

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
ΕΠΑ.Λ. ΓΟΡΤΥΝΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΠΑ.Λ ΓΟΡΤΥΝΙΑΣ	Διεύθυνση ΣΤΕΜΝΙΤΣΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		ΣΤΕΜΝΙΤΣΑ, ΓΟΡΤΥΝΙΑΣ, Ν. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	
Τηλέφωνο	2795081227 2791180008	Fax	
e-mail	mail@epal-gortyn.ark.sch.gr.	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/epalgort/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ρέππα Ευαγγελία	

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου.

Εάν καθυστερήσουν, οφείλουν να περάσουν από τη Διεύθυνση, προκειμένου να πάρουν άδεια να εισέλθουν στην τάξη τους. Αν δεν γίνουν δεκτοί στην τάξη, παίρνουν απουσία. Μαθητής/τρια γίνεται δεκτός/η μόνο αν συνοδεύεται από τον κηδεμόνα του ή προσκομίζει σχετικό σημείωμα του κηδεμόνα στη Δ/ντρια που να δικαιολογεί επαρκώς την αργοπορία (π.χ. επίσκεψη σε γιατρό). Ο κηδεμόνας οφείλει παράλληλα να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο για να ελεγχθεί το γνήσιο του σημειώματος.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια και όσοι/ες προσέρχονται καθυστερημένοι στη σχολική αίθουσα μετά την είσοδο του καθηγητή/τριας και την έναρξη του μαθήματος, θεωρούνται απόντες/ούσες και παίρνουν απουσία, εκτός αν συντρέχει ουσιαστικός λόγος. Αν μαθητής/τρια, που βρίσκεται στο χώρο του σχολείου, απουσιάσει αυθαίρετα από κάποιο μάθημα, ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας του/της.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ

1. Από το σχολείο

Η έξοδος μαθητών από το σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. Ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον είναι ανήλικο και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα ή με κάθε πρόσφορο τρόπο το δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.

2. Από την τάξη

Η έξοδος από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας του/της καθηγητή/τριας.

ΣΧΟΛΑΣΜΑ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Μετά τη λήξη των μαθημάτων το σχολείο κλείνει και οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στο χώρο του.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Η τήρηση του παρόντος κανονισμού προσφέρει τις προϋποθέσεις για την αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου του σχολείου και αποβλέπει στη διαμόρφωση του παιδαγωγικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει την αρμονική συνεργασία μαθητών/τριων, καθηγητών/τριων και γονέων/κηδεμόνων. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες, τον οφειλόμενο σεβασμό προς οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας και τη σχολική περιουσία και εντέλει από όλα αυτά που το

σχολείο θέτει ως βασικούς κανόνες λειτουργίας του θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται με κατανόηση, αγάπη και επιείκεια άλλα και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Είναι αυτονόητο ότι γνώμονάς μας είναι η αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Σε κάθε περίπτωση η πρόληψη εκδήλωσης προβλημάτων ή παραβατικών πράξεων και η εμπέδωση ενός υγιούς παιδαγωγικού κλίματος, με την συνεργασία όλων, είναι ο στόχος της σχολικής μονάδας. Οι κυρώσεις που τυχόν επιβάλλονται θα έχουν καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα. Γενικά, τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/τριών, που ευτυχώς σπανίζουν στο σχολείο μας και είναι μεμονωμένα, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Υπεύθυνου/ης Τμήματος, του/της Συμβούλου Σχολικής Ζωής, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συμβούλου Παιδαγωγικής ευθύνης. Η διευθύντρια και οι διδάσκοντες/ουσες συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους καθηγητές/τριες, στους συμμαθητές τους και σε όλους τους εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου. Ομοίως η συμπεριφορά των καθηγητών/τριών διέπεται από αγάπη και ενδιαφέρον για τους μαθητές/τριες, σεβασμό και διάθεση συνεργασίας προς τους γονείς/κηδεμόνες και πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με επιμέλεια και σοβαρότητα και να φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη ώστε να διασφαλίζεται σωστό παιδαγωγικό κλίμα.

Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα του μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο και χρονικό διάστημα παραμένει στο γραφείο της Διευθύντριας ή του συλλόγου διδασκόντων και απασχολείται με εργασία που αναθέτει ο/η διδάσκων/ουσα ή η διευθύντρια. Μετά την λήξη της διδακτικής ώρας ο διδάσκων/ουσα που τυχόν απομάκρυνε τον μαθητή/τρια από το μάθημα, ενημερώνει τη διευθύντρια, τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης, την υπεύθυνη σχολικής ζωής και τους/τις λοιπούς/ές συναδέλφους για το συμβάν. Αυθημερόν ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι πρέπει να συνεργάζονται με το σχολείο. Η ενημέρωση της διευθύντριας γίνεται, φυσικά, παρουσία του/της μαθητή/τριας και ακολουθεί διάλογος με στόχο την αποφυγή αντίστοιχης εξέλιξης στο μέλλον. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων, το θέμα εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.

Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο και οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών/τριών.

Όλοι οφείλουμε να διατηρούμε καθαρούς τους χώρους του σχολείου. Πρέπει να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και στις τουαλέτες.

Οι μαθητές/τριες καλό είναι να μην έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα πέρα από τα απολύτως αναγκαία. Αντικείμενα άσχετα με τα μαθήματα δεν έχουν θέση εντός του σχολικού χώρου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους δίνονται από το σχολείο για την ενημέρωσή τους.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με του Υπουργείου Υγείας ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. Οι καπνίζοντες/ουσες εντός σχολικού χώρου δηλώνουν με αυτή τη συμπεριφορά ότι δε σέβονται τους κανόνες και η παράβαση αυτή θα αντιμετωπιστεί με τα κατάλληλα μέτρα.

ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών στο σχολείο (10337/Δ1 της 22/06/18 απόφαση του ΥΠΕΘ). Δεν επιτρέπεται επίσης η χρήση άλλων ηλεκτρονικών μέσων (πχ. MP3 player, φωτογραφικές μηχανές κ.α.). Η ανάγκη για επικοινωνία με τους γονείς καλύπτεται επαρκώς από τα τηλέφωνα που διαθέτει το σχολείο. **α)** Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι

πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Απαγορεύεται η φωτογράφιση, ηχογράφιση, βιντεοσκόπηση με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και χωρίς κατάθεση υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων/κηδεμόνων εάν απεικονίζονται μαθητές/τριες.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΒΙΑΣ – ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Δεν επιτρέπονται οι διαπληκτισμοί και θα ελέγχεται σχολαστικά κάθε πιθανή χρήση βίας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα με τους/τις συμμαθητές/τριες του/της ενθαρρύνεται να απευθύνεται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση για να αποφεύγονται οι εντάσεις και οι συγκρούσεις και να λύνονται τα όποια προβλήματα με διάλογο. Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται να απολαμβάνει το σεβασμό των καθηγητών/τριων και των συμμαθητών/τριων του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.)

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Σε περίπτωση που υπάρξει κάτι από τα παραπάνω η Πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr> είναι διαθέσιμη για σχετικές αναφορές από μαθητές και γονείς. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής μονάδας (υλοποίηση προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, εκδρομές και περίπατοι, μαθητικοί διαγωνισμοί, συνεδριάσεις συλλόγου διδασκόντων/ουσών και σχολικού συμβουλίου, επιμορφώσεις, ενέργειες σύνδεσης του σχολείου με την κοινωνία, σχολικές εορτές κτλ) τηρούνται απαραίτητα τα σχετικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας.

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου αλλά και μακριά από το χώρο του σχολείου αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών είναι επιθυμητή. Ωστόσο, όπου για τη συμμετοχή τους είναι απαραίτητη σχετική άδεια του γονέα/κηδεμόνα, αυτή δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές/τριες. Η συμπεριφορά που αρμόζει σε κάθε είδους σχολική εκδήλωση που πραγματοποιείται εκτός του σχολικού χώρου υπόκειται στους ίδιους κανόνες ευγένειας, αξιοπρέπειας, συνεργασίας και καλής διαγωγής που ισχύουν στο σχολικό χώρο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Για την άμεση επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο το σχολείο να έχει τα πλήρη στοιχεία των μαθητών/τριών του. Για το λόγο αυτό υπενθυμίζουμε στους γονείς/κηδεμόνες ότι θα πρέπει στην αρχή του σχολικού έτους να συμπληρώνουν σε υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη νέα σχολική χρονιά όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο και τους καθηγητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα τούς απασχολεί καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. Οι καθηγητές/τριες ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών/τριων καθώς και για κάθε άλλο θέμα που χρειάζεται.

Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στις ενημερωτικές - παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια τού σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι γονείς/κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση τού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών.

Εκτός της δια ζώσης επικοινωνίας οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται φυσικά και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο (ιστοσελίδα, μέσω email, τηλεφωνικά, ενημερωτικών σημειωμάτων κτλ) και μέσω της πλατφόρμας e-parents.

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριων μας και με τον εκλεγμένους αντιπροσώπους του συλλόγου τους, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων/κηδεμόνων και της οικογένειας εν γένει.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και το δάσκαλο.

Επ' ευκαιρία υπενθυμίζουμε ότι οι γονείς/κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του. Όπως επίσης και το σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε συμβάν που αφορά το παιδί τους, όπως π.χ. την αναιτιολόγητη απουσία του καθώς επίσης οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν αυθημερόν το σχολείο για την απουσία μαθητή/τριας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

1. Τα κλειδιά των εργαστηρίων παραλαμβάνονται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από τον διδάσκοντα καθηγητή ή τον εκπαιδευτή και επιστρέφονται από τον ίδιο.
2. Οι μαθητές και οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να σέβονται τους χώρους που χρησιμοποιούν, να διατηρούν τους χώρους, τα μηχανήματα και τα εργαλεία σε άψογη κατάσταση. (Δεν τρώμε, δεν πίνουμε οτιδήποτε μέσα στον εργαστηριακό χώρο).
2. Οι μαθητές και οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να κάθονται σε **συγκεκριμένη θέση εργασίας** βάσει του υπάρχοντος πλάνου.
3. Οι μαθητές και οι καταρτιζόμενοι είναι ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ για οποιαδήποτε ζημιά στα μηχανήματα, στα εργαλεία και στα λοιπά υλικά του εργαστηρίου. Αν παρατηρήσουν κάποια φθορά ή δυσλειτουργία, πρέπει να το αναφέρουν αμέσως στον διδάσκοντα καθηγητή ή τον εκπαιδευτή, αλλιώς θα θεωρηθεί ότι αυτοί το προκάλεσαν.
4. Οι μαθητές και οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να τακτοποιούν τα εργαλεία και να τα αφήνουν στη θέση

που τα βρήκαν.

5. Οι διδάσκοντες καθηγητές ή οι εκπαιδευτές στα διαλείμματα εκκενώνουν τον χώρο και τον κλειδώνουν. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών ή των καταρτιζόμενων χωρίς την εποπτεία του διδάσκοντα.

6. Λίγο πριν τη λήξη του μαθήματος ο διδάσκων καθηγητής ή ο εκπαιδευτής συντονίζει την τακτοποίηση του εργαστηρίου.

7. Μετά τη λήξη των μαθημάτων οι διδάσκοντες καθηγητές ή οι εκπαιδευτές ελέγχουν την καλή κατάσταση των μηχανημάτων και των εργαλείων και υπογράφουν στο ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ. Αν υπάρχει φθορά ή απώλεια εργαλείων ενημερώνουν άμεσα τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ είτε του ΕΠΑΛ είτε του ΔΙΕΚ.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαυλίου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Αν ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα ενημερώνει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξη της σύμφωνα με τον νόμο.

Σε κάθε περίπτωση, θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον σύλλογο διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σε έκτακτες περιπτώσεις ή κινδύνους (επιδείνωση πανδημίας, έκτακτα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, σεισμοί κτλ) θα εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, τα ισχύοντα πρωτόκολλα και το μνημόνιο ενεργειών της σχολικής μονάδας.

Σημειώνεται ότι νόμιμη εκπροσώπηση του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων δεν υφίσταται, τουλάχιστον επί του παρόντος.

5:Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο παρά μόνο μετά από συνεννόηση με γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη

Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Επισυνάπτονται αρχεία με τα σχετικά διαγράμματα

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Σημειώνεται ότι νόμιμη εκπροσώπηση του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων δεν υφίσταται, τουλάχιστον επί του παρόντος.

30 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Ρέππα Ευαγγελία

ΠΕ 02

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ημερομηνία: 09/10/2024	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. Ημερομηνία:.....

