



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ

& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Τυμπάκι

Ταχ. Κωδικός: 70200

Πληροφορίες: Δουλγεράκη Φωτεινή

Τηλέφωνο: 2892051103

E-mail: mail@eeeeek-tympak.ira.sch.gr

<https://blogs.sch.gr/eeeeektimpaki/>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

Κεφάλαιο 1: Ορισμός και Σκοποί του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ Τυμπακίου

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ Τυμπακίου είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου που επιτυγχάνεται μέσω της διαμόρφωσης παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος. Αυτό αποσκοπεί στην αποφυγή συγκρούσεων και συμβάλλει στη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου με βασικές αρχές τον αλληλοσεβασμό και την αποδοχή στη διαφορετικότητα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι κανόνες αυτοί δεν θέτουν εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και το δημοκρατικό περιεχόμενο της σχολικής ζωής, αλλά προάγουν τον σεβασμό αυτών από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προς όφελος των μαθητών/τριών. Παράλληλα ενισχύουν την κοινωνικοποίησή τους, ενθαρρύνουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, προάγουν τη συλλογική λειτουργία και καλλιεργούν την έννοια της ατομικής ευθύνης χωρίς ωστόσο να περιορίζουν την ατομική ελευθερία των μελών.

Κεφάλαιο 2: Θέματα Λειτουργίας

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ Τυμπακίου οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα:

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Πρωινή Προσέλευση-Αποχώρηση

Η πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 08:00 π.μ. έως 8.15 π.μ., κατά τη διάρκεια της οποίας οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί με την βοήθεια του Ε.Β.Π. (Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού) φροντίζουν για την αποβίβαση και επίβλεψη των μαθητών μετά την άφιξη των μεταφορικών μέσων.

Μετά την ολοκλήρωση της προσέλευσης όλων των μαθητών κλείνει η εξωτερική πόρτα της αυλής του σχολείου με λουκέτο για την ασφάλεια των μαθητών.

Με το χτύπημα του κουδουνιού στο τέλος της 6ης ώρας, ο καθηγητής κάθε τάξης σε συνεργασία με το Ε.Β.Π. βοηθάει τους μαθητές, ώστε να παραλάβουν αλλά και να τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους πράγματα μέσα στις τσάντες τους, να φορέσουν τα πανωφόρια τους και να οδηγηθούν στον αύλειο χώρο του σχολείου. Εκεί, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με το Ε.Β.Π. παραδίδουν τους μαθητές στους οδηγούς ή στους συνοδούς. Έπειτα, οι μαθητές μεταφέρονται με ασφάλεια στον τόπο κατοικίας τους.

III. Παραμονή στον σχολικό χώρο

- Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης καθορίζεται από τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Σε περίπτωση όπου διαπιστωθούν σε μαθητή συμπτώματα κρυολογήματος ή αδιαθεσίας ενημερώνονται άμεσα οι γονείς για την κατάσταση ώστε να γίνει πρόληψη διασποράς.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας και μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας - ασθένειας ή ατυχήματος ενημερώνεται ο γονέας, για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Εάν κάποιος γονέας χρειάζεται για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη του ωρολογίου ημερήσιου προγράμματος οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου. Εάν κάποιο σχολικό μέσο αργήσει ή καθυστερήσει γονέας να παραλάβει το παιδί του, παραμένουν όλοι οι εφημερεύοντες στο χώρο αποχώρησης των μαθητών.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Η διδακτική ώρα αρχίζει και ολοκληρώνεται με το χτύπημα του κουδουνιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται (εχει δημιουργηθεί ομάδα viber) έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, διαφορετικά επικοινωνούν οι κοινωνικές υπηρεσίες του σχολείου μας με τους κηδεμόνες του εκάστοτε μαθητή.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου,
- Ενημερωτικών σημειωμάτων, τηλεφωνικής επικοινωνίας ή και βεβαιώσεων σε περίπτωση πραγματοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών καθώς και παρακολούθησης εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά και μέσω ομάδας viber
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο, σε προγραμματισμένες από τον Σύλλογο

διδασκόντων/ουσών και κοινωνικών υπηρεσιών,
ημέρες και ώρες.

Κεφάλαιο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Το σχολείο μας διαθέτει εργαστήρια κηπουρικής, κεραμικής, μαγειρικής. Διαθέτει επίσης αίθουσα γυμναστηρίου, φιλόλογου, μαθηματικού, κοινωνιολογίας καθώς και αίθουσες του Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού όπως αίθουσα λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, φυσικοθεραπείας, σχολικού νοσηλευτή, ψυχολόγου και κοινωνικού λειτουργού. Τέλος, διαθέτει εκτός του γραφείου του διευθυντή γραφείο και για τους εκπαιδευτικούς.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του περιβάλλοντος οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να πάρει εργαλεία, υλικά ή αντικείμενα από τους χώρους των εργαστηρίων ή των τάξεων. Υπεύθυνοι γι' αυτό είναι οι καθηγητές των τάξεων και των εργαστηρίων.

Επιπλέον, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να ρίχνουν υπολείμματα τροφής ή χαρτιών και άλλων άχρηστων υλικών στο πάτωμα αλλά να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Σε περίπτωση φθοράς της περιουσίας του σχολείου, η δαπάνη αυτής επιβαρύνει τους κηδεμόνες των μαθητών (πάντα ανάλογα την περίπτωση), εφόσον έχει προκληθεί από τους ίδιους. Σε κάθε περίπτωση όμως, λαμβάνονται υπ' όψιν οι αναπηρίες του κάθε μαθητή, βάσει των γνωματεύσεων του ΚΕΔΑΣΥ, εφόσον το σχολείο μας είναι ΣΜΕΑΕ.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού βγουν έξω όλοι οι μαθητές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (νερό, τουαλέτα). Σε ό,τι αφορά το φαγητό, αυτό είναι προγραμματισμένο να καταναλώνεται κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος, διάρκειας 20 λεπτών, μετά τη λήξη της 1ης ώρας. Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

III. Εφημερίες

Βασικός στόχος των εφημερεύοντων στα διαλείμματα είναι η ασφάλεια των μαθητών και η εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών. Συγκεκριμένα, έχουν οριστεί τέσσερις θέσεις εφημερίας ώστε να υπάρχει πλήρης και ανεμπόδιστη επίβλεψη όλου του αύλειου χώρου από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Επίσης η μία θέση εξατομικευμένης εφημερίας, που έχει αποφασίσει ο σύλλογος διδασκόντων είναι για μαθητή που χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Το πρόγραμμα των εφημεριών δημιουργείται στην αρχή κάθε μήνα από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και γνωστοποιείται έγκαιρα σε όλο το προσωπικό του σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας εφημερεύοντος εκπαιδευτικού, αυτός αντικαθίσταται από τον εκπαιδευτικό που έχει οριστεί από το πρόγραμμα εφημεριών ως αναπληρωματικός. Το πρόγραμμα των εφημεριών επίσης τροποποιείται αναλόγως, σε περίπτωση που προκύπτουν άδειες του προσωπικού.

IV. Συμπεριφορά

i. Διευθυντής

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την εξασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον σύλλογο διδασκόντων για την ελληνική νομοθεσία, εγκυκλίους και αποφάσεις που αφορούν

την λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Επιπλέον, συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και επιβλέπει τη συμπεριφορά των διδασκόντων καθώς και των μαθητών. Απευθύνει στους διδάσκοντες συστάσεις όταν καθίσταται αναγκαίο σε πνεύμα πάντα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ii. Εκπαιδευτικοί,

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και στις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ενσυναίσθηση ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα και την διαφορετικότητά τους. Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης. Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

- Συντάσσει πρόγραμμα με τα ονόματα μαθητών ανά συνεδρία, το οποίο υπογράφεται και εγκρίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου. Κάθε διδακτική ώρα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού.
- Αλλαγές μπορεί να υπάρξουν σύμφωνα με τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
- Για να βγει από το σχολείο στο πλαίσιο της

κοινωνικοποίησης συντάσσεται πράξη στο πρακτικό του σχολείου, όπου αναγράφεται ο σκοπός, ο τόπος και οι στόχοι της εξόδου, αποστέλλεται δε αντίγραφο με το αντίστοιχο αίτημα στη Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης.

- Εκτελεί τα καθήκοντά του, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Κατά την διάρκεια των θεραπειών εάν κρίνεται αναγκαίο ζητάμε την βοήθεια από ένα δεύτερο άτομο για την ασφάλεια των παιδιών
- Ενημερώνεται από τους ατομικούς φακέλους της σχολικής μονάδας , με σκοπό την ολιστική εικόνα του κάθε παιδιού .
- Σε κάθε συνεδρία απαραίτητη προϋπόθεση η υγιεινή του χώρου είτε πριν είτε μετά την θεραπεία.
- Κρίνεται αναγκαίο η συνεργασία με όλες της ειδικότητες για την ομαλή λειτουργία του σχολείου .
- Στο τέλος της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση των ατομικών φακέλων .

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

- Είναι στο σχολείο πριν την έναρξη του σχολικού προγράμματος στις 07:50π.μ. για την προετοιμασία της προσέλευσης των μαθητών. Συντάσσει πρόγραμμα με τα ονόματα μαθητών ανά συνεδρία το οποίο υπογράφεται και εγκρίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου
- Παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας, κλείνει τις τουαλέτες και τις πόρτες στο τέλος του σχολικού προγράμματος.
- Αν την ώρα του μαθήματος είναι απαραίτητη η τουαλέτα για κάποιον μαθητή, το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό είναι υπεύθυνο να συνοδεύσει τον μαθητή στην τουαλέτα, κατόπιν επικοινωνίας με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Εκτελεί τα καθήκοντά του, όπως ορίζονται από την

κείμενη νομοθεσία.

iii. Μαθητές

Δεν είναι επιτρεπτή στο σχολείο όπως και γενικότερα, η εκδήλωση περιπτώσεων σωματικού ή λεκτικού εκφοβισμού (όπως η κοροϊδία, οι διακρίσεις, οι απειλές κοκ), η διάδοση φημών, η καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, η απομόνωση μαθητών από την ομάδα κλπ.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών του σχολείου αντιμετωπίζονται με συνεργασία του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Δ/ντρια του σχολείου, τον Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό της μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Αν δούμε κάποιον μαθητή/τρια μας να φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο, επεμβαίνουμε άμεσα. Επιπλέον φροντίζουμε να μεταλαμπαδεύσουμε στα παιδιά κανόνες σωστής κοινωνικής συμπεριφοράς και ομαλής συνύπαρξης με τους γύρω μας, με αφορμή τέτοιου είδους περιστατικά.

Είναι δικαίωμα των μαθητών/τριών αλλά και των γονέων/κηδεμόνων τους να απευθυνθούν σε έναν ή μία εκπαιδευτικό, ΕΕΠ του σχολείου για ζητήματα που τους απασχολούν. Ο Διευθυντής, το Ε.Ε.Π. και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι πάντοτε διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής/τρια θέλει να μοιραστεί μαζί τους ένα προβληματισμό.

V. Άλλα θέματα

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές εντός του σχολείου καθώς και στον αύλειο χώρο του σχολείου. Επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

VII. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στο σχολείο πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις όπως επετειακοί εορτασμοί εθνικών εορτών, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές αλλά και δραστηριότητες που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό γνώσεων και την πρόσκτηση δεξιοτήτων των μαθητών.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο προωθεί την κοινωνικοποίηση των μαθητών και την ένταξη τους στην ευρύτερη κοινωνία μέσω διαφόρων δραστηριοτήτων, όπως διοργάνωση παζαριών με δημιουργίες των μαθητών και εκπαιδευτικών, επισκέψεις σε καφετέριες, παιδική χαρά, σούπερ μαρκετ και μαγαζιά για αγορές ειδών αναγκείων στη σχολική μονάδα. Επιπλέον διοργανώνονται συχνά δράσεις σε συνεργασία με σχολεία της περιοχής μας με στόχο την αλληλεπίδραση την συμπερίληψη και την αποδοχή των μαθητών . Τέλος, επιδιώκεται και η συμμετοχή όλων των των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/ριών στις παραπάνω δράσεις.

Κεφάλαιο 4: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων

Υπάρχει άψογη συνεργασία με την οικογένεια του εκάστοτε μαθητή και το σύλλογο γονέων /κηδεμόνων, καθώς και με τους Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως ο Δήμος, η Αντιδήμαρχος Παιδείας κα Αρμουτάκη Βασιλεία, η σχολική επιτροπή Δ/θμιας Εκπ/σης και η εκκλησία.

Κεφάλαιο 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει συντάξει στην αρχή του έτους σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του και τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας και ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: πχ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κεφάλαιο 6: Έκθεση αποτίμησης ανατροφοδότησης

Ο από κοινού συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές αρχές και η πιστή τήρησή του από τους εκπαιδευτικούς, μαθητές, και γονείς αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Ο κανονισμός αποτελεί αναγκαία συνθήκη και βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία της δομής και την επιτυχία των στόχων και των οραμάτων της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, προς ενημέρωσή τους.

Παρούσες στη συνάντηση όπου και συζητήθηκαν τα παραπάνω με Πράξη 53^η /29-03-23 του συλλόγου διδασκόντων ήταν η κ. Αρμουτάκη Βασιλεία, Αντιδήμαρχος Παιδείας ως εκπρόσωπος του Δ. Φαιστού και η κ. Παπαδογιαννάκη Ελευθερία, ως εκπρόσωπος γονέων των μαθητών της σχολικής μονάδας .



Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής
Εκπαίδευσης

ΓΙΓΟΥΡΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Νομού Ηρακλείου

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ημερομηνία: