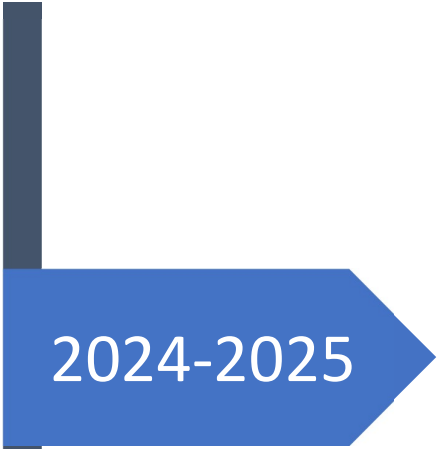




2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΕΚ Αμυνταίου

Οκτώβριος 2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ε.Κ) ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ SEK127

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Έδρα του Σχολείου(Διεύθυνση) :	Νέες Εργατικές Κατοικίες, 53200- Αμύνταιο
Τηλ:	2386023962 / 6944321976
e-mail :	mail@ek-amynt.flo.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/ekamynt/?repeat=w3tc
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΗΛΙΑΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ ΠΕ83
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ Δ/ΝΤΗΣ	ΑΜΟΙΡΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΕ82
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Σ.Γ.κ.Κ.	ΣΟΝΙΑΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
Διδακτικό ωράριο	4
Προσέλευση στο σχολείο	5
Παραμονή στο σχολείο	5
Αποχώρηση από το σχολείο	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	6
Κάπνισμα	8
Παιδαγωγικά μέτρα	8
Ανάρμοστη συμπεριφορά μαθητή στους εργαστηριακούς χώρους	10
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	11
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	12
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	13
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	14

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. (ΥΑ 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024)

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου Ηλιάδη Παύλου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Αναπληρωτή Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Το Εργαστηριακό Κέντρο Αμυνταίου εξυπηρετεί τους μαθητές του ΕΠΑ.Λ Αμυνταίου, τους σπουδαστές της τάξης μαθητείας ΕΠΑΛ και τους καταρτιζόμενους του ΣΑΕΚ Αμυνταίου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, για να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και

διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Η φοίτηση των μαθητών για τη σχολική χρονιά 2024-2025 καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση 102791/ΓΔ4, που δημοσιεύθηκε στο φύλλο στο φύλλο της κυβερνήσεως 5130/10-09-2024.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Διδακτικό ωράριο

Η διάρκεια, των μαθημάτων του Εργαστηριακού Κέντρου Αμυνταίου είναι:

Για τους μαθητές του ΕΠΑΛ από 8:10-13:50 μ.μ ,

Για τους μαθητευόμενους της τάξης μαθητείας από 14:00-19:10

Για τους μαθητευόμενους της ΣΑΕΚ Αμυνταίου από 14:00-20:00

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 8:00 π.μ.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:10 οι μαθητές συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο, μπροστά από την είσοδο του ΕΠΑΛ για την πρωινή συγκέντρωση. Αμέσως μετά οι μαθητές κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια ανάλογα.

Σύμφωνα με την απόφαση 102791/ΓΔ4 άρθρο 20 παράγραφος 7 που δημοσιεύθηκε στο φύλλο στο φύλλο της κυβερνήσεως 5130/10-09-2024, η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία και ο μαθητής , παρουσιάζεται στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών-σπουδαστών, εκπαιδευτικού προσωπικού στους εργαστηριακούς χώρους με καφέδες, αναψυκτικά, διάφορα τρόφιμα κτλ.

Τα διαλείμματα τηρούνται στην ώρα τους.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές-σπουδαστές να εργάζονται στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Την ώρα των διαλειμμάτων οι μαθητές προαυλίζονται σε χώρους της αυλής, όταν έχει καλό καιρό και επιβλέπονται από τους εκπαιδευτικούς του ΕΚ και του 1ου ΕΠΑΛ Αμυνταίου μιας και ισχύει κοινή εφημερία. Δεν επιτρέπονται παιχνίδια και συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των ίδιων και των συμμαθητών τους.

Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από το εργαστήριο. Τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου και οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να τον/την παραλάβει, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, η αναπλήρωσή του γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου τομέα σε συνεργασία με τους διευθυντές του Ε.Κ. και του ΕΠΑΛ Αμυνταίου

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η χρήση κινητού στα σχολεία καθορίζεται με την αριθμ.102791/ΓΔ4 απόφαση του υπουργού παιδείας που δημοσιεύθηκε στο φύλλο της εφημερίδας της κυβερνήσεως 5130/10-09-2024. Συγκεκριμένα: απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Επίσης με την αριθμ.102791/ΓΔ4 απόφαση του υπουργού παιδείας που δημοσιεύθηκε στο φύλλο της εφημερίδας της κυβερνήσεως 5130/10-09-2024 και συγκεκριμένα στο άρθρο 2/παρ-5, προβλέπεται ότι στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφώρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Κάπνισμα

Σύμφωνα με τον Ν. 4633/2019 απαγορεύεται πλήρως, το κάπνισμα και η κατανάλωση προϊόντων καπνού σε όλους τους δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους, κλειστούς ή στεγασμένους. Η απαγόρευση ισχύει για μαθητές και για εκπαιδευτικούς.

Παιδαγωγικά μέτρα

Σύμφωνα με την αριθμ.102791/ΓΔ4 απόφαση του υπουργού παιδείας που δημοσιεύθηκε στο φύλλο της εφημερίδας της κυβερνήσεως 5130/10-09-2024 και συγκεκριμένα στο άρθρο 28, τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση
- β) επίπληξη
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών κατά την διάρκεια των εργαστηριακών ωρών.

1. Μετά την πιστοποίηση της παρουσίας οι μαθητές/σπουδαστές παρακολουθούν τη σύντομη παρουσίαση του εργαστηριακού θέματος από τους καθηγητές τους.
2. Οι μαθητές/σπουδαστές οφείλουν να μελετούν το θέμα της εργασίας που πρόκειται να εκτελέσουν. Κατά τη διάρκεια της άσκησης πρέπει να κρατούν σημειώσεις για την πορεία της, τις μετρήσεις, τα προβλήματα που προέκυψαν και τον τρόπο αντιμετώπισης τους (αναλυτικές οδηγίες επί του θέματος θα δίνονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς).
3. Δεν επιτρέπεται η τροφοδοσία με τάση/ενεργοποίηση μηχανημάτων και συσκευών, από μαθητή/σπουδαστή, χωρίς την παρουσία των διδασκόντων καθηγητών, οι οποίοι επιθεωρούν κάθε μηχανήμα πριν τη χρήση του.
4. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/σπουδαστές να χρησιμοποιούν μη εγκεκριμένο (δικό τους) εξοπλισμό.
5. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/σπουδαστές να απομακρύνονται από το εργαστήριο για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
6. Ο χειρισμός των συσκευών, των εργαλείων και των οργάνων πρέπει να γίνεται με προσοχή. Εάν παρατηρηθεί δυσλειτουργία ή προκληθεί κάποια ζημιά, πρέπει αμέσως να αναφερθεί στους διδάσκοντες και ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ αυτοί πρέπει να καταγράψουν τις παρατηρήσεις τους στο ειδικό «Βιβλίο Συμβάντων» που υπάρχει σε κάθε εργαστήριο.
7. Οι μαθητές/σπουδαστές αναφέρουν στους καθηγητές τους κάθε περίεργο συμβάν (ήχο από μηχανήματα ή οσμή) που θα πέσει στην αντίληψη τους, προκειμένου να προληφθεί πιθανό ατύχημα ή βλάβη εξοπλισμού.
8. Οι μαθητές/σπουδαστές εργάζονται στην προκαθορισμένη θέση τους, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
9. Χρησιμοποιούν πάντοτε τα κατάλληλα εργαλεία για κάθε εργασία. Οι πρόχειρες λύσεις δημιουργούν προβλήματα ασφάλειας και δεν εξασφαλίζουν έγκαιρη και σωστή εργασία.
10. Πριν εκτελέσουν οποιαδήποτε άσκηση πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας τους, σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων (π.χ. γάντια, ποδιές, γυαλιά, ειδικά εργαλεία).
11. Χρησιμοποιούν πάντοτε τα κατάλληλα εργαλεία για την αντίστοιχη εργασία.

12. Δεν πρέπει να μιλούν και να αποσπούν την προσοχή του χειριστή οποιουδήποτε οργάνου ή μηχανήματος και δεν πρέπει να ενεργούν ριψοκίνδυνα.
13. Δεν αφήνουν, εάν πέσουν, ποτέ στο δάπεδο υγρά, ή αντικείμενα και εργαλεία, αλλά τα απομακρύνουν ΑΜΕΣΑ.
14. Δεν παίζουν με την ασφάλεια των άλλων και δεν κάνουν φάρσες και αστεία γιατί αυτό είναι επικίνδυνο.

Ανάρμοστη συμπεριφορά μαθητή στους εργαστηριακούς χώρους

1. Ο Διευθυντής του ΕΚ και/ή οι διδάσκοντες καθηγητές μπορούν να απομακρύνουν από το εργαστήριο τους μαθητές που εκδηλώνουν ανάρμοστη συμπεριφορά, σύμφωνα με την πειθαρχική δικαιοδοσία που έκαστος διαθέτει. Κατόπιν ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου στο οποίο ανήκει ο μαθητής ή οι μαθητές, για τη λήψη πρόσθετων μέτρων μετά από πρόταση του συλλόγου διδασκόντων στο Ε.Κ.
2. Κάθε μαθητής που απομακρύνεται με ποινή Ωριαίας Αποβολής από διδάσκοντα εκπαιδευτικό, οφείλει να εμφανιστεί στα όργανα διοίκησης του Ε.Κ. (Διευθυντή ή Τομεάρχες) προκειμένου να ενημερώσει για το παράπτωμα και την ποινή του. Σε καμία περίπτωση ο μαθητής αυτός δεν βγαίνει εκτός του κτιρίου του Ε.Κ. και δεν απομακρύνεται, ακόμη και αν την επόμενη διδακτική ώρα έχει θεωρητικό μάθημα.
3. Η Ωριαία Αποβολή υποχρεωτικά πρέπει να καταχωριστεί από τον εκπαιδευτικό που την επέβαλε στο Βιβλίο εύρυθμης λειτουργίας και ταυτόχρονα να γίνει επιβεβαίωση, αν ο μαθητής εμφανίστηκε στη Διεύθυνση του ΕΚ ως όφειλε σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σύμφωνα με την αριθμ. 129431/ΓΔ4 απόφαση του υπουργού παιδείας που δημοσιεύθηκε στο φύλλο 4183/28-09-2024, προβλέπεται ο θεσμός του συμβούλου σχολικής ζωής.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμ βουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς

τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και

του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Επίσης για θέματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού λειτουργεί η πλατφόρμα: <https://stop-bullying.gov.gr/>

Στην πλατφόρμα απευθύνονται: οποιοσδήποτε μαθητής/τρια δευτεροβάθμιας που έχει δεχθεί bullying ή ο γονέας/κηδεμόνας μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Για να δηλώσεις περιστατικό, δίνεις τα στοιχεία σου, συμπληρώνεις ένα απλό ερωτηματολόγιο και αναφέρεις το περιστατικό που σε αφορά.

Οι αιτήσεις φτάνουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα και σε τετραμελή ομάδα δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, όπου εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί και ψυχολόγοι προσεγγίζουν το εκάστοτε περιστατικό σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Για την καλύτερη κατανόηση της ύλης και σε περιπτώσεις όπου το σχολείο δεν διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό οργανώνονται διδακτικές επισκέψεις σε επαγγελματικούς χώρους ανάλογα την ειδικότητα.

Διδακτική επίσκεψη αποτελεί η οργανωμένη μετάβαση των μαθητών/τριών σε εξωσχολικούς χώρους για τη διεξαγωγή μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος. Αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Με τον τρόπο αυτό, η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία.

Πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος έως εννιά (9) ανά τάξη ή τμήμα ή ομάδες τμημάτων, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας, διδακτικές επισκέψεις με διάρκεια μίας ή περισσότερων διδακτικών ωρών. Οι διδακτικές επισκέψεις είναι ολιγόωρες, εντός ωραρίου λειτουργίας του σχολείου και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις η διάρκειά τους μπορεί να παραταθεί έως

και δύο ώρες πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, κατά την κρίση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας.

Το πληροφοριακό σύστημα MySchool θα πρέπει να είναι ενημερωμένο στο πλαίσιο προμήθειας εξοπλισμού, ή άλλων υποδομών που υποστηρίζουν αποτελεσματικά τη «συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, επιτυγχάνοντας με αυτόν τον τρόπο τους εκπαιδευτικούς στόχους του σχολείου».

Σύμφωνα με την Αριθμ. 96004/Δ4/17-6-2015 απόφαση του υπουργού παιδείας που δημοσιεύθηκε στο 1318/01-07-2015 φύλλο της κυβερνήσεως, άρθρο 1, παρ 8θ, ο σύλλογος εκπαιδευτικών αναλαμβάνει την οργάνωση της παρουσίασης των εργασιών κάθε τομέα, με έκθεση έργων στο τέλος του διδακτικού έτους και κατά τη διάρκειά του, με σκοπό την ανάδειξη του εκπαιδευτικού και διδακτικού έργου των μαθητών.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων είναι πολύ σημαντική για τη λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με την απόφαση 102791/ΓΔ4, που δημοσιεύθηκε στο φύλλο στο φύλλο της κυβερνήσεως 5130/10-09-2024 και ειδικότερα στο άρθρο 26 με θέμα Ενημέρωση γονέων, Υποχρεώσεις γονέων / κηδεμόνων / ασκούντων την επιμέλεια μαθητών που απουσιάζουν. Περιγράφονται οι σχετικές υποχρεώσεις και των δύο μερών σχολείου-γονέων/κηδεμόνων.

Η ενημέρωση απουσιών γίνεται από το 1ο ΕΠΑΛ Αμυνταίου.

Οι γονείς κηδεμόνες συμμετέχουν και στο σχολικό συμβούλιο με ένα μέλος, συμμετέχοντας σε αυτό και εκφράζοντας τη γνώμη τους.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Πριν την ολοκλήρωση του μαθήματος σταματούν οι εργασίες, οι μαθητές υπό την επίβλεψη των διδασκόντων μαζεύουν τα υλικά που χρησιμοποίησαν, τοποθετούν στην θέση τους τα εργαλεία και τα μηχανήματα, τακτοποιούν τα θρανία και τους πάγκους και καθαρίζουν το εργαστήριο από τυχόν υπολείμματα υλικών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ασκήσεων και ιδιαίτερα αυτών που δημιουργούν άμεσο κίνδυνο ατυχήματος (π.χ. λάδια, κομμάτια σωλήνων, καλώδια, χρώματα κ.λ.π.)

Αφήνουν το μέρος που εργάστηκαν όταν τελειώσουν την εργασία τους στην κατάσταση που το βρήκαν – ΚΑΘΑΡΟ ΚΑΙ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ χωρίς φθορές ή καταστροφές.

Σύμφωνα με την απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4,ΦΕΚ 5387/26-9-24, Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή

ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της..

Σε περίπτωση ζημιών ή/και ελλείψεων στις κτιριακές υποδομές ή εξοπλισμό της σχολικής σας μονάδας ή μη ασφαλούς λειτουργίας τους θα πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως ο εκπρόσωπος του Δήμου και να κοινοποιηθεί η συγκεκριμένη ενημέρωση στις αρμόδιες υπηρεσίες (Οικείο Δήμο) με στόχο τις απαραίτητες ενέργειες της σχολικής μονάδας και των αρμόδιων φορέων για την εξασφάλιση των όρων που καθορίζουν την ποιότητα του σχολικού χώρου ως χώρου «με καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, αύλειο χώρο στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας», σύμφωνα και με το περιεχόμενο και τους κεντρικούς άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Σε όλα τα παραπάνω συνεπικουρεί η λειτουργία του σχολικού συμβουλίου, που προβλέπεται στον Νόμο 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021, Άρθρο 107 Σχολικά συμβούλια).

Αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

ε) Ένας (1) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

Ο σύλλογος διδασκόντων με ευθύνη του δ/ντή συντάσσει μνημόνιο ενεργειών σεισμικών και άλλων κινδύνων.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους

γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

25 Οκτωβρίου 2024
Ο Διευθυντής Ηλιάδης Παύλος

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΨΗΦΙΑΚΑ

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (για το μέρος της παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου) Ημερομηνία:..... 	Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Εκπαίδευσης. Ημερομηνία:.....