


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Ειδικού Δημοτικού Δράμας

Σχολική μονάδα: 1^ο Ειδικό
Δημοτικό Σχολείο Δράμας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Δράμας	Διεύθυνση: Τέρμα Παρμενίωνος
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	9090202

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τέρμα Παρμενίωνος - Δράμα	
Τηλέφωνο	2521036336	Fax	2521036336
e-mail	maildim-eid-dramas-dra.shc.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/eidimdr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Βλασίου Ανθή	
Υποδιευθύντρια		Χατζηδημητρίου Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Αικατερίνη Τσιαράπα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	2
2. Λειτουργία του Σχολείου	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	3
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	3
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	3
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	3
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	4
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	4
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	4
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	4
<i>I. Φοίτηση</i>	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	4
<i>III. Διάλειμμα</i>	4
<i>IV. Εμφάνιση</i>	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	5
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	7
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	8
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	8
<i>IX. Άλλα θέματα</i>	9
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	9
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	9
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	10
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται (**άρθρο 37, Ν.4692/2020**) σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σκοπός τους είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Ολοήμερου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ Σερρών και Δράμας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με τους γονείς.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, ειδικού εκπαιδευτικού και ειδικού βοηθητικού προσωπικού και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις,

να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια οργανωμένη κοινότητα που με δημοκρατικό τρόπο διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει την 21^η Ιουνίου 2024.

Ωράριο Λειτουργίας σχολείου

08.00 - 08.15 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
1η ΩΡΑ: 08.15- 09.00
2η ΩΡΑ: 09.00 -09.40 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ: 09.40 - 10.00 (20')
3η ΩΡΑ: 10.00 -10.45
4η ΩΡΑ: 10.45 -11.30 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ: 11.30 - 11.45 (15')
5η ΩΡΑ: 11.45 -12.25 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ: 12.25 - 12.35 (10')
6η ΩΡΑ: 12.35 -13.15

Ωράριο Λειτουργίας σχολείου ολοήμερου

13:15 – 13:20: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ
ΣΙΤΙΣΗ: 13.20 - 14.00 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ: 14.00- 14.15 (15')
1η ΩΡΑ: 14.15 – 15.00 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ: 15.00- 15.15 (15')
2η ΩΡΑ: 15.15 -16.00

Το ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο λειτουργεί από τις 13.15 -16.00μμ., παρακολουθούν 6 μαθητές με μια εκπαιδευτικό καθημερινά εκ περιτροπής και 2 ειδικότητες (Μουσικό, Εικαστικών) δύο ημέρες για συμπλήρωση ωραρίου από 2 ώρες ο καθένας και ένα ΕΒΠ καθημερινά.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8:00-8:15π.μ.).

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες

συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας του σχολείου.

Οι ενήλικες (κηδεμόνες ή οδηγοί ταξί) συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την πόρτα του σχολείου και τους παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς εφημερίας. Στη συνέχεια αποχωρούν.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι συνοδοί ή οι γονείς των μαθητών, οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου και να αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ή κάποιον άλλο ειδικό λόγο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας (από τη Διευθύντρια ή την Κοινωνική Λειτουργό, ή τον εκπαιδευτικό της τάξης) για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

- Οι γονείς θα πρέπει να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να φροντίζουν για την έγκαιρη και ασφαλή αποχώρησή τους.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο γονέας - κηδεμόνας τους καθυστερήσει. Είναι υποχρεωμένοι να παραμείνουν στον προαύλιο χώρο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών και την παραλαβή τους από τα ταξί, μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τους γονείς.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται

εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Σχολικοί Χώροι – Εγκαταστάσεις

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να δημιουργηθεί και να διατηρηθεί ένα ασφαλές, υγιές και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού οι εκπ/κοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ, οφείλουν:

- ✓ να φροντίζουν για την διατήρηση της υγιεινής των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων
- ✓ να ενημερώνουν εγκαίρως την Δ/νση για τυχόν βλάβες ή προβλήματα που παρατηρούν στις σχολικές εγκαταστάσεις

- ✓ να φροντίζουν οι μαθητές να μην προβαίνουν σε καταστροφές της κινητής και ακίνητης σχολικής περιουσίας

III. Διάλειμμα - Εφημερίες

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες βγαίνουν συνοδεία των εκπαιδευτικών τους και των εφημερευόντων στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερευόντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Το πρόγραμμα των εφημεριών καταρτίζεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς σε ομάδες εφημερευόντων εκπ/κών και ΕΕΠ των τεσσάρων ατόμων, λόγω του αριθμού και της δυσκολίας των μαθητών. Οι εφημερευόντες αποφασίζουν τον τρόπο εφημερίας ανάλογα των καιρικών συνθηκών (στην αυλή ή στο εσωτερικό του σχολείου) και την συγκρότηση των ομάδων μαθητών και ευθύνης των εκπ/κών.

IV. Εμφάνιση

Οι εκπ/κοί, οι ΕΕΠ και ΕΒΠ φροντίζουν ώστε οι μαθητές να παραμένουν καθαροί και με στεγνά ρούχα καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, μετά από πιθανά «ατυχήματα» κατά τη διάρκεια της ημέρας.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –

Υποχρεώσεις

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και αλληλοσεβασμό και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.

Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Σύμφωνα με το καθηκοντολόγιο των ΕΕΠ – ΕΒΠ σε ΣΜΕΑΕ με την απόφαση υπ. αριθμ. 27922/Γ6/8-3-2007-ΦΕΚ Β 449 – 03.04.2007 όπως αυτή τροποποιήθηκε από την Απόφαση υπ. αριθμ. 27922/Γ6/8-3-2007-ΦΕΚ Β 449 – 03.04.2007 και την Απόφαση υπ. αριθμ. 48275/Δ3- ΦΕΚ Β 1088 – 02.04.2019, προσφέρουν είτε εξατομικευμένη υποστήριξη είτε υποστήριξη σε μικροομάδες και την κύρια ευθύνη της επιλογής των μαθητών στα μαθήματα υποστήριξης (λόγο, έργο, φυσικοθεραπεία, κλπ.) την έχουν οι ΕΕΠ, που με επιστημονικά και παιδαγωγικά κριτήρια προβαίνουν σε προτεραιοποίηση των ατομικών τους αναγκών.

Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης

και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον,

λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και συμμετέχει στην κατάρτιση και προγραμματισμό των Εξατομικευμένων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων των μαθητών. Συνεργάζεται με όλους όσους εμπλέκονται (εκπαιδευτικούς, γυμνάσια ΕΕΠ και ΕΒΠ) με τους μαθητές που υποστηρίζει και τους ενημερώνει ώστε οι ενέργειες όλων να στοχεύουν στην υλοποίηση των παιδαγωγικών στόχων που τέθηκαν στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις με απώτερο σκοπό το συμφέρον και την πρόοδο των μαθητών του νηπιαγωγείου. Οφείλει να ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους των μαθητών που παρακολουθεί. Καταθέτει το ατομικό του πρόγραμμα στην Διεύθυνση.

Ψυχολόγος

1. Αξιολογεί τους μαθητές του σχολείου, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη με την οικογένεια, ενημέρωση από το προσωπικό του σχολείου, ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για την προσωπικότητα του νηπίου και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του.
2. Συμμετέχει στη διεπιστημονική ομάδα για την ένταξη των μαθητών στη σχολική μονάδα και στο κατάλληλο εκπαιδευτικό τμήμα.
3. Παρέχει, στο πλαίσιο του ωραρίου της, συμβουλευτική υποστήριξη στο προσωπικό του σχολείου με σκοπό την επίλυση προβλημάτων των μαθητών και των οικογενειών τους και συμμετέχουν στο σχεδιασμό του προγράμματος δραστηριοτήτων του μαθητή.
4. Προγραμματίζει και παρέχει το υποστηρικτικό της έργο ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και των οικογενειών τους.
5. Αναλαμβάνει, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, την υποστηρικτική, συμβουλευτική ή θεραπευτική διαδικασία, ατομική ή ομαδική των μαθητών, η οποία κρίνεται υποχρεωτική κατά την αξιολόγηση.

Κοινωνική Λειτουργός

1. Αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του σχολείου της οικογένειας, και των άλλων κοινωνικών φορέων και υπηρεσιών που ασχολούνται με το παιδί, την οικογένεια και τις ιδιαίτερες ανάγκες που αντιμετωπίζουν.
2. Στηρίζει συστηματικά και προγραμματισμένα, σε ατομική και ομαδική βάση, τους μαθητές, που αντιμετωπίζουν προσωπικά ή άλλου είδους προβλήματα.
3. Συνεργάζεται με την οικογένεια (γονείς, αδέρφια, ευρύτερη οικογένεια), με στόχο τη θετική τους στάση στο πρόβλημα του μαθητή, τη βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής συμβίωσης και την αντιμετώπιση προβλημάτων προσωπικής ή κοινωνικής φύσης.

Λογοθεραπεύτρια

Η Λογοθεραπεύτρια αναλαμβάνει την περιοδική αξιολόγηση των μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα επικοινωνίας, λόγου, ομιλίας και εν συνεχεία σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αποκατάστασης σε ιδιαίτερο χώρο σε ατομική ή μικροομαδική βάση. Ενημερώνει το προσωπικό του σχολείου σχετικά με θέματα επικοινωνίας και λόγου των μαθητών, ώστε να υπάρχει ενιαία παρέμβαση, όταν κρίνεται αναγκαίο για τον ίδιο τον μαθητή. Τέλος, συνεργάζεται με τους γονείς και τους καθηγητές καθώς και με τους εκπαιδευτικούς να χειρίζονται αντίστοιχα προβλήματα.

Φυσικοθεραπεύτρια

Η Φυσικοθεραπεύτρια βοηθά σε όλα τα προβλήματα υγείας με στόχο την ανάπτυξη, διατήρηση και αποκατάσταση της κίνησης και της λειτουργικότητας του σώματος των μαθητών και ειδικότερα σε περιπτώσεις όπου η κινητικότητα και η λειτουργική ικανότητα απειλούνται από κακώσεις ή τραυματισμούς και παθήσεις ή διαταραχές. Βασική παρέμβασής της είναι ο έλεγχος του πόνου, ως παράγοντα περιορισμού της λειτουργικότητας. Ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε παιδιού αναπροσαρμόζεται το πρόγραμμα μέσα από ένα ευρύ φάσμα φυσικοθεραπευτικών μεθόδων και τεχνικών.

Εργοθεραπεύτρια

Η Εργοθεραπεύτρια αξιολογεί τις αναπτυξιακές, λειτουργικές και αισθησιοκινητικές

δεξιότητες των μαθητών με ειδικές δοκιμασίες και τεχνικές. Προσδιορίζει τις ανάγκες των νηπίων και καθορίζει τους στόχους αποκατάστασης των διαφόρων δεξιοτήτων μέσω δραστηριοτήτων που βοηθούν τα νήπια στη σχολική και κοινωνική προσαρμογή τους. Συνεργάζεται με τη φυσικοθεραπεύτρια και εισηγείται στην Προϊστάμενη τις απαραίτητες εργονομικές διευθετήσεις. Προτείνει την προμήθεια βοηθημάτων σε περίπτωση που απαιτηθεί συνεργάζεται με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και τους γονείς σε θέματα καθημερινών δραστηριοτήτων αυτόνομης διαβίωσης. Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού του σχολείου και των γονέων σε θέματα απόκτησης δεξιοτήτων μέσω σκόπιμων δραστηριοτήτων, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση.

Σχολική Νοσηλεύτρια

1. Ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε κανόνες ατομικής υγιεινής και προφύλαξης από κινδύνους. Έχουν ως κύριο έργο την αγωγή και την προαγωγή της υγείας, με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της υγείας στο σχολικό πληθυσμό.
2. Συμμετέχει στον έλεγχο και την παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης του σχολικού περιβάλλοντος (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, κυλικείο), και συνιστά στους εμπλεκόμενους, τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών.
3. Παρέχει τις πρώτες βοήθειες στα παιδιά του σχολείου και αντιμετωπίζουν αιφνίδιες αδιαθεσίες, ασθένειες ή ατυχήματα που προκύπτουν κατά τα διαλείμματα ή κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων.
4. Αναλαμβάνει το νοσηλευτικό έργο μαθητών (φαρμακευτική αγωγή, έλεγχο και ενημέρωση για εμβολιασμό νηπίων κ.λπ.) σε συνεργασία με τον ιατρό του μαθητή όταν απαιτείται, με τη συναίνεση του γονέα.
5. Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση της οικογένειας και, σε περίπτωση ατυχήματος, συνοδεύουν το μαθητή κατά τη μεταφορά του σε νοσηλευτικό ίδρυμα και παραμένει σε αυτό μέχρι την άφιξη του γονέα ή του κηδεμόνα.

Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

- Υποβοηθούν τους μαθητές στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτηση τους με στόχο την κατάκτηση της πλήρης αυτονομίας τους. Σε εξαιρετικά δύσκολες και ιδιαίτερες περιπτώσεις μαθητών, έχουν τη συνδρομή και του λοιπού προσωπικού του σχολείου με την έγκριση ή ενημέρωση της Διεύθυνσης.
- Επικοινωνούν με τους γονείς, έπειτα από συνεννόηση με την Διευθύντρια για να τους ενημερώσουν για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο και να τους προτείνουν τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο.

Μαθητές/μαθήτριες –Γενικοί κανόνες

- Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. ασθένεια, έκτακτοι οικογενειακοί λόγοι). Σε κάθε περίπτωση απουσίας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Οι κηδεμόνες/γονείς εκτός από τα προσωπικά τους τηλέφωνα θα πρέπει να δηλώσουν και κάποιο άλλο τηλέφωνο ανεύρεσής τους, σε περίπτωση που δεν μπορούν να ανταποκριθούν σε τυχόν επικοινωνία με το σχολείο για κάποια έκτακτη αδιαθεσία παιδιού τους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ασθένειας μαθητή/τριας εντός του Σχολείου, η Διευθύντρια ειδοποιεί τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι προσέρχονται στο σχολείο και παραλαμβάνουν το παιδί τους. Εάν το παιδί παρουσιάζει ύποπτα συμπτώματα covid-19, τότε αυτό απομονώνεται σε ειδικό χώρο φορώντας μάσκα και κατόπιν ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας για την παραλαβή του.
- Για την διασφάλιση της υγιεινής όλων των μαθητών θα πρέπει οι γονείς να κάνουν τακτικό προληπτικό έλεγχο για τυχόν ύπαρξη ψειρών στα παιδιά τους. Σε περίπτωση που εμφανιστούν, τότε ο μαθητής/τρια μετά από ενημέρωση του κηδεμόνα/γονέα από την Δ/νση, θα παραμένει στο σπίτι του έως ότου καθαρίσει πλήρως από αυτές και για όσο χρονικό διάστημα θα χρειαστεί.

- Μαθητές που παρουσιάζουν: επαναλαμβανόμενες αδιαθεσίες οι οποίες τον/την καθιστούν μη λειτουργικό (πυρετό, έμετο, έντονος ή συνεχόμενος βήχας, μη ελεγχόμενη επιθετικότητα, βίαιη συμπεριφορά που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της μαθητικής κοινότητας, θα αποχωρούν συνοδεία των κηδεμόνων /γονέων τους μετά από επικοινωνία και ενημέρωση από τη Δ/νση. Κρίνεται ορθό για την ασφάλεια το ιδίου μαθητή/τριας αλλά και των υπολοίπων, να παραμένουν στο σπίτι τους μέχρι την πλήρη εξαφάνιση των συμπτωμάτων.
- Οι γονείς – κηδεμόνες εν ώρα λειτουργίας του Σχολείου μπορούν να επικοινωνούν με τα παιδιά τους με την άδεια του Διευθυντή και εφόσον υπάρχει συγκεκριμένος και αναγκαίος λόγος.
- Οι γονείς θα ενημερώνονται μέσα από τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους, οι οποίες θα βρίσκονται μέσα στις τσάντες των παιδιών. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να τις ελέγχουν καθημερινά.
- Οι γονείς φροντίζουν ώστε να έχουν τα παιδιά μαζί τους κολατσιό/φαγητό για τη σίτισή τους, διότι δεν υπάρχει κυλικείο στο σχολείο. Επίσης, πρέπει να έχουν μαζί τους ατομικό μπουκάλι νερό/παγουρίνο.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες είναι η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας σε ισχύ.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα και για το λόγο αυτό θα πρέπει οι γονείς να τα ελέγχουν πριν την αποχώρησή τους από το σπίτι.
- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που θα δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, θα ενημερώνεται σχετικά πρώτος ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων

των μαθητών/-τριών, διότι έτσι αυτοί/-ές αισθάνονται υπεύθυνοι/-νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε εορτασμούς των εθνικών επετείων και παρελάσεις είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε διάφορες ενδοσχολικές ή εξωσχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, επισκέψεις, εκδρομές και σχολικά εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνει ή συμμετέχει το σχολείο, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν έγκαιρα να προσκομίζουν την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής του παιδιού τους στις σχολικές αυτές δραστηριότητες, ειδάλλως ο/η μαθητής/-τρια δε θα μπορεί να λαμβάνει μέρος σε αυτές.
- Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο μάθημα, αν ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της υποβάλει σχετική αίτηση στη Δ/ση του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του παιδιού ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα

χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να

υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/-τριών, διότι έτσι αυτοί/-ές αισθάνονται υπεύθυνοι/-νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε εορτασμούς των εθνικών επετείων και παρελάσεις είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε διάφορες ενδοσχολικές ή εξωσχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, επισκέψεις, εκδρομές και σχολικά εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνει ή συμμετέχει το σχολείο, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν έγκαιρα να προσκομίζουν την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής του παιδιού τους στις σχολικές αυτές δραστηριότητες, ειδάλλως ο/η μαθητής/-τρια δε θα μπορεί να λαμβάνει μέρος σε αυτές.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο

Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

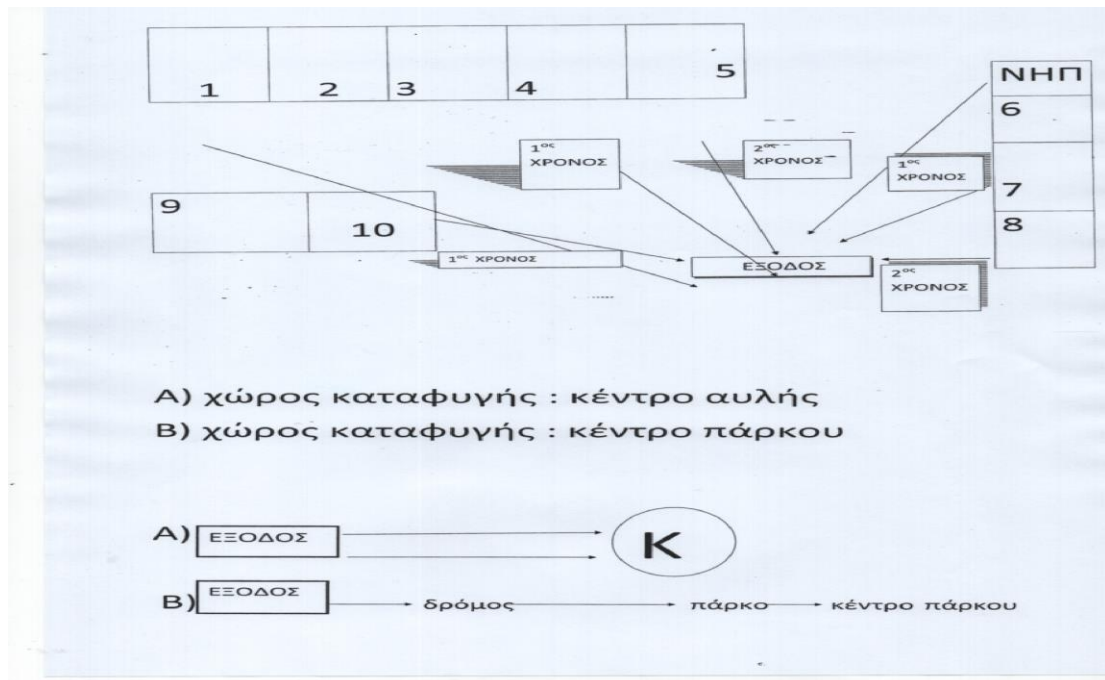
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Δράμα 11 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Βλασίου Ανθή



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και
Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ
Σερρών και Δράμας (που έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Παναγιώτου Άννα

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Δράμας

Διαλεκτόπουλος Αθανάσιος