

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ ΚΙΛΚΙΣ

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ ΚΙΛΚΙΣ

Διεύθυνση: Γ. Αργυρίου 12

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

2604000

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Γ. Αργυρίου 12 Κιλκίς

Τηλέφωνο: 2341026212

email: mail@eneegy1-kilkis.kil.sch.gr

Ιστοσελίδα

blogs.sch.gr/eneegy1-kilkis/

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Θεοδωροπούλου Ολυμπία Μαρία

Υποδιευθυντής/τρια: Δεν δικαιολογείται λόγω μικρού αριθμού μαθητών

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 2 |
| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ ΚΙΛΚΙΣ | 2 |
| ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | 3 |
| 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ | 3 |
| ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΈΤΟΣ | 3 |
| ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ | 4 |
| ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: | 4 |
| ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ | 4 |
| ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ | 5 |
| ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ | 5 |
| ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ | 6 |
| ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ: | 7 |
| ΩΡΟΛΟΓΙΑ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ | 7 |
| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ..... | 7 |
| ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ | 8 |
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ | 8 |
| 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ | 8 |
| ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ..... | 8 |
| ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ..... | 9 |
| 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ | 10 |
| 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | 11 |
| 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ | 11 |
| 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ | 12 |
| ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ | 12 |

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Το σχολείο αποτελεί μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Με τον εσωτερικό κανονισμό ορίζεται και διαμορφώνεται το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, σε ένα πλαίσιο υποστήριξης, σεβασμού, συνεργασίας και κατανόησης, όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ταυτότητα του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ ΚΙΛΚΙΣ

Το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ Κιλκίς λειτούργησε για πρώτη φορά το σχολικό έτος 2020-21. Για το σχολικό έτος 2023-24 το σχολείο λειτουργεί με πέντε (5) τμήματα και συνολικά είκοσι ένα (21) μαθητές. Πιο συγκεκριμένα, στην Α΄ Γυμνασίου φοιτούν τρεις (3) μαθητές, στη Β΄ Γυμνασίου φοιτούν έξι (6) μαθητές/τριες, στην Γ΄ Γυμνασίου φοιτούν τρεις (3) μαθητές, στη Δ΄ Γυμνασίου(9): στο τμήμα Δ₁ πέντε (5) μαθητές/τριες, στο τμήμα Δ₂ τέσσερις (4) μαθητές, ενώ αναμένεται να ιδρυθεί και να λειτουργήσει τομέας στην Β΄ Λυκείου όπου θα φοιτήσει μία (1) μαθήτρια. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καλύπτεται από μια καθηγήτρια Φυσικής Αγωγής ΠΕ11, δύο Φιλολόγους ΠΕ02, μια Μαθηματικό ΠΕ03 , ένα Χημικό ΠΕ04.02 , έναν Πληροφορικό ΠΕ86 και μια Γεωπόνο ΠΕ88.01 . Δύναται να τροποποιηθεί με την έλευση των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που υπολείπονται ή/και με την απόφαση έγκρισης του τομέα.

Το σχολείο διαθέτει Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό Ε.Ε.Π. Ειδικότερα, το προσωπικό αποτελείται από μία Κοινωνική Λειτουργό ΠΕ30, μία Ψυχολόγο ΠΕ23 και μια Σχολική Νοσηλεύτρια ΠΕ25.

Το σχολείο φιλοξενείται στο ισόγειο του ΚΕΓΕ «ΔΗΜΗΤΡΑ» Κιλκίς, σε κτίριο που είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της ειδικής αγωγής, καθώς υπάρχει επίπεδο που επιτρέπει την είσοδο αμαξιδίου και τουαλέτες ΑΜΕΑ, ενώ παράλληλα γίνονται προσπάθειες ανεύρεσης κτιρίου για τη μόνιμη στέγαση του σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αναμένεται να συσταθεί σύντομα κατόπιν παρότρυνσης της Διευθύντριας του σχολείου, καθώς φέτος το σχολείο έχει 21 μαθητές που είναι ο ελάχιστος αριθμός που απαιτείται για την ίδρυση Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του εκπροσώπου του Δήμου Κιλκίς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δύναται να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Διδακτικό Έτος: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η πρώτη ημέρα λειτουργίας του σχολείου δίνει την ευκαιρία να συγκεντρωθούν γονείς - κηδεμόνες – μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί και να ενημερωθούν για την εν γένει λειτουργία της σχολικής μονάδας, ως προς την άφιξη, την αποχώρηση και το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η διδακτική χρονιά περιλαμβάνει αργίες και ημέρες εορταστικών εκδηλώσεων οι οποίες είναι: οι εθνικές εορτές 28^η Οκτωβρίου και 25^η Μαρτίου, η 17^η Νοεμβρίου, η 24^η Δεκεμβρίου, η ημέρα των Τριών Ιεραρχών η 30^η Ιανουαρίου, η Καθαρά Δευτέρα, η 1^η Μαΐου, η εορτή του Αγίου Πνεύματος και η εορτή των 5-10 Μαρτύρων (Πολιούχος της πόλης του Κιλκίς). Το σχολείο παραμένει κλειστό κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, των διακοπών του Πάσχα και των θερινών διακοπών από 1 Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, ορίζεται μια ημέρα της εβδομάδας κατά την οποία μπορούν οι κηδεμόνες να επισκεφθούν τη σχολική μονάδα για οποιαδήποτε εκκρεμότητα ή ανάγκη παραστεί.

Επιπλέον, το σχολείο μπορεί να διακόψει τα μαθήματα με απόφαση των ανωτέρων αρμόδιων αρχών, για την αντιμετώπιση έκτακτων συνθηκών. Το πρόγραμμα να τροποποιηθεί, εφόσον υπάρξει ανάγκη, από τη διεύθυνση του σχολείου. Στην περίπτωση αυτή αποστέλλεται εκ νέου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες.

Προσέλευση στο σχολείο: Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανακοινώνεται στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ώρα άφιξης των μαθητών στο σχολείο ορίζεται από 8:00 π.μ. έως 8:10 π.μ. Οποιαδήποτε αλλαγή γίνεται ενημερώνονται εγγράφως και τηλεφωνικώς οι κηδεμόνες και οι μεταφορείς.

Οι γονείς και οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο της σχολικής μονάδας και να ενημερώνουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για τυχόν προβλήματα ή ανάγκες που μπορεί να προκύψουν και να επηρεάσουν την άφιξη ή την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο με τη συνοδεία εκπαιδευτικού από τη στιγμή που αποβιβάζονται από το μεταφορικό μέσο. Έχουν ορισθεί υπεύθυνοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωματικοί τους, με Πράξη Συλλόγου. Η προσέλευση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών γίνεται στις 7:55.

Ωράριο Λειτουργίας: Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου για το διδακτικό έτος 2023-24 είναι:

| | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 1^η ΩΡΑ | 8:10 – 8:55 | 8:55 – 9:05 |
| 2^η ΩΡΑ | 9:05 – 9:50 | 9:50 – 10:00 |
| 3^η ΩΡΑ | 10:00 – 10:45 | 10:45 – 10:50 |
| 4^η ΩΡΑ | 10:50 – 11:35 | 11:35 – 11:45 |
| 5^η ΩΡΑ | 11:45 – 12:30 | 12:30 – 12:35 |
| 6^η ΩΡΑ | 12:35 – 13:15 | |

Παραμονή στο σχολείο: Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρηματικά ποσά. Είναι χρήσιμο οι γονείς/κηδεμόνες να γνωρίζουν πως το σχολείο δεν μπορεί να φέρει ευθύνη σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια νοσεί ή αντιμετωπίζει κάποιο σοβαρό χρόνιο πρόβλημα υγείας ή λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή, ο/η κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο προκειμένου να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα. Το σχολείο διαθέτει Σχολική Νοσηλεύτρια που θα μπορεί να βοηθήσει το παιδί στη λήψη φαρμακευτικής αγωγής ή στην παρακολούθηση της υγείας του (μέτρηση θερμοκρασίας, μέτρηση τιμών σακχάρου κ.λ.π.)

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα ασθένειας, ενώ βρίσκεται στη σχολική μονάδα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα τηλεφωνικά από τη Διεύθυνση του σχολείου για συντονισμό ενεργειών. Ο/η μαθητής/τρια παραμένει σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωση και προσκομίζουν την απαραίτητη ιατρική βεβαίωση για την επάνοδό του.

Αποχώρηση από σχολείο: Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανακοινώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες με την ακριβή ώρα αποχώρησης στις 13:15 μ.μ. Οποιαδήποτε αλλαγή γίνεται ενημερώνονται εγγράφως και τηλεφωνικώς οι κηδεμόνες και οι μεταφορείς.

Οι γονείς και οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο της σχολικής μονάδας και να ενημερώνουν τηλεφωνικώς τη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα ή ανάγκες που μπορεί να προκύψουν και να επηρεάσουν την άφιξη ή την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο με τη συνοδεία εφημερεύοντος εκπαιδευτικού, έως ότου επιβιβαστούν στο μεταφορικό μέσο. Έχουν ορισθεί εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, με ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων, για όλους τους χώρους του σχολείου, οι οποίοι έχουν την επίβλεψη, την επιτήρηση και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μέχρι την αποχώρηση. Σε περίπτωση απουσίας γίνεται άμεσα η αντικατάσταση του/της εκπαιδευτικού.

Μεταφορά μαθητών/τριών: Η μετακίνηση των μαθητών/τριών από την κατοικία προς το σχολείο και αντίστροφα γίνεται με τη μίσθωση επιβατηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης. Οποιαδήποτε αλλαγή στην κατοικία ή στο ωράριο μετακίνησης θα πρέπει να γίνεται εγγράφως στη διεύθυνση του σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες και να αναλαμβάνουν την ευθύνη για την οποιαδήποτε παρέκκλιση. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται στην οικία τους για την αποχώρηση και παραλαβή των μαθητών/τριών από την οικία τους.

Τα δρομολόγια κατά τη διάρκεια της χρονιάς, ανακοινώνονται στους κηδεμόνες και μπορεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να γίνει οποιαδήποτε τροποποίηση για τη διευκόλυνση των μαθητών/τριών και του σχολείου. Η ασφάλεια στη μετακίνηση των μαθητών/τριών βαραίνει τους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι θα πρέπει να σέβονται τους κανόνες και να φορούν ζώνες ασφαλείας.

Γονείς/Κηδεμόνες που αναλαμβάνουν τη μετακίνηση του/της μαθητή/τριας, ενημερώνουν εγγράφως τη διεύθυνση του σχολείου και αναλαμβάνουν την ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη και αποχώρηση του/της μαθητή/τριας από το σχολείο.

Αναφορικά με την λειτουργία του σχολείου ισχύουν τα ακόλουθα:

Εγγραφές μαθητών/τριων: Σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/02-10-2008), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 4 του άρθρου 48 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/06-09-2016), «Τα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια περιλαμβάνουν τις τάξεις Α', Β', Γ', Δ' Γυμνασίου και τις τάξεις Α', Β', Γ', Δ' Λυκείου. Στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια εγγράφονται, κατόπιν γνωμάτευσης του Κ.Ε.Σ.Υ., μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι επωφελούνται από τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα της συγκεκριμένης δομής και μέσα από την ακαδημαϊκή και επαγγελματική εκπαίδευση μπορούν να οδηγηθούν σε μεταλυκειακές δομές εκπαίδευσης και σε ανεξάρτητη ή εποπτευόμενη εργασία».

Ειδικότερα, «στην Α' τάξη Γυμνασίου δύνανται να εγγράφονται, κατόπιν γνωμάτευσης του Κ.Ε.Σ.Υ., μαθητές απόφοιτοι Γενικού ή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και της Α' ή Β' τάξης των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Δικαίωμα πρώτης εγγραφής έχουν οι μαθητές έως το 16ο έτος της ηλικίας τους. Μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης των μαθητών στην Δ' τάξη χορηγείται τίτλος απολυτηρίου Γυμνασίου.

Οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου-Λυκείου δύνανται να συνεχίσουν τη φοίτησή τους, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Κ.Ε.Σ.Υ.: i) στην Α' τάξη Λυκείου του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου –Λυκείου, ii) στην Α' τάξη του Γενικού Λυκείου, iii) στην Α' τάξη του Ειδικού Λυκείου, iv) στην Α' τάξη του Επαγγελματικού Λυκείου, v) στην Α' τάξη του Εσπερινού Επαγγελματικού Λυκείου και vi) σε ΔΙΕΚ ενηλίκων αποφοίτων υποχρεωτικής εκπαίδευσης».

Για τις εγγραφές, μετεγγραφές και φοίτηση των μαθητών στις Α', Β', Γ', Δ' τάξεις του Λυκείου του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου-Λυκείου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις για τα Ημερήσια και Εσπερινά Επαγγελματικά Λύκεια και επιπλέον απαιτείται σχετική γνωμάτευση των Κ.Ε.Σ.Υ.

Με βάση την παρ. 2 του άρθρου 9 της με αριθμ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019) ορίζεται: «2) Οι εγγραφές στα ΕΠΑ.Λ. και στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. πραγματοποιούνται κάθε σχολικό έτος για τους/τις μαθητές/τριες που εισάγονται για πρώτη φορά, σύμφωνα με την περιπτ. 8 της παρ. Α του παρόντος και οι οποίοι εντάσσονται σε τάξη σύμφωνα με το άρθρο 22 της παρούσας απόφασης. Κατ' εξαίρεση: α) οι μαθητές/τριες που κατέχουν τίτλο σπουδών ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό εγγράφονται

σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 14 και β) οι μαθητές/τριες που έχουν διακόψει τη φοίτησή τους εγγράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. ΓΓ του παρόντος άρθρου και στο άρθρο 15 της παρούσας απόφασης».

Μετεγγραφές μαθητών/τριων: Σύμφωνα με τις περ. β και δ της παρ. 6 του άρθρου 17 της με αριθμ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019) ορίζεται:

«β. Οι μαθητές/τριες των Α', Β', Γ' και Δ' τάξεων των Λυκείων των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων δύνανται να μετεγγραφονται σε τάξεις των Λυκείων ΕΑΕ, των ΓΕ.Λ., των ΕΠΑ.Λ. και των Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. και αντιστρόφως, μετά από γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τις μετεγγραφές μαθητών από Εσπερινά ΕΠΑ.Λ. προς ΕΠΑ.Λ. και ΓΕ.Λ. και αντιστρόφως».

«δ. Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων των Γυμνασίων των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων- Λυκείων δύνανται να μετεγγραφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Γυμνασίων και των Γυμνασίων ΕΑΕ και αντιστρόφως, κατόπιν γνωμάτευσης Κ.Ε.Σ.Υ. Οι μαθητές/τριες της Δ' τάξης των Γυμνασίων των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων δύνανται να μετεγγραφονται στην Γ' τάξη των Γυμνασίων και των Γυμνασίων ΕΑΕ, μετά από γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ.».

Ωρολόγια – Αναλυτικά Προγράμματα: Τα ωρολόγια προγράμματα των Γυμνασίων των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων συντάσσονται με βάση την υπό στοιχία 103832/Δ3/26-08-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 4037/τ.Β'/02-09-2021) με θέμα: «Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων του Γυμνασίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ. - «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση».

Τα ωρολόγια προγράμματα των Λυκείων των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων συντάσσονται με βάση την υπό στοιχία 136986/Δ3/20-08-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3791/τ.Β'/03-09-2018) με θέμα: «Ωρολόγια προγράμματα του Λυκείου των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων – Λυκείων (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.)» καθώς και σύμφωνα με τα ΦΕΚ 4140/τ.Β'/20-09-2018 και ΦΕΚ 723/τ.Β'/04-03-2019.

Κατανομή μαθητών/τριων – Δημιουργία Τμημάτων: Για την κατανομή των μαθητών/τριών και τη δημιουργία τμημάτων στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ), καθώς και για την ανάθεση αυτών στους/στις εκπαιδευτικούς λαμβάνεται υπόψη η υποπερίπτ. αα της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 (Α' 199), σύμφωνα με την οποία: «Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια ανά τμήμα γενικής παιδείας, τομέα ή ειδικότητας ορίζεται από κατ' ελάχιστον πέντε (5) έως κατ' ανώτατο όριο εννέα (9) μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός δύναται να μειώνεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η εισήγηση του Διευθυντή Εκπαίδευσης διατυπώνεται ύστερα από ειδικώς αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων, εισήγηση του ΚΕΔΔΥ και σύμφωνη γνώμη του σχολικού συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Το κατώτατο όριο του αριθμού των μαθητών σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι οι τρεις (3) μαθητές ανά τμήμα» .

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, κατά τη διατύπωση της ανωτέρω εισήγησης της περ. α, λαμβάνει υπόψη του σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και γνώμη του οικείου Κ.Ε.Σ.Υ. και της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Απουσίες μαθητών: Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων: Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων (κουκλοθεάτρου, θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, φεστιβάλ κόμικς ή κινουμένων σχεδίων κ.λ.π).
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών/τριών: Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδίδουν στο καθένα μάθημα την απαιτούμενη προσοχή, καθώς κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των μαθητικών εκλογών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Δείχνουν προσοχή για να μην προκαλέσουν κάποια υλική βλάβη-ζημιά. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τους γονείς/κηδεμόνες του/της υπαιτίου/ας, αφού πρώτα ενημερωθούν τηλεφωνικά από τη Διεύθυνση του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
 - Επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.
 - Διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία και να μην τα καταστρέφουν, καθώς είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ ή ενεργειακών ποτών απαγορεύονται στο σχολείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος: Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές που δεν έχουν προβλεφθεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό

Λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και την κείμενη νομοθεσία.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Βασικό μέλημα του σχολείου είναι οι εκπαιδευτικοί να συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Οι μαθητές/τριες σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Στο σχολείο, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, υλοποιούνται προγράμματα πρόληψης βίας και σχολικού εκφοβισμού με την καθοδήγηση της κοινωνικής λειτουργού ΠΕ30 και της Ψυχολόγου ΠΕ23, όπως επίσης πραγματοποιούνται ενημερώσεις αλλά και βιωματικές δραστηριότητες που αφορούν τα δικαιώματα αλλά και τις υποχρεώσεις των μελών όλης της σχολικής κοινότητας. Παράλληλα ενισχύουμε τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών/τριων και τη παροχή βοήθειας από μαθητές σε άλλους, για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό. Για το λόγο αυτό έχουμε αναρτήσει σε εμφανές σημείο του σχολείου αφίσες κατά του σχολικού εκφοβισμού, ενώ στο σχολικό ιστολόγιο είναι αναρτημένος ο υπερσύνδεσμος του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου που αναφέρεται στη βία και στο σχολικό εκφοβισμό (<https://stop-bullying.sch.gr>).

Επιπροσθέτως, συνεργαζόμαστε με εξωτερικούς διεπιστημονικούς φορείς για ενημερώσεις και συμμετέχουμε σε δράσεις κατά του σχολικού εκφοβισμού.

Τέλος, καθιερώνουμε τακτική επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον για την πρόληψη και εξάλειψη φαινομένων βίας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους 2023-24 θα πραγματοποιούνται μετακινήσεις στο πλαίσιο αθλητικών δραστηριοτήτων, ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές, εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις (σε μουσεία, θεατρικές παραστάσεις, κουκλοθέατρο κλπ), στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Οι δράσεις αυτές έχουν κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό στόχο. Συνοδεύονται από εκπαιδευτικούς με τη σύμφωνη γνώμη των κηδεμόνων τους. Για την οργανωμένη μετακίνηση των μαθητών/τριων καταρτίζεται πλήρες πρόγραμμα, το οποίο αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, πραγματοποιούνται προγράμματα συνδιδασκαλίας μεταξύ εκπαιδευτικών με σκοπό την ολιστική προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ενώ παράλληλα στοχεύουμε σε συνδιδασκαλία και συμμετοχή σε προγράμματα συνεκπαίδευσης με άλλα Σχολεία.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η επικοινωνία και συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους του σχολείου. Η διοίκηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με το σχολείο και βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Ο σύλλογος συνεργάζεται με τη σχολική μονάδα και σέβεται πλήρως τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του. Η εκλογή του συλλόγου ακολουθεί τα ισχύοντα της νομοθεσίας.

Η εποικοδομητική και ειλικρινή επικοινωνία, αποτελεί σημαντικό στοιχείο για τη σχέση μεταξύ σχολείου και κηδεμόνων. Η ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης και σεβασμού αποτελούν τη βάση για την ομαλή λειτουργία του και την πραγμάτωση των στόχων του.

Λόγω της ιδιαιτερότητας των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών τους αναγκών, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία σχολείου και γονέων-κηδεμόνων σε θέματα που αφορούν την οικογενειακή τους κατάσταση και την υγεία των μαθητών/τριών. Το σχολείο μπορεί να δεχθεί τους γονείς/κηδεμόνες σε προγραμματισμένες επισκέψεις ή και σε έκτακτα περιστατικά μετά από ενημέρωση

από την κοινωνικό λειτουργό του σχολείου. Η επικοινωνία γίνεται με επιστολές, ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά και αφορά ποικίλα θέματα (εκπαιδευτικά, λειτουργικά, διοικητικά). Η διεύθυνση και ο κοινωνικός λειτουργός βρίσκονται σε διαρκή επαφή και μπορούν να τροποποιήσουν το πρόγραμμα επαφών και επικοινωνίας, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Η σχολική μονάδα συνεργάζεται με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., προκειμένου να εξασφαλίσει τη μέγιστη πρόοδο του/της μαθητή/τριας και να ακολουθήσει το εξατομικευμένο πρόγραμμά του. Συνεργάζεται με εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο μπορεί να παρακολουθεί εξωσχολικά τους μαθητές και τηρεί τον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το σχολείο φιλοξενείται στο ισόγειο του ΚΕΓΕ «ΔΗΜΗΤΡΑ» Κιλκίς, σε κτίριο προσβάσιμο από άτομα ΑΜΕΑ. Πιο συγκεκριμένα, διαθέτει πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας, μία (1) αίθουσα Πληροφορικής και αίθουσα διδασκόντων. Ωστόσο, υπολείπεται αίθουσα καλλιτεχνικών, εργαστήριο τεχνολογίας και αίθουσα γυμναστικής.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών: Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια

Θεοδωροπούλου Ολυμπία Μαρία

OLYMPIA MARIA THEODOROPOULOU
31/10/2023 11:30

| Εγκρίνεται | |
|--|---|
| <p>Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης</p> <p>Σωτηρία Α. Καρολίδου</p> <p>Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ε νταξιακής Εκπαίδευσης SOTIRIA KAROLIDOU 31/10/2023 16:17</p> <p>.....</p> | <p>Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς</p> <p>Λαμπρινή Φρόση</p> <p>.....</p> |