





Ε.Κ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2022-2023



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 Ε.Κ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	ΔΔΕ Ηλείας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	ΣΕΚ130

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα (Γραφείο Ε.Κ.)	2ο ΕΠΑΛ Αμαλιάδας Τέρμα Ναυαρίνου, 27200, Αμαλιάδα
Τηλέφωνο	2622181077, 2622021093 (2 ^ο ΕΠΑΛ)
e-mail	ek-amal@sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/ek-amal/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Γεράσιμος Λούντζης
Εξυπηρετούμενες Σχολικές Μονάδες	<ul style="list-style-type: none">• 1ο ΕΠΑΛ Αμαλιάδας• 2ο ΕΠΑΛ Αμαλιάδας

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΣΥΝΤΑΞΗ,ΕΓΚΡΙΣΗΚΑΙΤΗΡΗΣΗΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	5
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ Ε.Κ.	6
Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΟΜΕΩΝ Ε.Κ.	6
Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Ε.Κ.	7
Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Ε.Κ.	8
Ε. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ Ε.Κ.	8
ΣΤ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ Ε.Κ.	9
Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	9
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	9
Α. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	9
<i>Ο Διευθυντής</i>	9
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	10
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	11
Γ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	11
Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	12
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ	12
5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Ε.Κ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	12
Α. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	12
Β. ΧΩΡΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.....	13
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13
ΠΗΓΕΣ.....	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ε.Κ. Αμαλιάδας συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου, της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και σε κάθε περίπτωση υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα:

- στα άρθρα 10 και 11 του Ν. 1566/1985 (**ΦΕΚ 167/30.09.1985**) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- στο άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 (**ΦΕΚ 111/12.06.2020**) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- στην Υ.Α. υπ. αριθ. 96004/Δ4 (**ΦΕΚ 1318/21.07.2015**) «Τροποποίηση απόφασης Γ2/4321/26.10.88 περί καθορισμού λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ.»
- στην Υ.Α. υπ. αριθ. 133384/Δ4 (**ΦΕΚ 2628B/24.08.2016**) «Συμπληρώσεις - προσθήκες της υπ' αριθμ. 96004/Δ4/17-6-2015 υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 1318/21-7-2015), περί καθορισμού λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ., των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων κατεύθυνσης, των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ.»
- στην Υ.Α. υπ. αριθ. Φ24α/104878/Δ4 (**ΦΕΚ 2759B/03.07.2019**) «Τροποποίηση της Φ24α/141494/Δ4/17 (ΦΕΚ 2994 Β') απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: "Τροποποίηση της 96004/Δ4/2015 (ΦΕΚ 1318 Β') απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ."»
- στο άρθρο 101 του Ν. 4763/2020 (**ΦΕΚ 254/21.12.2020**) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.»
- στην παρ. 9, άρθρο 37, κεφ. Β του Ν. 4823/2021 (**ΦΕΚ 136/03.08.2021**) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ε.Κ Αμαλιάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Ε.Κ. Αμαλιάδας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηλείας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη κάθε σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή διανέμεται σε όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Ε.Κ. Αμαλιάδας, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Ε.Κ. και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Βασικός στόχος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η αποτύπωση και η επικοινωνία των κανόνων λειτουργίας του Ε.Κ. όπως αυτοί διασαφηνίζονται και διατυπώνονται μέσα από συλλογικές και δημοκρατικές διαδικασίες, πάντα μέσα στο πλαίσιο της κείμενης Νομοθεσίας.

Επιμέρους στόχοι είναι η αποτύπωση και η επικοινωνία των αρμοδιοτήτων, των ευθυνών, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε να βελτιωθεί το σχολικό κλίμα και να ενισχυθεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ε.Κ.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Ε.Κ. επιδιώκεται:

- Η διασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η αποτελεσματική υποστήριξη των εξυπηρετούμενων από το Ε.Κ. ΕΠΑ.Λ. καθώς και η αρμονική συνεργασία με αυτά.

2. Λειτουργία του Σχολείου

A. Αρμοδιότητες Συλλόγου Διδασκόντων Ε.Κ.

Ο σύλλογος διδασκόντων Ε.Κ. εκτός από τα οριζόμενα για τους συλλόγους των διδασκόντων των σχολικών μονάδων έχει επιπλέον τις εξής συγκεκριμένες αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται στον Δ/ντή τον αριθμό, το είδος και τους χώρους των εργαστηρίων κατεύθυνσης που θα λειτουργήσουν.

β) Αποφασίζει την ένταξη των εργαστηρίων κατεύθυνσης στον αντίστοιχο Τομέα.

γ) Αποφασίζει την ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων στο εκπαιδευτικό προσωπικό που έχει διατεθεί στο Ε.Κ. και με προτεραιότητα σε τμήματα μαθητών των σχολικών μονάδων από τις οποίες προέρχονται.

δ) Γνωμοδοτεί επί της πρότασης του διευθυντή για την κατανομή των εργασιών του Ε.Κ. μεταξύ των μελών του. Σε περίπτωση μη λήψης απόφασης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον Διευθυντή του Ε.Κ.

ε) Κατά τις τακτικές συνεδριάσεις, μετά το τέλος των τετραμήνων, αξιολογεί τη διδακτική πράξη σε σχέση με τα προγράμματα των σχολείων και προτείνει λύσεις.

στ) Υποβοηθά και στηρίζει τη συνεργασία του Ε.Κ. με τους κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς στους περιοχές.

ζ) Αξιοποιεί τις δυνατότητες εκπαιδευτικών και μαθητών για κατασκευές εργαστηριακών ασκήσεων, συσκευών και οργάνων που υποβοηθούν στους σκοπούς και τη λειτουργία των εργαστηρίων.

η) Εισηγείται στο διευθυντή στο τέλος κάθε διδακτικού έτους, προτάσεις για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των εργαστηρίων.

θ) Αναλαμβάνει την οργάνωση της παρουσίασης των εργασιών κάθε τομέα, με έκθεση έργων στο τέλος του διδακτικού έτους και κατά τη διάρκειά του.

B. Καθήκοντα Υπευθύνων Τομέων Ε.Κ.

Οι Υπεύθυνοι Τομέων Ε.Κ. αποτελούν στελέχη της διοίκησης.

Ο υπεύθυνος Τομέα Εργαστηρίων του ΕΚ. προσφέρει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά στο ΕΚ. και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες, εντός ωραρίου. Μεταξύ άλλων που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο Υπεύθυνος Τομέα Ε.Κ.:

α) Φροντίζει για την οργάνωση και τον προγραμματισμό των εργαστηριακών ασκήσεων των εργαστηρίων κατεύθυνσης που είναι ενταγμένα στον Τομέα του και καταθέτει τον προγραμματισμό στο Διευθυντή του ΕΚ., στην αρχή του σχολικού έτους.

β) Επιβλέπει και καθοδηγεί τις εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

γ) Χρεώνει τον εξοπλισμό του τομέα και φροντίζει και ελέγχει τη σωστή τήρηση του αρχείου του εξοπλισμού των εργαστηρίων κατεύθυνσης που ανήκουν στον Τομέα.

δ) Ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, στους χώρους των εργαστηρίων κατεύθυνσης που ανήκουν στον Τομέα.

ε) Ενημερώνει σε σχετική έκθεση το Διευθυντή, σχετικά με την εκπαιδευτική δραστηριότητα που έχει πραγματοποιηθεί μέχρι το μήνα Ιούνιο κάθε σχολικού έτους και κάνει προτάσεις σχετικά

με τη συμπλήρωση ή ανανέωση του εξοπλισμού.

στ) Ασκεί καθήκοντα Υποδιευθυντή όταν αυτό απαιτείται, με απόφαση του Διευθυντή του ΕΚ., μετά από γνώμη των Υπεύθυνων τομέων, είτε του συλλόγου διδασκόντων του ΕΚ.

ζ) Προηγείται στην κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου, το οποίο καλύπτει με εργαστηριακά μαθήματα. Επίσης, δύναται να συμπληρώνει έως το 25% του υποχρεωτικού διδακτικού του ωραρίου στη διδασκαλία θεωρητικών μαθημάτων (του τομέα και των ειδικοτήτων) και του θεωρητικού μέρους των μεικτών μαθημάτων (του τομέα και των ειδικοτήτων), υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η σχετική νομοθεσία. Η ανάθεση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται από το Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ύστερα από γνώμη των συλλόγων διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. και του Ε.Κ.

η) Όταν σε κάποιο εργαστήριο δεν είναι δυνατό να ορισθεί υπεύθυνος εκπαιδευτικός τότε ορίζεται αυτοδίκαια υπεύθυνος για το εργαστήριο αυτό, ο αντίστοιχος υπεύθυνος Τομέα στον οποίο ανήκει το εργαστήριο.

θ) Συμμετέχει στις συσκέψεις των Υπευθύνων Τομέων που συγκαλεί ο Διευθυντής για την υλοποίηση αποφάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του ΕΚ.

ι) Συγκαλεί συσκέψεις με τους Υπευθύνους Εργαστηρίων και τους διδάσκοντες με ανάλογα θέματα, μετά από συνεννόηση και άδεια από τον Διευθυντή.

κ) Διατίθεται με ολική διάθεση στο Ε.Κ. και προσφέρει αποκλειστικά τις υπηρεσίες του στο Ε.Κ., καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του.

Γ. Καθήκοντα Υπευθύνων Εργαστηρίων Ε.Κ.

Οι Υπεύθυνοι Εργαστηρίων Ε.Κ. αποτελούν στελέχη της διοίκησης του Ε.Κ.

Ο υπεύθυνος εργαστηρίου κατεύθυνσης του ΕΚ. προσφέρει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά στο Ε.Κ. και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες, εντός ωραρίου. Μεταξύ των καθηκόντων που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, επισημαίνεται ότι ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου:

α) Χρεώνεται τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου και έχει την αποκλειστική ευθύνη διατήρησης, συντήρησης και χρήσης του.

β) Ελέγχει τακτικά όλον τον εξοπλισμό του εργαστηρίου και αναφέρει στον Υπεύθυνο Τομέα για τυχόν βλάβες και απώλειες. Για το λόγο αυτό τηρεί βιβλίο συμβάντων το οποίο πρέπει να συμπληρώνεται από όλους τους εκπαιδευτικούς του εργαστηρίου, μετά το πέρας του ωραρίου τους

γ) Τηρεί το αρχείο του εξοπλισμού του εργαστηρίου κατεύθυνσης σχετικά με τις ποσότητες και την κατάστασή του.

δ) Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο του εργαστηρίου και παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή βλαβών του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης αναλαμβάνει προσωπικά την αποκατάστασή της σε συνεργασία με τους τεχνίτες συντήρησης ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (δημοτική αρχή, εξειδικευμένους εξωτερικούς τεχνίτες κλπ).

ε) Ασκεί καθήκοντα εφημερεύοντα καθηγητή, σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών του Ε.Κ.

στ) Καλύπτει, κατά προτεραιότητα, το ωράριο διδασκαλίας με εργαστηριακά μαθήματα. Μετά την επιλογή του, οι υπεύθυνος Εργαστηρίου Κατεύθυνσης (Ε.Κ.) μπορεί να συμπληρώνει το 25% του υποχρεωτικού διδακτικού του ωραρίου στη διδασκαλία θεωρητικών μαθημάτων (του τομέα και των ειδικοτήτων) και του θεωρητικού μέρους των μεικτών μαθημάτων (του τομέα και των

ειδικοτήτων) υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η σχετική νομοθεσία.

ζ) Διατίθεται με ολική διάθεση στο Ε.Κ. (μόνιμος ή αναπληρωτής) και προσφέρει αποκλειστικά τις υπηρεσίες του στο Ε.Κ., καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του.

η) Συμμετέχει σε επιτροπές προμήθειας και παραλαβής του απαραίτητου εξοπλισμού των εργαστηρίων.

Δ. Καθήκοντα Εκπαιδευτικών Ε.Κ.

Οι εκπαιδευτικοί διατίθενται στα Ε.Κ. για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων, με απόφαση του ΠΥΣΔΕ μετά από εισήγηση του Δ/ντή του Ε.Κ. και ύστερα από συνεργασία με τους Διευθυντές των εξυπηρετούμενων ΕΠΑΛ. Έχουν όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επιπλέον:

α) Διδάσκουν τα εργαστηριακά μαθήματα σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης μαθημάτων του Συλλόγου των εκπαιδευτικών του Ε.Κ..

β) Είναι συνυπεύθυνοι με τους υπεύθυνους των εργαστηρίων κατεύθυνσης για την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται για την αποφυγή ατυχημάτων και βλαβών κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων.

γ) Είναι συνυπεύθυνοι στη χρέωση, διατήρηση και χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου που διδάσκουν.

δ) Προσφέρουν εξωδιδακτικές εργασίες, αποκλειστικά στο Ε.Κ., εφόσον έχουν ολική διάθεση, εκτελώντας τις οδηγίες του Διευθυντή του ΕΚ. ή των υπεύθυνων Τομέων. Σε περίπτωση μερικής Διάθεσης προσφέρουν εξωδιδακτικές εργασίες αναλογικά, σύμφωνα με τις ώρες διάθεσης, στο ΕΚ. και στο ΕΠΑ.Λ. μετά από συνεννόηση των Διευθυντών ΕΚ. και των σχολικών μονάδων.

ε) Συμμετέχουν σε επιτροπές παραλαβής, απογραφής, καταστροφής και διαγραφής εξοπλισμού.

ζ) Έχουν την ευθύνη καταχώρισης των απάντων μαθητών στα ημερήσια απουσιολόγια για τις ώρες που διδάσκουν και της καταχώρισης της διδαχθείσας ύλης στα βιβλία ύλης της σχολικής μονάδας που ανήκουν οι μαθητές.

η) Καταχωρούν σε βιβλίο συμβάντων, που τηρείται για κάθε εργαστήριο ξεχωριστά, κάθε βλάβη που έχει συμβεί στον εργαστηριακό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια των ασκήσεων και σημειώνουν τα αίτια που την προκάλεσαν.

θ) Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο Τομέα και εργαστηρίου για τον προγραμματισμό των εργαστηριακών ασκήσεων που θα πραγματοποιήσουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ι) Ασκούν καθήκοντα εφημερεύοντα καθηγητή σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών του ΕΚ. το οποίο διαμορφώνεται σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα ΕΠΑΛ.

κ) Συνοδεύουν τους μαθητές σε εκπαιδευτικές επισκέψεις που αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα. Συμμετέχουν σε εκδρομές των εξυπηρετούμενων ΕΠΑΛ, με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για όλους τους εκπαιδευτικούς, κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Τομέα και τον Διευθυντή του ΕΚ.

Ε. Διδακτικό ωράριο Ε.Κ.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος του Ε.Κ. καθώς και τα

διαλείμματα καθορίζονται σε συνεργασία με τις εξυπηρετούμενες σχολικές μονάδες (1ο και 2ο ΕΠΑΛ Αμαλιάδας) και σε συμφωνία με την σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

ΣΤ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ε.Κ.

Το Ε.Κ σε συνεργασία με τα εξυπηρετούμενα ΕΠΑΛ εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

Ζ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚ.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκδηλώσεων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις, με ευθύνη του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος και τον Δ/ντή του ΕΠΑΛ όπου ανήκει ο μαθητής.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Α. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στα εργαστήρια, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και ζημιών στον εργαστηριακό εξοπλισμό, αλλά και να αναπτύσσουν οι μαθητές κοινωνικές σχέσεις, να αλληλεπιδρούν και να ικανοποιούν τις βιολογικές τους ανάγκες. Υπό αυτήν την σκοπιά είναι σημαντικό οι εκπαιδευτικοί να διασφαλίζουν ότι οι μαθητές βγαίνουν έγκαιρα στο διάλειμμα τους δίχως να χάνεται πολύτιμος για αυτούς χρόνος ενώ από την άλλη πλευρά

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/ριες κατά τη διάρκεια του διαλλείματος, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Β. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Ε.Κ., την λειτουργικότητα των εργαστηριακών χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Ε.Κ. και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών

και των μαθητών και φέρεται πάντα με ευγένεια και σεβασμό σε όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας

- Είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την διάχυση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- Συνεργάζεται με τα στελέχη του Ε.Κ. και τους διδάσκοντες και συμβάλλει στην επίλυση των όποιων προβλημάτων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων, εργαλείων και εξοπλισμού, την καλή χρήση τους στα εργαστήρια, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν έναν από τους βασικούς συντελεστές για την επίτευξη των σκοπών της δευτεροβάθμιας και εν προκειμένω επαγγελματικής εκπαίδευσης. Με βάση τους σκοπούς αυτούς, οι εκπαιδευτικοί του ΕΚ Αμαλιάδας οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν πρωτίστως την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός των εργαστηριακών μαθημάτων, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Ειδικότερα στα εργαστήρια όπου χρησιμοποιείται εξοπλισμός και μηχανήματα, είναι σημαντικό οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν πρόσθετα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή των ασκήσεων και την αποφυγή ατυχημάτων.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δίχως να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν τη πρωτοβουλία, τη δημιουργικότητα, την ευθύνη.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.
- Προετοιμάζουν έγκαιρα το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση εκπαιδευτικών έργων, κατασκευών και δραστηριοτήτων που οργανώνει το Ε.Κ..
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

- Ανανεώνουν, εμπλουτίζουν και επικοινωνούν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Οποιοδήποτε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής δεν είναι αποδεκτό στο σχολικό περιβάλλον. Οι μαθητές θα πρέπει:

- Εκφράζονται και να ενεργούν με ευγένεια και σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Επιπρόσθετα, πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και ηρεμία
- Να αποδίδουν σε κάθε μάθημα την απαιτούμενη προσοχή. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να απευθύνονται στα αρμόδια όργανα του Ε.Κ. για όποιο πρόβλημα τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Ειδικότερα σε ζητήματα βίας και σχολικού εκφοβισμού θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και το Δ/ντή του Ε.Κ.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς τους εργαστηριακούς χώρους του Ε.Κ..
- Να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία τα οποία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Να μην χρησιμοποιούν για κανένα λόγο το κινητό τους τηλέφωνο εντός του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση ισχύει η κείμενη νομοθεσία για τη χρήση των κινητών τηλεφώνων.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

Γ. Παιδαγωγικά και Πειθαρχικά Ζητήματα

Ζητήματα μη τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή του Ε.Κ και των εξυπηρετούμενων ΕΠΑΛ, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να

συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, σε περίπτωση παραπτώματος μαθητή ή μαθητών κατά την εκπαίδευσή τους στο Ε.Κ. μπορούν να επιβληθούν οι παρακάτω ποινές:

- Ο διδάσκων καθηγητής: Παρατήρηση - Σύσταση, Επίπληξη και Ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα.
- Ο Διευθυντής του ΕΚ.: Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και τρεις (3) ημέρες.

Για κάθε ποινή, ο Διευθυντής του ΕΚ. ενημερώνει εγγράφως το Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκει ο μαθητής για ενημέρωση του βιβλίου ποινών. Επίσης, μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. τη λήψη πρόσθετων μέτρων.

Δ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το ΕΚ Αμαλιάδας επιδιώκει τη οργάνωση διαφόρων δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών, επιμορφωτικών δράσεων κλπ εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός δράσεων που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Δεδομένου ότι οι μαθητές είναι ασκούμενοι και δεν ανήκουν στο ΕΚ, ζητήματα επικοινωνίας Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων αντιμετωπίζονται σε συνεργασία ή από κοινού με το 1ο και 2ο ΕΠΑΛ Αμαλιάδας.

5. Πολιτική του Ε.Κ. για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

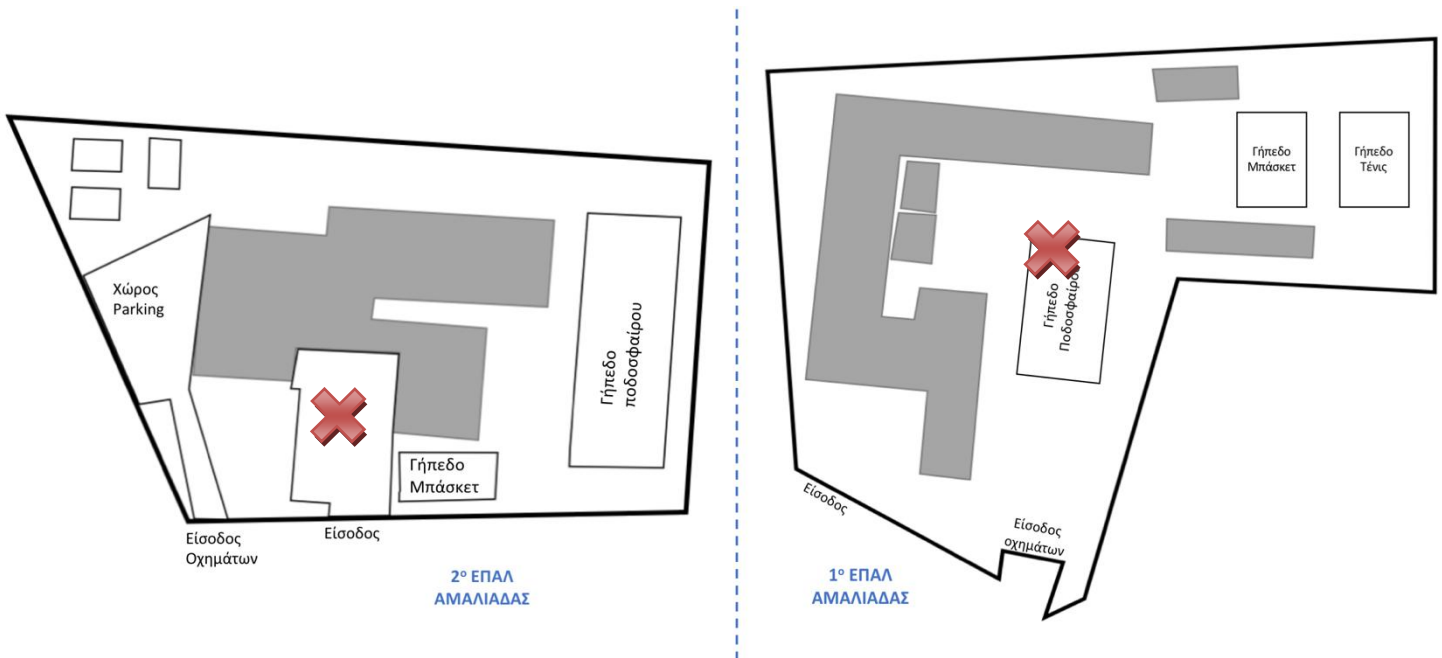
Α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ο Σύλλογος συγκροτεί Ομάδα Πολιτικής Προστασίας η οποία αναλαμβάνει, την παρακολούθηση των οδηγιών που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Δεδομένης της συστέγασης των Εργαστηρίων του ΕΚ με τα εξυπηρετούμενα ΕΠΑΛ, η ομάδα Πολιτικής Προστασίας συνεργάζεται με το 1ο και 2ο ΕΠΑΛ για την από κοινού αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών.

Β. Χώροι Συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Για τους εκπαιδευτικούς και μαθητές που βρίσκονται στα εργαστήρια του ΕΚ που συστεγάζονται με το 1ο ΕΠΑΛ και το 2ο ΕΠΑΛ Αντίστοιχα οι χώροι συγκέντρωσης σημειώνονται με Χ στα παρακάτω σχέδια κατόψεων:



6. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και σε βασικές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.

Η επιτυχής εφαρμογή διασφαλίζεται από την ενεργή συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κατά την σύνταξη του, από την προγραμματική συμφωνία επί των όρων και των κανόνων αλλά και από την αποτελεσματική προβολή του και επικοινωνία.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προς ενημέρωσή τους.

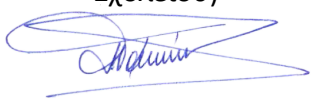
Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής

Γεράσιμος Λούντζης

Πηγές

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/30.09.1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Ν.4692/2020(ΦΕΚ 111/12.06.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν.4823/2021 (ΦΕΚ136/03.08.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Αριθμ.79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α. υπ. αριθ. 96004/Δ4 (ΦΕΚ 1318/21.07.2015) «Τροποποίηση απόφασης Γ2/4321/26.10.88 περί καθορισμού λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ.»
- Υ.Α. υπ. αριθ. 133384/Δ4 (ΦΕΚ 2628Β/24.08.2016) «Συμπληρώσεις - προσθήκες της υπ' αριθμ. 96004/Δ4/17-6-2015 υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 1318/21-7-2015), περί καθορισμού λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ., των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων κατεύθυνσης, των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ.»
- Υ.Α. υπ. αριθ. Φ24α/104878/Δ4 (ΦΕΚ 2759Β/03.07.2019) «Τροποποίηση της Φ24α/141494/Δ4/17 (ΦΕΚ2994 Β') απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: "Τροποποίηση της 96004/Δ4/2015 (ΦΕΚ 1318 Β') απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ."»
- Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/21.12.2020) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.»

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)  Δρ. Γεράσιμος Πομόνης..... ΣΕΕ ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Ημερομηνία:.....02/12/2022.....	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία:.....