


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2020-2021

«Αν το παιδί δεν μπορεί να μάθει με τον τρόπο που το διδάσκουμε, τότε πρέπει να το διδάξουμε με τον τρόπο που μπορεί να μάθει.»

Maria Montessori

Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) Ζακύνθου		Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Ζακύνθου	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		1441001
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Μπόχαλη Ζάκυνθος	
Τηλέφωνο 1	2695023549	Τηλέφωνο 2	
e-mail	mai@eeeek.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	eeeekzak.blog.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δανάη Κελαράκη	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κωνσταντίνος Πλέσσας	
Εκπρόσωπος Δήμου		Σπύρος Φιορεντίνος (πρόεδρος τοπικού συμβουλίου)	
Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής		Νικήτας Σπίνος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Ταυτότητα του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου.....	5
2.1 Όραμα του Σχολείου.....	6
2.2 Θεωρητικό πλαίσιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.....	6
2.3 Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο.....	7
2.4 Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού Σχολείου.....	8
2.4.1 Διευθυντής.....	8
2.4.2 Εκπαιδευτικοί.....	9
2.4.2.1. Εκπαιδευτικός Προσαρμοσμένης Φυσικής Αγωγής(ΠΦΑ).....	10
2.4.2.2. Εκπαιδευτικός Μουσικής.....	11
2.4.2.3. Εκπαιδευτικός Πληροφορικής.....	11
2.4.2.4. Εκπαιδευτικός Φιλολογικών μαθημάτων.....	12
2.4.2.5. Εκπαιδευτικός Μαθηματικών.....	12
2.4.2.6. Εργαστήριο Μαγειρικής-Ζαχαροπλαστικής.....	13
2.4.2.7. Εργαστήριο Αυτόνομης Διαβίωσης.....	13
2.4.2.8. Εργαστήριο Κηπουρικής-Ανθοκομίας.....	14
2.4.3 Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ).....	14
2.4.3.1. Ψυχολόγος.....	15
2.4.3.2. Λογοθεραπεύτρια.....	16
2.4.3.3. Φυσιοθεραπεύτρια.....	16
2.4.3.4. Σχολικός Νοσηλεύτης.....	17
2.4.4. Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ).....	17
2.4.5. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....	18
3. Λειτουργία του σχολείου.....	18
3.1 Φοίτηση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.....	18
3.1.1 Μαθητές του Ε.Ε.Ε.ΕΚ.	19
3.1.2 Αξιολόγηση και παρέμβαση	19
3.1.3 Υποχρεωτικότητα εκπαίδευσης-Απουσίες μαθητών.....	20
3.1.4 Τηρούμενα Βιβλία.....	20
3.1.5 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	20
3.1.6 Πρακτική άσκηση μαθητών /τριων.....	20
3.2 Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	21
3.2.1 Διδακτικό ωράριο.....	21
3.2.2 Προσέλευση-Αποχώρηση Μαθητών.....	21
3.2.3 Παραμονή στο σχολείο	22
3.2.4 Διαλείμματα και Εφημερίες στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου.....	23
4 Σχολική και κοινωνική ζωή	24
4.1 Σχολικοί χώροι-εξοπλισμός.....	24
4.2 Γονείς και κηδεμόνες.....	25
4.2.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	25
4.2.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	25
4.3 Ενημέρωση Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ.....	26
4.4 Προβλήματα συμπεριφοράς.....	26
4.5 Καθαριότητα.....	27
4.6 Δράσεις – εκδηλώσεις	27
4.6.1 Σχολικές εορτές : Χριστουγέννων – Λήξης Σχολικού Έτους	27
4.6.2 Σχολικές εορτές 25 ^{ης} Μαρτίου , 28 ^{ης} Οκτωβρίου , Πολυτεχνείου.....	27
4.6.3 Σχολικοί περίπατοι – εκδρομές	27
4.6.4 Εκκλησιασμός	27

4.6.5Παρελάσεις.....	28
4.6.6Συνεργασία με σχολεία	28
4.6.7Συνεργασία με Πανεπιστήμια.....	28
5 Άλλα θέματα.....	28
5.1Προσωπικά δεδομένα	28
5.2Λειτουργία Κυλικείου-Σίτιση.....	28
5.3Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	29
5.4Σχολικό Συμβούλιο	29
5.5Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	29
5.6Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	30
5.7Έκτακτα μέτρα λόγω Covid-19.....	30
Σχεδιάγραμμα σχολείου.....	32

Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) Ζακύνθου
Σχολικό έτος 2020-2021
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του παρόντος σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, Δανάης Κελαράκη με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, που αποτελείται από τους κάτωθι:

Ιφιγένεια Μάκου
Μαρία Χαρταλάμη
Χρυσάννα Κεφαλληνού
Βασιλική Δεδούση
Αναστασία Παππά
Μαρία Ορφανού
Παναγιώτης Μπάρολος
Χρυσούλα Παπαδοπούλου
Αλεξάνδρα Τυρογαλά
Στέργιος Δημητρίου
Αριστονίκη Τζιάρρα
Στέλλα Μποτζολάκη
Ασπασία Τσοτουλίδου

Του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κο. Κωνσταντίνο Πλέσσα, της κοινότητας κο. Σπυρίδωνα Φιορεντίνο.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κα. Αγγελική Μερκούρη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή Εκπαίδευσης κο. Διονύσιο Πόθο (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου eeekzak.blog.sch.gr.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό/εκπαιδευτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι να διαμορφωθούν οι κατάλληλες συνθήκες ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να αποκτήσουν όλα εκείνα τα εφόδια που θα διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αποκτήσουν δεξιότητες που θα τους καταστήσουν κατά το δυνατόν ικανούς για αυτόνομη συμμετοχή στην επαγγελματική, οικογενειακή, κοινωνική και πολιτισμική ζωή.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής/ συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Η αξιοποίηση του δυναμικού και των ιδιαίτερων κλίσεων (εκπαιδευτικών και μαθητών) με στόχο την δημιουργία ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η δημιουργία κατάλληλου κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.
- Η εξασφάλιση μέσα σε πνεύμα συνεργασίας ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία όλων των εμπλεκόμενων, εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, μαθητών /μαθητριών, συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, τοπικών αρχών, και λοιπών φορέων,

2.Ταυτότητα του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου

Στο συγκρότημα του Ειδικού Σχολείου Ζακύνθου στη Μπόχαλη, συστεγάζονται Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) Ζακύνθου με το Ειδικό Δημοτικό σχολείο και το Ειδικό Νηπιαγωγείο Ζακύνθου.

Οι τρεις Σχολικές Μονάδες είναι αυτόνομες διοικητικά και χωροταξικά, έχουν δικό τους προσωπικό και προγράμματα σπουδών αλλά ταυτόχρονα έχουν στενή συνεργασία και όραμα.

Οι μαθητές του συγκροτήματος εξυπηρετούνται δωρεάν με κοινές μεταφορές, από και προς το Σχολείο, με μισθωμένα ΤΑΞΙ της ΠΕ Ζακύνθου

Το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου ιδρύθηκε το 2006 (ΦΕΚ 1509/Β/13-10-2006) και λειτούργησε για πρώτη φορά το 2010. Είναι στελεχωμένο με Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, ΕΕΠ (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) και ΕΒΠ (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό).

Στο Σχολείο φοιτούν μαθητές από ολόκληρη την ΠΕ Ζακύνθου απόφοιτοι Δημοτικών Σχολείων Γενικής ή Ειδικής Εκπαίδευσης ηλικίας 14-23 ετών, κατόπιν γνωμάτευσης του Κέντρου Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) και της σύμφωνης γνώμης των γονέων τους. Η φοίτηση διαρκεί 6-8 χρόνια και έρχεται να καλύψει την υποχρεωτικότητα της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ακόμη, σύμφωνα με το αρ. 39 του Ν.4115/2013 το Σχολείο μας αποτελεί Κέντρο Υποστήριξης ΕΑΕ μιας ενότητας 4 σχολικών μονάδων γενικής αγωγής, οι οποίες συνθέτουν το ΣΔΕΥ (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης), το οποίο έχει στόχο την συνεργασία και τον συντονισμό του έργου αυτών των σχολικών μονάδων ως προς την υποστήριξη των μαθητών ΕΑΕ καθώς και την προάσπιση της ένταξης τους. Για το σκοπό αυτό διαθέτει από μία-δύο

φορές την εβδομάδα Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό στις μονάδες του Δικτύου οι οποίες είναι: 2^ο Δ.Σ. Ζακύνθου, 3ο Δ.Σ Ζακύνθου, Δ.Σ. Κάμπου, και 2^ο Γυμνάσιο Ζακύνθου.

Το Σχολείο υπάγεται διοικητικά στην Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου. Την ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων ΕΑΕ έχει ο Δ/ντής του Σχολείου και την εποπτεία τήρησης αυτών η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΕΑΕ του 1ου ΠΕΚΕΣ Ιονίων Νήσων.

2.1 Όραμα του Σχολείου

Να δημιουργήσει μια εκπαιδευτική πραγματικότητα η οποία βασίζεται σε μια σχέση δυναμικής αλληλεπίδρασης με τις κοινωνικοοικονομικές και πολιτιστικές εξελίξεις. Λαμβάνει υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μαθητών/τριών με σκοπό να τους βοηθήσει να κερδίσουν την αυτονομία τους και τις επαγγελματικές δεξιότητες στο μέτρο των δυνατοτήτων τους ώστε να κατακτήσουν ενεργή και δυναμική θέση στην αγορά εργασίας και την κοινωνία γενικότερα.

2.2 Θεωρητικό πλαίσιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ) είναι το σύνολο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η πολιτεία δεσμεύεται να κατοχυρώνει και να αναβαθμίζει διαρκώς τον υποχρεωτικό χαρακτήρα της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ως αναπόσπαστο μέρος της υποχρεωτικής και δωρεάν δημόσιας παιδείας και να μεριμνά για την παροχή δωρεάν δημόσιας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στους αναπήρους όλων των ηλικιών και για όλα τα στάδια και τις εκπαιδευτικές βαθμίδες. Επιδιώκει να διασφαλίζει σε όλους τους πολίτες με αναπηρία και διαπιστωμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ίσες ευκαιρίες για πλήρη συμμετοχή και συνεισφορά στην κοινωνία, ανεξάρτητη διαβίωση, οικονομική αυτάρκεια και αυτονομία, με πλήρη κατοχύρωση των δικαιωμάτων τους στη μόρφωση και στην κοινωνική και επαγγελματική ένταξη.

Στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες της ΕΑΕ περιλαμβάνονται η διαφοροδιάγνωση, η διάγνωση, η αξιολόγηση και αποτύπωση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, η συστηματική παιδαγωγική παρέμβαση με εξειδικευμένα και κατάλληλα προσαρμοσμένα εκπαιδευτικά εργαλεία και προγράμματα, τα οποία υλοποιούνται από τα κατά τόπους ΚΕΣΥ.

Το είδος και ο βαθμός των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών προσδιορίζουν τη μορφή, τον τύπο και την κατηγορία των σχολικών μονάδων ΕΑΕ (ΣΜΕΑΕ Α'/βάθμιας ή Β'/θμιας Επαγγελματικής εκπαίδευσης, Τμήματα Ένταξης μέσα στο Γενικό Σχολείο, στη γενική τάξη με την βοήθεια της Παράλληλης Στήριξης και με κατ' οίκον διδασκαλία όπου απαιτείται).

Η ΕΑΕ στοχεύει:

- στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- στη βελτίωση, ενίσχυση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων και δεξιοτήτων τους, ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξη ή η επανένταξη τους στο γενικό σχολείο, όπου και όταν αυτό είναι δυνατόν,

- στην αντίστοιχη προς τις δυνατότητες τους ένταξη στο εκπαιδευτικό σύστημα, στην κοινωνική ζωή και στην επαγγελματική δραστηριότητα
- στην αλληλοαποδοχή, την αρμονική συμβίωση με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη, με στόχο τη διασφάλιση της πλήρους προσβασιμότητας των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε όλες τις υποδομές, τις υπηρεσίες και τα αγαθά.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι της ΕΑΕ απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκαιρη διάγνωση (ιατρική και εκπαιδευτική), η παρέμβαση και η εφαρμογή ειδικών εξατομικευμένων προγραμμάτων, η χρήση ή η προσαρμογή του υλικού και του εξοπλισμού (ηλεκτρονικού και μη) με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών με στόχο την παρέμβαση, την μείωση ή την αντιστάθμιση των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν.

2.3 Γενικές Αρχές Δεοντολογίας του προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο

Το προσωπικό που υπηρετεί στις σχολικές δομές της ειδικής αγωγής, οφείλει να:

- επιδεικνύει για όλα τα άτομα με αναπηρίες που αναλαμβάνει ίση μέριμνα, επιμέλεια και αφοσίωση (ανεξάρτητα από την οικονομική κατάσταση, την κοινωνική θέση, το θρήσκευμα, τον πολιτισμό, τη γλώσσα, το φύλο, την αναπηρία και τη βαρύτητα της, την κοινωνικοοικονομική τους θέση) και χωρίς να επηρεάζεται από προσωπικά του αισθήματα ή προκαταλήψεις.
- Ενεργεί στο πλαίσιο των παγκόσμιων διακηρύξεων των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και σύμφωνα με τις δεοντολογικές αρχές της επιστημονικής και επαγγελματικής του ιδιότητας
- Συνεισφέρει στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Διαθέτει αξιοπρέπεια και κύρος που αρμόζει στο ρόλο του. Τις μεταξύ των εκπαιδευτικών σχέσεις είναι απαραίτητο να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται και μεταξύ των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ και της Διευθύντριας.
- Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση ισχυρή θεωρείται η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Υιοθετεί συμπεριφορά, γλώσσα και γενικότερη παρουσία εντός και εκτός σχολικού περιβάλλοντος που να δημιουργεί πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της εισόδου, παραμονής, αναχώρησης και την πραγματοποίηση εκδρομών/εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και γενικότερα για τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και όλα τα στοιχεία που αφορούν τη σχολική μονάδα.
- Προωθεί και να ενθαρρύνει στο μάθημα και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.

- Ενημερώνεται, συμμετέχει σε επιμορφωτικά και ερευνητικά προγράμματα και δύναται να οργανώνει δράσεις που αποσκοπούν στην επαγγελματική του αναβάθμιση με σκοπό τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους μαθητές και τις οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας με σκοπό την ένταξη των μαθητών σε όλους τους τομείς της κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής.

2.4 Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού Σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες της ειδικής αγωγής, έχουν όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από την ΥΑ υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1 για τα κοινά σχολεία αλλά και τα οριζόμενα αποκλειστικά για την ΕΑΕ σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 27922/Γ6/08-03-2007 (449 Β'). Ειδικότερα:

2.4.1 Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Επιβλέπει και συντονίζει το έργο του προσωπικού που υπηρετεί με οιαδήποτε σχέση στη σχολική μονάδα.
- Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συνεργάζεται με το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ. καθώς και με άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες (Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες οικείων ΟΤΑ, κ.ά.) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών/τριών.
- Συμπράττει με τους διευθυντές της γενικής εκπαίδευσης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών προγραμμάτων, με σκοπό τη διαμόρφωση θετικής στάσης και τη δημιουργία ευκαιριών αλληλοαποδοχής των μαθητών με και χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Διευκολύνει τη συμμετοχή των μαθητών στα προγράμματα αποκατάστασης κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και μεριμνά, ώστε να μη διαταράσσεται η εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και παρέχει σε αυτούς κάθε διευκόλυνση στη συνεργασία με το προσωπικό του σχολείου.
- Προγραμματίζει και οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ή άλλους εμπλεκόμενους φορείς, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Είναι συνολικά υπεύθυνος για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, σε ό,τι αφορά τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Φροντίζει για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού σε νέες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και διδακτικές μεθόδους.
- Υποβάλλει: α) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου, σε τρία (3) αντίγραφα για έγκριση, στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης ΔΕ Ζακύνθου και β) τις εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την αριθμ. 1816/ΓΔ4/07-01-2019 (ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-01-2019), στο οικείο ΠΕΚΕΣ υπόψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.
- Ορίζει, συγκαλεί και προεδρεύει στη διεπιστημονική ομάδα του σχολείου, για τη διάγνωση και αξιολόγηση των μαθητών κατά τη διαδικασία ένταξης τους και το σχεδιασμό προγραμμάτων κατά τη διάρκεια φοίτησης, στη σχολική μονάδα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ορίζει τον αναπληρωτή του από τα μέλη της ομάδας.

2.4.2 Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. είναι να

- οργανώνουν, να καταρτίζουν και να υλοποιούν σε συνεργασία με το Ε.Ε.Π. (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) και ΕΒΠ (Ειδικό βοηθητικό προσωπικό) το Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα των μαθητών της τάξης τους με σκοπό την αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών των μαθητών τους.
- Επιτηρούν και να προστατεύουν τους μαθητές από την ώρα της άφιξής τους στο σχολικό χώρο μέχρι την αποχώρησή τους.
- εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου και αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων.
- καταγράφουν τη διδασκόμενη ύλη στα σχετικά βιβλία και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
- προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων
- αξιοποιούν κατάλληλα τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες για την ικανοποίηση των διδακτικών αναγκών.
- φροντίζουν για τη χρήση των αποκτηθέντων γνώσεων των μαθητών σε ρεαλιστικές καταστάσεις της σχολικής και εξωσχολικής ζωής ώστε να μπορούν να ικανοποιούν πρακτικές, συναισθηματικές και κοινωνικές τους ανάγκες με απώτερο σκοπό την κοινωνική προσαρμογή – ένταξη και αυτονομία τους κατά το μέγιστο βαθμό των δυνατοτήτων τους.
- αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν τους γονείς ή κηδεμόνες.

- συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
- ενημερώνονται για τα προγράμματα αποκατάστασης των μαθητών τους που υλοποιούνται εκτός του σχολείου και συνεργάζονται με τους ειδικούς επιστήμονες.
- καθοδηγούν τους γονείς σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι και προτείνουν δραστηριότητες για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών τους.

2.4.2.1 Εκπαιδευτικός Προσαρμοσμένης Φυσικής Αγωγής (ΠΦΑ)

- Μεριμνά για την ανάπτυξη των κινητικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, την καλλιέργεια των φυσικών τους ικανοτήτων καθώς και την ενίσχυση της υγείας τους. Για την υλοποίηση των παραπάνω σκοπών συντάσσεται και υλοποιείται Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για κάθε μαθητή/τρια λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε ασκούμενου, τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών ΠΦΑ και τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και των φορέων του.
- Αντιμετωπίζει το μαθητή/ μαθήτρια ολιστικά και σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ και γονείς) σχεδιάζει δραστηριότητες με σκοπό τη βελτίωση αδρών και λεπτών κινητικών δεξιοτήτων με σκοπό τη βελτίωση της γενικής τους λειτουργικότητας.
- Φροντίζει να εφοδιάσει τους μαθητές/ μαθήτριες με τις κατάλληλες δεξιότητες διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου τους.
- Χρησιμοποιεί για το μάθημά του το κλειστό γυμναστήριο, τους προαύλιους χώρους του σχολείου, ή αν οι ανάγκες του μαθήματος το απαιτούν, την αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος με το οποίο έχει μάθημα.
- Διασφαλίζει την καλή χρήση και τη λειτουργικότητα των εγκαταστάσεων του γυμναστηρίου συμπεριλαμβανομένου και του εξοπλισμού και απομακρύνει/αντικαθιστά φθαρμένο και ακατάλληλο εξοπλισμό.
- Παροτρύνει τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε αθλητικές δραστηριότητες εκτός του σχολικού πλαισίου με σκοπό την υγεία, την αναψυχή και την κοινωνικοποίησή τους.
- Παροτρύνει και προετοιμάζει τους μαθητές για τη συμμετοχή τους σε σχολικούς αγώνες με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων τους.
- Φροντίζει ώστε όλοι οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο μάθημα να έχουν την κατάλληλη ιατρική βεβαίωση όπως προβλέπεται με τα ΑΔΥΜ των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η κατάλληλη ιατρική βεβαίωση ο/η μαθητής/τρια θα αποκλείεται από το μάθημα μέχρι να προσκομίσει την ιατρική βεβαίωση.
- Παρακινεί όλους τους/τις μαθητές/τριες να έρχονται στο σχολείο με αθλητική περιβολή τις ημέρες που έχουν μάθημα ΠΦΑ. Όπου κρίνεται απαραίτητο γίνεται επικοινωνία με τους γονείς.
- Προετοιμάζει τους μαθητές για τις παρελάσεις.
- Παραδίδει στο τέλος κάθε διδακτικού έτους περιγραφικές αξιολογήσεις όλων των μαθητών του.

2.4.2.2 Εκπαιδευτικός Μουσικής

Η Μουσική από αρχαιστάτων χρόνων παίζει σημαντικό ρόλο στη ζωή των ανθρώπων καθώς είναι τρόπος έκφρασης διαφόρων συναισθημάτων. Το όνομά της είναι καθαρά Ελληνικό, αφού έλκει τις ρίζες του από τις εννέα μούσες της Ελληνικής Μυθολογίας.

Σκοπός του μαθήματος είναι

- Η επαφή των μαθητών με τον όμορφο κόσμο της Μουσικής, στον οποίο έχουν την ευκαιρία να συνδεθούν πνευματικά και σωματικά, ανάλογα με τις ικανότητες και δυνατότητές τους.
- Η καλλιέργεια της αισθητικής ικανότητας και ευαισθησίας, στην απελευθέρωση της δημιουργικής ικανότητας των παιδιών, αλλά και στην κατανόηση και απόλαυση της μουσικής μέσα από δραστηριότητες μουσικής δημιουργίας και εκτέλεσης, καθώς και από την ενεργητική ακρόαση, (να μάθουν να ακούν, να τραγουδούν, να παίζουν, να συνεργάζονται και να δημιουργούν με επιτυχία), παρά η εμπέδωση της μουσικής σαν ορολογία με νότες και κανόνες.
- Η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας,
- Προώθηση της κοινωνικοποίησης
- Δημιουργίας δρόμων επικοινωνίας και ισορρόπησης του πνεύματος

2.4.2.3 Εκπαιδευτικός Πληροφορικής

Το μάθημα της πληροφορικής έχει ως βασικό σκοπό οι μαθητές να:

- Αποκτήσουν μια σφαιρική αντίληψη των λειτουργιών του Η/Υ ανάλογα με τις ιδιαίτερες δυνατότητές τους
- Αποκτήσουν δεξιότητες και γνώσεις χειρισμού προγραμμάτων γενικού χαρακτήρα
- Χρησιμοποιούν τον Η/Υ ως γνωστικό εργαλείο όσον αφορά στην καθημερινότητα τους αλλά και την μελλοντική επαγγελματική δραστηριότητά τους.
- Μάθουν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται,
- Γνωρίσουν τους κινδύνους του διαδικτύου και τις επιπτώσεις του εθισμού από τη χρήση του.
- Αποκτήσουν ικανότητες λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων
- Αποκτήσουν βασικές ψηφιακές δεξιότητες που θα αποτελέσουν πηγή γνώσης, ψυχαγωγίας και αντικείμενο δημιουργικής απασχόλησης.

2.4.2.4 Εκπαιδευτικός Φιλολογικών μαθημάτων

Οι επιμέρους στόχοι αφορούν

- στην πρόσληψη, στην έκφραση, στην ανάγνωση, στη γραφή, ώστε σταδιακά ο μαθητής να οδηγηθεί στην κοινωνική εγγραμματοσύνη, με το ελάχιστο άγχος. Όσον αφορά στην εκπαίδευση ατόμων με αυτισμό, ένας από τους πρωταρχικούς στόχους είναι η κατανόηση του νοήματος της επικοινωνίας καθώς και η χρήση δεξιοτήτων επικοινωνίας σε διαφορετικά κοινωνικά πλαίσια.
- Η κατάκτηση της ανάγνωσης και γραφής έχει επικοινωνιακό χαρακτήρα, αλλά η διδασκαλία της γλώσσας διαχωρίζεται από τον προφορικό λόγο, που πολλοί μαθητές με αυτισμό δεν έχουν και ενδεχομένως δεν πρόκειται να αποκτήσουν ποτέ.
- Η καλλιέργεια του προφορικού λόγου περιλαμβάνεται στις επικοινωνιακές δεξιότητες δεδομένου ότι είναι το κυρίαρχο κανάλι πρόσληψης και επεξεργασίας ερεθισμάτων. Γενικότερος στόχος είναι η απόκτηση της φωνημικής επίγνωσης και η κατάκτηση του μηχανισμού της ανάγνωσης, που βασίζεται στη γραφοφωνημική αντιστοιχία, όπου είναι εφικτό.
- Ωστόσο, ο κύριος στόχος είναι η οπτική αναγνώριση λέξεων ή συμβόλων ως εναλλακτικός τρόπος μάθησης και χρήσης του γραπτού λόγου. Γενικότερα προσφέρονται ποικίλες στρατηγικές προσέγγισης του γραπτού λόγου.

2.4.2.5 Εκπαιδευτικός Μαθηματικών

Τα Μαθηματικά καθιστούν το μαθητή ικανό να εμπλακεί σε κοινωνικές διεργασίες και δραστηριότητες γιατί με τη διδασκαλία των Μαθηματικών επιδιώκεται ειδικότερα:

- Η επίλυση προβλημάτων, η άσκηση στον προβληματισμό και τον υπολογισμό σε δραστηριότητες συναλλαγής στην καθημερινή ζωή των μαθητών.
- Η ενεργητική συμμετοχή των μαθητών
- Η ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της παρατηρητικότητας, της προσοχής και της επιμονής.
- Η εξάσκηση του μαθητή στις λογικές διεργασίες, στη μεθοδική σκέψη και στην εφαρμογή των προτεινόμενων λύσεων.
- Η ενίσχυση της θετικής στάσης των μαθητών στα Μαθηματικά λόγω της δυνατότητας εξατομίκευσης στο επίπεδο κάθε μαθητή.
- Η εξοικείωση με το μαθηματικό λεξιλόγιο.
- Η κατανόηση και απόκτηση βασικών μαθηματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Η ευχέρεια χρήσης του υπολογιστή τσέπης ώστε να επιτυγχάνουν την εκτέλεση των αριθμητικών πράξεων και να είναι ικανοί και αυτόνομοι στις συναλλαγές τους.
- Η δυνατότητα αναζήτησης και εύρεσης τηλεφωνικών αριθμών και ανάγκης προκειμένου, όταν χρειαστεί, να έχουν πρόσβαση σε αυτούς.

2.4.2.6 Εργαστήριο Μαγειρικής-Ζαχαροπλαστικής

Το εργαστήριο μαγειρικής προσφέρει στον μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τα κάτωθι:

- Να μάθει να χειρίζεται τον εξοπλισμό και τα σκεύη της κουζίνας με ασφάλεια
 1. Χρήση και καθαριότητα χώρου, εξοπλισμού, σκευών και εργαλείων
 2. προσωπική υγιεινή
- Να μάθει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων στον χώρο της κουζίνας
 1. σωστός χειρισμός των τροφίμων-αποφυγή επιμολύνσεων
 2. τρόπος αποθήκευση τροφίμων
 3. σωστοί τρόποι ψύξης/κατάψυξης-απόψυξης και επαναθέρμανσης τροφίμων
- Να μάθει να παρασκευάζει γεύματα/ροφήματα/γλυκίσματα.
- Να έρθει σε επαφή με τα επαγγέλματα που σχετίζονται με τα τρόφιμα.
- Να μπορεί να εφαρμόσει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στην κουζίνα του σπιτιού του και στο εργασιακό περιβάλλον.
- Να μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της επαγγελματικής κουζίνας στο βαθμό που καθορίζει το απολυτήριό του (απόφοιτος ΕΕΕΕΚ).

2.4.2.7 Εργαστήριο Αυτόνομης Διαβίωσης

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι στο μάθημα της Αυτόνομης Διαβίωσης είναι προσαρμοσμένοι στη λειτουργικότητα των μαθητών. Η διδασκαλία του μαθήματος αφορά σε δεξιότητες και κοινωνική συμπεριφορά.

- Δεξιότητες: Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν την ατομική τους υγεία, να μάθουν να ντύνονται και να ξεντύνονται, να στρώνουν το κρεβάτι, να καθαρίζουν τον χώρο, να σκουπίζουν, να σφουγγαρίζουν, να πλένουν πιάτα και γενικότερα να κάνουν δουλειές στο σπίτι, να βάζουν πλυντήριο, να σιδερώνουν, να φορούν τα σωστά ρούχα ανάλογα με την εποχή, να τρώνε μόνοι τους και να σερβίρουν με τον σωστό τρόπο, να αντιληφθούν την ανάγκη της καθαριότητας πριν και μετά το φαγητό, να φροντίζουν τη διατροφή τους (να ετοιμάζουν απλά φαγητά ή πρωινό), να έχουν καθημερινή στοματική υγιεινή και να επιλέγουν τα σωστά προϊόντα κάθε φορά, να προφυλάσσονται από κινδύνους μέσα στο σχολείο και στο σπίτι (πρίζες, ρεύμα κ.α.), να κυκλοφορούν με ασφάλεια, να γνωρίζουν τους κινδύνους και να ακολουθούν τους κανόνες οδικής κυκλοφορίας.
- Κοινωνική συμπεριφορά: Να συνεργάζονται ομαλά, να τηρούν τους κανόνες, να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους, να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων, να καλλιεργείται η αντίληψη ότι είναι φυσικό να μην τα καταφέρνουν πολύ καλά σε μία περιοχή, ενώ είναι καλύτεροι σε κάποια άλλη.
- Συνολικός στόχος του μαθήματος είναι η αυτονομία, η βελτίωση της λειτουργικότητας, η συναισθηματική εξισορρόπηση, η αυτοπεποίθηση.
- Σε όλους τους στόχους, το βασικότερο μέλημα του μαθήματος είναι η διασφάλιση της υγείας και η ασφάλεια όλων των μαθητών, και η καλύτερη δυνατή αυτοεξυπηρέτηση και αυτονομία.

2.4.2.8 Εργαστήριο Κηπουρικής-Ανθοκομίας

Σκοπός του εργαστηρίου κηπουρικής είναι να

- γνωρίσουν οι μαθητές τα διάφορα είδη φυτών, τις χρήσεις τους και τις διαφορές μεταξύ τους,
- τις μεθόδους καλλιέργειάς τους, τα στάδια ανάπτυξής τους, τα υλικά και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την καλλιέργεια τους, αλλά πάνω από όλα να συνειδητοποιήσουν τη χρησιμότητα και τη σημασία των φυτών στη ζωή του ανθρώπου και να απασχοληθούν δημιουργικά στα πλαίσια του σχολείου..
- Να διδαχθούν τα στάδια ανάπτυξης των φυτών (βλάστηση, άνθηση, επικονίαση, καρπόδεση),
- τις μεθόδους προετοιμασίας του εδάφους (όργωμα, βασική λίπανση), τους τρόπους πολλαπλασιασμού (σπορά, μοσχεύματα),
- τις διάφορες καλλιεργητικές φροντίδες (μεταφύτευση, ξεβοτάνισμα, λίπανση, άρδευση, φυτοπροστασία) μέσω διαφόρων video,εικόνων και φωτοτυπιών. Επίσης ασχολούνται με την περιποίηση και φροντίδα του προαύλιου χώρου του σχολείου.
- να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τη συγκομιδή, τη διατήρηση και τη διάθεση των παραγόμενων προϊόντων.
- να αναπτύξουν λεπτές και αδρές κινητικές δεξιότητες
- να λάβουν τα απαραίτητα εφόδια ώστε να καταστεί στο μέτρο των δυνατοτήτων τους μερική ή ολική επαγγελματική αποκατάσταση, και σύνδεση με την παραγωγική διαδικασία.

2.4.3 Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)

- Το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό μετέχει ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του συλλόγου προσωπικού της σχολικής μονάδας στην οποία υπηρετεί. Δεν απαλλάσσεται από τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του σχολείου και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει.
- Η άσκηση των καθηκόντων τους δύναται να επεκτείνεται και στους μαθητές των συστεγαζόμενων ή γειτονικών ΣΜΕΑΕ, όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχες ειδικότητες και εφόσον έχουν καλυφθεί οι ανάγκες των σχολείων στα οποία υπηρετούν. Η επέκταση της άσκησης των καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του ΠΥΣΕΕΠ, στο οποίο υποβάλλονται οι σχετικές αιτιολογημένες εισηγήσεις του ΣΕΕ.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Σε καμιά, όμως, περίπτωση δεν τους υποκαθιστούν.
- Ενημερώνουν συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσουν απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως διατυπώνονται στο άρθρο 16 του ν.1143/1981.
- Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

- Διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το σχολείο σε συνεννόηση με το διευθυντή και το προσωπικό της αντίστοιχης ειδικότητας, ύστερα από σχετική έγκριση του ΥΠΑΙΘ.
- Τα προγράμματα στήριξης και συνεργασίας με τους γονείς, σε ατομική βάση ή σε μικροομάδες, εντάσσονται στο πλαίσιο του ωραρίου τους.
- Μετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου.

Ειδικά κατά κλάδο

2.4.3.1 Ψυχολόγος

Αξιολογεί τους μαθητές του σχολείου, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη με την οικογένεια, ενημέρωση από το προσωπικό του σχολείου, ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για την προσωπικότητα του μαθητή και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε όλους τους τομείς ανάπτυξης και προσαρμογής των παιδιών εφηβικής ηλικίας (π.χ. γνωστικό, μαθησιακό, συναισθηματικό, ψυχοκοινωνικό τομέα κ.ά.)

Φέτος, με στόχο την αρχική αξιολόγηση της προσαρμοστικής συμπεριφοράς των μαθητών και ανίχνευση των εξατομικευμένων εκπαιδευτικών αναγκών τους, χρησιμοποιήθηκε και συμπληρώθηκε η Κλίμακα Προσαρμοστικής Συμπεριφοράς. Η Κλίμακα συμπληρώθηκε σε συνεργασία με όλο το Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό του Σχολείου αλλά και με την συνεργασία των γονέων στις κατ' ιδίαν συναντήσεις με την ψυχολόγο.

Παρεμβάσεις:

Σχεδιάζουν και εφαρμόζουν ατομικά ή/ και ομαδικά προγράμματα με στόχο

- Μετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου.
- την προαγωγή της ψυχικής υγείας και την ενίσχυση του θετικού κλίματος στην τάξη και το σχολείο (πχ ενίσχυση των κοινωνικών συναισθηματικών δεξιοτήτων, κατανόηση εννοιών και αξιών που αφορούν στη διαφορετικότητα, την αποδοχή, την αλληλεγγύη, την ισότητα).
- Την διαχείριση δύσκολων συναισθημάτων, συγκρούσεων, δύσκολων συμπεριφορών σε μαθητές που παρουσιάζουν δυσκολίες ψυχοκοινωνικής προσαρμογής στο σχολείο ή/και την οικογένεια
- Την τροποποίηση συμπεριφοράς

Μέσα:

- Ατομικές ή σε μικρο-ομάδες συνεδρίες με τους μαθητές σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο.
- Χρήση εποπτικών μέσων διδασκαλίας, (εικόνες, ταινίες, διαδραστικά περιβάλλοντα), με σκοπό τόσο την αναβάθμιση των γνωστικών λειτουργιών των μαθητών (μνήμη, προσοχή, συγκέντρωση, ανάπτυξη κριτικής ή συλλογιστικής ικανότητας) αλλά και της αυτοεικόνας τους.
- Κοινωνικές ιστορίες, παραμύθια.
- Ανατροφοδότηση και συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό αλλά και τους γονείς.

2.4.3.2 Λογοθεραπεία

- αξιολογεί τους μαθητές που παρουσιάζουν προβλήματα στην επικοινωνία, τον λόγο, την ομιλία, την φωνή, την άρθρωση,
- σχεδιάζει και υλοποιεί ατομικά προγράμματα θεραπείας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τους καθοδηγεί σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο θα χειρίζονται τα προβλήματα επικοινωνίας που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους.
- Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού του σχολείου, σε θέματα λόγου και επικοινωνίας, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση των δυσκολιών στο πλαίσιο του διδακτικού και θεραπευτικού λόγου.
- Αν και το πρόγραμμα λογοθεραπείας πραγματοποιείται σε ιδιαίτερο χώρο, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, όταν κρίνεται απαραίτητο συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό μέσα στην τάξη.

2.4.3.3 Φυσιοθεραπεία

Ο βασικοί στόχοι της φυσικοθεραπείας στα ειδικά σχολεία περιλαμβάνουν τη διατήρηση και αποκατάσταση της κινητικότητας και λειτουργικότητας καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των μαθητών. Ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή σχεδιάζεται το θεραπευτικό πρόγραμμα και με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (π.χ. μπάλα φυσικοθεραπείας, πολύζυγο κ.α.) ο μαθητής συμμετέχει στις δραστηριότητες του προγράμματός του (π.χ. ασκήσεις συντονισμού, δύναμης, ισορροπίας κ.α.).

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2585/2018 οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των φυσιοθεραπευτών είναι να:

- Αξιολογούν τις κινητικές και λειτουργικές ικανότητες των μαθητών, προσδιορίζουν τις ανάγκες τους και καθορίζουν τους θεραπευτικούς στόχους. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιούν ειδικές μεθόδους και μέσα εκπαιδευοντας τους μαθητές, σε ατομική ή ομαδική βάση, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τους ίδιους, στο χώρο του φυσικοθεραπευτηρίου ή σε άλλους κατάλληλους χώρους, εντός και εκτός του σχολείου.
- Παρακολουθούν και αξιολογούν περιοδικά την κινητική εξέλιξη των μαθητών και ενημερώνουν τον ατομικό τους φάκελο.
- Συνεργάζονται με τις συναφείς ειδικότητες του σχολείου (εργοθεραπευτή-εκπαιδευτικό φυσικής αγωγής), χωρίς να τους υποκαθιστούν στο έργο τους καθώς και με το Ε.Β.Π. και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό του σχολείου για θέματα της αρμοδιότητάς τους
- Ενημερώνουν την οικογένεια για την κινητική εξέλιξη του μαθητή και εισηγούνται, σε συνεργασία με τους εργοθεραπευτές, τις όποιες εργονομικές διευθετήσεις κρίνονται απαραίτητες.
- Εισηγούνται, συνεργαζόμενοι με τους εργοθεραπευτές, στο διευθυντή του σχολείου τις αναγκαίες εργονομικές διευθετήσεις για την ανεμπόδιστη παραμονή των μαθητών στο χώρο του σχολείου και την απρόσκοπτη μετακίνησή τους. Προτείνουν την προμήθεια βοηθημάτων για τη διευκόλυνση της κινητικής δραστηριότητας και της μαθησιακής ετοιμότητας των μαθητών.

2.4.3.4 Σχολικός Νοσηλευτής

- ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε κανόνες ατομικής υγιεινής και προφύλαξης από κινδύνους.
- Έχει ως κύριο έργο την αγωγή και την προαγωγή της υγείας με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωσή της στο σχολικό πληθυσμό.
- Συμμετέχει στον έλεγχο και την παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης του σχολικού περιβάλλοντος και φροντίζει για την λήψη απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών.
- Παρέχει τις πρώτες βοήθειες σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικούς και μαθητές και αντιμετωπίζει αιφνίδιες αδιαθεσίες ή ατυχήματα που προκύπτουν κατά την διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.
- Αναλαμβάνει την περίθαλψη των μαθητών σε συνεργασία με τον σχολικό ιατρό ή τον προσωπικό γιατρό του κάθε μαθητή με την συναίνεση των γονέων.
- Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση της οικογένειας σε περίπτωση ατυχήματος και συνοδεύει τον μαθητή στο νοσηλευτικό ίδρυμα και παραμένει σε αυτό μέχρι την άφιξη του γονέα.
- Παρέχει συμβουλευτική στους γονείς σε θέματα υγείας και διοργανώνει σεμινάρια που άπτονται των αρμοδιοτήτων του στο προσωπικό του σχολείου στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
- Δύναται να συμμετέχει και να διοργανώνει επιμορφώσεις σε συνεργασία με την τοπική κοινωνία.

2.4.4 Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που υπηρετεί σε ΣΜΕΑΕ της Α' θμιας και Β' θμιας εκπαίδευσης είναι:

- Υποστηρίζει τους μαθητές κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους στο σχολείο με ασφάλεια.
- Υποστηρίζει τους μαθητές στην αυτοεξυπηρέτηση, την σίτιση, την ένδυση, την κινητικότητα καθώς και σε άλλα θέματα, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες τους.
- Συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό εντός και εκτός της τάξης, υποστηρίζοντας τις διάφορες δραστηριότητες των μαθητών.
- Διαμορφώνει εξατομικευμένες προτάσεις στους εκπαιδευτικούς, ανάλογα με τις δυνατότητες των μαθητών, στο πλαίσιο του αντικειμένου του (καθαριότητα, πλύσιμο χεριών και δοντιών, ατομική υγιεινή)
- Προτείνει προγράμματα ανάλογα με τις δυνατότητες των μαθητών.
- Συμμετέχει στο Σύλλογο και λαμβάνει μέρος ενεργό στις δραστηριότητες και στις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- Κατά την ώρα των διαλειμμάτων φροντίζουν για την κάλυψη των αναγκών των μαθητών.

2.4.5 Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

- Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.
- Βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες.
- Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.
- Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του

3. Λειτουργία του σχολείου

3.1 Φοίτηση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με το αρ. 3 του Ν. 3699/2008, θεωρούνται όσοι για ολόκληρη ή ορισμένη περίοδο της σχολικής τους ζωής εμφανίζουν δυσκολίες στη μάθηση εξαιτίας αισθητηριακών, κινητικών, νοητικών, γνωστικών, αναπτυξιακών, ψυχικών και νευροψυχικών δυσκολιών, οι οποίες επηρεάζουν την μαθησιακή διαδικασία και την σχολική προσαρμογή.

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών διερευνώνται από Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή από τα ΚΕΣΥ, όπου πραγματοποιείται αξιολόγηση και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή των μαθητών στις ΣΜΕΑΕ, παράλληλα με την σύμφωνη γνώμη των γονέων. Για τους μαθητές που φοιτούν στα Ε.Ε.Ε.Κ., η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται επαρκής ή όχι από το Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά περίπτωση και ανεξάρτητα από τον αριθμό απουσιών, συνυπολογίζοντας την επαρκή κατάκτηση των διδακτικών στόχων, τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή

3.1.1 Μαθητές του Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου το Σχ. έτος 2020-21 φοιτούν 21 μαθητές ηλικίας 14 έως 23 ετών. Ο χωρισμός των τμημάτων γίνεται από τον σύλλογο διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία του κάθε μαθητή και τις δυσκολίες αλλά και δυνατότητές τους με σκοπό την κατά το δυνατό ομοιομορφία της τάξης. Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τμήμα ορίζεται κατ' ελάχιστον 4 έως κατ' ανώτατο όριο 7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο αριθμός μπορεί να μειωθεί με ειδική έγκριση σε 3 μαθητές ανά τμήμα.

3.1.2 Αξιολόγηση και παρέμβαση

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, αφού γίνει ο χωρισμός των τμημάτων, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ξεκινούν την διαδικασία αξιολόγησης των μαθητών η οποία βασίζεται στα στοιχεία του φακέλου τους. Η αξιολόγηση γίνεται με σκοπό την δημιουργία ενός εξατομικευμένου προγράμματος παρέμβασης όπου λαμβάνει υπ' όψιν τις δυνατότητες και δυσκολίες κάθε μαθητή σε σχέση με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών της ΕΑΕ και τις κατευθύνσεις του ΚΕΣΥ. Με σκοπό να τεθούν κατάλληλοι στόχοι εκτός από την αξιολόγηση του κάθε εκπαιδευτικού χωριστά για το δικό του διδακτικό αντικείμενο, στο σχολείο μας για κάθε μαθητή συμπληρώθηκε και ενημερώνεται από όλους τους εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ και γονείς η Κλίμακα Προσαρμοστικής Συμπεριφοράς που διατηρείται σε χωριστό φάκελο, την επίβλεψη του οποίου έχει η Ψυχολόγος Χρυσούλα Παπαδοπούλου.

Με βάση τα αποτελέσματά της, πραγματοποιείται στοχοθεσία, σύμφωνα με την οποία θα πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική διαδικασία και παρέμβαση στους μαθητές. Με τον τρόπο αυτό υπάρχει άμεση συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών, του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και των ΕΒΠ, και των γονέων για την πορεία των μαθητών, ώστε να υπάρχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερα οφέλη.

Για τον κάθε μαθητή δημιουργείται ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα που βασίζεται στις δικές του ξεχωριστές ανάγκες, με στόχο την παρέμβαση, που αποβλέπει στην μείωση ή την αντιστάθμιση των δυσκολιών που αντιμετωπίζει. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται πολλές φορές κατασκευάζεται ή δημιουργείται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, καθώς πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη οι ιδιαιτερότητες και τα ενδιαφέροντα του εκάστοτε μαθητή, ώστε να έχει το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για την παρέμβαση που θα χρησιμοποιηθεί. Επιπλέον, καθώς δεν υπάρχουν σχολικά εγχειρίδια για την κάλυψη των μαθησιακών αναγκών των μαθητών στα Ειδικά Σχολεία, χρησιμοποιείται το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών που αφορά την αναπηρία κάθε μαθητή, ώστε να μπορούν οι εκπαιδευτικοί να ιεραρχούν και να ακολουθούν τους στόχους αλλά και τις δραστηριότητες που θα χρησιμοποιήσουν για την παρέμβαση σε κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Μετά το τέλος της σχολικής χρονιάς συντάσσεται η τελική αξιολόγηση τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, η οποία αποτελεί αποτίμηση της πορείας του μαθητή. Γίνεται μια λεπτομερής αναφορά στους τομείς ανάπτυξης των μαθητών και στους στόχους που επιτεύχθηκαν ή όχι καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όπως επίσης παραθέτονται προτάσεις για την επόμενη σχολική χρονιά.

Σε ορισμένες περιπτώσεις και με την σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και του γονέα-κηδεμόνα, ο μαθητής δύναται να επαναλάβει κάποια τάξη κατά την διάρκεια φοίτησής του στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου.

3.1.3 Υποχρεωτικότητα εκπαίδευσης-Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση/εκπαίδευση στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου είναι υποχρεωτική και κρίνεται απαραίτητη για παιδαγωγικούς, ψυχολογικούς και κοινωνικούς λόγους. Η ασυνέπεια στην παρακολούθηση των μαθημάτων δυσχεραίνει το εκπαιδευτικό έργο και την πρόοδο των μαθητών.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, προγραμματισμένη ή έκτακτη. Τόσο το σχολείο όσο και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία του μαθητή/τριας και τους λόγους. Υπάρχει συνεχής επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες για την αμφίδρομη ενημέρωση που αφορά τη φοίτηση ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, στις περιπτώσεις που απαιτείται.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους γονείς/κηδεμόνες (τηλέφωνο, μήνυμα, e-mail, επιστολή).

Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται στο ημερήσιο Δελτίο Απουσιών, 1 ανά ώρα από τον/την αντίστοιχο/η εκπαιδευτικό. Τέλος οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο φοίτησης και στο my-school.

3.1.4 Τηρούμενα Βιβλία

Στο σχολείο μας τηρούνται όλα τα βιβλία ηλεκτρονικά (υλικού και βιβλιοθήκης κ.λ.π.) και έντυπα (ημερολόγιο σχολικής ζωής, πρωτόκολλο, κ.λ.π.) όπως ορίζονται από την 79942/ΓΔ4/2019-ΦΕΚ2005/Β'/31-05-2019.

Βιβλίο ύλης-Ημερολόγιο λειτουργίας σχολείου

Τα βιβλία ύλης ενημερώνονται καθημερινά από όλους τους εκπαιδευτικούς καθώς επίσης στο τέλος της κάθε μέρας ενημερώνεται και το Ημερολόγιο λειτουργίας σχολείου.

3.1.5 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση που το Σχολείο ή κάποιο τμήμα κλείσει λόγω έκτακτων συνθηκών (π.χ Covid-19), τα μαθήματα θα συνεχίσουν να γίνονται εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας Cisco Webex. Κάθε εκπαιδευτικός έχει ήδη δημιουργήσει τον προσωπικό του λογαριασμό στην πλατφόρμα και έχουν αποσταλεί στους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών.

Το πρόγραμμα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ιδιαίτερες συνθήκες που υπάρχουν κάθε φορά και αποστέλλεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

3.1.6 Πρακτική άσκηση μαθητών /τριών

Στην τελευταία τάξη του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. θεσμοθετείται πρακτική άσκηση στο πλαίσιο των εργαστηριακών μαθημάτων η οποία προσδιορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ΣΤ' τάξης συμπληρώνεται από μαθήματα των προηγούμενων τάξεων, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, όπως αυτές προκύπτουν από την εκπαιδευτική αξιολόγηση. Η ΣΤ' τάξη λειτουργεί ως τάξη τεχνικής/επαγγελματικής εξειδίκευσης με σκοπό τον εμπλουτισμό των δεξιοτήτων των μαθητών και την εξοικείωση τους με το εργασιακό περιβάλλον. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πρακτική άσκηση των μαθητών, τότε γίνεται εντός του σχολείου στα πλαίσια των εργαστηρίων. Μέχρι τώρα το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου συνεργάζεται με τον ΟΔΑΖ και τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου Ζακύνθου για την πρακτική άσκηση των μαθητών.

3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

3.2.1 Διδακτικό ωράριο

Το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ζακύνθου λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 8:15 έως 13:15. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Οι συνολικές ώρες ανά εβδομάδα είναι τριάντα (30) και διαμορφώνονται ως εξής:

Υποδοχή Μαθητών	08:00-08:15
1η ώρα	08:15- 09:00
2η ώρα	09:00-09:40 Συνεχές δώρο
Διάλειμμα	09:40-10:00
Φαγητό	10:00-10:10
3η ώρα	10:10-10:50
4η ώρα	10:50-11:30 Συνεχές δώρο
Διάλειμμα	11:30-11:45
5η ώρα	11:45-12:25
Διάλειμμα	12:25-12:35
6η ώρα	12:35-13:15
Αποχώρηση Μαθητών	13:15-13:30

3.2.2 Προσέλευση-Αποχώρηση Μαθητών

Η έγκαιρη, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη προσέλευση και αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές προσέρχονται και αποχωρούν

α. Με ταξί μισθωμένα από την ΠΕ Ζακύνθου

β. Με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα

Ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιεί στους γονείς την ώρα και το ταξί με το οποίο θα μεταφέρονται οι μαθητές. Οι μαθητές το πρωί επιβιβάζονται στα ταξί με την επιτήρηση των γονιών τους.

Κάθε ταξί μεταφέρει στο σχολείο έως 4 μαθητές.

Στην κεντρική είσοδο του σχολείου με την παρουσία του ΕΒΠ και της σχολικής τροχονόμου, γίνεται η αποβίβαση των μαθητών. Στη συνέχεια με την συνοδεία των εφημερευόντων κατευθύνονται στο χώρο συγκέντρωσης ή στην τάξη τους.

Όταν ολοκληρωθεί η άφιξη, η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, οδηγούνται στην τάξη τους με τη συνοδεία εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ.

Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η αποχώρηση των μαθητών μετά την λήξη του προγράμματος στις 13:15. Οι μαθητές επιβιβάζονται στα ταξί, ασφαρίζονται με τις ζώνες και με ευθύνη των

οδηγών ταξί οδηγούνται στις οικίες τους. Οι μαθητές που παρακολουθούν το πρόγραμμα του ΚΔΑΠμεΑ με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων τους από το σχολείο μεταφέρονται στο ΚΔΑΠ Ζακύνθου με μεταφορικό μέσο του φορέα.

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του και σημειώνεται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν έρθει στο σχολείο με το ταξί, έρχεται συνοδευόμενος από τον γονιό του, ο οποίος παραδίνει το παιδί και αποχωρεί.

Τις βροχερές ημέρες υπάρχει αντικειμενική δυσκολία, αλλά λαμβάνεται ειδική μέριμνα, ώστε οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί να προστατεύονται όσο το δυνατό καλύτερα. Για να επιτευχθεί αυτό τα ταξί προσεγγίζουν το σχολείο εντός του προαυλίου και υπάρχουν επαρκείς ομπρέλες για όλους.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο προσέλευσης-αποχώρησης των μαθητών και ενημερώνονται από τον διευθυντή για τυχόν αλλαγές του προγράμματος όπως για παράδειγμα γιορτές εκδηλώσεις κ.τ.λ.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να συνεργάζονται με τους οδηγούς των ταξί κατά την άφιξη και την αναχώρηση ώστε να μην καθυστερούν τα δρομολόγια. Εάν πρόκειται κάποιος μαθητής να μην έρθει σχολείο, για οποιοδήποτε λόγο, οφείλουν να ενημερώνουν τον οδηγό έγκαιρα.

Το σχολείο κάθε χρόνο ορίζει υπεύθυνο δρομολογίων, ο οποίος σε συνεργασία με τον διευθυντή, φροντίζει ώστε η σημαντική αυτή υποχρέωση να οργανώνεται και να εκτελείται απρόσκοπτα και με ασφάλεια.

3.2.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι με τη συνοδεία και ευθύνη της εφημερίας και τη βοήθεια των εκπαιδευτικών /ΕΕΠ/ΕΒΠ που έχουν μάθημα/υποστηρικτικό έργο την τρέχουσα ώρα. Ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα στην τάξη είναι υπεύθυνος για τους μαθητές και οφείλει να γνωρίζει που βρίσκονται όταν απουσιάζουν από την τάξη. Τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ κατά την εφαρμογή ατομικού ή και ομαδικού υποστηρικτικού έργου εκτός της τάξης έχουν την ευθύνη των μαθητών.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας τόσο από τους μαθητές όσο και από τους εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ. Όπως επίσης και η χρήση κινητών τηλεφώνων.

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου.

3.2.4 Διαλείμματα και Εφημερίες στο Ε.Ε.Ε.Κ. Ζακύνθου

Στο σχολείο μας υπάρχουν δύο Ζώνες εφημερίας

α. Κεντρική Είσοδος-Γήπεδο Μπάσκετ

β. Πλαϊνή Είσοδος –Πλαϊνό Προαύλιο

Κατά την άφιξη και την αναχώρηση των μαθητών (κεντρική είσοδος) οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ και ΕΒΠ (όπως έχουν οριστεί στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ή έχουν τροποποιηθεί εφόσον κρίνεται αναγκαίο με πράξη του συλλόγου διδασκόντων) φροντίζουν ώστε οι μαθητές να εισέλθουν στο σχολείο και να αναχωρήσουν προς το σπίτι/ΚΔΑΠμεΑ με ασφάλεια.

Τα διαλείμματα πραγματοποιούνται σε δύο σταθερές ομάδες στα δύο προαύλια.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά λόγω του Sars-Cov 2 όλο το προσωπικό του σχολείου είναι παρόντες κατά την άφιξη και αναχώρηση ώστε να τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν τόσο μεταξύ τους όσο και με τους εκπαιδευτικούς, και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν μαθητές χωρίς επίβλεψη στους χώρους του σχολείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς). Σε περίπτωση που κάποιος από τους μαθητές πρέπει να εισέλθει από τον εξωτερικό χώρο στον εσωτερικό χώρο του σχολείου (π.χ. για νερό ή τουαλέτα) συνοδεύεται από τον ένα εκ των δύο εφημερεύοντες, ενημερώνουν και παραδίνουν το μαθητή/τρια στο ΕΒΠ και επιστρέφουν στον προαύλιο χώρο. Αν το κρίνουν απαραίτητα ζητούν από το ΕΒΠ να παραλάβει το μαθητή από το προαύλιο.

Σε περίπτωση βροχής το διάλειμμα πραγματοποιείται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του σχολείου χωριστά για τις δύο ομάδες και το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και τα διαλείμματα αναπροσαρμόζονται ώστε να τηρούνται όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή μετάδοσης του Sars-Cov 2.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί

Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έρχονται πρώτοι και φεύγουν τελευταίοι μετά την αποχώρηση των μαθητών αφού ελέγξουν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις ενδελεχώς (κλιματιστικά, γενικό ηλεκτρική κουζίνας, πλαστικοποιητή, φωτοτυπικό, τοστιέρα, καφετιέρα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές).

4 Σχολική και κοινωνική ζωή

4.1 Σχολικοί χώροι-εξοπλισμός

Το Ε.Ε.Ε.Κ. Ζακύνθου συστεγάζεται με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ζακύνθου και το Ειδικό νηπιαγωγείο Ζακύνθου. Μέχρι το Νοέμβριο του 2019 οι τρεις σχολικές μονάδες συστεγάζονταν στο παλιό Δημοτικό Σχολείο της Μπόχαλης που περιλάμβανε 4 αίθουσες διδασκαλίας η μια εκ των οποίων ήταν η κουζίνα και εξυπηρετούσε το Εργαστήριο της Μαγειρικής - Ζαχαροπλαστικής και 4 αίθουσες προκάτ βαρέως τύπου. Από το Νοέμβριο του 2019 που ολοκληρώθηκε το νέο Διδακτήριο του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και Ειδικού Νηπιαγωγείου στο Ε.Ε.Ε.Κ. Παραχωρήθηκαν εξ ολοκλήρου οι 4 αίθουσες του παλιού σχολείου (2 αίθουσες διδασκαλίας, Αίθουσα Αυτόνομης Διαβίωσης, και Κουζίνα-Εργαστήριο Μαγειρικής-Ζαχαροπλαστικής) και η μια αίθουσα προκάτ βαρέως τύπου (Αίθουσα Ψυχολόγου και Λογοθεραπείας). Η αίθουσα Φυσιοθεραπείας και το κλειστό Γυμναστήριο χρησιμοποιούνται από κοινού με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ζακύνθου με τη σωστή διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος ώστε να μην συμπίπτουν οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που χρησιμοποιούν τους παραπάνω χώρους. Το εργαστήριο Κηπουρικής την τρέχουσα σχολική χρονιά πραγματοποιεί τα πρακτικά μαθήματα όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου περιμένοντας την ανακατασκευή του θερμοκηπίου σε νέο χώρο αφού το παλιό ήταν κατασκευασμένο στο χώρο που σήμερα είναι το νέο διδακτήριο του Ειδικού Δημοτικού σχολείου Ζακύνθου.

Στο σχολείο μας υπάρχουν 2 γραφεία για τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ αντίστοιχα. Όσον αφορά τον τομέα της προσωπικής υγιεινής, στο κτήριο υπάρχουν 5 τουαλέτες, οι οποίες απευθύνονται σε άτομα με διαφοροποιημένες ανάγκες πρόσβασης. Οι κοινόχρηστοι χώροι τόσο στο εσωτερικό του κτηρίου, όσο και στο εξωτερικό αυτού, είναι διαμορφωμένοι ώστε να υποστηρίζουν την διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων με άνεση και ασφάλεια.

Επιπλέον, διαθέτει διαδραστικό πίνακα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ταμπλέτες και τηλεόραση συνδεδεμένη με ψηφιακές πλατφόρμες, προάγοντας την διαφοροποιημένη μάθηση μέσω της χρήσης ΤΠΕ. Στο σχολείο μας χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα λογισμικά από εκπαιδευμένο προσωπικό (Pecs, Grid 2 & Symwritter κ.α.) με σκοπό τη διευκόλυνση της μαθησιακής διαδικασίας. Τόσο το γυμναστήριο όσο και τα εργαστήρια (Μαγειρικής-Ζαχαροπλαστικής, Αυτόνομης Διαβίωσης και Κηπουρικής- Ανθοκομίας) του σχολείου είναι εξοπλισμένα με όλα εκείνα τα όργανα και συσκευές που βοηθούν την διεξαγωγή του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Η ψύξη – θέρμανση και ο εξαερισμός του σχολείου γίνεται με σύγχρονα μέσα. Ενώ η πυρασφάλεια του κτηρίου καλύπτεται από αυτόματο – ηλεκτρονικό σύστημα.

Η συντήρηση και η αποκατάσταση ζημιών μικρής κλίμακας είναι συνεχής και υποστηρίζεται αρχικά από το εκπαιδευτικό προσωπικό (έχει ορισθεί υπεύθυνος). Ενώ αρμόδιες για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του κτηρίου είναι οι υπηρεσίες του οικείου Δήμου Ζακύνθου.

Το κτήριο διαθέτει υποδομή για άτομα με κινητικές αναπηρίες.

4.2 Γονείς και κηδεμόνες

4.2.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Έχει επίκεντρο τον μαθητή και αφορά όχι μόνο την βελτίωση της σχολικής του επίδοσης και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων συμπεριφοράς αλλά και την ενίσχυση της γονεϊκής εμπλοκής στη σχολική ζωή συνολικά. Για την επίτευξη αυτού του στόχου η σχολική μας μονάδα υιοθετεί κάποιες πρακτικές, οι οποίες περιγράφονται ακολούθως

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ελέγχουν τις τσάντες και διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν τα παιδιά τους να έχουν κολατσιό καθημερινά.

4.2.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ, προγραμματίζονται κατόπιν ραντεβού.

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ ή η Σύμβουλος σχολικής Ζωής κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή

ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Εφόσον οι γονείς αντιληφθούν ότι το σχολείο τους έχει καλέσει στο τηλέφωνο θα πρέπει άμεσα να επικοινωνήσουν.

Συνοπτικά η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

Ιστοσελίδας του Σχολείου.

Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο κάθε Τρίτη 8:15-11:00 κατόπιν ραντεβού.

4.3.Ενημέρωση Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ

Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου ενημερώνονται για όλα τα θέματα που άπτονται της σχολικής ζωής

- Με e-mail
- Μέσω έκτακτων συνεδριάσεων του συλλόγου
- Σε έκτακτες περιπτώσεις με κάθε πρόσφορο τρόπο (sms/e-mail/ τηλέφωνο).

4.4 Προβλήματα συμπεριφοράς

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το ΕΕΠ και ΕΒΠ, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη σύμβουλο σχολικής ζωής και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού καθώς και οι ιδιαιτερότητες της φύσης της αναπηρίας του κάθε μαθητή. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι κανόνες και οι συνέπειες της μη τήρησης/ακολούθησης αυτών είναι προσυμφωνημένοι από κοινού με τους μαθητές/τριες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει εφαρμόζονται όσα έχουν συμφωνηθεί, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4.5 Καθαριότητα

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά και χωρίς παραλείψεις τόσο κατά την ώρα των διαλειμμάτων όσο και μετά τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ ([πατήστε εδώ](#)). Ο/Η Διευθυντής/ντρια οφείλει να προμηθεύει το προσωπικό καθαριότητας με τα απαιτούμενα υλικά (είδη καθαρισμού-απολύμανσης) και τα υλικά για την τήρηση των μέτρων προστασίας (γάντια, ποδιά μιας χρήσης κλπ).

4.6 Δράσεις – εκδηλώσεις

4.6.1 Σχολικές εορτές : Χριστουγέννων – Λήξης Σχολικού Έτους

Το σχολικό συγκρότημα του Ειδικού σχολείου (Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Ειδικό Δημοτικό Σχολείο και Ειδικό Νηπιαγωγείο) οργανώνει και πραγματοποιεί, όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, δύο μεγάλες γιορτές (Χριστούγεννα και γιορτή λήξης σχολικού έτους) οι οποίες έχουν μεγάλη απήχηση στην τοπική κοινωνία. Οι συγκεκριμένες γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής και κοινωνικής ζωής. Συγκεκριμένα έχουν ως στόχο την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως προκύπτουν από τα αναλυτικά προγράμματα και σχετίζονται άμεσα με την γενίκευση των παραπάνω στόχων, καθώς και να εμπλέκουν στην όλη διαδικασία φορείς και ιδιώτες της τοπικής κοινωνίας.

Οι σχολικές εορτές πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, και προσαρμόζονται με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπουν τη συμμετοχή ανεξαιρέτως όλων των μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου.

Για την προετοιμασία των εορτών το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε περίπτωσης, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ενώ ορίζονται ομάδες εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την διεξαγωγή τους και την επικοινωνία με τα συστεγαζόμενα σχολεία. Οι ομάδες ορίζονται στην αρχική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

4.6.2 Σχολικές εορτές 28^{ης} Οκτωβρίου, 17^{ης} Νοεμβρίου (Πολυτεχνείο) και 25^{ης} Μαρτίου

Πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα σχολεία , και ορίζονται υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για την υλοποίησή τους. Ενεργό ρόλο στην πραγματοποίησή τους έχουν όλοι οι μαθητές του σχολείου στο βαθμό που μπορούν.

4.6.3 Σχολικοί περίπατοι – εκδρομές

Στο πλαίσιο της απόκτησης κοινωνικών δεξιοτήτων πραγματοποιούνται εκδρομές – έξοδοι – εξωσχολικές δραστηριότητες είτε σε συνεργασία με τις άλλες 2 δομές, είτε ανά τάξη . Για κάθε εξωσχολική επίσκεψη πραγματοποιείται συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων και ορίζεται και ο υπεύθυνος της.

Όταν επιτρέπεται από τις συνθήκες πραγματοποιούνται εκπαιδευτικοί περίπατοι και πάλι σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα σχολεία.

4.6.4 Εκκλησιασμός

Το σχολείο συμμετέχει σε εκκλησιασμό , κυρίως στις τοπικές εορτές της περιοχής (Αγ. Ανδρέα , Αγ. Νικολάου , Τριών Ιεραρχών με την συγκατάθεση των γονέων . Οι μαθητές των οποίων το θρήσκευμα είναι διαφορετικό και δεν επιθυμούν να εκκλησιαστούν παρακολουθούν τροποποιημένο πρόγραμμα στο σχολείο.

4.6.5 Παρελάσεις

Το σχολείο συμμετέχει στις παρελάσεις της 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου με τη συμμετοχή όλων των διαθέσιμων εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ.

Για όλες τις παραπάνω δράσεις εκτός σχολείου είναι απαραίτητη η ενημέρωση και συγκατάθεση των γονέων . Η όποια μεταφορά των μαθητών είναι απαραίτητη, πραγματοποιείται με τα μέσα που διαθέτει το σχολείο.

4.6.6 Συνεργασία με σχολεία

Σημαντικό σημείο της σχολικής ζωής αποτελεί και η συνεργασία με γενικά σχολεία του νησιού που πραγματοποιείται είτε με την έλευση τους στον χώρο του σχολείου μας , είτε με δικές μας επισκέψεις . Έτσι , πραγματοποιούνται κοινές δραστηριότητες και επιτυγχάνεται η αλληλεπίδραση μεταξύ μαθητών . Οι παραπάνω επισκέψεις εντάσσονται συχνά και στα σχολικά προγράμματα που πραγματοποιούνται ανά σχολικό έτος ή στις δράσεις της παγκόσμιας ημέρας ΑμεΑ.

4.6.7 Συνεργασία με Πανεπιστήμια

Το σχολείο μας συνεργάζεται με πανεπιστήμια για την πρακτική άσκηση μεταπτυχιακών φοιτητών με σκοπό τη σύνδεση των σπουδών τους με την πρακτική εφαρμογή τους στο χώρο του σχολείου και προσδοκάται οι φοιτητές να κερδίσουν εργασιακή εμπειρία, να βιώσουν την εκπαιδευτική διαδικασία στην πράξη και να προετοιμαστούν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

5. Άλλα θέματα

5.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

5.2 Λειτουργία Κυλικείου-Σίτιση

Στο σχολείο δεν λειτουργεί κυλικείο. Δίνεται όμως ιδιαίτερη έμφαση στη διατροφή των μαθητών και ακολουθείται διαδικασία η οποία έχει ενταχθεί στο καθημερινό πρόγραμμα του σχολείου.

Το κολατσιό τους οι μαθητές, το φέρνουν από το σπίτι και αυτό είναι ευθύνη των γονέων.

Το σχολείο, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ενημερώνει τους γονείς για την σπουδαιότητα που έχει η υγιεινή διατροφή και προτείνει διάφορα είδη κολατσιού (φρούτα, τoστ, γιαούρτι, ψωμί με μέλι, κ.τ.λ.)που μπορεί να έχει ο κάθε μαθητής μαζί του και να αποφεύγονται σνακ, τύπου πατατάκια, σοκολάτες και αναψυκτικά τα οποία δεν προσφέρουν καμιά διατροφική αξία.

Οι μαθητές συχνά μπορούν να κατασκευάσουν το κολατσιό τους στην κουζίνα του σχολείου στα πλαίσια των μαθημάτων των εργαστηρίων Μαγειρικής-Ζαχαροπλαστικής και Αυτόνομης Διαβίωσης ή στην τάξη τους και μαθαίνουν να καθαρίζουν τόσο τον χώρο προετοιμασίας όσο και τον χώρο που τρώνε, τηρουμένων όλων των κανόνων υγιεινής..

Η κατανάλωση του κολατσιού πραγματοποιείται πριν την τρίτη διδακτική ώρα και ολοκληρώνεται σε διαφορετικό χρόνο, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή.

Οι μαθητές, μετά από το πρώτο διάλειμμα πλένουν τα χέρια τους στην τουαλέτα και στις εξωτερικές βρύσες όπου υπάρχει σαπούνι και χειροπετσέτες μίας χρήσης σε σειρά χωρίς να συνωστίζονται και προετοιμάζονται για την διαδικασία.

Το σχολείο παρέχει σε όλους τους μαθητές εμφιαλωμένο νερό.

5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο μας έχει κοινό Σύλλογο Γονέων με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο και το Ειδικό Νηπιαγωγείο με την επωνυμία "Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Ειδικού Σχολείου" ο οποίος στηρίζει ενεργά και με κάθε μέσο τις ανάγκες των Σχολείων του συγκροτήματος όποτε χρειαστεί.

5.4 Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5.5 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι

φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.6 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών έχει αναρτηθεί σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

5.7 Έκτακτα μέτρα λόγω Covid-19

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ και των υπόλοιπων εργαζομένων και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

Η χρήση της μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) είναι υποχρεωτική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου, κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων αλλά όχι κατά την διάρκεια της φυσικής αγωγής. Επίσης υποχρεωτική η χρήση μάσκας είναι και στα μέσα μεταφοράς των μαθητών. Κατ' εξαίρεση η χρήση μάσκας δεν είναι υποχρεωτική, σε εκείνες τις ειδικές περιπτώσεις που αυτό δεν είναι συμβατό με τον βαθμό και το είδος της αναπηρίας/ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης, σύμφωνα με την υπ' αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.72989/14.11.2020 (ΦΕΚ 5043/τΒ'/14-11-2020)

Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών και για το λόγο αυτό τα διαλείμματα θα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη.

Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα και κοινόχρηστο χώρο υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.

Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2020-2021, αποφασίστηκε, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις που υποδεικνύονται από το ΥΠΑΙΘ και από τον ΕΟΔΥ, προκειμένου οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί να μην κινδυνεύουν στην μετάδοσή του. Υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτου κρούσματος ορίστηκε ο Σχολικός Νοσηλευτής Στέργιος Δημητρίου (ΠΕ 25) με αναπληρωματικό μέλος την Ιφιγένεια Μάκου (ΠΕ 80 αναπληρώτρια Διευθύντρια). Οι παραπάνω έχουν καταγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα του Υπουργείου και ενημερώθηκαν για τους συνδέσμους στους

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου). Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία:

Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ