


**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**



ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
ΤΡΙΠΟΛΗΣ

**Του  
ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.  
Τρίπολης**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ</b>	<b>Διεύθυνση: ΡΙΖΕΣ, ΤΕΓΕΑ</b>
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	<b>0304000</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΡΙΖΕΣ, ΤΕΓΕΑ	
Τηλέφωνο	2710556185	Fax	-
e-mail	<a href="mailto:mail@eneegy1-tripol.ark.sch.gr">mail@eneegy1-tripol.ark.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/eneegy1/">https://blogs.sch.gr/eneegy1/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΨΑΡΡΑ	
Προσωρινός Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΩΝ/ΝΟΣ ΔΡΟΣΟΣ	

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
  - 1.1. Διδακτικό ωράριο
  - 1.2. Προσέλευση - αποχώρηση μαθητών
  - 1.3. Ωρολόγιο πρόγραμμα
  - 1.4. Απουσίες μαθητών
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Προσωρινής Επιτροπής Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, προσωπικό (εκπαιδευτικούς, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.) και γονείς.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα η οποία έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντάμε στη λειτουργία κάθε δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

#### 1.1. Διδακτικό ωράριο

2. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### 1.2. Προσέλευση - αποχώρηση μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο γίνεται με τα ταξί, που έχουν οριστεί από την Περιφέρεια και η ώρα προσέλευσης δεν πρέπει να είναι μετά τις 8:10 π.μ. Το Ε.Β.Π. και ο/η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός είναι παρόντες κατά τη διάρκεια προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών. Με την ολοκλήρωση της άφιξης των μαθητών η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει. Η καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση γίνεται στον προαύλιο χώρο του σχολείου, εκτός και αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

**Α. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο: 2710556185, για τυχόν απουσία του παιδιού τους.**

**Β. Αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει την ανάγκη της απουσίας. Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο κηδεμόνας πρέπει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.**

**Γ. Η έξοδος των μαθητών από το σχολικό χώρο ή η παραμονή τους εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται.**

#### 1.3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 4037/τ.Β'/02-09-2021) και (ΦΕΚ 3791/τ.Β'/03-09-2018) και ενώ έχουν πληρωθεί όλες οι θέσεις από Προσωπικό του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους μέσω Myschool.

#### 1.4. Απουσίες μαθητών

Δίνεται πλέον η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Σύμφωνα με το άρθρο 23 της με αρ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019):

1) η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2) Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

3) Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

4) Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

5) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

6) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος.

7) Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

8) Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

9) Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.

10) Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες, αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681), καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.»

11) Στο άρθρο 24 της με αρ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019) αναφέρονται οι περιπτώσεις όπου οι απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

12) Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει ο λόγος για τον οποίο δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή/τριας.

### 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής - Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, την Ψυχολόγο του σχολείου, τον Σύλλογο Προσωπικού και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

1. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
2. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον/την υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε συνεργασία με τον μαθητή/τρια. Επίσης καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.
3. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στον προαύλιο χώρο, ενώ στις άσχημες καιρικές συνθήκες θα παραμένουν στον διάδρομο, έξω από τις τάξεις του 1<sup>ου</sup> ορόφου και στο ισόγειο.
4. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές. **Όποιος προξενεί ζημιές ή φθορές σε θρανία, γραφεία και στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του σχολείου είναι υποχρεωμένος να επανορθώσει τη ζημιά.**
5. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί.
6. Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

7. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των μέσων μετακίνησης και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
8. Το σχολείο μας δεν έχει κυλικείο, ως εκ τούτου οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν ώστε οι μαθητές να έχουν μαζί το κολατσιό τους.
9. Τέλος, κάθε ζήτημα ή/και πρόβλημα/αλλαγή στην υγεία του μαθητή/τριας που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, θα πρέπει να γνωστοποιείται στη Δ/ση του Σχολείου ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλειά τους κατά τη διάρκεια παραμονή τους στο σχολείο.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

**Σύμφωνα με τον Ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»:** Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στα σχολεία, στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (**STOP\_BULLYING.GOV.GR**) υποβάλλονται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές από μαθητές, γονείς καθώς και όσους έχουν την επιμέλεια μαθητών. Αποδέκτης - υπεύθυνος αποδοχής των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού ή ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διεύθυνση του σχολείου, που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικής συμπεριφοράς. Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική μας ευθύνη και ο χειρισμός μας λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση.

1. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές τους και να ακολουθούν τις οδηγίες τους.
2. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται ο ένας τον άλλον και να μη χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις ή/και χειρονομίες μεταξύ τους.
3. Κανένας μαθητής δεν σηκώνεται μέσα στην τάξη, χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
4. Όταν οι μαθητές δεν υπακούουν στους κανόνες του σχολείου κατόπιν συστάσεως των εκπαιδευτικών ή/και εφημερευόντων, οδηγούνται στη Διευθύντρια η οποία για το σχολικό έτος 2024-25 αναλαμβάνει και τον ρόλο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και η οποία θα συνεργάζεται με την Ψυχολόγο του σχολείου, και όπου χρειάζεται, ενημερώνουν τους γονείς του μαθητή/τριας.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

1. Όλοι οι μαθητές συμμετέχουν ισότιμα σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου με τη συνεργασία των γονέων ή/και άλλων φορέων.
2. Και για τη φετινή σχολική χρονιά θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια πραγματοποίησης εκδρομών διδακτικών και εκπαιδευτικών επισκέψεων, υλοποίησης δράσεων λαμβανομένων υπόψη των μαθησιακών αναγκών των μαθητών.

### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Προσωρινής Επιτροπής Γονέων/Κηδεμόνων**

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι σημαντική. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν έχει ολοκληρώσει ακόμη την επίσημη σύστασή του. Είναι σημαντική η προσωπική συμμετοχή όλων των γονέων.

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Για όλους τους μαθητές/τριες τηρούνται Ατομικοί Φάκελοι οι οποίοι ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη του ΕΕΠ και ΕΒΠ που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους μαθητές/τριες. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Κάθε φορά που θα δημιουργείται θέμα το οποίο θα σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, θα ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργάζεται με το Σχολείο.
3. Το Σχολείο θα βρίσκεται πάντα διαθέσιμο σε συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών, είτε μεμονωμένα είτε ως επιτροπή, αρκεί η παρέμβαση και ο ρόλος των γονέων να εντάσσεται μέσα στα επιτρεπτά και διακριτά όριά τους.
4. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου <https://blogs.sch.gr/eneegytl/>.
5. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Σχολείο από το σχολ. έτος 2021-22 συστεγάζεται στο Νηπιαγωγείο Ριζών, στην Τεγέα. Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 5387/26 Σεπτεμβρίου 2024/Αρ. Απόφασης 109697/ΓΔ4, η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί έναν από τους στόχους του Σχολείου. Καθαρό και συντηρημένο κτίριο - αίθουσες, εργαστήριο, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειμμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική του σχολικού κτιρίου, των χώρων αυτού, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Υπ. Απ. 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ.104/1979 (ΦΕΚ23Α') σχολικές κυρώσεις.

Συγκεκριμένα αναγράφεται:

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου - κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο στο γραφείο της Διευθύντριας και των καθηγητών/τριών.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση, εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
3. Οι μαθητές μπορεί να έχουν το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα τους προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν κατά την έξοδό τους από το σχολικό χώρο (προαύλειο).
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
5. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.
6. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στο/η Διευθυντή/ντρια του σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα το παραλάβει κατά την αποχώρησή του.

**Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του.**

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις τουαλέτες και μπορούν να γεμίζουν το προσωπικό τους μπουκάλι στις βρύσες του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων.

### **7. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ, ΕΒΠ και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο του Προσωπικού, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» Ν. 4692/111Α'/12-06-2020, αρθρ.37 και ιδίως η παρ. 3.
2. «Ανάθεση Παιδαγωγικής ευθύνης Σχολικών Μονάδων Π.Δ.Ε. Πελοποννήσου σε Συμβούλους Εκπαίδευσης» Απόφαση Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πελοποννήσου Αρ. Πρωτ.: 5634/02-09-2024.
3. «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.» Υ.Α. 102791/ΓΔ4/5130Β'/10-9-2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024/5387Β' 26-09-2024.

Η Διευθύντρια

Σταυρούλα Ψαρρά