


ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 2024-2025 ΜΕ ΒΑΣΗ
ΤΗΝ ΝΕΑ ΥΑ (109697ΓΔ424-9-2024, ΦΕΚ Β' 5387)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0141001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΑΚΡΙΑ ΡΑΧΗ, ΤΚ:30100, ΝΕΑΠΟΛΗ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	
Τηλέφωνο	2641031521	Fax	2641091894
e-mail	mail@eeeeek-agrin.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα/ blog	https://blogs.sch.gr/eeagr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μπαλτάς Σπυρίδων	
Υποδιευθύντρια		Φερεντίνου Μαρία	

Αγαπητοί μαθητές, γονείς και συνάδελφοι,

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη η ύπαρξη κανόνων. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής όπου όλα τα μέλη της (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο επικαιροποιημένος εσωτερικός κανονισμός του ΕΕΕΕΚ Αγρινίου σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024 συντάσσεται, και εγκρίνεται (Πράξη 16^η 09/10/2024 του Βιβλίου Πρακτικών Συλλόγου Διδασκόντων), ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπους του Δήμου. Στη συνέχεια εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Κοινοποιείται στους γονείς των μαθητών και αναρτάται στον ιστότοπο του εκπαιδευτικού ιδρύματος. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη των εκπαιδευτικών, των μαθητών, καθώς και των γονέων / κηδεμόνων τους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Σπυρίδων Θ. Μπαλτάς

Ο εσωτερικός κανονισμός του ΕΕΕΕΚ Αγρινίου περιλαμβάνει τους παρακάτω έξι άξονες:

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 έως τις 8.20 που χτυπά το κουδούνι. Πριν τις 8.00 π.μ. απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο και επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και τις συναντήσεις/ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το προσωπικό του σχολείου.

Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και του προσωπικού) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Αφού χτυπήσει το κουδούνι στις 8:20 η κεντρική είσοδος κλείνει και κλειδώνει για την επίτευξη ασφάλειας και γενικότερα για να μη προκαλείται αναστάτωση στη λειτουργία του σχολείου και διακόπτονται οι όποιες διδακτικές, παιδαγωγικές και θεραπευτικές δράσεις.

Παραμονή στο σχολείο

Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών και προσωπικού για την καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση.

Ωράριο

08.00 - 08.20 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	
1Η ΩΡΑ	08.20 - 09.05 (Διάλειμμα 10')
2Η ΩΡΑ	09.15 - 10.00 (Διάλειμμα 15')
3Η ΩΡΑ	10.15 - 11.00 (Διάλειμμα 10')
4Η ΩΡΑ	11.10 - 11.50 (Διάλειμμα 10')
5Η ΩΡΑ	12.00 - 12.40 (Διάλειμμα 10')
6Η ΩΡΑ	12.50 - 13.20 (Αποχώρηση)

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό της τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από το προσωπικό ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν τηρώντας τους κανόνες και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες** που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται άμεσα στην αίθουσα.

Αποχώρηση από το σχολείο

Η κεντρική είσοδος για την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών ανοίγει σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Οι μαθητές κατά το πλείστον αποχωρούν από το σχολείο με ταξί ή με σχολικά λεωφορεία.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορεί ο μαθητής να προσέλθει στο σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, μετά όμως από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης επιτρέπεται να φύγει κάποιος μαθητής από το σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια), ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, την άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και αφού ειδοποιηθούν οι γονείς – κηδεμόνες του. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει ταξί ή λεωφορείο, δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – παιδαγωγικός έλεγχος

Κάθε μαθητής δικαιούται:

Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).

Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

Να παίρνει μέρος σε όλες δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λπ.).

Να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα σχετίζεται με την φοίτησή του στο σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του σχολείου, να σέβονται το προσωπικό, τους υπόλοιπους μαθητές, αλλά και τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του σχολείου είναι υπόθεση όλων μας. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα υφίστανται τις ανάλογες ποινές.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Η πρόληψη φαινομένων βίας (σωματικής ή λεκτικής), εκφοβισμού, παρενόχλησης, αποκλεισμού και απομόνωσης μαθητών, αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του σχολείου.

Τα πειθαρχικά μέτρα, που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στα σχολεία:

- Επιβάλλονται μόνο όταν το προσωπικό έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από το προσωπικό, τον διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Στο σχολείο πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις όπως εορτασμοί εθνικών επετείων, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές αλλά και δραστηριότητες που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση και τον εμπλουτισμό γνώσεων και δεξιοτήτων των μαθητών. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν καθημερινά. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις εκδηλώσεις. Παράλληλα, με τον τρόπο αυτό, το σχολείο συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινωνίας σε θέματα που αφορούν τα παιδιά με ειδικές ικανότητες και στην ομαλότερη ένταξη των ίδιων σε αυτή.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο και επικοινωνούν συχνά με τον διευθυντή και με το προσωπικό του σχολείου, παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει γνωστοποιούν στο προσωπικό και στον διευθυντή **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το προσωπικό. Για το λόγο ορίζεται ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και προσωπικού, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς συνίσταται να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τετραμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα - κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό της τάξης
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει

ενημερώνουν τον υπεύθυνο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ο χώρος του σχολείου είναι πάντα καθαρός, καθώς τηρούνται οι κανόνες υγιεινής με συνέπεια και προσοχή. Είναι επίσης φιλικός για τα παιδιά, προσβάσιμος σε ΑμεΑ και καλαίσθητος. Οι μαθητές μαθαίνουν να σέβονται το χώρο, να τον διατηρούν καθαρό και να συνεισφέρουν στον καλλωπισμό του. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να

έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αγρινίου είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο θα προβεί στις ανάλογες τροποποιήσεις. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Αγρίνιο, 16/10/2024



Εγκρίνεται	
<p>Απόφαση πρακτικού συνέλευσης διδασκόντων:</p> <p>Πράξη 167/09-10-2024</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Έλαβα γνώση:</p> <p>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:</p> <p>Τσέλιου Αγγελικί</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>18-10-2024</p>
<p>Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου</p>  <p>Αθανάσιος Κ. Ρισβάς</p> <p>8-11-2024</p>	<p>Ο Διευθυντής ΔΕ Αιτ-νίας</p>  <p>ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>11-11-2024</p>