


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ 2021-2022**

	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>  <b>Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ</b>	
	4141010	<b>ΠΛΑΚΟΥΡΑΣ</b> <b>ΜΙΣΣΙΡΙΑ 74100</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΡΕΘΥΜΝΟ	
Τηλέφωνο	2831035068		
e-mail	mail@eeeeek.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr.eeeekreth/">https://blogs.sch.gr.eeeekreth/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πεντοβούλου Αναστασία	
Υποδιευθυντής		Κωστόπουλος Κύριλλος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πισκοπάκη Αργυρώ	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	4.
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>.2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5.
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	6
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	7
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	7
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	8.
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	8
<b>. 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
<i>I. Φοίτηση:</i> .....	9
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	9.
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	9
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	11
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	11
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	13
<i>VII. Άλλα θέματα</i> .....	14
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	15
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	15
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	15
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	15
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	16
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ...	17

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του εκπροσώπου του Δήμου Ρεθύμνου.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και επεξηγείται διεξοδικά σε όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη

- συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **2.1. Διδακτικό ωράριο**

Το διδακτικό ωράριο ορίζεται ως εξής:

1<sup>η</sup> ώρα: 08:15-09:00

Διάλειμμα **09:00- 09:10**

2<sup>η</sup> ώρα: 09:10-09:50

Διάλειμμα **09:50-10:00**

3<sup>η</sup> ώρα: 10:00-10:40

Διάλειμμα **10:40-10:50**

4<sup>η</sup> ώρα: 10:50-11:30

Διάλειμμα **11:30-11:40**

5<sup>η</sup> ώρα: 11:40-12:20

Διάλειμμα **12:20-12:30**

6<sup>η</sup> ώρα: 12:30-13:10

### **2.2. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται με σχολικά λεωφορεία ή TAXI. Η αποβίβαση των παιδιών από τα λεωφορεία ή τα TAXI αρχίζει καθημερινά στις 08:00. Με την βοήθεια των συνοδών των λεωφορείων και δυο Ε.Β.Π., οι μαθητές κατεβαίνουν από τα σχολικά λεωφορεία και συνοδεύονται στην αυλή και στον εσωτερικό χώρο του σχολείου, όπου παραλαμβάνονται από τους/τις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες. Υπεύθυνοι για την πρωινή συγκέντρωση/προσευχή των μαθητών είναι οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες. Στη συγκέντρωση αυτή των μαθητών/τριών, θα παρίστανται στο προαύλιο και πλάι στους μαθητές, **ΟΛΟΙ** οι εκπ/κοί και το Ε.Ε.Π-Ε.Β.Π. της 1ης ώρας του ημερησίου προγράμματος. Μετά τη λήξη της προσευχής θα πρέπει άμεσα να εισέρχονται στο χώρο εργασίας τους προσεκτικά και με τη συνοδεία τους. Τις τελευταίες χρονιές λόγω της πανδημίας Covid-19, η πρωινή προσευχή δε

γίνεται στο προαύλιο λόγω αποφυγής συνωστισμού. Με το χτύπημα του κουδουνιού ο/η κάθε εκπαιδευτικός-Ε.Ε.Π. συνοδεύει απευθείας το τμήμα, με το οποίο έχει μάθημα, στην τάξη και εκεί γίνεται η πρωινή προσευχή.

Λόγω των ειδικών αναγκών των μαθητών/τριών όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, δεν πηγαίνουν σε ειδικό χώρο, αλλά συνοδεύονται απευθείας στις τάξεις τους για να μη χάσουν το πρόγραμμά τους. Η αργή προσέλευση των μαθητών στο ειδικό σχολείο μπορεί να συμβαίνει, είτε λόγω αργοπορίας του σχολικού λεωφορείου λόγω κίνησης είτε λόγω των ιδιαίτερων αναγκών των μαθητών ( υπνηλία λόγω λήψης φαρμάκων, δυσκολία στην κίνηση, κ.τ.λ.). **Η υπηρεσία της Παραλαβής είναι σημαντικότερη και χρήζει ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ!**

### **2.3. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη, μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε κάθε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια σε οποιαδήποτε στιγμή στην τάξη ή στο διάλειμμα, εμφανίσει προβλήματα στην συμπεριφορά του/της (υπερδιέγερση, ανησυχία κ.λπ.) θα πρέπει αμέσως

να ειδοποιείται ο/η Κοινωνικός/ή Λειτουργός του σχολείου, ο/η Ψυχολόγος ή σε περίπτωση απουσίας τους ο/η Δ/ντής-Δ/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής-ντρια. Οι εκπαιδευτικοί-Ε.Ε.Π., που έχουν την ευθύνη της προσοχής του μαθητή/τριας, φροντίζουν για την αποφόρτισή του/της με κάθε παιδαγωγική μέθοδο. Αν το παιδί θελήσει, μπορεί να πάει στην αίθουσα ηρεμίας να χαλαρώσει με τη διακριτική επίβλεψη εκπαιδευτικού (αν πρόκειται για ΕΞΑΕ) ή της σχολικής νοσηλεύτριας ή κάποιου μέλους Ε.Ε.Π.

Οι μαθητές, που θέλουν στη διάρκεια του μαθήματος να πάνε στην τουαλέτα, συνοδεύονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** συνήθως από το Ε.Β.Π.

## **2.4. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Ο καθηγητής/τρια-Ε.Ε.Π.-ΕΒ.Π. κάθε τάξης στο σχόλασμα συνοδεύει τους μαθητές/τριες της τάξης του/της και τους παραδίδει στους εφημερεύοντες/εφημερεύουσες στο προαύλιο του σχολείου.

Κάθε άρνηση οδηγού ή συνοδού του σχολικού λεωφορείου ή μη συμμόρφωσή τους στους κανόνες λειτουργίας και ασφάλειας θα αναφέρεται στη Δ/νση του σχολείου.

Η εφημερεύουσα ομάδα αποχώρησης έχει την ευθύνη για τη διαδικασία αποχώρησης, χωρίζοντας τους μαθητές/τριες σε ομάδες ανάλογα με τα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων και ορίζοντας υπεύθυνο εκπαιδευτικό ανά δρομολόγιο σχολικού λεωφορείου. Οι μαθητές συνοδεύονται ανά δυο-ποτέ περισσότεροι-από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και το ΕΒΠ και παραδίδονται στις συνοδούς των σχολικών λεωφορείων χέρι με χέρι.

Κανένας εκπαιδευτικός-Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. δε θα αναχωρεί πριν την αναχώρηση όλων των μαθητών (ανεξάρτητα αν παρέδωσαν τους δικούς τους) και πριν κάνουν και ένα δεύτερο έλεγχο στην αίθουσα που δίδασκαν την τελευταία ώρα.

Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη (λόγω αδιαθεσίας) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Επίσης, αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Δ/νση του Σχολείου και να το παραλάβει ο/η ίδιος/α.

## **2.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Εφαρμόζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες. Για οποιαδήποτε προσαρμογή στις ειδικές εκπαιδευτικές και ψυχολογικές ανάγκες των μαθητών, σε εκπαιδευτική ή διδακτική δράση ή απουσία εκπαιδευτικού ή μαθητών το πρόγραμμα προσαρμόζεται αναλόγως και ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς και κηδεμόνες. Παράλληλα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ορίζονται εξατομικευμένα προγράμματα διδασκαλίας για όσους μαθητές χρειάζεται.

Επίσης, καταρτίζεται από το Ε.Ε.Π. ειδικό εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα συνεδριών με τους/τις μαθητές/τριες είτε ατομικών είτε ομαδικών καθώς και ειδικό πρόγραμμα συμβουλευτικής γονέων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **2.6 . Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Την πρώτη διδακτική ώρα οι υπεύθυνοι απουσιολογίου καταγράφουν τις απουσίες και ενημερώνουν το/τη Δ/ντή-Δ/ντρια ή τον/την Κοινωνική Λειτουργό για τους/τις απουσιάζοντες/απουσιάζουσες μαθητές/τριες. Γίνεται πάντα τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς προς ενημέρωση του λόγου απουσίας.

## **2.7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

Τη φετινή σχολική χρονιά λόγω Covid-19, γίνεται μέσω της ιστοσελίδας μας, με ενημερωτικό σημείωμα για εκπαιδευτικές δράσεις, με τηλεφωνική επικοινωνία, με τηλεδιάσκεψη και με το τετράδιο επικοινωνίας και σε απαραίτητες περιπτώσεις κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού δια ζώσης.

Για την επικοινωνία με τους γονείς, εκτός από τις προγραμματισμένες τριμηνιαίες συναντήσεις, πρέπει να ορίζονται συναντήσεις με γονείς συγκεκριμένη ώρα και ημέρα. Ακολουθείται πρόγραμμα ραντεβού με τον κάθε γονέα μεμονωμένα για την ενημέρωση της προόδου του παιδιού του προς αποφυγή συνωστισμού λόγω Covid-19.



### 3. Σχολική Ζωή

#### **3.1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### **3.2. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές με την υποστήριξη και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών : Διατηρούν το θρανίο και την αίθουσα τους καθαρά , σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

#### **3.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

1. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει με την έναρξη του διαλείμματος να οδηγήσει όλους τους μαθητές στο χώρο διαλείμματος, να ανοίξει τα παράθυρα της αίθουσας κλείνοντας την θέρμανση και να ασφαλίσει το υλικό του σχολείου (υπολογιστές, ψαλίδια, μαχαίρια κ.α). Σε άλλη περίπτωση, μετά το τέλος του διαλείμματος η συνάδελφος ΕΒΠ, ανοίγει τα παράθυρα του κοινόχρηστου χώρου μέχρι το επόμενο διάλειμμα.

2. Κατά το διάλειμμα οι εφημερεύοντες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στις θέσεις τους (όπως ορίζεται στον πίνακα εφημεριών) και να παραλαμβάνουν τους μαθητές από τον καθηγητή της κάθε τάξης στο χώρο διαλείμματος του σχολείου.
3. Οι εφημερεύοντες πηγαίνουν στην εργασία τους τελευταίοι και εφόσον όλοι οι καθηγητές έχουν παραλάβει τους μαθητές τους με τη λήξη του διαλείμματος .Κρατούν δε μαζί τους, τους μαθητές που έχουν στη συνέχεια μαζί το μάθημα τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλο χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
4. Το διάλειμμα είναι ιδιαίτερα σημαντικό και για τους μαθητές και για τους καθηγητές. Είναι όμως και η καλύτερη στιγμή για παιδαγωγική και ψυχολογική προσέγγιση όλων των μαθητών και ιδιαίτερα αυτών που για διάφορους λόγους έχουν την τάση αυτοαπομόνωσης
5. Στα διαλείμματα του σχολείου, εκτός από τους εφημερεύοντες παρευρίσκονται και βοηθούν όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.
6. Επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μαθητές που ενδείκνυται (ιατρικοί και παιδαγωγικοί λόγοι), ή επιθυμούν οι ίδιοι και υπάρχει σύμφωνη γνώμη της διεπιστημονικής ομάδας του σχολείου να παραμείνουν στο χώρο του γραφείου καθηγητών ή του δ/ντή (για πιο ελεγχόμενες και ήρεμες συνθήκες).
- 7.Οι μαθητές που θέλουν στη διάρκεια του διαλείμματος να πάνε στην τουαλέτα, συνοδεύονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**, συνήθως από συνάδελφο Ε.Β.Π.
- 8.Οι εφημερεύοντες ελέγχουν τους μαθητές ώστε να παραμένουν ήρεμοι και ήσυχοι στο χώρο του διαλείμματος και δεν τους επιτρέπουν να απομονώνονται στις τάξεις, τουαλέτες κ.α.
10. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να τρέχουν, να φωνάζουν, να κινούνται επικίνδυνα για τους ίδιους και τους συμμαθητές τους, να χτυπιούνται, έστω κι αν έτσι παίζουν. Επίσης θα πρέπει να αποφεύγεται η σωματική επαφή μεταξύ μαθητών και με διακριτικό τρόπο να τους δίδεται μια άλλη δραστηριότητα ή εργασία.
11. Μεγάλη προσοχή πρέπει να δίνεται στους μαθητές με ασταθή ισορροπία, επιληπτικές κρίσεις, πρόσφατες εγχειρίσεις, υπερκινητικότητα, αυτοκαταστροφή κ.α).

12. Σε καμία περίπτωση δεν εξέρχονται οι μαθητές από την τάξη πριν το χτύπημα του κουδουνιού (είτε για διάλειμμα, είτε για σχόλασμα.)

13. Πρέπει να δίνεται προτεραιότητα στους μαθητές που χρησιμοποιούν αναπηρικά αμαξίδια στις εισόδους-εξόδους.

### **3.4 . Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Λόγω των ειδικών αναγκών των μαθητών και μαθητριών το προσωπικό του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς φροντίζει και επιμελείται την εμφάνιση των παιδιών και την εν δυνάμει προσαρμογή τους σε στις καθημερινές ανάγκες.

### **3.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα- Υποχρεώσεις**

#### **Υποχρεώσεις Διευθυντή**

**Ο Διευθυντής** είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς ανάμεσα στους διδάσκοντες και τους μαθητές και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία για την τήρηση της πειθαρχίας Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### **Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα

καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους

στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

### ***Υποχρεώσεις μαθητών /μαθητριών***

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- . Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- . Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής

Ζωής.

. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη

βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

### **3.6 . Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

1. προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
2. απαγόρευση της βίας
3. δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

4. καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
5. προώθηση της συνεργατικής μάθησης
6. σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
7. προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τη ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού

κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **3.7. Άλλα θέματα**

#### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **3.8. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων καθώς και διάφορα πανελλήνια και διεθνή προγράμματα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **4.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **4.3. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου με την σύνταξη του Μνημονίου Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών το οποίο αναρτάται ανανεωμένο κάθε χρόνο στην αρχή του διδακτικού έτους στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και

φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και καταστροφών του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



## **5.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

15 Δεκεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Πεντοβούλου Αναστασία