

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επικαιροποίηση

Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) Σύρου

Σχολικό Έτος 2023-2024

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εννοούμε το σύνολο των εναρμονισμένων με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία όρων και κανόνων, οι οποίοι αποτελούν προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός δημοκρατικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη και ασφαλή συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο Κανονισμός στοχεύει, παράλληλα, στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας και την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών με αμοιβαίο σεβασμό, αναγνώριση και αποδοχή της ατομικότητάς τους.

1. Εκπαιδευτική προσέγγιση

Το σχολείο στοχεύει στη διαρκή παροχή υποστήριξης, ώστε κάθε μαθητής και μαθήτρια να αξιοποιήσουν και να αναπτύξουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους. Στο πλαίσιο αυτό, το σχολείο είναι ανοιχτό στη διασύνδεση και συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς της κοινότητας. Μέσω της ανάπτυξης ειδικών προγραμμάτων επιδιώκεται, σε κάθε περίπτωση, η σύνδεση της γνώσης με τις πραγματικές ανάγκες της καθημερινής ζωής και προωθείται, κατά το δυνατό, η συνεκπαίδευση, η αλληλεπίδραση με μαθητές/τριες της «τυπικής» εκπαίδευσης και συνεργασίες/συμπράξεις με άλλα σχολεία.

2. Δομή του Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Το προσωπικό του σχολείου αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς (Διδάσκοντες), το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ).

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το βασικό συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων και είναι υπεύθυνος για την ορθή λειτουργία του σχολείου. Ο Σύλλογος έχει ως Πρόεδρο τον Διευθυντή του σχολείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και σε αυτόν συμμετέχει ισότιμα όλο το προσωπικό του σχολείου. Οι αποφάσεις του κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Ο Σύλλογος συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα είτε από πρόσκληση του Προέδρου του, είτε από γραπτή αίτηση προς τον Διευθυντή από το ένα τρίτο τουλάχιστον των μελών του. Οι προαναφερόμενες συνεδριάσεις λαμβάνουν χώρα εντός εργασιακού και εκτός διδακτικού ωραρίου.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Το πρόγραμμα Σπουδών του Σχολείου καθορίζεται από το Νόμο 2817/2000 (ΦΕΚ 78 τ.Α/2000), την Υ.Α. 4494/Γ6/2001, την Υ.Α. 57523/Γ6/4-6-2002, την Υ.Α. 102357/Γ6/2002 και το Ν.4186, ΦΕΚ 193/17.9.2013.

- ✓ Παρέχει ακαδημαϊκές γνώσεις προσαρμοσμένες ποσοτικά και ποιοτικά στις ιδιαίτερες ανάγκες και ικανότητες των φοιτούντων μαθητών/τριών.
- ✓ Εστιάζει στην εκμάθηση τεχνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων στα αντίστοιχα εργαστήρια.
- ✓ Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη συστηματική καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων και των δεξιοτήτων αυτοφροντίδας, με στόχο την αυτονόμηση και την πλήρη συμμετοχή των μαθητών/τριών στη ζωή της κοινότητας.
- ✓ Πλαισιώνει την εκπαίδευση των μαθητών/τριών με υποστηρικτικές υπηρεσίες (ψυχολογική υποστήριξη, συμβουλευτική γονέων/κηδεμόνων, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, λογοθεραπεία κ.ά.).

4. Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών

Η εγγραφή του/της μαθητή/τριας γίνεται με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα και κατόπιν Γνωμάτευσης από το αρμόδιο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) που καθορίζει το συγκεκριμένο πλαίσιο φοίτησης ως το καταλληλότερο. Η φοίτηση στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. είναι εξετάξια και κατά τη διάρκειά της ακολουθούνται τα Αναλυτικά και Ωρολόγια Προγράμματα όπως προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και υλοποιώντας τα Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) που συντάσσονται κατ' έτος για κάθε μαθητή/τρια. Η λειτουργία του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. υπόκειται στους νόμους και εγκυκλίους που εφαρμόζονται και στα Γυμνάσια «τυπικής» εκπαίδευσης. Κάθε τετράμηνο κατατίθεται βαθμολογία αριθμητική και περιγραφική. Οι μαθητές/τριες δεν συμμετέχουν σε διαδικασίες εξετάσεων, διαγωνισμάτων, τεστ κ.λπ. Η φοίτηση των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται επαρκής ή όχι από το Σύλλογο Διδασκόντων που αποφασίζει κατά περίπτωση, ανεξάρτητα από τον αριθμό απουσιών, συνυπολογίζοντας το βαθμό κατάκτησης των διδακτικών στόχων και τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή /τριας.

5. Πρακτική άσκηση

Σύμφωνα με το Ν. 4415/2016 άρθρο 48, κατά τη διάρκεια της ΣΤ΄ τάξης υλοποιείται πρακτική άσκηση η οποία προσδιορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στο πλαίσιο των Εργαστηριακών μαθημάτων. Η ΣΤ΄ τάξη λειτουργεί ως τάξη επαγγελματικής εξειδίκευσης με σκοπό την εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η πρακτική άσκηση των μαθητών/τριών, τότε αυτή υλοποιείται στα Εργαστήρια του σχολείου μας. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της ΣΤ΄ τάξης συμπληρώνεται και με μαθήματα των προηγούμενων τάξεων, ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών.

6. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ και το ΕΒΠ προσέρχονται στο σχολείο στις 08:35 και φροντίζουν για την ασφαλή αποβίβαση και επίβλεψη των μαθητών/τριών κατά την άφιξη των ταξί. Μεριμνούν για την ασφαλή είσοδό τους στο κτήριο του σχολείου. Την ίδια υπευθυνότητα και φροντίδα επιδεικνύουν και κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών. Το ΕΒΠ ενημερώνει τον Διευθυντή για τυχόν απουσία - μη προσέλευση μαθητών/τριών.

Κατά το χτύπημα του κουδουνιού της 6^{ης} ώρας, οι εκάστοτε διδάσκοντες σε συνεργασία με το ΕΒΠ φροντίζουν να βοηθήσουν τους/τις μαθητές/τριες να τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, να πάρουν

την τσάντα τους, να φορέσουν τα μπουφάν τους και να μεταφερθούν με ασφάλεια στον προαύλιο χώρο, όπου τους επιβλέπουν μέχρι τη στιγμή της αποχώρησής τους. Οι εφημερεύοντες σε συνεργασία με το ΕΒΠ παραδίδουν τους/τις μαθητές/τριες στον οδηγό του ταξί ή στο συνοδό τους και βοηθούν στην επιβίβασή τους στο όχημα με όρους ασφαλείας.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εξέλθουν ή να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς τη γραπτή άδεια του Διευθυντή. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθενείας), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο/η γονέας/κηδεμόνας από τη Σχολική Νοσηλεύτρια ή το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και, εάν κριθεί αναγκαίο, καλείται να παραλάβει το παιδί του. Σε περίπτωση μαθητή/μαθήτριας που μετακινείται εκτός σχολείου αυτόνομα, χωρίς συνοδό, απαιτείται και πάλι γραπτή άδεια του Διευθυντή κατόπιν αιτήματος του γονέα/κηδεμόνα.

7. Πρόγραμμα και καθήκοντολόγιο εφημερίας

Οι εφημερίες χωρίζονται σε δύο βάρδιες (08.45-11.30 και 11.30-13.45) με δύο ή τρεις εφημερεύοντες ανά βάρδια ανάλογα με τις ανάγκες. Οι θέσεις εφημερίας είναι δύο: 1) ο αύλειος χώρος του σχολείου, και ο εσωτερικός χώρος έξω από τις σχολικές αίθουσες, το Εργαστήριο ΓΤΠ, το Γυμναστήριο. 2) ο εσωτερικός χώρος έξω από το Εργαστήριο Χειροτεχνίας και ο πάνω προαύλειος χώρος. Οι εφημερίες στη θέση 2 πραγματοποιούνται μόνο όταν γίνεται μάθημα στο Εργαστήριο Χειροτεχνίας βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Οι εφημερεύοντες συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες από και προς το εργαστήριο χειροτεχνίας κατά την έναρξη/λήξη του διαλείμματος κατόπιν συνεννόησης.

Οι εφημερεύοντες φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από το σχολείο.

1. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων (η 1^η βάρδια) και αποχωρούν αφού φύγουν όλοι/όλες οι μαθητές/τριες (η 2^η βάρδια).
2. Εάν χρειάζεται, ανοίγουν και κλείνουν τις αίθουσες διδασκαλίας, τα Εργαστήρια και τις τουαλέτες του σχολείου.
3. Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων.
4. Επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες στα διαλείμματα, ώστε να υπάρχει σε κάθε χώρο που βρίσκονται διαρκής επίβλεψη η οποία είναι απολύτως απαραίτητη για την ασφάλειά τους. Η Σχολική Νοσηλεύτρια είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση συγκεκριμένου μαθητή στα διαλείμματα.
5. Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή είσοδος

ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα ή δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους.

6. Σε περίπτωση απουσίας τους, οι εφημερεύοντες φροντίζουν οι ίδιοι να αντικατασταθεί η εφημερία τους σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου.
7. Σε γιορτές, εκδηλώσεις, επετείους, εκδρομές και δραστηριότητες σε χώρους μέσα ή έξω από το σχολείο δεν ισχύει το πρόγραμμα εφημεριών, αλλά ορίζονται από τη Διεύθυνση υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ/ΕΒΠ για συγκεκριμένες ομάδες μαθητών. Όλοι, όμως, οφείλουν να μεριμνούν για το σύνολο των μαθητών ανεξάρτητα από την ομάδα που έχουν αναλάβει και να είναι ευέλικτοι σε έκτακτες τροποποιήσεις.

8. Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων

Ο/Η υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος είναι αρμόδιος για: 1) την καταχώριση των απουσιών των μαθητών/τριών του τμήματος, 2) την ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων για θέματα μαθητών/τριών του τμήματος, 3) τον έλεγχο: των φακέλων των μαθητών/τριών, του μητρώου, των καρτελών και 4) τις αξιολογήσεις και την οριστική σύνταξη των ΕΠΕ των μαθητών/τριών του τμήματος.

9. Ασφάλεια των μαθητών

Ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ του σχολείου μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια παραμονής τους σε αυτό, αλλά και κατά την πραγματοποίηση επισκέψεων, εκδηλώσεων και κάθε μορφής δράσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Προκειμένου να αποτραπούν πιθανοί κίνδυνοι για τους/τις μαθητές/τριες είναι αναγκαίο να τηρούνται τα εξής:

- 1) Με το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη της διδακτικής ώρας οι εκπαιδευτικοί αναζητούν τους/τις μαθητές/τριές τους και τους/τις συνοδεύουν στις αίθουσές τους.
- 2) Με την έναρξη του διαλείμματος οι εκπαιδευτικοί οδηγούν τους/τις μαθητές/τριές τους εκτός της αίθουσας, στο χώρο του διαλείμματος.
- 3) Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από την αίθουσα του μαθήματος πριν από το τέλος της διδακτικής ώρας, εκτός εάν παρίσταται ανάγκη για την οποία ζητείται η συνδρομή του ΕΒΠ ή οποιουδήποτε μέλους του συλλόγου είναι διαθέσιμο τη δεδομένη στιγμή.
- 4) Οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν σε καμία περίπτωση μόνοι/ες

τους στη σχολική αίθουσα, στο εργαστήριο ή στο γυμναστήριο χωρίς επίβλεψη.

- 5) Εφιστάται η προσοχή όλων στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν ασταθή ισορροπία κατά τη βάρδια, υπερκινητικότητα, πιθανά επιληπτικά επεισόδια ή χρησιμοποιούν αναπηρικό αμαξίδιο, ώστε να συνοδεύονται πάντοτε από τους εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ στο χώρο του διαλείμματος και να παραδίδονται «χέρι με χέρι» στους εφημερεύοντες.

10. Υγεία των μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους και μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου το εκ του νόμου προβλεπόμενο ιατρικό δελτίο, συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για ενδεχόμενα ειδικά ζητήματα υγείας που δεν αναφέρονται στο ιατρικό δελτίο (π.χ. αλλεργίες, επιληπτικές κρίσεις, λήψη φαρμακευτικής αγωγής). Το ίδιο ισχύει και για περιπτώσεις οικογενειακής δυσλειτουργίας που πιθανά επηρεάζει τη συμπεριφορά και την επίδοση του/της μαθητή/τριας. Οι πληροφορίες αυτές είναι σε κάθε περίπτωση εμπιστευτικές και τηρείται απαρέγκλιτα το απόρρητο.

11. Σίτιση των μαθητών/τριών

Το τρίτο διάλειμμα ορίζεται ως ώρα φαγητού για όλους τους μαθητές/τριες. Αποτελεί μαθησιακό και διδακτικό αντικείμενο αυτοεξυπηρέτησης, εκμάθησης των κανόνων υγιεινής και κοινωνικοποίησης. Κατά τη σίτιση τηρούνται προσεκτικά όλα τα μέτρα σωστής υγιεινής: Απομάκρυνση όλων των αντικειμένων από το τραπέζι, πλύσιμο και απολύμανση χεριών και τραπεζιού για το φαγητό, τοποθέτηση σουπλά για κάθε μαθητή/τρια, τακτοποίηση και καθαρισμός του τραπεζιού και των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν και πλύσιμο των δοντιών μετά το φαγητό. Τα παραπάνω γίνονται από τους/τις μαθητές/τριες υπό την επίβλεψη του ΕΒΠ και ενός από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Για τους μαθητές/τριες που αδυνατούν να φάνε μόνοι τους, το ΕΒΠ έχει την ευθύνη της σίτισής τους ορίζοντας, εάν χρειάζεται, ειδικό πρόγραμμα χρόνου και τόπου σίτισης. Η προμήθεια του πρωινού γίνεται από το σπίτι και με ευθύνη των γονέων. Εναλλακτικά, οι γονείς μπορούν να δίνουν χρήματα στο παιδί τους, ώστε να αγοράζει σνακ από το κυλικείο κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος με συνοδεία και υποστήριξη από το ΕΒΠ ή άλλου μέλους του προσωπικού κατόπιν συνεννόησης. Οι γονείς που επιθυμούν με αφορμή την

ονομαστική γιορτή ή τα γενέθλια του παιδιού τους να στείλουν τούρτα ή κεράσματα για τους συμμαθητές του, ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα τη Διεύθυνση ώστε να υπάρχει μέριμνα για την οργάνωση της διαδικασίας. Αυτό γίνεται και για την αποφυγή πιθανών κινδύνων για μαθητές με αλλεργίες ή άλλα προβλήματα υγείας. Επίσης, στην περίπτωση που μαθητής/τρια δεν φέρει μαζί του/της το κολατσιό του/της, ενημερώνεται το σχολείο από το γονέα ώστε να υπάρξει η σχετική μέριμνα.

12. Αυτοεξυπηρέτηση

Για τους μαθητές/τριες που δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς μετά από συνεννόηση με το ΕΒΠ στέλνουν στο σχολείο πάνες μιας χρήσης, μωρομάντηλα, προστατευτικό κάλυμμα αλαξιέρας εάν χρειάζεται, πετσέτα και μια δεύτερη αλλαξιά ρούχων. Για τα κορίτσια που αδιαθετούν και δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς επικοινωνούν με το ΕΒΠ κατά την 1η μέρα της περιόδου ώστε να παρέχεται η σχετική φροντίδα. Οι μαθητές/τριες που χρειάζονται βοήθεια, σωματική ή λεκτική καθοδήγηση στη χρήση της τουαλέτας, συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση από το ΕΒΠ. Στόχος είναι η εκπαίδευση στη σωστή χρήση της τουαλέτας (αναγνώριση της ιδιωτικότητας της διαδικασίας, καζανάκι, χρήση και απόρριψη χαρτιού υγείας, σωστό πλύσιμο των χεριών κλπ). Υπενθυμίζεται στους/στις μαθητές/τριες, όταν χρειάζεται, ότι η χρήση της τουαλέτας γίνεται με κλειστή την πόρτα και ότι πρέπει να χτυπούν την πόρτα πριν εισέλθουν στο WC. Το ΕΒΠ αλλά και όλο το προσωπικό του σχολείου φροντίζουν σε κάθε περίπτωση για την παροχή βοήθειας με απόλυτο σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

13. Σχολικές εκδηλώσεις - δράσεις

Οι σχολικές δράσεις ορίζονται από την αρχή της σχολικής χρονιάς βάσει των διατάξεων του ΥΠΑΙΘ, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και με τη γραπτή συναίνεση των γονέων/ κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών τους. Στοχεύουν στην κοινωνικοποίηση, αυτονόμηση, ένταξη, βιωματική μάθηση και γενικότερα στην καλλιέργεια σημαντικών δεξιοτήτων ζωής. Η θεματολογία των δράσεων αφορά στον πολιτισμό, το περιβάλλον, την ισότητα παροχής ευκαιριών, την υγιεινή, τη διατροφή, την ψυχαγωγία, τον αθλητισμό κ.α. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς είναι δυνατό να προκύπτουν και να προστίθενται νέες δράσεις που κρίνονται παιδαγωγικά ωφέλιμες για τους μαθητές/τριές μας.

14. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Για την οργάνωση και επίτευξη των στόχων και για την παρακολούθηση της πορείας των μαθητών/τριών μας, ορίζεται μία ώρα την εβδομάδα για κάθε εκπαιδευτικό (σε πρόγραμμα που αναγράφεται στον πίνακα ανακοινώσεων και κοινοποιείται στους γονείς) ως χρόνος συνεργασίας σχολείου – οικογένειας. Επιπλέον, τα μέλη του ΕΕΠ πραγματοποιούν συστηματικά προγραμματισμένες συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες όλων των μαθητών/τριών.

Τέλος, αξιοποιείται το «τετράδιο επικοινωνίας» των μαθητών/τριών μας ως μέσο αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων. Σε καθημερινή βάση, οι εκπαιδευτικοί ή/και το ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλουν να ελέγχουν το τετράδιο επικοινωνίας των μαθητών/τριών για ενημέρωση. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ίδια υποχρέωση, καθημερινά να ανοίγουν το τετράδιο επικοινωνίας για να λαμβάνουν τις ενημερώσεις τους και να γράφουν όσα επιθυμούν να επικοινωνήσουν στους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ/ΕΒΠ.

15. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η διατήρηση της καθαριότητας και τάξης του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του σχολείου, η αποφυγή υλικών ζημιών, ο σεβασμός στον περιβάλλοντα χώρο, η χρήση των κάδων απορριμμάτων εντός και εκτός τάξης, η σωστή χρήση της τουαλέτας, η τακτοποίηση του τραπέζιου και του χώρου σίτισης μετά από κάθε χρήση, αποτελούν επιδιωκόμενους στόχους για όλους τους/τις μαθητές/τριες και αντικείμενο καθημερινής βιωματικής εκπαίδευσης. Επιπλέον, το σχολείο μας δείχνει έμπρακτο ενδιαφέρον για το οικολογικό του αποτύπωμα. Αποφεύγεται η άσκοπη σπατάλη ηλεκτρικής ενέργειας, νερού, χαρτιού, θέρμανσης και επιδιώκεται καθημερινά η ανακύκλωση αναλώσιμων υλικών.

16. Συμπεριφορά μαθητών/τριών, παιδαγωγικός έλεγχος

Προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών που μπορεί να εκδηλώνονται εντός του σχολείου, οφείλουν να τα διαχειρίζονται προσεκτικά και συντονισμένα οι εκπαιδευτικοί και το ΕΕΠ και ΕΒΠ του σχολείου σε συνεργασία, στις περιπτώσεις που χρειάζεται, με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να υπάρχει η καλύτερη δυνατή ψυχο-παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Η προσέγγιση των δύσκολων συμπεριφορών είναι πάντοτε εξατομικευμένη, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ανάγκες του κάθε μαθητή/τριας. Σωματικές ποινές και τιμωρίες δεν επιτρέπονται. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

17. Προστασία από κινδύνους

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος/η, αλλά ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες για την παραλαβή τους.

Όσον αφορά την αντιμετώπιση σεισμών, ακολουθείται πιστά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου. Το Μνημόνιο επικαιροποιείται κάθε χρόνο και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις αντιμετώπισης σεισμού. Για την αντιμετώπιση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων, μετά τη λήψη οδηγιών από την Πολιτική Προστασία, το Δήμο και το Δ/ντή Δ/θμίας Εκπ/σης, ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του σχολείου οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/ κηδεμόνες για τις απαιτούμενες ενέργειες.

18. Ρόλοι και γενικοί κανόνες του προσωπικού

18.1 Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος συνεργασίας και συλλογικότητας και, όταν είναι απαραίτητο, κάνει συστάσεις ή συμβουλεύει το προσωπικό με πνεύμα συναδελφικότητας και αλληλεγγύης. Συντονίζει διοικητικά το παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό ή υποστηρικτικό έργο όλου του προσωπικού και μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων παιδαγωγικών μέσων, πόρων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους και την αντικατάστασή τους. Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία που αφορά στη λειτουργία του σχολείου και για την σωστή εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Κατά την αρχή του σχολικού έτους συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων για επιμερισμό ευθυνών και ανάθεση εργασιών με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Εγγυάται για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών. Έχει την τελική ευθύνη για την ψυχική, σωματική υγεία και ασφάλεια των μαθητών/τριών και όλου του προσωπικού του σχολείου, αλλά και για την υλικοτεχνική υποδομή, την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων.

18.2 Οι Εκπαιδευτικοί

Διδάσκουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τα ισχύοντα προγράμματα εκπαίδευσης και με την καθοδήγηση των στελεχών εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν το μάθημα της επόμενης ημέρας ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών και μεριμνούν για τα διδακτικά μέσα και υλικά που θα χρειαστούν από την προηγούμενη ημέρα. Αξιολογούν την πρόοδο των μαθητών/τριών με βάση τη στοχοθεσία των ΕΠΕ και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του/της καθενός/μιας. Ενημερώνουν σε τακτική βάση τους γονείς/κηδεμόνες. Λαμβάνουν σε κάθε περίπτωση υπόψη και ενδιαφέρονται για τις κοινωνικοοικονομικές και περιβαλλοντικές συνθήκες διαβίωσης των μαθητών που πιθανά επηρεάζουν την πρόδό τους και, σε συνεργασία με το ΕΕΠ, εφαρμόζουν τις κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους ώστε να αντιμετωπίζονται προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς.

18.3 Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Τα μέλη του ΕΕΠ συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το ΕΒΠ και τους γονείς/κηδεμόνες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό τους απόρρητο διατάξεις. Ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με το διδακτικό έργο σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς, χωρίς να τους υποκαθιστούν. Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες σε θέματα συμβουλευτικής υποστήριξης, ψυχικής υγείας, ψυχοκοινωνικών και συναισθηματικών δυσκολιών, καθώς και σοβαρών προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών/τριών. Παρέχουν εξατομικευμένα ή σε μικρές ομάδες θεραπευτική υποστήριξη σε συστηματική βάση, ανάλογα με την ειδικότητά τους και σύμφωνα με τη στοχοθεσία των ΕΠΕ. Επικοινωνούν ή/και παραπέμπουν σε εξωτερικούς ειδικούς επιστήμονες όταν είναι αναγκαίο, με τη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Διευκολύνουν τους γονείς/κηδεμόνες στην επικοινωνία τους με φορείς κοινωνικών παροχών υγείας και πρόνοιας. Αντιμετωπίζουν έκτακτες καταστάσεις κρίσεων μαθητών συμβουλευοντας εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες.

18.4 Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

Το ΕΒΠ είναι υπεύθυνο για τη φροντίδα των προσωπικών αναγκών όλων των μαθητών/τριών και ιδιαίτερα όσων δεν αυτοεξυπηρετούνται. Μαζί με τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή ΕΕΠ, είναι υπεύθυνο για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών. Καταρτίζει πρόγραμμα σίτισης και τουαλέτας/υγιεινής/καθαριότητας για τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτεί συστηματικά στα ζητήματα αυτά. Για θέματα αυτοεξυπηρέτησης δύσκολων και ιδιαίτερων περιπτώσεων μαθητών, έχει τη συνδρομή όλου του προσωπικού με την έγκριση και ενημέρωση του Διευθυντή. Εξαιρείται από τις εφημερίες του σχολείου σύμφωνα με την παρ.6 κεφ.Γ' της Υ.Α. 27922/Γ6/08-03-2007. Τέλος, το διάλειμμα του ΕΒΠ διαρκεί από τις

10:15 έως τις 10:30 π.μ.

18.5 Γενικοί κανόνες

1. Όλα τα μέλη του προσωπικού του σχολείου είναι αναγκαίο να μεριμνούν για την ασφάλεια και τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου καθώς και κατά τις σχολικές δράσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οφείλουν να αντιμετωπίζουν όλους τους/τις μαθητές/τριες με κατανόηση, ευγένεια και σεβασμό της προσωπικότητας και των ιδιαίτερων αναγκών και χαρακτηριστικών τους.
2. Τα μέλη του προσωπικού με τη στάση και τη συμπεριφορά τους, συμβάλλουν στη διαμόρφωση του κλίματος συνεργασίας, ασφάλειας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης που είναι απολύτως αναγκαία για την καλή λειτουργία του σχολείου. Οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους σε ένα διαθεματικό πλαίσιο εκπαίδευσης των μαθητών/τριών του Ε.Ε.Ε.ΕΚ.
3. Το προσωπικό του σχολείου οφείλει να σέβεται τους κανόνες εμπιστευτικότητας σε ότι αφορά αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, συζητήσεις και εκτιμήσεις για τους μαθητές μας και να τηρεί πιστά το απόρρητο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά μαθητές/τριες και τις οικογένειές τους.
4. Μέσω της συνεργασίας και του διαλόγου, το προσωπικό του σχολείου είναι σημαντικό να επιδεικνύει μια κατά το δυνατό ενιαία και σταθερή στάση στη διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς και δυσκολιών των μαθητών/τριών.
5. Οι εκπαιδευτικοί, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ του σχολείου οφείλουν να τηρούν το προβλεπόμενο σχολικό ωράριο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμά τους.
6. Η παρουσία συναδέλφων εκτός του διδάσκοντος στη σχολική αίθουσα ή σε Εργαστήριο κατά τη διδακτική ώρα είναι δυνατή, όταν συντρέχουν λόγοι που συνδέονται με τις ανάγκες των μαθητών/τριών και κατόπιν συνεννόησης.
7. Εντός των σχολικών τάξεων και των Εργαστηρίων απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η κατανάλωση φαγητού και ροφημάτων από το προσωπικό, η βιντεοσκόπηση χωρίς άδεια και η άσκοπη χρήση κινητών τηλεφώνων.

Η αποδοχή και εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο από κοινού συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Σύρου δύναται να επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης εκ του νόμου συμμετοχικής διαδικασίας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του και να ανταποκρίνεται σε αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.