτυξη ικανοτήτων για την Ανώτατη Εκπαίδευση	<b>17 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ΕΕΚ	<b>31 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της Νεολαίας	<b>7 Απριλίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
<b>Βασική Δράση 3 (KA3)</b>		
Ευρωπαϊκή Νεολαία μαζί	<b>22 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια	<b>22 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>

<b>Δράσεις Jean Monnet</b>		
Δράσεις Jean Monnet για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	1 Μαρτίου 2022	<b>EACEA</b>
Δράσεις Jean Monnet σε άλλους τομείς Εκπαίδευσης & Κατάρτισης	1 Μαρτίου 2022	<b>EACEA</b>
Πολιτικός διάλογος Jean Monnet	1 Μαρτίου 2022	<b>EACEA</b>
<b>Δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού</b>		
Συμπράξεις Συνεργασίας στον τομέα του Αθλητισμού	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα του Αθλητισμού	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα του Αθλητισμού	<b>7 Απριλίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ευρωπαϊκές Αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2022](#).

### 3. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ & ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του νέου Προγράμματος Erasmus+ 2021 - 2027 κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στην Σχολική Εκπαίδευση και KA2: Συμπράξεις για Συνεργασία στην Σχολική Εκπαίδευση.

Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν τα ακόλουθα:

- Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2022) ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>
- Για την δομή της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

**Για να έχετε πρόσβαση τις αιτήσεις είναι απαραίτητο να έχετε ολοκληρώσει την εγγραφή σας στο EU login και να χρησιμοποιήσετε τα αναγνωριστικά σας (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, βλ. πεδίο 6 της παρούσας ανακοίνωσης, σελ.34 και εξής).**

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά.

Ειδικότερα για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης οι καταληκτικές ημερομηνίες για τις δράσεις KA1 και KA2, συνοψίζονται ως εξής:

#### **KA1- Κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στην Σχολική Εκπαίδευση**

Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην Σχολική Εκπαίδευση (Αίτηση KA122) και Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην Σχολική Εκπαίδευση (Αίτηση KA121): 23 Φεβρουαρίου 2022 και ώρα 12.00 Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

Απονομή διαπίστευσης Erasmus+ στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης (Αίτηση KA120): 19 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 12.00 Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

#### **KA2- Συμπράξεις για συνεργασία στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης**

Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships): 23 Μαρτίου 2022, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/09/2022-31/12/2022)

Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):

- a. Α' κύκλος επιλογής: 23 Μαρτίου 2022, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/09/2022-31/12/2022)
- b. Β' κύκλος επιλογής: 4 Οκτωβρίου 2022, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/1/2023-31/8/2023)

#### 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑ1

Τα σχολεία και άλλοι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης με δύο τρόπους:

- **Τα βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα μαθητών και προσωπικού** παρέχουν στους αιτούντες οργανισμούς την ευκαιρία να οργανώσουν διάφορες δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια έξι έως δεκαοχτώ μήνες. Τα βραχυπρόθεσμα σχέδια είναι η καλύτερη επιλογή για οργανισμούς που δοκιμάζουν το πρόγραμμα Erasmus+ για πρώτη φορά, ή για εκείνους που επιθυμούν να οργανώσουν περιορισμένο μόνο αριθμό δραστηριοτήτων.
- **Τα διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα μαθητών και προσωπικού** είναι διαθέσιμα μόνο για οργανισμούς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Αυτό το ειδικό χρηματοδοτικό σκέλος επιτρέπει στους διαπιστευμένους οργανισμούς να λαμβάνουν τακτικά χρηματοδότηση για δραστηριότητες κινητικότητας που συμβάλλουν στη σταδιακή ολοκλήρωση του σχεδίου Erasmus το οποίο υλοποιούν. Οι διαπιστεύσεις Erasmus είναι ανοικτές σε όλους τους οργανισμούς που επιθυμούν να οργανώνουν δραστηριότητες κινητικότητας σε τακτική βάση. Δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία στο πρόγραμμα για την υποβολή αίτησης. Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με αυτή την ευκαιρία, μπορείτε να διαβάσετε το κεφάλαιο του παρόντος οδηγού που αναφέρεται στη διαπίστευση Erasmus στους τομείς της εκπαίδευσης ενηλίκων, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της σχολικής εκπαίδευσης.

Τα σχέδια κινητικότητας μαθητών και εκπαιδευτικού προσωπικού όλων των βαθμίδων της σχολικής εκπαίδευσης μπορεί να περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

##### Για το προσωπικό:

- **Αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή μάθησης (διάρκειας 2 έως 365 ημερών):** Οι συμμετέχοντες μπορούν να περάσουν ένα χρονικό διάστημα διδασκαλίας ή παροχής κατάρτισης σε εκπαιδευόμενους σε οργανισμό υποδοχής σε άλλη χώρα, ως μέσο μάθησης μέσω της ολοκλήρωσης των καθηκόντων τους και της ανταλλαγής γνώσεων με ομότιμους.
- **Μαθήματα και κατάρτιση (διάρκειας 2 έως 30 ημερών):** Οι συμμετέχοντες μπορούν να επωφεληθούν από δομημένο πρόγραμμα σπουδών ή παρόμοιο είδος κατάρτισης που παρέχεται από ειδικευμένους επαγγελματίες και βασίζεται σε προκαθορισμένο πρόγραμμα μάθησης και μαθησιακά αποτελέσματα. Η κατάρτιση πρέπει να περιλαμβάνει συμμετέχοντες από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες και να επιτρέπει στους συμμετέχοντες να αλληλεπιδρούν με άλλους εκπαιδευόμενους και με

τους εκπαιδευτές. Πλήρως παθητικές δραστηριότητες, όπως η ακρόαση διαλέξεων, ομιλιών ή μαζικών διασκέψεων, δεν υποστηρίζονται.

- **Παρακολούθηση εργασίας (διάρκειας 2 έως 60 ημερών):** Οι συμμετέχοντες μπορούν να περάσουν ένα χρονικό διάστημα σε οργανισμό υποδοχής σε άλλη χώρα με σκοπό την εκμάθηση νέων πρακτικών και τη συγκέντρωση νέων ιδεών μέσω της παρατήρησης και της διάδρασης με ομότιμους, εμπειρογνώμονες ή άλλους επαγγελματίες στο καθημερινό τους έργο στον οργανισμό υποδοχής.

#### Για τους μαθητές:

- **Ομαδική κινητικότητα μαθητών σχολείου (διάρκειας 2 έως 30 ημερών, τουλάχιστον δύο μαθητές ανά ομάδα):** μια ομάδα μαθητών από το σχολείο αποστολής μπορεί να περάσει χρόνο εκμάθησης μαζί με συνομηλικούς τους σε άλλη χώρα. Οι μαθητές θα πρέπει να συνοδεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας από εκπαιδευτικούς ή άλλο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου αποστολής που θα κατευθύνουν τη μαθησιακή διαδικασία. Εάν χρειαστεί, άλλοι ενήλικες μπορούν επίσης να εκτελέσουν χρέη συνοδών για να στηρίξουν τους συνοδεύοντες εκπαιδευτικούς.
- **Βραχυχρόνια μαθησιακή κινητικότητα μαθητών (διάρκειας 10 έως 29 ημερών):** οι μαθητές μπορούν να περάσουν μια περίοδο στο εξωτερικό για να φοιτήσουν σε σχολείο-εταίρο ή για να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε άλλον συναφή οργανισμό στο εξωτερικό. Για κάθε συμμετέχοντα θα πρέπει να ορίζεται ατομικό πρόγραμμα μάθησης. Για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, μπορεί να οργανωθεί κινητικότητα με ελάχιστη διάρκεια 2 ημερών, εφόσον υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση.
- **Μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα μαθητών (διάρκειας 30 έως 365 ημερών):** οι μαθητές μπορούν να περάσουν μια περίοδο στο εξωτερικό για να φοιτήσουν σε σχολείο-εταίρο ή για να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε άλλον συναφή οργανισμό στο εξωτερικό. Για κάθε συμμετέχοντα θα πρέπει να ορίζεται ατομικό πρόγραμμα μάθησης. Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λαμβάνουν υποχρεωτική κατάρτιση πριν από την αναχώρηση και να τους παρέχεται αυξημένη χρηματοδοτική στήριξη για οργανωτική και γλωσσική υποστήριξη.

#### Άλλες στηριζόμενες δραστηριότητες:

- **Προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες (διάρκειας 2 έως 60 ημερών):** Τα σχολεία μπορούν να προσκαλούν εκπαιδευτές, εκπαιδευτικούς, εμπειρογνώμονες σε θέματα πολιτικής ή άλλους εξειδικευμένους επαγγελματίες από το εξωτερικό, οι οποίοι μπορούν να βοηθήσουν στη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης στο σχολείο υποδοχής. Για παράδειγμα, οι προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες μπορεί να παρέχουν κατάρτιση στο προσωπικό του σχολείου, να παρουσιάζουν νέες μεθόδους διδασκαλίας ή να βοηθούν στη διάδοση ορθών πρακτικών στους τομείς της οργάνωσης και της διοίκησης.

- **Υποδοχή εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών για σκοπούς κατάρτισης (διάρκειας 10 έως 365 ημερών):** Οι αιτούντες οργανισμοί μπορούν να υποδέχονται εκπαιδευτικούς για σκοπούς κατάρτισης, οι οποίοι επιθυμούν να περάσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Ο οργανισμός υποδοχής θα λαμβάνει στήριξη για την οργάνωση της δραστηριότητας, ενώ η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης και των ατομικών δαπανών του συμμετέχοντα θα πρέπει να παρέχεται από το ίδρυμα αποστολής (το οποίο μπορεί να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για τον σκοπό αυτό).
- **Προπαρασκευαστικές επισκέψεις:** Οι οργανισμοί μπορούν να διοργανώσουν προπαρασκευαστική επίσκεψη στον εταίρο υποδοχής πριν πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα κινητικότητας. Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις δεν αποτελούν αυτοτελή δραστηριότητα, αλλά μηχανισμό υποστήριξης για την κινητικότητα του προσωπικού ή των εκπαιδευομένων. Κάθε προπαρασκευαστική επίσκεψη θα πρέπει να έχει σαφή λόγο και θα πρέπει να εξυπηρετεί τη βελτίωση της ενσωμάτωσης, του αντικειμένου και της ποιότητας των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Για παράδειγμα, μπορούν να οργανώνονται προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την καλύτερη προετοιμασία της κινητικότητας συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες, την έναρξη συνεργασίας με νέο οργανισμό-εταίρο ή την προετοιμασία δραστηριοτήτων κινητικότητας μεγαλύτερης διάρκειας. Μπορούν να οργανώνονται προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την προετοιμασία κάθε είδους κινητικότητας εκπαιδευόμενου ή προσωπικού, εκτός από τα μαθήματα και την κατάρτιση.

Οι οργανισμοί που υλοποιούν δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να συμμορφώνονται με ένα κοινό σύνολο προτύπων ποιότητας Erasmus. Αυτά τα πρότυπα ισχύουν για τη περίοδο 2021-2027. Τα πρότυπα υπάρχουν προκειμένου να εξασφαλίσουν μια καλή εμπειρία κινητικότητας και επωφελή μαθησιακά αποτελέσματα για όλους τους συμμετέχοντες και για να διασφαλιστεί ότι οι οργανισμοί που λαμβάνουν τη χρηματοδότηση του Προγράμματος συμβάλουν στην εκπλήρωση των στόχων του.

### **Ένταξη και πολυμορφία**

Σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus, οι οργανισμοί που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι προσφέρουν ευκαιρίες κινητικότητας με ισότιμο τρόπο και χωρίς αποκλεισμούς, σε συμμετέχοντες κάθε κοινωνικού στρώματος. Η επιλογή των εκπαιδευομένων που θα συμμετάσχουν στις δραστηριότητες του σχεδίου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη βασικούς παράγοντες, όπως κίνητρα, προσόντα, καθώς και τις ανάγκες προσωπικής ανάπτυξης και μάθησης των συμμετεχόντων. Αντίστοιχα, η επιλογή του συμμετέχοντος προσωπικού θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τα οφέλη της επαγγελματικής τους ανάπτυξης θα είναι διαθέσιμα σε όλους τους εκπαιδευόμενους του οργανισμού.

Καθ' όλη τη διάρκεια της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων κινητικότητας, οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους συμμετέχοντες στη λήψη βασικών αποφάσεων, ώστε να διασφαλίζονται τα μέγιστα δυνατά οφέλη και ο μέγιστος δυνατός αντίκτυπος για κάθε συμμετέχοντα.



Οι συμμετέχοντες οργανισμοί που παρέχουν εκπαίδευση και κατάρτιση ενθαρρύνονται να δημιουργούν ενεργά και να διευκολύνουν τις ευκαιρίες κινητικότητας, για παράδειγμα δημιουργώντας δυνατότητες κινητικότητας στο ακαδημαϊκό τους ημερολόγιο και ορίζοντας τυπικά βήματα επανενσωμάτωσης για τους συμμετέχοντες που επιστρέφουν.

### **Περιβαλλοντικά βιώσιμες και υπεύθυνες πρακτικές**

Σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus, οι οργανισμοί που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα θα πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά μεταξύ των συμμετεχόντων τους μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της δράσης για τη μείωση ή την αντιστάθμιση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Αυτές οι αρχές θα πρέπει να αποτυπώνονται στην προετοιμασία και την υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του προγράμματος, ιδιαίτερα με τη χρήση ειδικής χρηματοδοτικής στήριξης που παρέχεται από το πρόγραμμα για την προώθηση των βιώσιμων μέσων μεταφοράς. Οι οργανισμοί που παρέχουν εκπαίδευση και κατάρτιση θα πρέπει να ενσωματώνουν αυτές τις αρχές στις καθημερινές τους εργασίες, ενώ θα πρέπει ταυτόχρονα να προωθούν μια αλλαγή νοοτροπίας και συμπεριφοράς μεταξύ των εκπαιδευομένων και του προσωπικού τους.

### **Ψηφιακή μετάβαση στην εκπαίδευση και την κατάρτιση**

Σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus, το πρόγραμμα στηρίζει όλους τους συμμετέχοντες προκειμένου να ενσωματώσουν τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό τη συμπλήρωση των δραστηριοτήτων με φυσική παρουσία, τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών-εταίρων, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας της μάθησης και της διδασκαλίας τους. Επιπλέον, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό μπορεί επίσης να επωφεληθεί από προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες για να αποκτήσει συναφείς ψηφιακές δεξιότητες για την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στα μαθήματα και για την ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών.

### **Συμμετοχή στον δημοκρατικό βίο**

Στόχος του προγράμματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και της συμμετοχής στον δημοκρατικό βίο. Οι υποστηριζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας θα πρέπει να ενισχύουν τις συμμετοχικές δεξιότητες σε διάφορους τομείς της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, κριτικής σκέψης και γραμματισμού στα μέσα επικοινωνίας. Όποτε είναι δυνατό, τα σχέδια θα πρέπει να προσφέρουν ευκαιρίες για συμμετοχή στον δημοκρατικό βίο, καθώς και ευκαιρίες για κοινωνική συμμετοχή και συμμετοχή στα κοινά μέσω δραστηριοτήτων τυπικής και μη τυπικής μάθησης. Θα πρέπει επίσης να βοηθούν τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, μεταξύ άλλων τον σεβασμό των δημοκρατικών αρχών, της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ενότητας και της πολυμορφίας, τον διαπολιτισμικό διάλογο, καθώς και την ευρωπαϊκή κοινωνική, πολιτιστική και ιστορική κληρονομιά.

## 4.1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1

### Γενικά:

1. Οι αιτήσεις της Δράσης KA1 (KA121, KA122) είναι σε μορφή WEB.
2. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.
3. Οι αιτούντες οργανισμοί πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, **οι ιδιωτικοί φορείς** θα πρέπει να είναι **ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι**, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση για εισπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
4. Η υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα πρέπει να τηρεί τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus. Τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus καλύπτουν συγκεκριμένες πρακτικές υλοποίησης για τις επιμέρους εργασίες του σχεδίου, όπως επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων, ορισμός, αξιολόγηση και αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανταλλαγή αποτελεσμάτων του σχεδίου, κ.λπ. Για να διαβάσετε το πλήρες κείμενο των προτύπων ποιότητας του προγράμματος Erasmus μπορείτε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο στον ιστότοπο Europa: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools\\_el](https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_el)
5. Όλες οι αιτήσεις για βραχυπρόθεσμα σχέδια και διαπίστευση πρέπει να περιέχουν **πρωτότυπο περιεχόμενο** που έχει συνταχθεί από τον αιτούντα οργανισμό ή άλλους οργανισμούς που υποβάλλουν από κοινού αίτηση επιχορήγησης (βλ. και πεδίο 8 της παρούσας ανακοίνωσης περί ελέγχου πολλαπλής υποβολής, σελ.46). **Κανένας άλλος οργανισμός ή εξωτερικά άτομα δεν μπορούν να πληρωθούν για τη σύνταξη της αίτησης**.
6. Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η **οικονομική τους επάρκεια** βάσει των οικονομικών καταστάσεων. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ. Επιχειρησιακή ικανότητα σημαίνει ότι οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την τεχνογνωσία, τα προσόντα και τους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση των σχεδίων και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας στην υλοποίηση σχεδίων συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης). Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται δημόσιοι οργανισμοί, οργανισμοί των κρατών μελών και διεθνείς οργανισμοί. Εφόσον η επιχορήγηση υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών ατόμων που συμμετέχουν στο σχέδιο ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:
  - Κατάλογο πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας

- Πλήρη κατάλογο των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τη συγκεκριμένη δράση.
7. Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν οργανισμοί χωρίς να υποβάλουν αίτηση, με τους εξής τρόπους: α) **Με τη συμμετοχή τους σε υφιστάμενη κοινοπραξία κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+** επικεφαλής της οποίας είναι κάποιος διαπιστευμένος συντονιστής κοινοπραξίας στη χώρα τους ο οποίος δέχεται νέα μέλη στην κοινοπραξία. β) **Με την υποδοχή συμμετεχόντων από άλλη χώρα:** οποιοσδήποτε οργανισμός μπορεί να υποδεχθεί εκπαιδευόμενους ή προσωπικό από συνεργαζόμενο οργανισμό του εξωτερικού. Η υποδοχή συμμετεχόντων αποτελεί πολύτιμη εμπειρία για έναν οργανισμό και ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσει συνεργασίες και να μάθει περισσότερα για το πρόγραμμα πριν υποβάλει ο ίδιος αίτηση.
  8. Για τους οργανισμούς που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση προκειμένου να διεκδικήσουν την **Διαπίστευση Erasmus το έτος 2022 (KA120)**, θα ακολουθήσει νέα Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων η οποία θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ μετά το καλοκαίρι.
  9. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού-ΙΚΥ, το 55% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για βραχυπρόθεσμα σχέδια κινητικότητας και το υπόλοιπο 45% για διαπιστευμένα σχέδια κινητικότητας.

#### **A. Κάτοχοι Διαπίστευσης Erasmus:**

1. Οργανισμοί που διαθέτουν έγκυρη **Διαπίστευση Erasmus** στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλλουν αίτημα λήψης επιχορήγησης για το έτος 2022 συμπληρώνοντας απλοποιημένη αίτηση με κωδικό **KA121**.
2. Οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης **δεν είναι επιλέξιμοι** για υποβολή αίτησης για **βραχυπρόθεσμα σχέδια**.
3. Στη περίπτωση κοινοπραξίας κινητικότητας ο αιτών οργανισμός πρέπει να έχει **την ικανότητα να συντονίζει την κοινοπραξία** σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο Erasmus, τον σκοπό της κοινοπραξίας, την προγραμματισμένη κατανομή καθηκόντων και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus (παρουσιάζονται στον ιστότοπο Europa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>). Η ικανοποίηση των παραπάνω όρων θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών.
4. Στη περίπτωση κοινοπραξίας κινητικότητας θα πρέπει να παρέχεται κατάλογος των μελών της κοινοπραξίας κινητικότητας στο πλαίσιο της αίτησης, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον έναν οργανισμό μέλος** πέραν του συντονιστή. Οποιοσδήποτε οργανισμός πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για διαπιστευμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να γίνει μέλος κοινοπραξίας κινητικότητας. Τα μέλη της κοινοπραξίας **δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν διαπίστευση Erasmus**.
5. Στη περίπτωση κοινοπραξίας κινητικότητας τα μέλη της κοινοπραξίας κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης απαιτείται να παρέχουν **εξουσιοδότηση (mandate)** προς στον συντονιστή της κοινοπραξίας. Τα έγγραφα εξουσιοδότησης είναι διαθέσιμα για

- κατέβασμα στην ενότητα **παραρτήματα «Annexes» της αίτησης** και θα πρέπει να επισυναφθούν σε αυτή πριν ο συντονιστής προχωρήσει σε οριστική υποβολή της αίτησης.
6. Στην αίτηση KA121 οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί επιλέγουν τους τύπους δραστηριοτήτων που επιθυμούν να υλοποιήσουν στο πλαίσιο του σχεδίου τους προσδιορίζοντας κάποιες βασικές πληροφορίες όπως: α) ο αριθμός των συμμετεχόντων, η συνολική διάρκεια της δραστηριότητας (σε ημέρες), ο αριθμός των συμμετεχόντων (αν απαιτείται), η συνολική διάρκεια των ημερών για τους συνοδούς και ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις β) οι αριθμητικοί στόχοι για κάθε τύπο δραστηριότητας οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο κατανομής του προϋπολογισμού στους διαπιστευμένους οργανισμούς γ) προσδιορισμός των έκτακτων δαπανών και του ποσού στήριξης για την ένταξη των συμμετεχόντων σε πραγματικές δαπάνες (εφόσον απαιτείται).
  7. Για τα αιτήματα λήψης επιχορήγησης δεν θα πραγματοποιηθεί ποιοτική αξιολόγηση στο στάδιο της κατανομής του προϋπολογισμού. Κάθε επιλέξιμη αίτηση επιχορήγησης θα λάβει χρηματοδότηση. Το ποσό της επιχορήγησης θα εξαρτηθεί από μια σειρά παραγόντων:
    - τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό για τους διαπιστευμένους αιτούντες,
    - τις αιτούμενες δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένου του εκτιμώμενου προϋπολογισμού που απαιτείται για την υλοποίησή τους),
    - τη βασική και μέγιστη επιχορήγηση,
    - τα ακόλουθα κριτήρια κατανομής: επιδόσεις του αιτούντος, προτεραιότητες πολιτικής και γεωγραφική ισορροπία (εάν εφαρμόζεται από την Εθνική Μονάδα Οργανισμό).
  8. Οι λεπτομερείς κανόνες σχετικά με τη βασική και τη μέγιστη επιχορήγηση, τη βαθμολόγηση των κριτηρίων κατανομής, τη στάθμιση κάθε κριτηρίου, τη μέθοδο κατανομής και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για τα διαπιστευμένα σχέδια θα δημοσιευθούν από τον Εθνικό Οργανισμό πριν από την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης.
  9. Δεν υπάρχει περιορισμός όσον αφορά στον αριθμό των συμμετεχόντων που μπορούν να συμπεριληφθούν στα διαπιστευμένα σχέδια, εκτός από τους περιορισμούς που ορίζονται στο στάδιο κατανομής του προϋπολογισμού.
  10. Οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί πρέπει να γνωρίζουν ότι στη πορεία υλοποίησης της Διαπίστευσης θα έχουν τη δυνατότητα να προχωρήσουν σε **επικαιροποίηση του Σχεδίου Erasmus** τους. Η επικαιροποίηση θα πρέπει να γίνεται με προσοχή και να πραγματοποιείται μόνο εφόσον διαπιστωθεί πραγματική ανάγκη. Η επικαιροποίηση θα πρέπει να αιτιολογείται κατάλληλα (π.χ. λήξη του αρχικού Σχεδίου, μια διαρθρωτική αλλαγή στον οργανισμό, μια σημαντική αλλαγή στο πλαίσιο του οργανισμού κλπ.) και να πραγματοποιείται αναλογικά. Κάθε πραγματοποιηθείσα αλλαγή κατά τη διάρκεια υλοποίησης, δε συνεπάγεται και αντίστοιχη επισημοποίηση σε επίπεδο Σχεδίου Erasmus. Το Σχέδιο Erasmus αντικατοπτρίζει ευρείς στόχους και όχι λεπτομέρειες εφαρμογής. Οι διαπιστευμένοι οργανισμοί κατά τη διάρκεια υλοποίησης μπορούν να πραγματοποιούν αλλαγές χωρίς να είναι απαραίτητη η επικαιροποίηση του Σχεδίου τους. Εφόσον οι δραστηριότητες συνδέονται με την **οργανωτική ανάπτυξη του οργανισμού**, οι αλλαγές που θα πραγματοποιούνται δε θα λογίζονται ως «λάθη» από τη πλευρά του δικαιούχου. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από αναφορές να περιγράψουν την εξέλιξη

της υλοποίησης και τις αλλαγές στις οποίες έχουν προβεί. Οι όποιες αλλαγές θα αξιολογούνται βάσει της τεκμηρίωσης που θα παρέχεται από τους δικαιούχους. Εφόσον οι διαπιστευμένοι οργανισμοί είναι σε θέση να αιτιολογήσουν του λόγους για τους οποίους προχώρησαν σε αυτές τις ενέργειες δεν θα πρέπει να διστάζουν να πραγματοποιούν αλλαγές.

11. Τα Διαπιστευμένα σχέδια θα έχουν αρχική διάρκεια 15 μηνών. Μετά από 12 μήνες, όλοι οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρατείνουν το σχέδιό τους σε συνολική διάρκεια 24 μηνών. Η ημερομηνία έναρξης των σχεδίων είναι η 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2022.

### **Μη διαπιστευμένοι οργανισμοί**

1. Οι οργανισμοί που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση για **βραχυπρόθεσμα σχέδια κινητικότητας μαθητών και προσωπικού** θα πρέπει να συμπληρώσουν τα επιμέρους πεδία της αίτησης **KA122** στην **Ελληνική γλώσσα** εκτός από την **Περίληψη του Σχεδίου**, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί τόσο **στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα**.
2. Στα **βραχυπρόθεσμα σχέδια** κινητικότητας μαθητών και προσωπικού δεν υφίσταται η μορφή της κοινοπραξίας κινητικότητας. Όλοι οι αιτούντες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους αποκλειστικά ως **μεμονωμένοι οργανισμοί**.
3. Ανά γύρο επιλογής, ο οργανισμός μπορεί να υποβάλει αίτηση **μόνο για ένα** βραχυπρόθεσμο σχέδιο στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Για το έτος 2022 **δεν θα πραγματοποιηθεί δεύτερος γύρος επιλογής** για βραχυπρόθεσμα σχέδια.
4. Εντός περιόδου **πέντε διαδοχικών ετών** δημοσίευσης προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, οι οργανισμοί μπορούν να λάβουν το **πολύ τρεις επιχορηγήσεις** για βραχυπρόθεσμα σχέδια στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Οι επιχορηγήσεις που έχουν ληφθεί την περίοδο 2014-2020 **δεν λαμβάνονται υπόψη** για τον υπολογισμό αυτού του ορίου.
5. Η αίτηση για βραχυπρόθεσμο σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει το πολύ **30 συμμετέχοντες** σε δραστηριότητες κινητικότητας. Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις και η συμμετοχή συνοδών **δεν λαμβάνονται υπόψη** για τον υπολογισμό αυτού του ορίου.
6. Μη διαπιστευμένοι οργανισμοί που σκοπεύουν να συμπεριλάβουν στην αίτησή τους **μεικτές κινητικότητες** ή/και κινητικότητες που περιλαμβάνουν **περιβαλλοντικά βιώσιμα (πράσινα) μέσα μετακίνησης** θα πρέπει να μεριμνήσουν για τη **κατάλληλη σήμανσή τους** στην ενότητα της αίτησης «Δραστηριότητες».
7. Για τον υπολογισμό της χιλιομετρικής απόστασης ο αιτών πρέπει να δηλώνει την εναέρια απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου της δραστηριότητας χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης θα χρησιμοποιηθεί ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι από τον τόπο προέλευσης στον τόπο πραγματοποίησης της δραστηριότητας μετ' επιστροφής. Ο **Υπολογιστής Απόστασης (Distance Calculator)** είναι διαθέσιμος στον παρακάτω σύνδεσμο: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

8. Στα βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα μαθητών και προσωπικού μπορούν να συμπεριληφθούν και δραστηριότητες μακροχρόνιας κινητικότητας τόσο για μαθητές όσο και για το προσωπικό.
9. Τα βραχυπρόθεσμα σχέδια μπορούν να έχουν χρονική διάρκεια από 6 έως 18 μήνες και η ημερομηνία έναρξής των σχεδίων μπορεί να είναι μεταξύ 1ης Ιουνίου και 31ης Δεκεμβρίου του 2022.

## 4.2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

Οι κανόνες χρηματοδότησης και για τα δύο είδη αιτήσεων της Δράσης KA1 – Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων στον Τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ 2022 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2022) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελ.109 και εξής, Version 1, EN).

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες επιχορήγησης που επιλέγονται από τους αιτούντες σύμφωνα με τις δραστηριότητες που σχεδιάζουν να υλοποιήσουν:

- Οργανωτικές δαπάνες
- Δαπάνες μετακίνησης
- Ατομικές δαπάνες \*
- Στήριξη για την ένταξη
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- Δίδακτρα για τα μαθήματα
- Γλωσσική υποστήριξη
- Έκτακτες δαπάνες

*\*Τα ποσά της ημερήσιας αποζημίωσης για τις ατομικές δαπάνες ανά συμμετέχοντα και ανά χώρα υποδοχής δημοσιεύονται σε χωριστό αρχείο pdf μαζί με την παρούσα πρόσκληση)*



## 5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑ2 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (PARTNERSHIPS FOR COOPERATION)

Οι «Συμπράξεις για Συνεργασία» αφορούν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή σε άλλον κοινωνικοοικονομικό τομέα με στόχο την απόκτηση εμπειρίας στη διεθνή συνεργασία, την ενίσχυση των ικανοτήτων τους, καθώς επίσης να επιτύχουν υψηλής ποιότητας καινοτόμα αποτελέσματα.

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή τον αναμενόμενο αντίκτυπο, οι Συμπράξεις για Συνεργασία μπορούν να είναι δύο τύπων:

### ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (COOPERATION PARTNERSHIPS)

Βασικός στόχος των Συμπράξεων Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) είναι να δοθεί η δυνατότητα στους οργανισμούς να βελτιώσουν την ποιότητα και τη συνάφεια των δραστηριοτήτων τους, να αναπτύξουν και να ενισχύσουν τη δικτύωση με τους εταίρους τους, να βελτιώσουν την ικανότητά τους να λειτουργούν από κοινού σε διακρατικό επίπεδο, ενισχύοντας τη διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων τους, την ανταλλαγή ή την ανάπτυξη νέων πρακτικών και μεθόδων και την ανταλλαγή και αντιπαράθεση ιδεών. Αποσκοπούν στην υποστήριξη της ανάπτυξης, μεταφοράς και /ή εφαρμογής καινοτόμων πρακτικών και την υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών ενισχύοντας τη συνεργασία, την μάθηση μεταξύ ομοτίμων και την ανταλλαγή εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα αποτελέσματα που θα παραχθούν θα πρέπει να μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, να είναι μεταβιβάσιμα, κλιμακώσιμα και, εάν είναι δυνατόν, να έχουν μία ισχυρή διατομεακή διάσταση. Τα σχέδια που θα εγκριθούν αναμένεται να διαχύσουν τα αποτελέσματά των δραστηριοτήτων τους σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο.

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) βασίζονται στις προτεραιότητες και το πλαίσιο πολιτικής κάθε τομέα του προγράμματος Erasmus+ , τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και εθνικό επίπεδο, ενώ παράλληλα αποσκοπούν στο να δημιουργήσουν κίνητρα για διατομεακή και οριζόντια συνεργασία σε θεματικούς τομείς.

#### Στόχοι της δράσης:

- Ενίσχυση της ποιότητας εργασίας, των δραστηριοτήτων και πρακτικών των οργανισμών και των ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε αυτές προσελκύοντας νέους φορείς που κατά κανόνα δεν περιλαμβάνονται σε έναν τομέα
- Οικοδόμηση της ικανότητας των οργανισμών να εργάζονται σε διακρατικό και διατομεακό επίπεδο
- Εκπλήρωση των κοινών αναγκών και προτεραιοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού

-Διευκόλυνση του μετασχηματισμού και της αλλαγής (σε ατομικό επίπεδο, σε επίπεδο οργανισμού ή τομέα), οδηγώντας σε βελτιώσεις και νέες προσεγγίσεις, ανάλογα με το πλαίσιο κάθε οργανισμού

### **ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (SMALL-SCALE PARTNERSHIPS)**

Οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας έχουν σχεδιαστεί για να διευρύνουν την πρόσβαση στο πρόγραμμα σε μικρούς και νεοεισερχόμενους οργανισμούς με λιγότερη εμπειρία και άτομα, η προσέγγιση των οποίων είναι δύσκολη στους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης ενηλίκων, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με χαμηλότερη κοινοτική επιχορήγηση, μικρότερη διάρκεια και απλούστερες διοικητικές απαιτήσεις συγκριτικά με τις Συμπράξεις Συνεργασίας (COOPERATION PARTNERSHIPS), η δράση αυτή αποσκοπεί να προσελκύσει οργανώσεις βάσης (grass root organizations), λιγότερο έμπειρους και νεοεισερχόμενους στο Πρόγραμμα, ώστε να μειωθούν οι φραγμοί εισόδου στο πρόγραμμα για οργανισμούς με μικρότερη οργανωτική ικανότητα. Αυτή η δράση υποστηρίζει, επίσης, ευέλικτα σχήματα -συνδυάζοντας δραστηριοτήτων με διακρατικό και εθνικό χαρακτήρα οι οποίες διαθέτουν ωστόσο ευρωπαϊκή διάσταση- παρέχοντας στους οργανισμούς περισσότερα μέσα για να προσεγγίσουν άτομα με λιγότερες ευκαιρίες. Οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας μπορούν επίσης να συμβάλλουν στην δημιουργία και ανάπτυξη διακρατικών δικτύων και την ενίσχυση συνεργειών ανάμεσα σε τοπικές, περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς πολιτικές καθώς και μεταξύ αυτών.

#### Στόχοι της δράσης:

-Προσέλκυση και διεύρυνση της πρόσβασης σε νεοεισερχόμενους, λιγότερο έμπειρους οργανισμούς και φορείς μικρής κλίμακας στο Πρόγραμμα. Οι συμπράξεις αυτές θα αποτελέσουν το πρώτο βήμα για συνεργασία σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

- Υποστήριξη της ένταξης ομάδων-στόχων με λιγότερες ευκαιρίες

- Υποστήριξη της ενεργού συμμετοχής των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά και αναγωγή της ευρωπαϊκής διάστασης στο τοπικό επίπεδο

### **ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι παρακάτω προτεραιότητες ισχύουν για όλους τους τομείς του Προγράμματος Erasmus+.

**Ένταξη και πολυμορφία σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού:** το Πρόγραμμα θα υποστηρίξει σχέδια που προωθούν την κοινωνική ένταξη και αποσκοπούν στην αποτελεσματική προσέγγιση και ενίσχυση της συμμετοχής ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες όπως είναι τα άτομα με αναπηρίες, τα άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο, τα άτομα που διαβιούν σε απομακρυσμένες γεωγραφικά περιοχές, τα άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικοοικονομικές δυσκολίες ή αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε μορφή διάκρισης που σχετίζεται με το φύλο, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την αναπηρία, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Τα σχέδια αυτά θα προτείνουν λύσεις με σκοπό την υπερπήδηση των εμποδίων που αντιμετωπίζουν οι ομάδες αυτές όσον αφορά στην πρόσβαση στις ευκαιρίες που προσφέρει



το Πρόγραμμα και θα συμβάλουν στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος μάθησης χωρίς αποκλεισμούς, προάγοντας την παροχή ισότιμων ευκαιριών, σύμφωνα με τις ανάγκες της ευρύτερης κοινότητας.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν τα καινοτόμα σχέδια που υποστηρίζουν την ένταξη ατόμων με μεταναστευτικό, προσφυγικό και ρομά υπόβαθρο, ατόμων ΑΜΕΑ και ατόμων που διαμένουν σε γεωγραφικά απομακρυσμένες περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης και διάδοσης καλών πρακτικών επί του θέματος.

**Περιβάλλον και Καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής:** το Πρόγραμμα αποσκοπεί στη στήριξη, σε όλους τους τομείς, της ευαισθητοποίησης σχετικά με τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και τις προκλήσεις της κλιματικής αλλαγής. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που στοχεύουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων σε διάφορους τομείς που σχετίζονται με τη βιωσιμότητα, την ανάπτυξη περιβαλλοντικών τομεακών στρατηγικών δεξιοτήτων και μεθόδων, καθώς και σε προγράμματα σπουδών προσανατολισμένα στις ανάγκες του μέλλοντος που ανταποκρίνονται πιο αποτελεσματικά στις ατομικές ανάγκες των μαθητευομένων. Το Πρόγραμμα θα στηρίξει επίσης τη δοκιμή καινοτόμων πρακτικών για την προετοιμασία των εκπαιδευομένων, του προσωπικού και των εργαζόμενων στον τομέα της Νεολαίας ώστε να γίνουν πραγματικοί παράγοντες αλλαγής (π.χ. εξοικονόμηση πόρων, μείωση κατανάλωσης ενέργειας και μικρότερο οικολογικό αποτύπωμα, επιλογή βιώσιμων επιλογών σχετικά με τη διατροφή και τη μετακίνηση κ.λπ.). Θα δοθεί επίσης προτεραιότητα σε σχέδια που – μέσω της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και των αθλητικών δραστηριοτήτων – θα έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγές συμπεριφοράς όσον αφορά στις προτιμήσεις, καταναλωτικές συνήθειες και τρόπο ζωής, όπως επίσης και σε σχέδια που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη σχετικών δεξιοτήτων μεταξύ των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών ηγετών, καθώς και σε σχέδια που θα υποστηρίξουν τις προγραμματισμένες δραστηριότητες των συμμετεχόντων οργανισμών όσον αφορά περιβαλλοντική βιωσιμότητα.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν σχέδια που επιτρέπουν αλλαγές συμπεριφοράς στις ατομικές προτιμήσεις, τις καταναλωτικές συνήθειες και τον τρόπο ζωής των μαθητών/σπουδαστών/φοιτητών/εκπαιδευόμενων σύμφωνα με τους στόχους περιβαλλοντικής βιωσιμότητας που θέτει η ΕΕ.

**Αντιμέτωπιση του ψηφιακού μετασχηματισμού μέσω της ανάπτυξης της ψηφιακής ετοιμότητας, ανθεκτικότητας και ικανότητας :**

Το πρόγραμμα θα στηρίξει σχέδια ψηφιακού μετασχηματισμού σε ιδρύματα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας, Επαγγελματικής εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ), ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης και φορείς εκπαίδευσης Ενηλίκων. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας και ετοιμότητας των ιδρυμάτων να διαχειριστούν αποτελεσματικά την στροφή προς την ψηφιακή εκπαίδευση. Το Πρόγραμμα θα υποστηρίξει τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό με σκοπό τη διδασκαλία, μάθηση, αξιολόγηση και ενίσχυση του ενδιαφέροντος των μαθητευομένων. Αυτό περιλαμβάνει την ανάπτυξη ψηφιακής παιδαγωγικής και τη χρήση ψηφιακών εργαλείων για εκπαιδευτικούς, συμπεριλαμβανομένης της προσβάσιμης για όλους τεχνολογίας για την ενίσχυση της μάθησης και της δημιουργίας και χρήσης

ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου. Ομοίως, περιλαμβάνει την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων και ικανοτήτων του γενικού πληθυσμού μέσω κατάλληλων προγραμμάτων και πρωτοβουλιών. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προώθηση της ισότητας των φύλων και στην αντιμετώπιση των διαφορών σε σχέση με την πρόσβαση και τη χρήση ψηφιακών μέσων από υπο-εκπροσωπούμενες ομάδες. Το πρόγραμμα θα στηρίξει περαιτέρω τη χρήση των ευρωπαϊκών πλαισίων για τις ψηφιακές δεξιότητες διδασκόντων, πολιτών και οργανισμών.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν σχέδια που προωθούν καινοτόμες και ανοικτές παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων μεθόδων και εργαλείων χωρίς αποκλεισμούς για τη διδασκαλία, την κατάρτιση, τη μάθηση και την αξιολόγηση.

#### **Κοινές αξίες, συμμετοχή στα κοινά:**

Το πρόγραμμα θα στηρίξει την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στα κοινά και την ενίσχυση των ηθικών αξιών στο πλαίσιο της διά βίου μάθησης. Θα προωθήσει την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, κριτικής σκέψης και του εγγραμματισμού στα μέσα μαζικής επικοινωνίας. Προτεραιότητα θα δοθεί επίσης σε σχέδια που προσφέρουν ευκαιρίες για συμμετοχή στα κοινά μέσω τυπικών ή μη τυπικών μαθησιακών δραστηριοτήτων. Έμφαση θα δοθεί επίσης στην ευαισθητοποίηση και την κατανόηση του οικοδομήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδιαίτερα όσον αφορά στις κοινές αξίες της ΕΕ, τις αρχές της ενότητας και της πολυμορφίας, καθώς και στην πολιτιστική ταυτότητα και την κοινωνική και ιστορική κληρονομιά της.

Πέραν των οριζόντιων προτεραιοτήτων που προαναφέρθηκαν, ισχύουν οι ακόλουθες προτεραιότητες ανά τομέα.

#### **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

1. Αντιμετώπιση του **μαθησιακού μειονεκτήματος**, της **πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου** και της **χαμηλής επάρκειας σε βασικές δεξιότητες**
2. Υποστήριξη των εκπαιδευτικών, των διευθυντών σχολείων και άλλων εκπαιδευτικών επαγγελματιών
3. Ανάπτυξη **βασικών ικανοτήτων**
4. Προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης **για τη διδασκαλία και την εκμάθηση γλωσσών**
5. Προώθηση του **ενδιαφέροντος και της αριστείας στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής και των μαθηματικών (STEM)**, και προώθηση της προσέγγισης **STE(A)M** (επιστήμη, τεχνολογία, μηχανική, τέχνη και μαθηματικά)
6. Ανάπτυξη **υψηλής ποιότητας συστημάτων προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας**

## 7. Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες σε διασυνοριακή μαθησιακή κινητικότητα

Ιδιαίτερη συνάφεια προς τις ανωτέρω προτεραιότητες του τομέα Σχολικής Εκπαίδευσης θα έχουν τα σχέδια που σχετίζονται με την Αντιμετώπιση του μαθησιακού μειονεκτήματος, της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και της χαμηλής επάρκειας σε βασικές δεξιότητες, την Προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για τη διδασκαλία και την εκμάθηση γλωσσών, την Προώθηση του ενδιαφέροντος και της αριστείας στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής και των μαθηματικών (STEM), και προώθηση της προσέγγισης STE(A)M και την Ανάπτυξη υψηλής ποιότητας συστημάτων προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας.

Οι ανωτέρω προτεραιότητες παρατίθενται αναλυτικά στον [Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022](#) (σελ.199 και εξής, Version 1, EN).

Επισημαίνεται ότι, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) και οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (Small-scale Partnerships) πρέπει να στοχεύουν **υποχρεωτικά** σε α) τουλάχιστον μία **οριζόντια προτεραιότητα** και/ή β) τουλάχιστον μία **προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης**.

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

#### Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)

Οποιοσδήποτε οργανισμός δημόσιος ή ιδιωτικός που εδρεύει σε Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα ή σε οποιαδήποτε Τρίτη χώρα του κόσμου μη συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα και δραστηριοποιείται σε κάθε πεδίο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης ή σε άλλο κοινωνικοοικονομικό τομέα όπως επίσης και οργανισμοί που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές, περιφερειακές, εθνικές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και πιστοποίησης, εμπορικά επιμελητήρια, κέντρα προσανατολισμού πολιτιστικοί και αθλητικοί οργανισμοί).

**Εξαιρέση** αποτελούν οι οργανισμοί από τη Λευκορωσία (Περιφέρεια 2) που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή σε αυτή τη δράση.

**Αιτών οργανισμός** μπορεί να είναι οργανισμός που εδρεύει σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.

Στις Συμπράξεις Συνεργασίας μπορούν να συμμετέχουν ως εταίροι (όχι ως αιτούντες) φορείς από Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα εφόσον η συμμετοχή τους προσδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο. Κατά την ποιοτική αξιολόγηση της αίτησης θα εξετάζεται κατά πόσον η συμμετοχή τους επιφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο. Σε περίπτωση που δεν πληρείται η προϋπόθεση αυτή ο φορέας θα αποκλείεται από τη σύμπραξη στο στάδιο αυτό.

Στις Συμπράξεις Συνεργασίας μπορούν να συμμετέχουν ως συνεργαζόμενοι εταίροι (associated partners), φορείς από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα οι οποίοι θα συμβάλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών του σχεδίου είτε θα λειτουργήσουν υποστηρικτικά στις δραστηριότητες διάχυσης και βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του. Στην έδρα τους μπορούν να υλοποιηθούν όλες οι δραστηριότητες που περιλαμβάνει μία Σύμπραξη Συνεργασίας. Οι συνδεδεμένοι εταίροι, ο ρόλος των οποίων θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην αίτηση, δε θεωρούνται επίσημα εταίροι της σύμπραξης και δε λαμβάνουν χρηματοδότηση.

#### **Συμπράξεις μικρής κλίμακας (SMALL-SCALE PARTNERSHIPS):**

Στις συμπράξεις μικρής κλίμακας μπορεί να συμμετέχει κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του Οδηγού 2022). Ανεξάρτητα από τον τομέα τον οποίο έχει ως αντικείμενο το σχέδιο, οι συμπράξεις μικρής κλίμακας είναι ανοικτές σε κάθε είδους οργανισμό ενεργό σε οποιονδήποτε τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού ή σε άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, καθώς και σε οργανισμούς που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές, περιφερειακές και εθνικές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και επικύρωσης, εμπορικά επιμελητήρια, συνδικαλιστικές οργανώσεις, κέντρα προσανατολισμού, πολιτιστικές και αθλητικές οργανώσεις). Ανάλογα με την προτεραιότητα και τους στόχους του σχεδίου, οι συμπράξεις μικρής κλίμακας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους και διαφορετικούς εταίρους ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα προφίλ και η εξειδικευμένη εμπειρογνωσία τους.

**Αιτών οργανισμός:** Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση, εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο, στην Εθνική Μονάδα της χώρας του.

#### **ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)-Αίτηση KA220 SCH:** Μετέχουν τουλάχιστον τρεις (3) οργανισμοί από τρία (3) διαφορετικά Κράτη Μέλη της ΕΕ ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.
- II. **Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (Small-scale Partnerships)-Αίτηση KA210 SCH:** Μετέχουν τουλάχιστον δύο (2) φορείς από δύο (2) διαφορετικά Κράτη Μέλη της ΕΕ ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)-Αίτηση KA220 SCH:** μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από **12 έως 36 μήνες** με κυμαινόμενη έναρξη από **01/09/2022-31/12/2022.**

- II. **Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships)-Αίτηση KA210 SCH:** μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται **από 6 έως 24 μήνες** με κυμαινόμενη έναρξη από **01/09/2022-31/12/2022**.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):**

- Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 βαθμούς)
- Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
- Αντίκτυπος (έως 25 βαθμούς)

II. **Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**

- Συνάφεια (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
- Αντίκτυπος (έως 20 βαθμούς)

Σημειώνεται ότι για να εγκριθεί μία πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις τέσσερις κατηγορίες των κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης.

Θα αποδίδονται 10 (δέκα) επιπλέον μόρια σε σχολεία/IEK που υποβάλουν αίτηση για πρώτη φορά από απομακρυσμένες γεωγραφικά και υποβαθμισμένες περιοχές (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση), εφόσον πληρείται ο παραπάνω όρος.

Στις περιπτώσεις που δύο ή περισσότερα σχέδια έχουν λάβει την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα θα δοθεί στα σχέδια που έχουν λάβει μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο που αφορά στην Συνάφεια του Σχεδίου και μετά στο κριτήριο που αφορά στον Αντίκτυπο.

Τα κριτήρια αξιολόγησης αναλύονται στον [Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022](#), Συμπράξεις συνεργασίας σελ. 213-214, Συμπράξεις μικρής κλίμακας σελ. 221-222.

#### ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships): 23 Μαρτίου 2022, 13:00 ώρα Ελλάδος** (έναρξη σχεδίων 01/09/2022-31/12/2022)
- II. **Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**
- a. **A' κύκλος επιλογής: 23 Μαρτίου 2022, 13:00 ώρα Ελλάδος** (έναρξη σχεδίων 01/12/2022-31/12/2022)
  - b. **B' κύκλος επιλογής: 4 Οκτωβρίου 2022, 13:00 ώρα Ελλάδος** (έναρξη σχεδίων 1/1/2023-31/8/2023)

**Σημείωση:** Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού-ΙΚΥ, στον α' κύκλο επιλογής αιτήσεων των **Συμπράξεων Μικρής Κλίμακας** θα διατεθεί το 60% του διαθέσιμου προϋπολογισμού και στον β' κύκλο επιλογής το 40%.

## 5.1.ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

### Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2022) [Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022, στις σελ. 214 και εξής \(Version 1, EN\)](#).

Το προτεινόμενο μοντέλο επιχορήγησης αποτελείται από έναν κατάλογο **τριών ενιαίων κατ' αποκοπήν ποσών που αντιστοιχούν στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης για το σχέδιο: 120.000 EUR, 250.000 EUR και 400.000 EUR**. Οι αιτούντες θα επιλέξουν μεταξύ των τριών προκαθορισμένων ποσών αναλόγως των δραστηριοτήτων που επιθυμούν να αναλάβουν και των αποτελεσμάτων που επιθυμούν να επιτύχουν.

Κατά τον σχεδιασμό των σχεδίων τους, οι αιτούντες οργανισμοί —μαζί με τους εταίρους του σχεδίου— θα **πρέπει να επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπήν ποσό** που θα είναι καταλληλότερο για την κάλυψη των δαπανών των σχεδίων τους με βάση τις ανάγκες και τους στόχους τους. Εάν το σχέδιο επιλεγεί για χρηματοδότηση, το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό γίνεται το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

Οι προτάσεις πρέπει **να περιγράψουν τις δραστηριότητες** που δεσμεύονται να υλοποιήσουν οι αιτούντες με το κατ' αποκοπήν ποσό που ζητείται και πρέπει να πληρούν τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Η επιλογή του κατ' αποκοπήν ποσού που θα ζητηθεί θα πρέπει να βασίζεται στην εκτίμηση του ίδιου του αιτούντος για το συνολικό κόστος του σχεδίου. Με βάση την εν λόγω εκτίμηση, οι αιτούντες πρέπει να **επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπήν ποσό που ταιριάζει καλύτερα στις ανάγκες τους**, διασφαλίζοντας παράλληλα την αποδοτική χρήση των κονδυλίων και την τήρηση της αρχής της συγχρηματοδότησης (δηλαδή οι προϋπολογισμοί των σχεδίων αναμένεται να συμπληρωθούν με άλλες πηγές χρηματοδότησης και, ως εκ τούτου, το αναμενόμενο συνολικό κόστος του σχεδίου είναι υψηλότερο από το καθορισμένο κατ' αποκοπήν ποσό που ζητείται).

Σε περίπτωση αμφιβολιών μεταξύ δύο ποσών, οι αιτούντες μπορούν: α) να μειώσουν το κόστος του σχεδίου τους, για παράδειγμα με την εξεύρεση οικονομικά αποδοτικότερων τρόπων για την επίτευξη παρόμοιων αποτελεσμάτων ή με την προσαρμογή του αριθμού/κλίμακας των δραστηριοτήτων του σχεδίου στον προϋπολογισμό· β) να αυξήσουν την κλίμακα του σχεδίου τους, για παράδειγμα με στόχο την προσέγγιση περισσότερων συμμετεχόντων με τις δραστηριότητές τους, την αύξηση του αριθμού των δραστηριοτήτων ή την παραγωγή πρόσθετων αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Η επάρκεια του αριθμού, του πεδίου και της πολυπλοκότητας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου σε σχέση με το αιτούμενο ποσό, καθώς και η συνάφειά τους με τους στόχους του σχεδίου, θα αποτελέσουν σημαντικά στοιχεία της αξιολόγησης της ποιότητας, σύμφωνα με τα κριτήρια χορήγησης που περιγράφονται ανωτέρω.



Η περιγραφή του σχεδίου θα περιλαμβάνει λεπτομερή μεθοδολογία του έργου με σαφή κατανομή των καθηκόντων και τις οικονομικές ρυθμίσεις μεταξύ των εταιρών, λεπτομερές χρονοδιάγραμμα με τα κύρια παραδοτέα/αποτελέσματα, το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου και τα εργαλεία που θα τεθούν σε εφαρμογή για να εξασφαλιστεί η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων του σχεδίου.

Η μεθοδολογία του σχεδίου θα περιλαμβάνει ανάλυση με σαφή προσδιορισμό των αναγκών, τον καθορισμό στόχων, το σύστημα που έχει τεθεί σε εφαρμογή για την παρακολούθηση του έργου, έναν μηχανισμό διασφάλισης ποιότητας και μια στρατηγική αξιολόγησης. Ως μέρος της στρατηγικής αξιολόγησης, οι αιτούντες πρέπει να προσδιορίσουν ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών που επιτρέπουν την αξιολόγηση της συμβολής των παραδοτέων/αποτελεσμάτων που παράγονται στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Η περιγραφή του σχεδίου θα κάνει διάκριση μεταξύ διαχείρισης έργου και πακέτων εργασίας προς υλοποίηση. Οι υποψήφιοι πρέπει να χωρίσουν τις δραστηριότητες του έργου σε «πακέτα εργασίας».

## **5.2 Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από έναν κατάλογο δύο πιθανών κατ' αποκοπήν ποσών που αντιστοιχούν στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης για το σχέδιο. Οι αιτούντες επιλέγουν μεταξύ των δύο προκαθορισμένων ποσών αναλόγως των δραστηριοτήτων που επιθυμούν να υλοποιήσουν και των αποτελεσμάτων που επιθυμούν να επιτύχουν:

- 1) 30.000 ευρώ**
- 2) 60.000 ευρώ**

Κατά τον σχεδιασμό των σχεδίων τους, οι αιτούντες οργανισμοί - μαζί με τους εταίρους του σχεδίου - θα **πρέπει να επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπή ποσό** που θα είναι καταλληλότερο για την κάλυψη των δαπανών των σχεδίων τους με βάση τις ανάγκες και τους στόχους τους. Εάν το σχέδιο επιλεγεί για χρηματοδότηση, το αιτούμενο κατ' αποκοπή ποσό γίνεται το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

Οι προτάσεις πρέπει να **περιγράφουν τις δραστηριότητες** που δεσμεύονται να υλοποιήσουν οι αιτούντες με το κατ' αποκοπή ποσό που ζητείται και πρέπει να πληρούν τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Η επιλογή του κατ' αποκοπή ποσού που θα ζητηθεί θα πρέπει να βασίζεται στην εκτίμηση του ίδιου του αιτούντος για το συνολικό κόστος του σχεδίου. Με βάση την εν λόγω εκτίμηση, οι αιτούντες πρέπει να **επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπή ποσό που ταιριάζει καλύτερα στις ανάγκες τους**, διασφαλίζοντας παράλληλα την αποδοτική χρήση των κονδυλίων και την τήρηση της αρχής της συγχρηματοδότησης (δηλαδή οι προϋπολογισμοί των σχεδίων αναμένεται να συμπληρωθούν με άλλες πηγές χρηματοδότησης και, ως εκ τούτου, το αναμενόμενο συνολικό κόστος του σχεδίου είναι υψηλότερο από το καθορισμένο κατ' αποκοπή ποσό που ζητείται).



Σε περίπτωση αμφιβολιών μεταξύ δύο ποσών, οι αιτούντες μπορούν: α) να μειώσουν το κόστος του σχεδίου τους, για παράδειγμα με την εξεύρεση οικονομικά αποδοτικότερων τρόπων για την επίτευξη παρόμοιων αποτελεσμάτων ή με την προσαρμογή του αριθμού / κλίμακας των δραστηριοτήτων του σχεδίου στον προϋπολογισμό· β) να αυξήσουν την κλίμακα του σχεδίου τους, για παράδειγμα με στόχο την προσέγγιση περισσότερων συμμετεχόντων με τις δραστηριότητές τους, την αύξηση του αριθμού των δραστηριοτήτων ή την παραγωγή πρόσθετων αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Η επάρκεια του αριθμού, του πεδίου και της πολυπλοκότητας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου σε σχέση με το αιτούμενο ποσό, καθώς και η συνάφειά τους με τους στόχους του σχεδίου, θα αποτελέσουν σημαντικά στοιχεία της αξιολόγησης της ποιότητας, σύμφωνα με τα κριτήρια χορήγησης που περιγράφονται ανωτέρω.

Δεδομένου ότι οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας είναι ένα εργαλείο για την ένταξη και πρόσβαση νεοεισερχόμενων και λιγότερο έμπειρων φορέων στο πρόγραμμα, το επίπεδο πληροφορίας που απαιτείται για την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης είναι απλό ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους κανόνες του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.

Η περιγραφή του σχεδίου στην αίτηση περιλαμβάνει:

**-Στόχοι**

**-Προτεινόμενες δραστηριότητες**

**-Αναμενόμενα αποτελέσματα**

Τα τρία αυτά στοιχεία θα πρέπει να συνδέονται μεταξύ τους με σαφήνεια και να παρουσιάζονται με συνεκτικό τρόπο.

**Επισημάνσεις**

- Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο στην αρμόδια Εθνική Μονάδα της χώρας του Συντονιστή. Ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της σύμπραξης.
- Η αίτηση περιλαμβάνει επίσης και ένα γενικό χρονοδιάγραμμα του σχεδίου με τις ημερομηνίες που αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί τα σημεία-ορόσημα του έργου.
- Οι αιτούντες θα πρέπει να παρέχουν επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το σχέδιο προϋπολογισμού, ώστε οι αξιολογητές να μπορούν να αξιολογούν την καταλληλότητα κάθε δραστηριότητας, καθώς και τη συνοχή της κάθε δραστηριότητας με τις άλλες.
- Ο προϋπολογισμός του σχεδίου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα ποσά που θα διατεθούν για κάθε μία από αυτές.
- Για να αποδοθεί το σύνολο της επιχορήγησης στους δικαιούχους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων όπως έχουν περιγραφεί και εγκριθεί στην αίτηση. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες δραστηριότητες δεν υλοποιηθούν, υλοποιηθούν μερικώς, ή αξιολογηθούν ως μη ικανοποιητικές κατά την ποιοτική αξιολόγηση, η ΕΜΣ δύναται να προβεί σε περικοπή της κοινοτικής επιχορήγησης. Στο στάδιο της τελικής έκθεσης σε περιπτώσεις κακής, μερικής ή καθυστερημένης υλοποίησης του Σχεδίου, η ΕΜΣ δύναται να προβεί σε μη αποδοχή

μεμονωμένων δραστηριοτήτων ή σε μείωση του συνολικού ποσού κατά ένα κατ' αποκοπή ποσοστό.

- Η αξιολόγηση της τελικής έκθεσης θα βασίζεται στις λεπτομερείς περιγραφές κάθε δραστηριότητας που πραγματοποιείται, στις πληροφορίες που δείχνουν το επίπεδο επίτευξης των στόχων του έργου που αναφέρονται στην αίτηση, στην ποιότητα των αποτελεσμάτων του έργου που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Έργου Erasmus+ και σε μια αυτοαξιολόγηση από τις οργανώσεις εταίρους.

## 6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### 6.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ & ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (a) έναν λογαριασμό EU-Login και (b) έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (OrganisationID) που λαμβάνεται μέσω του συστήματος εγγραφής Organization Registration System. Το σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο από την [Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps](#), θα διευκολύνει τους οργανισμούς να εγγραφούν και να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα αποκτώντας έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (OrganisationID).

- a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EULogin](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πλατφόρμα Organisation Registration System για τη λήψη OID. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#).
- b) Οι οργανισμοί που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν στις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+ που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#), θα πρέπει να επεξεργάζονται τις πληροφορίες των φορέων τους μέσω του συστήματος εγγραφής [Organisation Registration System](#).
- Εάν ο οργανισμός σας έχει ήδη συμμετάσχει σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ και έχετε μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, τότε δεν χρειάζεται να εγγραφείτε ξανά.
  - Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε για πρώτη φορά σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ που τη διαχείριση έχουν οι [Εθνικές Μονάδες](#), τότε μπορείτε να εγγράψετε τον οργανισμό σας απευθείας στην [Πλατφόρμα Organisation Registration System](#).
  - Εάν ο οργανισμός σας συνεχίσει να συμμετέχει σε δράσεις που διαχειρίζεται το [Education, Audio-visual and Culture Executive Agency \(EACEA\)](#) ή είστε νέος οργανισμός που επιθυμεί να λάβει μέρος σε τέτοιες δράσεις, στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+, τότε θα χρειαστείτε έναν μοναδικό

κωδικό PIC και μπορείτε να βρείτε τις σχετικές πληροφορίες στο [Funding and Tenders Portal](#).

Υπάρχει η δυνατότητα να κάνετε [αναζήτηση](#) του κωδικού σας Organisation ID ή [εγγραφή](#) ενός νέου οργανισμού.

## 6.2. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΘΟΥΝ

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, τα οποία είναι ανηρτημένα στο [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en#el](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el):

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)
- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)** [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/fich\\_sign\\_ba\\_gb\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_el.pdf)

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο Organisation Registration System, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.

- ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ ή πρόσφατο αντίγραφο (του τελευταίου μήνα) της κατάστασης ΑΦΜ του Οργανισμού.
- Στην περίπτωση μη κερδοσκοπικών σωματείων:
  - α) Πιστοποιητικό μεταβολών του Πρωτοδικείου από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός απόφασης και αριθμός μητρώου του σωματείου καθώς και οποιοσδήποτε μεταβολές κατατέθηκαν, καθώς και
  - β) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
- Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας.
  - **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες**
    - Απόφαση τοποθέτησης του νομίμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας
  - **Για τους Συντονιστές Κοινοπραξίας Κινητικότητας**
    - Απόφαση τοποθέτησης του νομίμου εκπροσώπου του Συντονιστικού φορέα που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό της Κοινοπραξίας Κινητικότητας

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Έντυπο Οικονομικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

***Οι Δημόσιες Σχολικές Μονάδες και οι Συντονιστές Κοινοπραξίας Κινητικότητας, εφόσον δε διατηρούν τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής μονάδας ή του Συντονιστή της κοινοπραξίας θα υποχρεωθούν να αναρτήσουν το Έντυπο Οικονομικών Στοιχείων μόνο εφόσον εγκριθούν για βραχυπρόθεσμο ή διαπιστευμένο σχέδιο κινητικότητας .***

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται),

- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- IV. Ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό(εφόσον υφίσταται)
- V. Πρόσφατη εκτύπωση των στοιχείων του οργανισμού από το TAXISnet (εικόνα μητρώου από την ΑΑΔΕ)

### 6.3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπέζης ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα «Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).
- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από Κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Συμπράξεις για Συνεργασία, ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της Κοινοπραξίας και της Σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών

όρων του Προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf)

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων τα οποία αναρτώνται πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα(πλην της αγγλικής) από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

#### **6.4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ / ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ**

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2022 για το πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης οι **ηλεκτρονικές αιτήσεις για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB:**

- **KA121** [Accredited projects for mobility of learners and staff in school - Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα μαθητών και προσωπικού education](#)
- **KA122** [Short-term projects for mobility of learners and staff in school education - Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα μαθητών και προσωπικού](#)
- **KA210** [Small-scale partnerships in school education– Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας στην Σχολική Εκπαίδευση](#)
- **KA220** [Cooperation partnerships in school education – Συμπράξεις Συνεργασίας στην Σχολική Εκπαίδευση](#)

**Ειδικότερα:** Για την πρόσβασή σας στην πλατφόρμα των ηλεκτρονικών αιτήσεων χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

**Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

**Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:**

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις αιτήσεις. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο: [EU Login–European Commission Authentication Service](#).

2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο:

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

- Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.
- Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.
- Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.
- Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο OK για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.
- Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.
- **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:** Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες στην αγγλική γλώσσα σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:
  - *Project information:*
    - *Project Title*
    - *Action: Action type, for example Mobility for learners and staff of accredited organizations in vocational education and training (KA121-VET)*
    - *Call for proposals: call year*
    - *National Agency: Full name of your NA and NA code*
  - *Organization information:*



- *Legal name: Applicant organization legal name*
- *Organization ID: Applicant OID number*
- *Role of organization in the application: Applicant or consortium member or partner*
- *Submission information:*
- *Form ID: FormID of the submitted form*
- *Submission ID: Submission ID*
- *Submission date (dd/mm/yyyy): Submission date in format dd/mm/yyyy*
- *Submission time (Brussels, Belgium time): Submission time in format hh24:mm:ss*

## 6.5 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Η ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών. Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

- ✓ Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.
- ✓ Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.
- ✓ Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί **Μενού** και επιλέξτε την επιλογή **Ανοίξτε ξανά**.
- ✓ Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί **Υποβολή** θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση.
- ✓ Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.
- ✓ Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή:
  - ο αριθμός έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
  - η ώρα και η ημερομηνία υποβολής

- ο χρήστης στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
- ο κωδικός υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

## **6.6 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ**

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. **Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:**

- I. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
- II. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
- III. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

E-mail επικοινωνίας [erasmusplus@iky.gr](mailto:erasmusplus@iky.gr)

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. **Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.**

Θα πρέπει να βεβαιωθείτε, πριν την υποβολή, ότι όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω έχουν γίνει upload στην καρτέλα "Παραρτήματα - Annexes" της αίτησης.

### **Ειδικότερα:**

στην **αίτηση για τη δράση KA121**, που υποβάλλεται **από διαπιστευμένο μεμονωμένο οργανισμό ή συντονιστή κοινοπραξίας κινητικότητας** πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration on Honour):** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration on Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος,

θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Παραρτήματα - Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί "Add Declaration on Honour". Η Υπεύθυνη Δήλωση είναι απαραίτητη τόσο στη περίπτωση αίτησης διαπιστευμένου μεμονωμένου οργανισμού, όσο και στη περίπτωση διαπιστευμένου συντονιστή κοινοπραξίας κινητικότητας.

- **Έγγραφα Εξουσιοδότησης (Mandates):** Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην ενότητα Annexes (Παραρτήματα), όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών της κοινοπραξίας και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATE. Τα έγγραφα εξουσιοδότησης είναι απαραίτητα μόνο στη περίπτωση διαπιστευμένου συντονιστή κοινοπραξίας κινητικότητας.

στην **αίτηση για τη δράση KA122**, που υποβάλλεται από **μεμονωμένο οργανισμό** πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration on Honour):** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration on Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Παραρτήματα - Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί "Add Declaration on Honour".

στην **αίτηση για τη δράση KA2**-Συμπράξεις συνεργασίας πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter).** Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των οργανισμών Εταίρων και από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού Συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.

- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration on Honour).** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration on Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού Συντονιστή, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί "Add Declaration on honour".

- **οι φορείς μπορούν προαιρετικά να αναρτήσουν:**

**Το Χρονοδιάγραμμα εργασιών (Gantt Chart):** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADD FILE. Υπόδειγμα χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων θα βρείτε εδώ:

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-proxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton>.

## 7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ - ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

---

### i. Πύλη Σχολικής Εκπαίδευσης (School Education Gateway – SEG)

Η Πύλη Σχολικής Εκπαίδευσης είναι η διαδικτυακή πλατφόρμα της Ευρώπης για τη σχολική εκπαίδευση και διατίθεται σε 23 γλώσσες της ΕΕ. Δεδομένου ότι πρόκειται για δημόσιο δικτυακό τόπο, είναι προσβάσιμος από οποιονδήποτε στο διαδίκτυο (δηλαδή και από χώρες εκτός της ΕΕ) και το κύριο κοινό είναι το ευρύ φάσμα ενδιαφερόμενων μερών στον τομέα της ευρωπαϊκής σχολικής εκπαίδευσης: εκπαιδευτικοί και διευθυντές σχολείων, εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές ΕΕΚ, προσωπικό προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας, προσωπικό υποστήριξης της μάθησης, εκπρόσωποι οργανώσεων ενδιαφερόμενων φορέων στον τομέα της εκπαίδευσης, ερευνητές, τοπικές και περιφερειακές αρχές, επιθεωρήσεις και άλλες κεντρικές αρχές, καθώς και υπουργεία παιδείας. Αυτή η ευρεία προσέγγιση των χρηστών και το ποικίλο περιεχόμενο έχουν ως στόχο τη βελτίωση των δεσμών μεταξύ της πολιτικής και της πρακτικής στον τομέα της ευρωπαϊκής σχολικής εκπαίδευσης, την υποστήριξη της σχολικής και επαγγελματικής εξέλιξης και την παροχή εργαλείων δικτύωσης και συνεργασίας στους χρήστες για τη στήριξη των σχεδίων τους και των ευκαιριών κινητικότητας.

Η SEG παρέχει ένα ευρύ φάσμα περιεχομένου: αποτελεσματικές πρακτικές που αναπτύσσονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών σχεδίων· μηνιαία άρθρα και βιντεοσκοπημένες συνεντεύξεις Ευρωπαίων ειδικών στη σχολική εκπαίδευση· διαδικτυακά μαθήματα για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και άλλων ενδιαφερόμενων μερών ώστε να αναπτύξουν τις πρακτικές τους· πόροι όπως δημοσιεύσεις, διδακτικό υλικό και εκπαιδευτικά προγράμματα· πληροφορίες σχετικά με τις ειδήσεις και τις εκδηλώσεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης· και ειδικούς θεματικούς τομείς, όπως σχετικά με την ένταξη (με ειδική ευρωπαϊκή εργαλειοθήκη για τα σχολεία) και τις βασικές ικανότητες. Οι εκπαιδευτικοί και το προσωπικό των σχολείων μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα εργαλεία αναζήτησης για την εξεύρεση ευκαιριών κατάρτισης και κινητικότητας για επαγγελματική ανάπτυξη (επιτόπια μαθήματα, παρακολούθηση εργασίας, διδακτικά καθήκοντα κ.λπ.), που μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 του Erasmus+ και κατάλληλων εταίρων για σχέδια της βασικής δράσης 2 (ή άλλα σχέδια εκτός του Erasmus+).

**Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:** <https://www.schooleducationgateway.eu/el/pub/index.htm>

### ii. Ηλεκτρονική αδελφοποίηση (eTwinning)

Το eTwinning είναι μια κοινότητα εκπαιδευτικών και προσωπικού σχολείων από την προσχολική έως και την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, η οποία φιλοξενείται σε ασφαλή πλατφόρμα στην οποία έχει πρόσβαση μόνο το προσωπικό των σχολείων που ελέγχονται από τους Εθνικούς Οργανισμούς Υποστήριξης (ΕΟΥ). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε πολλές δραστηριότητες: εκπόνηση κοινών προγραμμάτων με άλλα σχολεία και τάξεις· συζητήσεις με συναδέλφους και ανάπτυξη της επαγγελματικής

δικτύωσης· συμμετοχή σε ποικίλες ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης (μέσω διαδικτύου και διά ζώσης). Το eTwinning χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2 του προγράμματος Erasmus+.

Οι εκπαιδευτικοί και τα σχολεία που συμμετέχουν στο πρόγραμμα eTwinning λαμβάνουν στήριξη από τους Εθνικούς Οργανισμούς Υποστήριξης (ΕΟΥ) της χώρας τους. Πρόκειται για οργανισμούς που ορίζονται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Παρέχουν βοήθεια στα σχολεία κατά τη διαδικασία εγγραφής, εύρεσης εταίρων και εκτέλεσης του σχεδίου, προωθούν την εκάστοτε δράση, απονέμουν βραβεία και σήματα ποιότητας και διοργανώνουν δραστηριότητες επαγγελματικής επιμόρφωσης για εκπαιδευτικούς.

Οι Εθνικοί Οργανισμοί Υποστήριξης συντονίζονται από μια κεντρική υπηρεσία υποστήριξης, η οποία είναι επίσης αρμόδια για την ανάπτυξη της πλατφόρμας eTwinning και τη διοργάνωση δραστηριοτήτων επαγγελματικής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η πλατφόρμα eTwinning θα συγχωνευθεί με την Πύλη Σχολικής Εκπαίδευσης στις αρχές του 2022 για την απλούστευση της πρόσβασης σε πληροφορίες και εργαλεία.

Κατάλογος όλων των υπηρεσιών και περισσότερες πληροφορίες:  
<https://www.etwinning.net/el/pub/community/countries.cfm>.

### iii. **SELFIE**

Το SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies/ Αυτοαξιολόγηση για την αποτελεσματική μάθηση με την ενίσχυση της χρήσης καινοτόμων εκπαιδευτικών τεχνολογιών) είναι ένα δωρεάν, πολυγλωσσικό, διαδικτυακό εργαλείο αυτοαξιολόγησης που βοηθά τα σχολεία γενικής παιδείας και επαγγελματικής εκπαίδευσης να αναπτύξουν τις ψηφιακές τους ικανότητες.

Το SELFIE συγκεντρώνει ανωνύμως τις απόψεις των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των διευθυντών σχολείου σχετικά με τον τρόπο χρήσης της τεχνολογίας στο σχολείο τους. Αυτό πραγματοποιείται μέσω σύντομων προτάσεων, και ερωτήσεων και απαντήσεων μέσω μιας απλής πενταβάθμιας κλίμακας συμφωνίας. Με βάση τα στοιχεία αυτά, το εργαλείο παράγει μια έκθεση —μια συνοπτική εικόνα («SELFIE») των δυνατών σημείων και των αδυναμιών ενός σχολείου όσον αφορά τη χρήση της τεχνολογίας. Το SELFIE είναι διαθέσιμο για σχολεία πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και επαγγελματικής εκπαίδευσης εντός και εκτός Ευρώπης, σε περισσότερες από 30 γλώσσες. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε σχολείο —όχι μόνο από εκείνα που διαθέτουν προηγμένα επίπεδα υποδομής, εξοπλισμού και χρήσης τεχνολογίας.

Η πανδημία Covid-19 χαρακτηρίστηκε από μια μαζική στροφή προς τις ψηφιακές τεχνολογίες για την τηλεργασία και την εξ αποστάσεως μάθηση, μεταξύ άλλων και για την ΕΕΚ. Κατέδειξε επίσης τη δυσκολία διατήρησης του τμήματος της ΕΕΚ που βασίζεται στη μάθηση στον χώρο εργασίας(WBL) σε εταιρείες, γεγονός που καθιστά ακόμη πιο επείγουσα την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του διαλόγου μεταξύ των εκπαιδευτικών ΕΕΚ και των ενδοϋπηρεσιακών εκπαιδευτών με ψηφιακά μέσα.

Στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης για την ψηφιακή εκπαίδευση, ένα νέο εργαλείο για τους εκπαιδευτικούς βρίσκεται στο στάδιο της ανάπτυξης. Το εργαλείο αυτό («SELFIE for Teachers»), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, θα δώσει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να αξιολογούν οι ίδιοι τις ψηφιακές ικανότητές τους και την αυτοπεποίθησή τους στη χρήση ψηφιακών μέσων, καθώς και να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση σχετικά με τα δυνατά σημεία και τις ελλείψεις τους, καθώς και σε ποια σημεία υπάρχει δυνατότητα περαιτέρω ανάπτυξης. Ομάδες εκπαιδευτικών μπορούν επίσης να συνεργαστούν για να χρησιμοποιήσουν το εργαλείο και να αναπτύξουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης.

Στις αρχές του 2020 μια μελέτη σκοπιμότητας σχετικά με την προσαρμογή του εργαλείου SELFIE για τη μάθηση στον χώρο εργασίας (SELFIE for WBL) στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση κατέληξε στο συμπέρασμα ότι είναι αναγκαίο ένα εργαλείο SELFIE for WBL ώστε να έρθουν πιο κοντά τα ιδρύματα ΕΕΚ και οι εταιρείες ώστε να συζητήσουν από κοινού τρόπους για την καλύτερη ενσωμάτωση της ψηφιακής τεχνολογίας στην παρεχόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση. Το SELFIE for WBL όχι μόνο συγκεντρώνει τις τρεις προσεγγίσεις από την πλευρά των διευθυντών σχολείων, των εκπαιδευτικών ΕΕΚ και των εκπαιδευομένων, αλλά προσθέτει επίσης ως τέταρτη προσέγγιση την άποψη των ενδοϋπηρεσιακών εκπαιδευτών. Το φθινόπωρο του 2020 εννέα χώρες διεξήγαγαν επιτυχημένα πιλοτικά σχέδια για την επέκταση του SELFIE for WBL, μεταξύ άλλων σε σχέση με προγράμματα μαθητείας, με τη συμμετοχή μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων. Το SELFIE for WBL αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία για την πλήρη εφαρμογή του έως τα μέσα του 2021.

Το SELFIE for WBL αναπτύχθηκε από το Κοινό Κέντρο Ερευνών και τη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑΕ). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το SELFIE διατίθενται στη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_el](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_el)

## 8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

---

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα Γ του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της «Αρχή της μη σωρευτικής χορήγησης», (βλ. σελ. 392, Erasmus+ Guide 2022, Version 1, EN) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### 2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια ή παρόμοια αίτηση έχει υποβληθεί σε άλλο τομεακό στην ΕΜ – ΙΚΥ ή/και σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### 3. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη σε όλες τις Εθνικές Μονάδες. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται. Για την αποφυγή του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει τις πηγές και τα ποσά τυχόν άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή για την οποία υπέβαλε αίτηση το ίδιο έτος, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για το ίδιο ή άλλο σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας. Για τις δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2, τα παραπάνω θα αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης.



#### 4. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας και επιχειρησιακής ικανότητας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στην ενότητα 8.2 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

Επιχειρησιακή ικανότητα σημαίνει ότι οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την τεχνογνωσία, τα προσόντα και τους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση των σχεδίων και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας στην υλοποίηση σχεδίων συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης). Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται δημόσιοι οργανισμοί, οργανισμοί των κρατών μελών και διεθνείς οργανισμοί. Εφόσον η επιχορήγηση υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών ατόμων που συμμετέχουν στο σχέδιο ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- Κατάλογο πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας
- Πλήρη κατάλογο των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τη συγκεκριμένη δράση.

Επιπλέον, οι αιτούντες διαπίστευση πρέπει να διαθέτουν πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην υλοποίηση δραστηριοτήτων προκειμένου να είναι επιλέξιμοι για τη διαπίστευση. Εμπειρία που έχει αποκτηθεί πριν από συγχωνεύσεις ή παρόμοιες διαρθρωτικές αλλαγές σε δημόσιες οντότητες (π.χ. σχολεία ή εκπαιδευτικά κέντρα) θα λαμβάνεται υπόψη ως συναφής εμπειρία κατά την έννοια του παρόντος όρου.

Για τους συντονιστές κοινοπραξιών κινητικότητας: Ο αιτών οργανισμός πρέπει να έχει την ικανότητα να συντονίζει την κοινοπραξία σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο Erasmus, τον σκοπό της κοινοπραξίας, την προγραμματισμένη κατανομή καθηκόντων και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus (παρουσιάζονται στον ιστότοπο Europa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Η ικανοποίηση των παραπάνω όρων θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών. Αιτούντες που δεν συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στο έντυπο της αίτησης μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία για τον λόγο αυτό.

## 5. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές.

### **Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση KA1 – Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού**

- ✚ Συνάφεια (έως 30 βαθμούς)
- ✚ Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου (έως 40 βαθμούς)
- ✚ Ποιότητα των δράσεων παρακολούθησης (έως 30 βαθμούς)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο KA1 θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

### **Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση KA2 για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης**

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):**
  - Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 βαθμούς)
  - Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
  - Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
  - Αντίκτυπος (έως 25 βαθμούς)
- II. **Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**
  - Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)
  - Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
  - Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
  - Αντίκτυπος (έως 20 βαθμούς)

Σημειώνεται ότι για να εγκριθεί μία πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις τέσσερις κατηγορίες των κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης.

## **6. Πιστοποίηση Οργανισμών**

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στο [Organisation Registration System](#) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της πιστοποίησης, η αίτηση απορρίπτεται.

## **7. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης**

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

## **8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς**

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης.

## 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στοιχεία επικοινωνίας στελεχών Τομέα Σχολικής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+:

### Βασική Δράση 1

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Παπαδούλα Άννα	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.347	<a href="mailto:apapadoula@iky.gr">apapadoula@iky.gr</a>
Παπανικολάου Κώστας	Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.396	<a href="mailto:kwnpapanikolaou@iky.gr">kwnpapanikolaou@iky.gr</a>
Στεργίου Νάιρα Άννα	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.337	<a href="mailto:astergiou@iky.gr">astergiou@iky.gr</a>
Πουλιδάκη Σοφία	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.374	<a href="mailto:spoulidaki@iky.gr">spoulidaki@iky.gr</a>

### Βασική Δράση 2

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Αναστάσιος Μπάρμπας	Συντονιστής ΚΑ2	210.37.26.407	<a href="mailto:amparmpas@iky.gr">amparmpas@iky.gr</a>
Δέσποινα Παπακώστα	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.389	<a href="mailto:dpapakosta@iky.gr">dpapakosta@iky.gr</a>
Παρασκευή Αφεντάκη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.403	<a href="mailto:afparaskevi@iky.gr">afparaskevi@iky.gr</a>
Ευφροσύνη Μαγουλά	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.317	<a href="mailto:emagoula@iky.gr">emagoula@iky.gr</a>
Κατερίνα Τσιρογιάννη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.354	<a href="mailto:ktsirogianni@iky.gr">ktsirogianni@iky.gr</a>
Θανάσης Τσαλδάρης	Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.333	<a href="mailto:atsaldaris@iky.gr">atsaldaris@iky.gr</a>

### Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+

Ιωάννης Καρκαλάκος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	<a href="mailto:ikarkalakos@iky.gr">ikarkalakos@iky.gr</a>
--------------------	--	---------------	--

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την **Εθνική Μονάδα Erasmus+**:

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300). Ενημέρωση μπορείτε να λάβετε και από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ στο Facebook**.

Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεότερων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.

## 10. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

---

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2021](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Organisation Registration System](#)
- [Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- Οδηγός προς τους Αξιολογητές [\(TBA\)](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [SELFIE](#)
- [School Education Gateway](#)
- [Etwinning](#)
- [Erasmus+ official site](#)