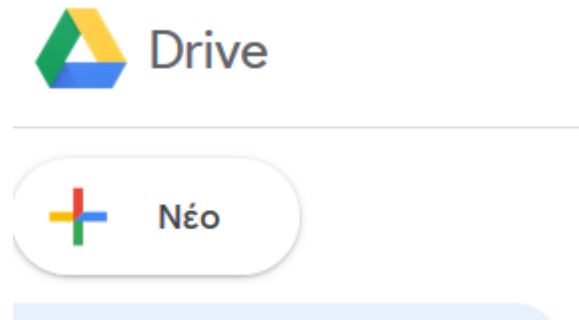


Αποθήκευση και Διαμοιρασμός Αρχείων στο Drive

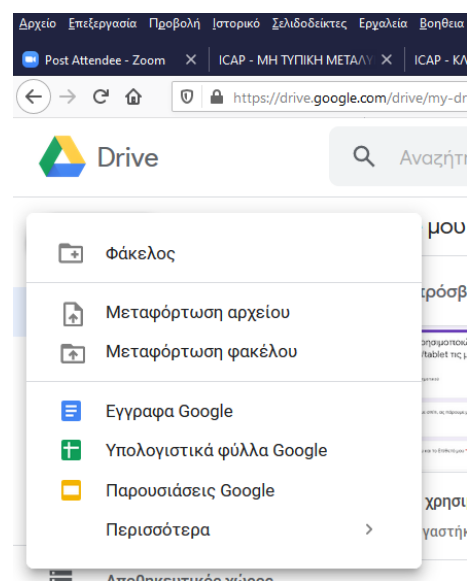
Σε Mozilla, Google Chrome ή ότι browser έχετε πληκτρολογείτε <https://drive.google.com>

Και βρίσκεστε στη σελίδα του drive.

Κάνετε σύνδεση με τον λογαριασμό που έχετε στο Google (gmail)



Πατάτε Νέο



Επιλέγετε μεταφόρτωση αρχείου (έχετε ήδη ένα έτοιμο αρχείο αποθηκευμένο στον υπολογιστή σας)

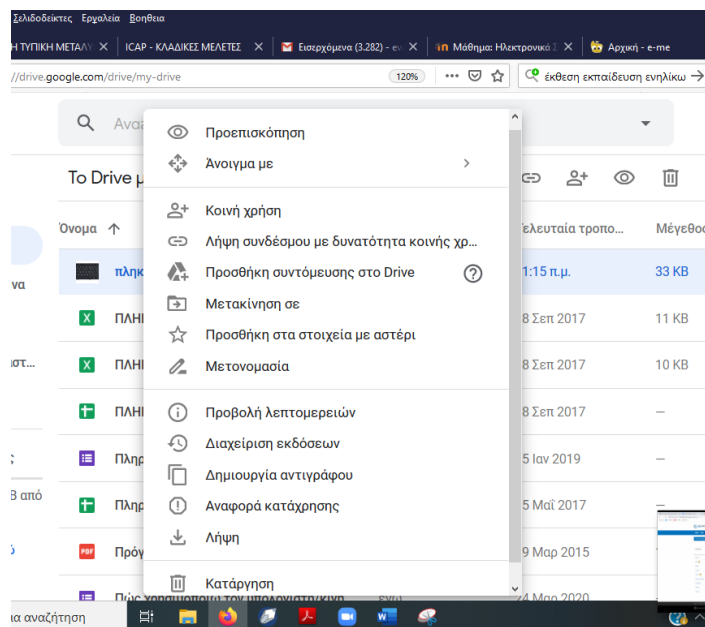
Βρίσκετε το αρχείο σας εκεί όπου το έχετε αποθηκευμένο πχ στην Επιφάνεια εργασίας και πατάτε Άνοιγμα.

Έτσι θα το έχετε βάλει στο drive σας.


Διαμοιρασμός

Μπορείτε αυτό το αρχείο να το μοιραστείτε με άλλους

Με δεξί κλικ πάνω στο αρχείο που ανεβάσαμε στο drive βλέπουμε το μενού




Αν πατήσω

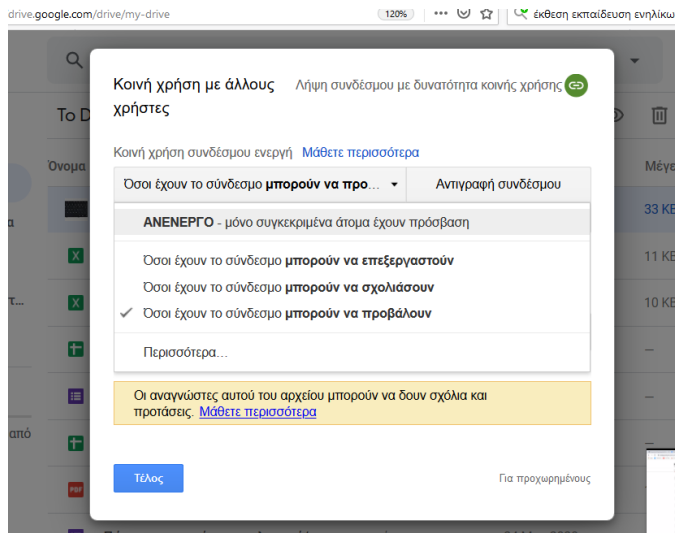
 Λήψη συνδέσμου με δυνατότητα κοινής χρ...

Γίνεται αντιγραφή ενός συνδέσμου που μπορώ να στείλω σε κάποιον (κάνοντας επικόλληση) για να δει το αρχείο μου.

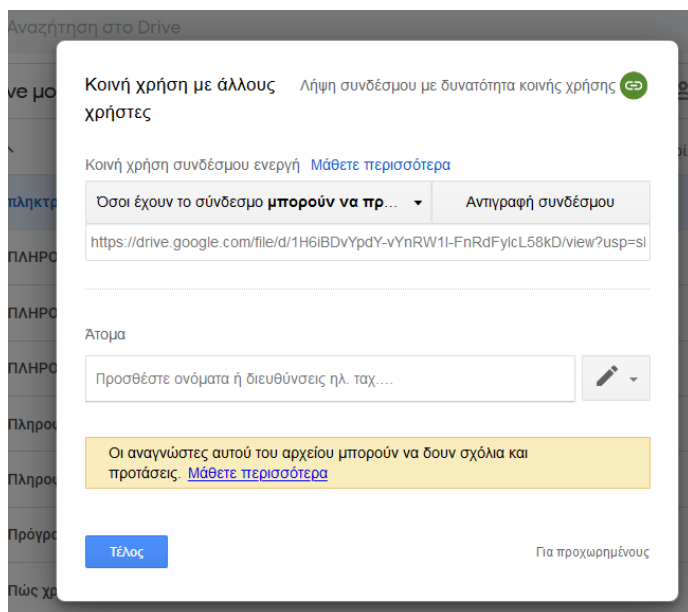
Όμως, αν θέλω να του δώσω και άλλα δικαιώματα επιλέγω

 Κοινή χρήση

Έχω τις παρακάτω επιλογές κι επιλέγω τι είδους πρόσβαση θέλω να έχει όποιος έχει τον σύνδεσμο. Για παράδειγμα αν θέλω να μπορεί να επεξεργαστεί κάποιος το αρχείο μου επιλέγω το 1°.





Αν θέλω να δώσω το δικαίωμα επεξεργασίας σε κάποιον που δεν έχει λογαριασμό στο Google επιλέγω Για προχωρημένους





Στο ποιος έχει πρόσβαση πατάω αλλαγή

Σύνδεσμος για κοινή χρήση

<https://drive.google.com/file/d/1H6iBDvYpdY-vYnRW1I-FnRdFyLcL58kD/view?usp=sha>

Κοινή χρήση συνδέσμου μέσω:  

Ποιος έχει πρόσβαση

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Οποιοσδήποτε διαθέτει τον σύνδεσμο έχει τη δυνατότητα προβολής | Αλλαγή... |
|  | Κάτοχος | |

Πρόσκληση ατόμων:

Προσθέστε ονόματα ή διευθύνσεις ηλ. ταχ...




Ρυθμίσεις κατόχου [Μάθετε περισσότερα](#)

- Αποτροπή συντακτών ώστε να μην μπορούν να αλλάξουν τα δικαιώματα πρόσβασης και να προσθέσουν νέα άτομα
- Απενεργοποίηση επιλογών για λήψη, εκτύπωση και αντιγραφή για άτομα που σχολιάζουν και προβάλλουν

[Τέλος](#)

Επιλέγω το μεσαίο αν θέλω να έχει πρόσβαση όποιος έχει το σύνδεσμο χωρίς να έχει λογαριασμό στο Google

Κοινοποίηση συνδέσμου

-  **Ενεργό - Δημόσιο στον ιστό**
Όλοι οι χρήστες στο Διαδίκτυο έχουν δυνατότητα εύρεσης και πρόσβασης. Δεν απαιτείται σύνδεση.
-  **Ενεργό - Όλοι οι χρήστες με τον σύνδεσμο**
Οποιοσδήποτε διαθέτει τον σύνδεσμο έχει δυνατότητα πρόσβασης. Δεν απαιτείται σύνδεση.
-  **Ανενεργό - Συγκεκριμένα άτομα**
Κοινόχρηστα με συγκεκριμένα άτομα.

Πρόσβαση: Οποιοσδήποτε (δεν απαιτείται σύνδεση) [Δυνατότ. προβ.](#) ▼

Οι αναγνώστες αυτού του αρχείου μπορούν να δουν σχόλια και προτάσεις. [Μάθετε περισσότερα](#)

Σημείωση: Τα στοιχεία με οποιαδήποτε επιλογή κοινής χρήσης συνδέσμου μπορούν να εξακολουθούν να δημοσιεύονται στον ιστό. [Μάθετε περισσότερα](#)

[Αποθήκευση](#)

[Ακύρωση](#)

[Μάθετε περισσότερα για την κοινή χρήση συνδέσμων](#)

Και φυσικά πριν κάνω οποιαδήποτε επιλογή διαβάζω προσεκτικά τι γράφει και όταν βεβαιωθώ για την επιλογή μου πατάω Αποθήκευση!