

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕΕΕΚ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

*Ο παρών εσωτερικός κανονισμός επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2023-2024*

1. Όλοι οι εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ, ΕΒΠ, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και το πρόγραμμα εφημεριών.

2. Υπεύθυνοι για την πρωινή συγκέντρωση των μαθητών είναι οι εφημερεύοντες .

3.α. **Η υπηρεσία της Υποδοχής και της Αποχώρησης των μαθητών είναι σημαντικότερες** και χρίζουν μεγάλης προσοχής. Η προσέλευση των εκπαιδευτικών που έχουν υπηρεσία Υποδοχής τη συγκεκριμένη ημέρα, θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα στις 08:00 το αργότερο, διότι τυχόν παραμονή των μαθητών χωρίς επιτήρηση, ενέχει κινδύνους για την ασφάλειά τους με αποκλειστική ευθύνη των εκπαιδευτικών που έχουν υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση έκτακτης απουσίας του ενός εκ των δύο, ειδοποιείται έγκαιρα ο άλλος ή ο Διευθυντής του σχολείου για την άμεση αναπλήρωσή του.

β. Στην αποχώρηση των μαθητών με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί της τελευταίας διδακτικής ώρας και αναχωρούν μόλις φύγουν όλοι οι μαθητές.

4. Την πρώτη διδακτική ώρα όλοι οι εκπαιδευτικοί αφού καταγράψουν τις απουσίες ενημερώνουν τον Διευθυντή ή την Κοινωνική Λειτουργό για τους απουσιάζοντες μαθητές.

5. Επίσης, μετά την ολοκλήρωση του ημερήσιου διδακτικού τους έργου δεν αναχωρούν από το σχολείο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Διευθυντή.

6. Το διάλειμμα είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τους μαθητές και για τους καθηγητές. Είναι όμως και η καλύτερη στιγμή για παιδαγωγική και ψυχολογική προσέγγιση όλων των μαθητών και ιδιαίτερα αυτών που για διάφορους λόγους έχουν την τάση αυτοαπομόνωσης.

7. Ο εκπαιδευτικός θα εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα για διάλειμμα αφού φροντίσει να εκκενώσει την αίθουσα από τους μαθητές, να κλείσει το θερμαντικό σώμα και να ανοίξει τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα. Με το χτύπημα κουδουνιού για διάλειμμα ο εκπαιδευτικός εξέρχεται με τους μαθητές από την τάξη και τους παραδίδει στο χώρο εφημερίας.

8. Τα τελευταία 5 λεπτά της τελευταίας διδακτικής ώρας της ημέρας θα πρέπει να αφιερώνονται για την τακτοποίηση της τάξης, το κλείσιμο των παραθύρων, θρανία, καρέκλες, καθαριότητα κ.λπ. καθώς και την τακτοποίηση των προσωπικών τους ειδών.

9. Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο πρέπει κάποιος μαθητής να βγει από την αίθουσα, ο εκπαιδευτικός δεν αφήνει μόνους τους υπόλοιπους μαθητές, αλλά φροντίζει να ενημερώνει με οποιονδήποτε τρόπο το ΕΒΠ, τον Διευθυντή ή την Κοινωνική Λειτουργό ή κάποιον άλλο εκπαιδευτικό ώστε να επιληφθεί τα σχετικά.

10. Η είσοδος των εκπαιδευτικών στην αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το κουδούνι χωρίς χρονοτριβή, αναλαμβάνοντας την επιτήρηση των μαθητών από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

11. Η έξοδος από την αίθουσα μετά το τέλος του μαθήματος, καθηγητών και μαθητών, θα γίνεται μετά το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα.

12. Στην διάρκεια της εφημερίας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στον χώρο διαλείματος των μαθητών.

13. Οι εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται την ώρα του μαθήματος να τρώνε, να πίνουν καφέ ή αναψυκτικά ή να μιλούν στο τηλέφωνο. Επίσης θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όσον αφορά τη στάση τους και τη θέση τους στο χώρο π.χ. δεν «κάθονται» πάνω στα θρανία κ.λπ.

14. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να εργάζεται με όλους τους μαθητές όσο είναι δυνατό και να μην παραμελεί μαθητές λιγότερο συνεργάσιμους. Το ενδιαφέρον του εκπαιδευτικού είναι σημαντικό να επιμερίζεται σε όλους τους μαθητές.

15. Σε κάθε περίπτωση που κάποιος μαθητής, σε οποιαδήποτε στιγμή στην τάξη ή στο διάλειμμα, εμφανίσει προβλήματα στη συμπεριφορά του (υπερδιέγερση, ανησυχία κ.λπ.) θα πρέπει αμέσως να ειδοποιείται η Ψυχολόγος ή η Κοινωνική Λειτουργός του σχολείου ή σε περίπτωση απουσίας των, ο Διευθυντής.

16. Όταν γίνεται αισθητή η κούραση των μαθητών είτε ατομικά είτε της τάξης είτε του σχολείου, θα πρέπει για το μεν μαθητή ή την τάξη να γίνει αμέσως αλλαγή του αντικειμένου με άλλο πιο ευχάριστο, για το δε σύνολο του σχολείου και μετά από σχετική ενημέρωση και έγκριση του Διευθυντή αλλαγή δραστηριότητας, συνολικά, προς αποφόρτισή τους.

17. Είναι σημαντικό να γίνεται τακτική χρήση οπτικοακουστικών μέσων όπου και όποτε είναι δυνατόν. Η συχνή έως μόνιμη θεωρητική εκπαίδευση ειδικά των μαθητών των ειδικών σχολείων όπως και το Ε.Ε.Ε.ΕΚ κουράζει πνευματικά, φορτίζει ψυχικά και δεν προσφέρει εκπαιδευτικά. Οι μαθητές των ειδικών σχολείων έχουν μεγάλη ανάγκη από πρακτική προσέγγιση του γνωστικού αντικειμένου.

18. Η συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς θα πρέπει να γίνεται μόνο σε ότι αφορά το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκουν και προσπάθεια που καταβάλλει ο μαθητής. Για τα ζητήματα συμπεριφοράς των μαθητών επιλαμβάνεται η Κοινωνική Λειτουργός και η ψυχολόγος.



19. Ένας από τους βασικότερους στόχους του σχολείου είναι η κοινωνικοποίηση των ΑΜΕΑ για την όσο το δυνατόν περισσότερο αυτονομία στη ζωή τους. Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει να οργανώνονται εκδηλώσεις, ενημερωτικές, ψυχαγωγικές και άλλες που θα βγάλουν τα παιδιά από την απομόνωση και θα τα καταστήσουν στο δυνατό βαθμό συμμετοχικά. Για τους λόγους αυτούς θα πρέπει στις εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο να συμμετέχουν σε ετήσια βάση ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ στο βαθμό των δυνατοτήτων τους.

20. Όλοι οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους σε ένα διαθεματικό πλαίσιο εκπαίδευσης των μαθητών του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Παράλληλα είναι επιβεβλημένη η άριστη συνεργασία διδακτικού και Ειδικού Εκπ/κού Προσωπικού τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και στη διάρκεια της σχολικής λειτουργίας.

21. Κατά διαστήματα αλλά κυρίως στο τέλος της σχολικής χρονιάς η κάθε ειδικότητα μπορεί να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της ετήσιας δουλειάς της.

22. **Οι υπεύθυνοι καθηγητές** του κάθε τμήματος μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του, συνεργάζονται με τους καθηγητές που διδάσκουν, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, καταχωρούν τις απουσίες και ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών τους σχετικά.

23. Η τρίτη διδακτική ώρα είναι η ώρα του φαγητού και πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή από όλο το εκπαιδευτικό-επιστημονικό προσωπικό για την ομαλή και ασφαλή διεκπεραίωση της διαδικασίας σίτισης των μαθητών.

24. σε περίπτωση που μαθητής αδιαθετήσει, παρουσιάσει πρόβλημα υγείας ή τραυματιστεί από ατύχημα, πρέπει άμεσα να ενημερωθεί και να επέλθει η νοσηλεύτρια του σχολείου.

### **Συνεργασία με γονείς**

Οι γονείς ενημερώνονται από το ΕΕΠ, το ΕΒΠ και τους εκπαιδευτικούς τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να προωθεί στους γονείς εκπαιδευτικό ή ενημερωτικό υλικό που του προτείνουν η Ψυχολόγος, η Κοινωνική Λειτουργός ή η Νοσηλεύτρια και αφορά την εκπαίδευση, ψυχολογική υποστήριξη και ασφάλεια των παιδιών.

## Προσέλευση-Αποχώρηση μαθητών

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί (ε.ε.) προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (07:55) και ξεκινούν την παραλαβή των μαθητών από τις 08:05. Η ευθύνη τους περιλαμβάνει την προσέλευση, τα διαλείμματα και την αποχώρηση των μαθητών. Εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάρξει μόνιμη αλλαγή της εφημερίας μεταξύ των εφημερευόντων να ενημερώνεται έγκαιρα η Δ/νση του σχολείου.

Επίσης εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάρξει έκτακτη απουσία του εφημερεύοντος, με δική του ευθύνη οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την υποδιεύθυνση του σχολείου και τον πρώτο αναπληρωματικό εφημερεύοντα της ημέρας.

Ο οδηγός του οχήματος παρκάρει στη ζώνη αποβίβασης-επιβίβασης και βγαίνει από το όχημά του προκειμένου να διευκολύνει τους μαθητές (ζώνες, πόρτες κ.α) και να τους παραδώσει στον εφημερεύοντα.

Κατά την αποχώρηση οι μαθητές συγκεντρώνονται στον διάδρομο του σχολείου στο σημείο που βρίσκονται οι σημάσεις στο πάτωμα και κατόπιν ελέγχου από τους εκπ/κους κατεβαίνουν με ασφάλεια από τις σκάλες. Όταν κρίνεται αναγκαίο (αμαξίδια) γίνεται χρήση ανελκυστήρα.

Η επιβίβαση θα γίνεται μόνο όταν το αυτοκίνητο μπει στη ζώνη «επιβίβασης - αποβίβασης». Ο εφημερεύων παραδίδει τους μαθητές στους οδηγούς (πρέπει να βρίσκονται έξω από τα οχηματά τους) και δεν επιτρέπει στον οδηγό να ξεκινήσει εάν οι επιβαίνοντες μαθητές δεν έχουν δέσει όλοι τη ζώνη ασφαλείας του . Κάθε άρνηση οδηγού ή μη συμμόρφωση του στους κανόνες λειτουργίας και ασφαλείας, θα αναφέρεται στη Δ/νση του σχολείου.

## Διάλειμμα

Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει με την έναρξη του διαλείμματος να οδηγήσει όλους τους μαθητές στο χώρο διαλείμματος, **να ανοίξει τα παράθυρα της αίθουσας κλείνοντας την θέρμανση**, και να ασφαλίσει το υλικό του σχολείου (υπολογιστές, ψαλίδια, κ.α.)



Κατά το διάλειμμα οι εφημερεύοντες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στις θέσεις τους (όπως ορίζεται στον πίνακα εφημεριών) και παραλαμβάνουν τους μαθητές από τον καθηγητή της κάθε τάξης στο χώρο διαλείμματος του σχολείου. Οι εφημερεύοντες πηγαίνουν στην εργασία τους τελευταίοι και εφόσον όλοι οι καθηγητές έχουν παραλάβει τους μαθητές τους με τη λήξη του διαλείμματος κρατούν δε μαζί τους, τους μαθητές που έχουν στη συνέχεια μαζί τους μάθημα. Ελέγχουν τους μαθητές ώστε να παραμένουν ήρεμοι-ήσυχοι στο χώρο του διαλείμματος και δεν τους επιτρέπουν να απομονώνονται στις τάξεις, τουαλέτες κ. α.

Κατά τα διαλείμματα και εφόσον το επιτρέπει ο καιρός, οι μαθητές πραγματοποιούν το διάλειμμά τους στον αύλειο του κτηρίου. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στην αυλή είναι πέντε άτομα.

Επιτρέπεται στους μαθητές σε ειδικές περιπτώσεις (ιατρικοί, παιδαγωγικοί λόγοι) να παραμείνουν εντός χώρου σχολείου στο διάλειμμα, πάντοτε με την σύμφωνη γνώμη της κοινωνικής λειτουργού, ψυχολόγου και συμβούλου σχολικής ζωής

Οι μαθητές που θέλουν στη διάρκεια του διαλείμματος να πάνε στην τουαλέτα, συνοδεύονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ απο το ΕΒΠ της μονάδας

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να τρέχουν, να κινούνται επικίνδυνα για τους ίδιους και τους συμμαθητές τους, να χτυπιούνται, έστω κι αν έτσι παίζουν. Επίσης θα πρέπει να αποφεύγεται η παρατεταμένη σωματική επαφή μεταξύ των μαθητών και με εύσχημο τρόπο να τους δίνεται μια άλλη δραστηριότητα ή εργασία.

Μεγάλη προσοχή πρέπει να δίνεται στην επιτήρηση και ασφάλεια μαθητών «υψηλού κινδύνου» (με ασταθή ισορροπία, επιληπτικές κρίσεις, κίνδυνο πνιγμού, πρόσφατες εγχειρήσεις, υπερκινητικότητα, αυτοκαταστροφή κ.α.).

Σε καμία περίπτωση δεν εξέρχονται οι μαθητές από την τάξη πριν το χτύπημα του κουδουνιού (είτε για διάλειμμα, είτε για σχόλασμα).

Τα τελευταία 5 ' της τελευταίας ώρας αφιερώνονται για την τακτοποίηση και τον καθαρισμό της αίθουσας (κλείσιμο και ασφάλιση παραθύρων, απενεργοποίηση συσκευών

υπολογιστών, σώματα θέρμανσης, ραδιόφωνα, τηλεοράσεις, φύλαξη υλικού σχολείου κ.α.).

## Γενικά

Τα διαλείμματα, οι εκδηλώσεις, οι εκκλησιασμοί, οι εκπαιδευτικές εκδρομές και κάθε έσω ή εξωσχολική δραστηριότητα, εξυπηρετούν πρωτίστως τις ανάγκες των μαθητών και **αποτελούν σαφώς εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών**, που πρέπει να παραμένουν σε υψηλό βαθμό εγρήγορσης.

Σε γιορτές, εκδηλώσεις, επετείους, εκδρομές και δραστηριότητες σε χώρους μέσα ή έξω από το σχολείο δεν ισχύει το πρόγραμμα εφημεριών, αλλά ορίζονται από την Δ/ση υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για συγκεκριμένες ομάδες μαθητών. **Όλοι όμως οφείλουν να ενδιαφέρονται** για το σύνολο των μαθητών ανεξάρτητα από την ομάδα που έχουν αναλάβει και να είναι ευέλικτοι σε έκτακτες τροποποιήσεις.

Σύμφωνα με τα παραπάνω και για το λόγο ότι η ασφάλεια, η υγεία, η σωματική ακεραιότητα και η υγιεινή των μαθητών του σχολείου αυτού, είναι πρωταρχικής σημασίας, ο κάθε εκπαιδευτικός καθίσταται υπεύθυνος για τους μαθητές και για το χρόνο που τους επιβλέπει και φέρει ακέραιη την ευθύνη για τυχόν τραυματισμούς κ.α.

Η πιστή τήρηση του κανονισμού αυτού, στόχο έχει να διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου μας και να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής. Έτσι προφυλασσόμαστε από κάθε έκτακτο, τυχαίο και αναπόφευκτο συμβάν, διευκολύνεται το έργο μας και παρέχεται στους μαθητές καλύτερη παιδεία και υποστήριξη.

Ο Διευθυντής



ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ