

# Διδακτικό Συμβόλαιο Εργαστηρίου Πληροφορικής



5<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης



# Ο Δωδεκάλογος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

Έλενα Μήττα  
Καθηγήτρια Πληροφορικής



# Ο Δωδεκάλογος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

1. Περνάμε πάντα από την τάξη μας πριν το μάθημα Πληροφορικής για να αφήσουμε τα πράγματα μας και να πάρουμε μόνο ότι θα χρειαστούμε στο εργαστήριο. Στον χώρο του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται κανένα είδος φαγητού ή ποτού.
2. Δεν μπαίνουμε στο εργαστήριο αν δεν είναι μέσα ο καθηγητής μας ακόμα και αν η πόρτα δεν είναι κλειδωμένη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

# Ο Δωδεκάλογος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

3. Καθόμαστε καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στις ίδιες σταθερές θέσεις εργασίας και δεν μετακινούμαστε χωρίς την άδεια του καθηγητή
4. Δεν χρησιμοποιούμε πληκτρολόγιο και ποντίκι με λερωμένα χέρια. Μπορούμε να βάλουμε αντισηπτικό κατά την είσοδο μας στο εργαστήριο (υπάρχει πάντα πάνω στο γραφείο του καθηγητή)

# Ο Δωδεκάλογος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης (CD, DVD , USB sticks) χωρίς την άδεια του καθηγητή.
6. Δεν επιτρέπεται η σύνδεση σε προσωπικά προφίλ κοινωνικών δικτύων, email κτλ εκτός αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τον καθηγητή.
7. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους Η/Υ, αλλαγή στη θέση και στα ονόματα των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας.

# Ο Δωδεκάλογος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

8. Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογές, βοηθητικά προγράμματα, παιχνίδια κλπ) εκτός αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τον καθηγητή
9. Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή διαγραφή – μετακίνηση αρχείων, φακέλων
10. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενες ιστοσελίδες



# Ο Δωδεκάλογος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

11. Μετά το πέρας του μαθήματος, κλείνουμε όλα τα ανοιχτά προγράμματα και τις εργασίες μας και επαναφέρουμε τον Η/Υ στην επιφάνεια εργασίας. **ΠΡΟΣΟΧΗ!! ΔΕΝ ΤΕΡΜΑΤΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Η/Υ!!**
12. Αφήνουμε τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά και τακτοποιούμε την καρέκλα μας

Ευχαριστώ για την κατανόηση και την  
συνεργασία



**Καλή σχολική χρονιά!!!!**