

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΕΕΕΚ ΣΗΤΕΙΑΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΕΕΕΕΚ ΣΗΤΕΙΑΣ		Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		3241010	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ Α 49' Σητεία ΤΚ 72300	
Τηλέφωνο	2843029465	Fax	2843029465
e-mail	mail@eeeek- siteias.las.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/eeeeksitlas/about/ ?repeat=w3tc
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δρετάκη Ελένη	

Εισαγωγή

Το **Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Σητείας** είναι **Δημόσιο Σχολείο** Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και ανήκει στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου. Με την υπ αριθμό 109697/ΓΔ4 Υ.Α. ΦΕΚ 5387/26-9-2024 η σχολική μονάδα οφείλει να συντάξει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Δομή του ΕΕΕΕΚ

Το προσωπικό του σχολείου αποτελείται από τη:

- Διευθύντρια: **ΕΛΕΝΗ ΔΡΕΤΑΚΗ**
- Εκπαιδευτικούς και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό:

ΜΑΥΡΑΚΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΠΕ 02 Φιλολόγος
ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ 03 Μαθηματικός
ΚΟΥΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	ΠΕ 11 Γυμναστής
ΑΤΣΑΛΑΚΗ ΖΩΗ	ΠΕ 86 ΕΑΕ Πληροφορικής
ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΠΕ 80 ΕΑΕ Οικονομίας (Υπεύθυνη Εργαστηρίου Μαγειρικής) (αναπληρώτρια διευθύντρια)
ΚΑΡΓΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ29 Εργοθεραπεία
ΚΕΛΑΡΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΕ 21 Λογοθεραπεύτρια
ΔΑΝΔΟΥΛΑΚΗ ΧΑΡΟΥΛΑ	ΠΕ 23 Ψυχολόγος
ΠΡΟΒΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ 30 Κοινωνική Λειτουργός
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ 78 Κοινωνιολόγος

ΤΣΑΒΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ 88.02 Κηπουρική
ΚΟΣΜΑΤΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ	ΠΕ 89.01 ΕΑΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών
ΨΑΘΑΚΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΠΕ 25 Σχολικός Νοσηλευτής

- Ειδικό βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ):

ΛΑΣΚΑΡΗ ΤΑΝΙΑ-ΜΑΛΑΜΑΤΕΝΙΑ

ΚΑΡΑΝΤΖΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΜΙΧΕΛΑΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Το πρόγραμμα Σπουδών των Μαθητών του ΕΕΕΕΚ

- Σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τΑ'/02-10-2008) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 48 του Ν. 4415 (ΦΕΚ159/τ.Α'/06-09-2016): «Η φοίτηση στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. διαρκεί έξι τάξεις (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ') και ακολουθούνται τα αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα, όπως προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται σύμφωνα με την Υ.Α. 57523/Γ6/04-06-2002 (ΦΕΚ 765/Β/19-06-2002).
- Το Πρόγραμμα Σπουδών λαμβάνει υπόψη την ηλικία, τις ιδιαιτερότητες, τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών και αξιοποιεί ποικιλία εναλλακτικών διδακτικών προσεγγίσεων, κυρίως βιωματικής μορφής, όπως αυτές περιγράφονται στα Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ), τα οποία υλοποιούνται για όλους τους μαθητές .

- Παρέχει ακαδημαϊκές γνώσεις και επαγγελματικές δεξιότητες στα ανάλογα εργαστήρια και δίνει έμφαση στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Στο ΕΕΕΕΚ Σητείας λειτουργούν Εργαστήρια Μαγειρικής – Ζαχαροπλαστικής-Γεωπονίας-Τροφίμων-Περιβάλλοντος και Αγγειοπλαστικής .

Εγγραφή

- Σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ199/τ.Α'/2-10-2008), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 48 του Ν. 4415 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/06-09-2016): Σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ199/τ.Α'/2-10-2008), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 48 του Ν. 4415 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/06-09-2016):
- *«Τα Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) αποτελούν σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καλύπτουν την υποχρεωτικότητα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διοικητικά υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εγγράφονται απόφοιτοι δημοτικών σχολείων γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης, έως και το 16ο έτος της ηλικίας τους, κατόπιν σχετικής εισήγησης των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., οι οποίοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην παρακολούθηση ακαδημαϊκού προγράμματος του γυμνασίου και παρουσιάζουν αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες». «Μαθητές που έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση σε δομή της γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης δεν μπορούν να εγγραφούν ή να επανεγγραφούν σε Ε.Ε.Ε.ΕΚ. στην ίδια ή σε άλλη ειδικότητα».*
- Με βάση την παρ. 2 του άρθρου 9 της με αριθμ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019) ορίζεται: «2) Οι εγγραφές στα ΕΠΑ.Λ. και στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. πραγματοποιούνται κάθε σχολικό έτος για τους/τις μαθητές/τριες που εισάγονται για πρώτη φορά, σύμφωνα με την περιπτ. 8 της παρ. Α του παρόντος και οι οποίοι εντάσσονται σε τάξη σύμφωνα με το άρθρο 22 της

παρούσας απόφασης. Κατ' εξαίρεση: α) οι μαθητές/τριες που κατέχουν τίτλο σπουδών ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό εγγράφονται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 14 και β) οι μαθητές/τριες που έχουν διακόψει τη φοίτησή τους εγγράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. ΓΤ του παρόντος άρθρου και στο άρθρο 15 της παρούσας απόφασης».

- Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 6 του άρθρου 17 της με αριθμ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019) ορίζεται: «6) ε. Οι μαθητές/τριες των Α' ή Β' τάξεων των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. δύνανται να μετεγγράφονται στην Α' τάξη των Γυμνασίων των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων και στην Α' τάξη των Γυμνασίων ΕΑΕ, κατόπιν γνωμάτευσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.».

Φοίτηση μαθητών –τετράμηνα – βαθμολογίες –αξιολόγηση

Ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης τετραμήνων

Ο Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

Α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199): «Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτησή τους θεωρείται επαρκής όταν:

α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης».

Β). Σύμφωνα με τον ν. 3699/2008 (ΦΕΚ199/τ.Α'/2-10-2008, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 48 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ159/τ.Α'/06-09-2016): «Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. χαρακτηρίζεται επαρκής ή όχι από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά περίπτωση και ανεξάρ-

τητα από τον αριθμό απουσιών, συνυπολογίζοντας την επαρκή κατάκτηση των διδακτικών στόχων και τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή»:

Η φοίτηση στα ΕΕΕΕΚ χωρίζεται σε δύο τετράμηνα. Με τη λήξη κάθε τετραμήνου γίνεται παράδοση βαθμολογίας και περιγραφική αξιολόγηση κάθε μαθητή. Το πρώτο τετράμηνο διαρκεί από 11/9 έως 20/1 και το δεύτερο από 21/1 έως 15/6.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Ωράριο Λειτουργίας

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	8:15
1 ^η ΩΡΑ	8:30-9:10
2 ^η ΩΡΑ	9:20-10:00
3 ^η ΩΡΑ	10:10-10:50
4 ^η ΩΡΑ	11:05-11:40
5 ^η ΩΡΑ	11:50-12:30
6 ^η ΩΡΑ	12:40-13:15

Πρωινή προσέλευση – αναχώρηση

- Το ΕΒΠ και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο στις 8:10 και είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή αποβίβαση από τα μέσα μεταφοράς και είσοδο των μαθητών στο σχολείο.
- Ομοίως, μετά τη λήξη της 6ης ώρας φροντίζουν για την ασφαλή επιβίβαση των μαθητών στα εκάστοτε μεταφορικά μέσα.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κατά την αποχώρησή τους κάνουν έλεγχο για τυχόν ξεχασμένα φώτα, αναμμένα κλιματιστικά, ανοικτά παράθυρα, βρύσες κ.λπ.

Πρωινή προσευχή

- Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή του σχολείου και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στο τέλος, οι μαθητές με ευθύνη και επίβλεψη των εκπαιδευτικών μπαίνουν στα τμήματά τους και ξεκινούν το ωρολόγιο πρόγραμμά τους.

Τακτοποίηση μαθητή/τριας μέσα στην τάξη

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να έχουν μαζί τους τα κλειδιά της αίθουσας και αφού παραλάβουν τους μαθητές του τμήματος ανοίγουν την πόρτα και τακτοποιούν τους μαθητές στα θρανία.
- Σε περίπτωση, που για κάποιο λόγο ο εκπαιδευτικός πρέπει να βγει έξω από την αίθουσα καλεί το ΕΒΠ όσον αφορά την επίβλεψη των μαθητών.
- Η ασφάλεια, η υγεία και η σωματική ακεραιότητα των μαθητών είναι πρωτίστης σημασίας για το εκπαιδευτικό προσωπικό. Σημειώνεται εδώ, ότι ο κάθε εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τους μαθητές αμέσως μετά το κουδούνι και τους επιστρέφει όταν χτυπήσει το κουδούνι για το διάλειμμα.

- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν αυτοεξυπηρετείται, το ΕΒΠ ενημερώνεται και τον παραλαμβάνει για την υγιεινή του συγκεκριμένου μαθητή.

Εφημερίες

- Οι εφημερίες έχουν σκοπό την ασφάλεια των μαθητών, στοχεύοντας στην αποτροπή επεισοδίων, καυγάδων, προβλημάτων υγείας καθώς και στον προαλισμό όλων των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος στην αυλή του σχολείου.
- Οι βάρδιες, τα σημεία και ο αριθμός των εκπαιδευτικών είναι αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.
- Τέλος, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να φροντίζουν στο τέλος της ώρας αλλά και στο τέλος της 6ης ώρας να κλείσουν τα φώτα, το air-condition, τον Η/Υ και γενικότερα να αφήσουν την αίθουσα ασφαλή και τακτοποιημένη.

Δεκατιανό (πρωινό των μαθητών)

- Το δεκατιανό των μαθητών γίνεται στο 3ο διάλειμμα (10:50-11:05) όπου το ΕΒΠ φροντίζει για την σίτιση των μαθητών και ο εφημερεύων εκπαιδευτικός της αυλής.

2. Συμπεριφορά μαθητών – συμπεριφορά εκπαιδευτικών

Η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να διέπεται από αρχές όπως σεβασμό, εντιμότητα, συνεργασία και ειρηνική διάθεση.

Ενδεικτικά, οι μαθητές θα πρέπει:

- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου καθώς και την προστασία του σχολικού κτηρίου και υποδομών του.
- Να μην χρησιμοποιούν κινητά μέσα στην τάξη.

- Να αποδίδουν σεβασμό σε συμμαθητές τους, εκπαιδευτικούς, ΕΒΠ και να επιλύουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο μέσω διαλόγου.

- Να είναι υπεύθυνοι πολίτες και να γνωρίζουν πως οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, αναλαμβάνοντας την ευθύνη αυτών των πράξεων.

Ομοίως, η συμπεριφορά των εκπαιδευτικών πρέπει να διέπεται από τις παραπάνω αρχές, αφού αποτελούν και οι ίδιοι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια-της σχολικής μονάδας, τον Κοινωνικό Λειτουργό και Ψυχολόγο του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

- Τα προβλήματα συμπεριφοράς θα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και συντονισμένα από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

- Αρχικά θα πρέπει να εξετάζονται πολύπλευρα, ώστε να επιλύονται ορθά από παιδαγωγική άποψη (μαθήματα για την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων σωστής συμπεριφοράς, βίντεο όσον αφορά την επίλυση συγκρούσεων κ.λπ.). Παράλληλα να γίνεται χρήση της επιβράβευσης όταν θα επιτευχθεί η σωστή συμπεριφορά.

- Σε περίπτωση που δεν έχουν θετικά αποτελέσματα τα παραπάνω, η χρήση της αίθουσας ηρεμίας αποτελεί μια καλή λύση.
- Σε δεύτερη φάση, όπου τα παραπάνω μέτρα δεν είναι αποτελεσματικά, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να απευθύνονται στον ψυχολόγο, στον κοινωνικό λειτουργό, στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή ακόμα και στην Διεύθυνση του σχολείου.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι παιδαγωγικές εκπαιδευτικές επισκέψεις έχουν στόχο την συμπερίληψη όλων των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία αφού λειτουργούν ως ομάδα και στην απόκτηση νέων δεξιοτήτων και γνώσεων πέρα από την τυπική αίθουσα.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα όπως περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, αγωγής υγείας υποκινεί το ενδιαφέρον των μαθητών στη διερεύνηση και ανακάλυψη της γνώσης. Επιπρόσθετα καλλιεργεί μεταγνωστικές δεξιότητες που είναι το ζητούμενο στο σχολείο του 21ου αιώνα.
- Οι μαθητές βρίσκονται πάντα υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού προσωπικού, το οποίο είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια των μαθητών.
- Για την συμμετοχή των μαθητών στα παραπάνω προγράμματα θα πρέπει να υπάρχει έγκριση και Υπεύθυνη Δήλωση από κάθε γονέα-κηδεμόνα όπου θα αναγράφεται, ότι επιθυμούν τα παιδιά τους να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου και σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα προκύψει στα πλαίσια του σχολικού προγράμματος.

5. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας –Σύλλογου Γονέων /Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Για την επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς θα δοθεί πρόγραμμα για τις ώρες που το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι διαθέσιμο και μπορούν να ενημερώνουν αλλά και αντίστοιχα να ενημερώνονται για τους μαθητές. Στόχος είναι η παρακολούθηση της πορείας των παιδιών και η περαιτέρω βελτίωσή τους.
- Ο γονέας-κηδεμόνας, οφείλει να ενημερώνει το σχολείο και τη διευθύντρια για θέματα που επηρεάζουν την επίδοση ή την συμπεριφορά του παιδιού του. Σημειώνεται ότι, οι πληροφορίες αυτές είναι εμπιστευτικές και τηρείται το ιατρικό απόρρητο.
- Οι γονείς επιπλέον, θα πρέπει να μεριμνούν και να ελέγχουν την τσάντα του παιδιού τους, ώστε να έχει τα απαραίτητα υλικά για την εκπαιδευτική διαδικασία (μολύβια, τετράδια, δεύτερη αλλαξιά ρούχων κ.λπ.).
- Σε περιπτώσεις που κάποιο παιδί εμφανίσει κάποιο κρυολόγημα με συμπτώματα βήχα, πυρετού ή ακόμα και συνάχι θα πρέπει να μείνει σπίτι διότι στον χώρο του σχολείου είναι εύκολο να αναπτυχθούν ιώσεις, και οποιεσδήποτε ασθένειες και σαν επόμενο να μεταδοθούν.
- Σε περιπτώσεις που κάποιο παιδί εμφανίσει κάποιο κρυολόγημα εντός του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς και αν κριθεί απαραίτητο, παραλαμβάνουν άμεσα το παιδί από το σχολείο.
- Οι γονείς φροντίζουν να στέλνουν στο σχολείο μια αλλαξιά ρούχων, εσworούχων όπως και ειδών υγιεινής (οδοντόβουρτσα, μωρομάντηλα ,σερβιέτες ή πάνες όπου χρειάζονται).
- Οι γονείς τέλος, οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα των παιδιών, όσον αφορά την περιποίηση των μαλλιών, των νυχιών, των ρούχων και

όλα αυτά με συχνό μπάνιο. Η παραπάνω διαδικασία βοηθάει και στην αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών, αφού μαθαίνουν να αποκτούν δεξιότητες προσωπικής φροντίδας.

- Σε περίπτωση αλλεργίας σε είδη καθαρισμού, χρειάζεται να φέρνει ο μαθητής το κατάλληλο σαπούνι που θα χρησιμοποιεί.
- Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για αλλεργίες ή δερματολογικά προβλήματα που παρουσιάζουν τα παιδιά τους.
- Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων στο ΕΕΕΕΚ Σητείας γι' αυτό η ενημέρωση των γονέων θα γίνεται ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά ή με σημειώματα στην τσάντα του/της μαθητή/τριας.
- Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους και να δικαιολογούν τις απουσίες τους με υπεύθυνη δήλωση ή με ιατρική βεβαίωση σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας.
- Για το σχολικό έτος 2024-25 ο Σύλλογος Διδασκόντων όρισε Σύμβουλο Σχολικής Ζωής σύμφωνα με το υπ' αριθμό 4183/28.09.2020 Τεύχος Β' ΦΕΚ της υπ' αριθμό 129431/ΓΔ4 Υ.Α. τον Τσαβέ Δημήτριο, εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ 88.02, του οποίου αρμοδιότητα και καθήκον είναι μεταξύ άλλων η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής, αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών και ότι άλλο αναφέρεται στο ΦΕΚ .

Ημέρες και ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας με εκπαιδευτικούς:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
1	ΔΡΕΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ-ΜΟΥΣΙΚΟΣ)	ΠΕ79.01	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 10 :00 – 12:00
2	ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ)	ΠΕ80	ΔΕΥΤΕΡΑ 10:10 - 10:50
3	ΚΟΥΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ)	ΠΕ11	ΠΕΜΠΤΗ 11:10 – 11:40
4	ΛΑΣΚΑΡΗ ΤΑΝΙΑ (ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	ΕΒΠ	ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ 12:30 - 13:00
5	ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ)	ΠΕ03	ΤΕΤΑΡΤΗ 10:10 – 10:50
6	ΜΑΥΡΑΚΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ (ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ)	ΠΕ02	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 11:10 - 11:40
7	ΚΑΡΓΑΚΗ ΜΑΡΙΑ (ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ)	ΠΕ29	ΤΕΤΑΡΤΗ 10:10 – 10 :50
8	ΚΑΡΑΝΤΖΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ (ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	ΕΒΠ	ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ 12:30 - 13:00
9	ΤΣΑΒΕΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ)	ΠΕ88.02	ΤΡΙΤΗ 10:10 - 10:50
10	ΑΤΣΑΛΑΚΗ ΖΩΗ (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ)	ΠΕ86	ΤΕΤΑΡΤΗ 9:20 – 10:00
11	ΚΟΣΜΑΤΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ)	ΠΕ8901	ΤΕΤΑΡΤΗ 12:35 – 13:15
12	ΠΡΟΒΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ)	ΠΕ30	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 8:30 – 9: 30
13	ΔΑΝΔΟΥΛΑΚΗ ΧΑΡΟΥΛΑ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ)	ΠΕ23	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 8:30- 9:30
14	ΨΑΘΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ)	ΠΕ25	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 12:30 – 13:15
15	ΚΕΛΑΡΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ (ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ)	ΠΕ21	ΠΕΜΠΤΗ 9:20 – 10:00
16	ΜΙΧΕΛΑΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	ΕΒΠ	ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ 12:30-13:00
17	ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ)	ΠΕ78	ΠΕΜΠΤΗ 11:05 – 11:40

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Οι μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς.
- Σε περίπτωση που προκληθεί βλάβη ή ζημιά θα πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο/α σύμφωνα με την υπ' αριθμό 109697/ΓΔΕ ΥΑ και το ΦΕΚ 5387/26-9-2024. *«ΆΡΘΡΟ 6 Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.»*
- Τα φώτα, οι βρύσες, το air-condition, ο Η/Υ θα πρέπει να ελέγχονται και να μη μένουν ανοιχτά και γενικότερα η αίθουσα θα πρέπει να μένει ασφαλής, καθαρή και τακτοποιημένη κατά την αποχώρηση των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του από το σχολείο.
- Σε κάθε περίπτωση, που αφορά φυσικές καταστροφές-κινδύνους (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) θα ακολουθείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών του σχολείου.

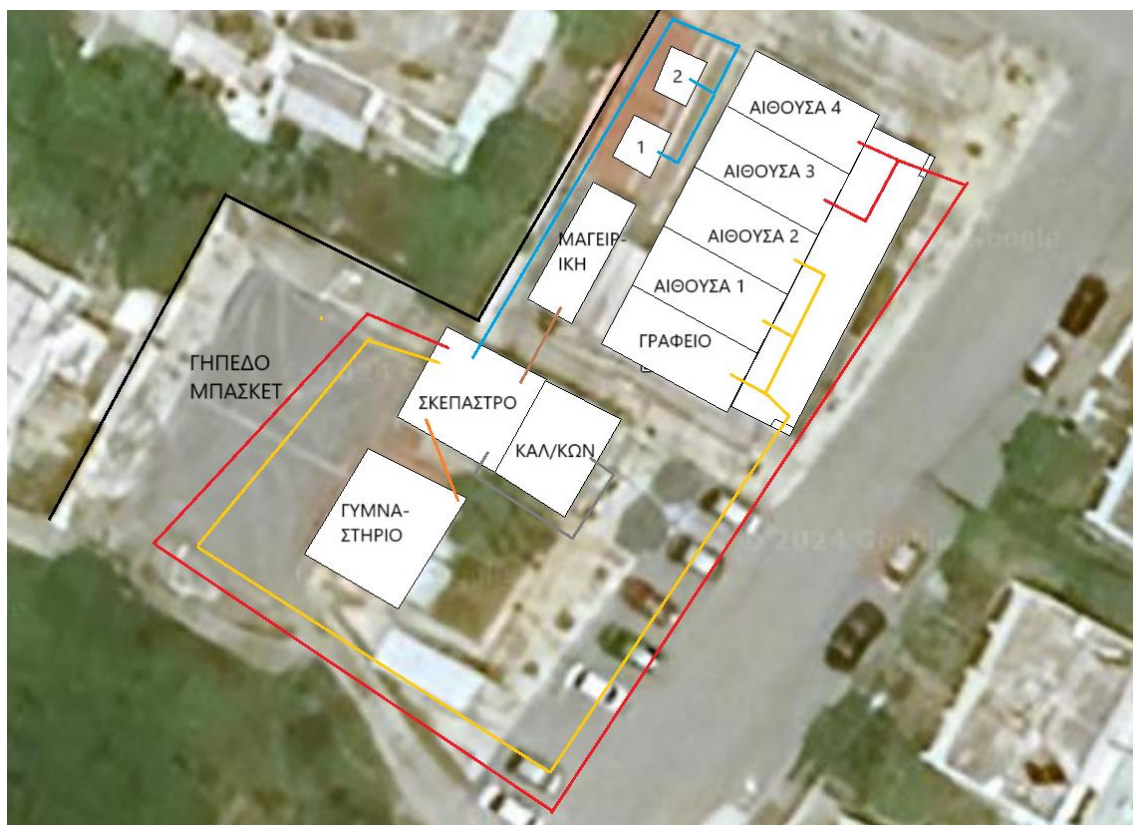
Πιστοποιητικά

- Στα αρχεία του σχολείου φυλάσσονται και είναι καταχωρημένα όλα τα νόμιμα παραστατικά και έγγραφα τα οποία πιστοποιούν ότι διενεργήθηκε η κατάλληλη συντήρηση του συστήματος θέρμανσης και ψύξης καθώς και των πυροσβεστήρων και κατόπιν ελέγχου διαπιστώθηκε ότι λειτουργούν κανονικά. Η θέρμανση και ψύξη των αιθουσών του σχολείου προέρχεται από κλιματιστικά που χρειάζονται συντήρηση κατά περιόδους. Η Διεύθυνση του σχολείου υποχρεούται να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για τη σωστή συντήρησή τους. Όλες οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται μετά την αποχώρηση των μαθητών και τη λήξη των μαθημάτων.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης-ενδεικτικό σχέδιο του ΕΕΕΕΚ





Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, ισχύει για ένα χρόνο και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωση τους.

Σητεία 10 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Σητείας

Ελένη Δρετάκη