



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Ε.Ε.Ε.Ε.Κ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Τυμπάκι

Ταχ. Κωδικός: 70200

Πληροφορίες Τσιγγένη Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2892051103

E-mail: mail@eeeeek-tympak.ira.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Ε.Ε.Ε.Ε.Κ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

**Κεφάλαιο 1: Ορισμός και Σκοποί του Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ Τυμπακίου**

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ Τυμπακίου είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με τη διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που αποσκοπεί στην αποφυγή συγκρούσεων και συμβάλλει στη μεθοδική και

αποτελεσματική λειτουργία του με βασικές αρχές τον αλληλοσεβασμό και την αποδοχή στη διαφορετικότητα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι κανόνες αυτοί δεν θέτουν εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και το δημοκρατικό περιεχόμενο της σχολικής ζωής, αλλά προάγουν τον σεβασμό αυτών από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προς όφελος των μαθητών/τριών, καθώς ενισχύουν την κοινωνικοποίησή τους, ενθαρρύνουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, προάγουν τη συλλογική λειτουργία και καλλιεργούν την έννοια της ατομικής ευθύνης χωρίς ωστόσο να περιορίζουν την ατομική ελευθερία των μελών.

Κεφάλαιο 2: Θέματα Λειτουργίας

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ Τυμπακίου οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα:

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Πρωινή Προσέλευση-Αποχώρηση

Η πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 07:45 π.μ. έως 8.10 π.μ., κατά τη διάρκεια της οποίας οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί με την βοήθεια του Ε.Β.Π. (Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού) φροντίζουν για την αποβίβαση και επίβλεψη των μαθητών μετά την άφιξη των μεταφορικών μέσων.

Μετά την ολοκλήρωση της προσέλευσης όλων των μαθητών κλείνει η εξωτερική πόρτα της αυλής του σχολείου με λουκέτο για την ασφάλεια των μαθητών.

Με το χτύπημα του κουδουνιού στο τέλος της 6ης ώρας, ο καθηγητής κάθε τάξης σε συνεργασία με το Ε.Β.Π. βοηθάει τους μαθητές, ώστε να παραλάβουν αλλά και να τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους πράγματα μέσα στις τσάντες τους, να φορέσουν τα πανωφόρια τους και να οδηγηθούν στον αύλειο χώρο του σχολείου. Εκεί, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με το Ε.Β.Π. παραδίδουν τους μαθητές στους οδηγούς ή στους συνοδούς. Έπειτα, οι μαθητές μεταφέρονται με ασφάλεια στους τόπους κατοικίας τους.

III. Παραμονή στον σχολικό χώρο

Λόγω της πανδημίας και εφαρμογής των έκτακτων υγειονομικών μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορονοϊού-covid19, η νοσηλεύτρια της μονάδας με τη βοήθεια του Ε.Β.Π και των εκπαιδευτικών πρέπει να φροντίζουν οι μαθητές/τριες να τηρούν τα εξής:

- την τήρηση των ενδεδειγμένων αποστάσεων,

- το καλό πλύσιμο των χεριών,
- την αποφυγή συγχρωτισμού και ανάμιξής τους με μαθητές διαφορετικών τμημάτων
- την αποφυγή ανταλλαγής προσωπικών αντικειμένων (μολύβια, τετράδια, φαγητό, νερό κλπ) όσο αυτό είναι εφικτό.
- Τον καλό αερισμό των τάξεων.

Η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές ενώ, σύμφωνα με το ΦΕΚ 4810/31-10-2020 και το άρθρο 2, εξαιρούνται από τη χρήση μάσκας μαθητές με νευρολογικά προβλήματα ή άλλο νόσημα που τους εμποδίζει να χειριστούν τη μάσκα τους καθώς και μαθητές με γνωσιακή αναπτυξιακή ψυχική ή διαταραχή συμπεριφοράς.

Επιπροσθέτως, η χρήση μάσκας δεν ενδείκνυται στην γυμναστική καθώς και κατά τη λήψη φαγητού.

Επίσης, υποχρεωτική είναι η χρήση μάσκας στο λεωφορείο για τους μαθητές/τριες που μεταφέρονται, καθώς και για τους οδηγούς και συνοδούς αυτών.

Οι μαθητές (όσοι είναι σε θέση) συνιστάται να φέρουν μαζί τους ατομικό μπουκάλι νερού ή παγούρι, υγρά χαρτομάντιλα και εφεδρική μάσκα (για έκτακτη περίπτωση).

Σε περίπτωση λοίμωξης με βήχα, πυρετό και συναφή συμπτώματα, οι μαθητές παραμένουν στο σπίτι και οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν **ΑΜΕΣΑ** το σχολείο. Οι μαθητές επιστρέφουν στο σχολείο μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός 24ώρου χωρίς συμπτώματα (απύρετοι, χωρίς χρήση αντιπυρετικών).

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας και μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας - ασθένειας ή ατυχήματος ενημερώνεται ο γονέας, για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Εάν κάποιος γονέας χρειάζεται για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη του ωρολογίου ημερήσιου προγράμματος πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν

στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου,
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.,
- Τηλεφωνικά,
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Κεφάλαιο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Δεν ρίχνουν υπολείμματα τροφής ή χαρτιών και άλλων άχρηστων υλικών στο πάτωμα αλλά χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Σε περίπτωση φθοράς της περιουσίας του σχολείου, η δαπάνη αυτής επιβαρύνει τους κηδεμόνες των μαθητών, εφόσον έχει προκληθεί από τους ίδιους. Σε κάθε περίπτωση όμως, λαμβάνονται υπ' όψιν οι

αναπηρίες του κάθε μαθητή, βάσει των γνωματεύσεων του ΚΕΣΥ, εφόσον το σχολείο μας είναι ΣΜΕΑΕ.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού βγουν έξω όλοι οι μαθητές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (νερό, τουαλέτα). Σε ό,τι αφορά το φαγητό, αυτό είναι προγραμματισμένο να καταναλώνεται κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος, διάρκειας 20 λεπτών, μετά τη λήξη της 1ης ώρας. Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εφημερίες

Οι εφημερίες τηρούνται πολύ σχολαστικά προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Συγκεκριμένα έχουν οριστεί τρεις θέσεις εφημερίας ώστε να υπάρχει πλήρης και ανεμπόδιστη επίβλεψη όλου του αύλειου χώρου από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Επίσης έχει οριστεί και μία θέση εξατομικευμένης εφημερίας, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή που έχει αποφανθεί ο σύλλογος διδασκόντων ότι κάποιος μαθητής χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Το πρόγραμμα των εφημεριών δημιουργείται στην αρχή κάθε μήνα από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και γνωστοποιείται έγκαιρα σε όλο το προσωπικό του σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας εφημερεύοντος εκπαιδευτικού, αυτός αντικαθίσταται από τον εκπαιδευτικό που έχει οριστεί από το πρόγραμμα εφημεριών ως αναπληρωματικός. Το πρόγραμμα των εφημεριών επίσης τροποποιείται αναλόγως, σε περίπτωση που προκύπτουν άδειες του προσωπικού.

V. Συμπεριφορά

- i. Διευθυντής

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την εξασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον σύλλογο διδασκόντων για την ελληνική νομοθεσία, εγκυκλίους και αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Επιπλέον, συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και συμπεριφοράς των διδασκόντων καθώς και των μαθητών. Απευθύνει στους διδάσκοντες συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ii. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και στις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα και την διαφορετικότητά τους. Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης. Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα.

iii. Μαθητές

Είναι ανεπίτρεπτη στο σχολείο όπως και γενικότερα, η εκδήλωση περιπτώσεων σωματικού ή λεκτικού εκφοβισμού (όπως η κοροϊδία, οι διακρίσεις, οι απειλές κοκ), η διάδοση φημών, η καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, η απομόνωση μαθητών από την ομάδα κλπ.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών του σχολείου αντιμετωπίζονται με συνεργασία του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Δ/ντρια του σχολείου, την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό της μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Αν δούμε κάποιον μαθητή/τρια μας να φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο, επεμβαίνουμε άμεσα. Επιπλέον φροντίζουμε να μεταλαμπαδεύσουμε στα παιδιά κανόνες σωστής κοινωνικής συμπεριφοράς και ομαλής συνύπαρξης με τους γύρω μας, με αφορμή τέτοιου είδους περιστατικά.

Είναι δικαίωμα των μαθητών/τριών αλλά και των γονέων/κηδεμόνων τους να απευθυνθούν σε έναν ή μία εκπαιδευτικό του σχολείου για ζητήματα που τους απασχολούν. Ο Διευθυντής, το Ε.Ε.Π. και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι πάντοτε διαθέσιμοι για

ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής/τρια θέλει να μοιραστεί μαζί τους ένα προβληματισμό.

VI. Άλλα θέματα

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές εντός του σχολείου καθώς και στον αύλειο χώρο του σχολείου. Επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

VII. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στο σχολείο πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις όπως επετειακοί εορτασμοί εθνικών εορτών, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές αλλά και δραστηριότητες που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση και τον εμπλουτισμό γνώσεων και δεξιοτήτων των μαθητών. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Παράλληλα, με τον τρόπο αυτό, το σχολείο συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινωνίας σε θέματα που αφορούν τα παιδιά με ειδικές ικανότητες και στην ομαλότερη ένταξη των ίδιων σε αυτή. Στη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς (2020-2021), κάποιες από αυτές τις εκδηλώσεις έχουν ανασταλεί ενώ οι υπόλοιπες γίνονται με τις απαιτούμενες προσαρμογές, σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ, για τον περιορισμό της διασποράς του Covid-19.

Κεφάλαιο 4: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων

Υπάρχει άψογη συνεργασία με την οικογένεια του εκάστοτε μαθητή και το σύλλογο γονέων /κηδεμόνων, καθώς και με τους Φορείς όπως ο Δήμος, η Αντιδήμαρχος Παιδείας κα Αρμουτάκη Βασιλεία, η σχολική επιτροπή Δ/θμιας Εκπ/σης και η εκκλησία.

Κεφάλαιο 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει συντάξει στην αρχή του έτους σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του και τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση

ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος ,σε καταστάσεις πανδημίας και ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: πχ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κεφάλαιο 6: Έκθεση αποτίμησης ανατροφοδότησης

Ο από κοινού συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές αρχές και η πιστή τήρησή του από τους εκπαιδευτικούς, μαθητές, και τους γονείς τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους του και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, προς ενημέρωσή τους.

ΤΥΜΠΑΚΙ 02-03-2021

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής
Εκπαίδευσης

ΓΙΓΟΥΡΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Νομού Ηρακλείου

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ημερομηνία: