



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
E-mail: t09tee07@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Ι. Καπουτσή
Φ. Μόνου
Τηλέφωνο: 210 344 22 29, 33 06
Fax: 210 344 23 65

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 13-11-2015
Αριθ. Πρωτ. Φ3/182890/Δ4

ΠΡΟΣ:

- Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης
- Γραφεία Σχολικών Συμβούλων
- Επαγγελματικά Λύκεια (μέσω των Δ/νσεων Δ.Ε.)
- Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα

ΚΟΙΝ.:

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης
- Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα

ΘΕΜΑ: Οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων ειδικοτήτων της Β΄ τάξης των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2015-2016

Σε συνέχεια της σχετικής εισήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) (Πράξη 48/2015 Δ.Σ.), σας αποστέλλουμε οδηγίες που αφορούν στη διδασκαλία των μαθημάτων ειδικοτήτων της Β΄ τάξης Ημερήσιου και Εσπερινού Επαγγελματικού Λυκείου. Αναλυτικότερα:

ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Β΄ ΤΑΞΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΕΠΑ.Λ.

Από το βιβλίο «**Αρχές Λογιστικής**» (ΖΑΡΙΦΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ, ΚΟΝΤΑΚΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ, ΜΑΡΓΑΡΩΝΗΣ ΚΩΣΤΑΣ) οι ακόλουθες ενότητες:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΦΥΣΗ Ή ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥΣ

- 7.1 Γενικά
- 7.2 Λογαριασμοί αξιών
- 7.3 Λογαριασμοί προσώπων ή προσωπικοί
- 7.4 Λογαριασμοί εξόδων
- 7.5 Λογαριασμοί εσόδων
- 7.6 Αντίθετοι λογαριασμοί
- 7.7 Αποσβέσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων
- 7.8 Λογαριασμοί Εκμεταλλεύσεων και Αποτελεσμάτων χρήσης
- 7.9 Αμιγείς και μεικτοί λογαριασμοί
- 7.10 Διάμεσοι ή ενδιάμεσοι λογαριασμοί
- 7.11 Λογαριασμοί προβλέψεων για κινδύνους και έξοδα
- 7.12 Μεταβατικοί λογαριασμοί
- 7.13 Λογαριασμοί Τάξης
- 7.14 Ερωτήσεις – Ασκήσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

- 9.1 Γενικά
- 9.2 Προσαρμογή των λογαριασμών στην απογραφή
- 9.3 Η λογιστική εργασία στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης. Η σειρά των λογιστικών εργασιών
- 9.4 Ανάλυση των λογιστικών εργασιών που γίνονται στο τέλος της χρήσης
- 9.5 Γενική Εφαρμογή
- 9.6 Ερωτήσεις – Ασκήσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

- 10.1 Γενικά
- 10.2 Σκοποί του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου
- 10.3 Διάρθρωση του Ε.Γ.Λ.Σ.
- 10.4 Ερωτήσεις- Ασκήσεις

Ο εκπαιδευτικός κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς συνίσταται να πραγματοποιήσει μια σύντομη επανάληψη στις βασικές έννοιες της διδακτέας ύλης του μαθήματος Αρχές Λογιστικής της Α' Λυκείου,

δίνοντας έμφαση στα σημεία που οι μαθητές δεν έχουν κατανοήσει σε βάθος. Η επανάληψη στην ύλη της προηγούμενης χρονιάς προσδοκάται ότι θα συμβάλλει στην βαθύτερη εμπέδωση από τους μαθητές των βασικών λογιστικών εννοιών και διαδικασιών.

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - (2Θ + 4Ε)

Ολόκληρο το βιβλίο «**Εργασίες Σύγχρονου Γραφείου**» (ΚΑΛΛΙΜΑΝΗ-ΚΟΤΣΩΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΜΑΚΡΗ-ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΑ, ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΥ-ΛΕΒΕΤΣΙΟΥ ANNA).

Σκοπός του μαθήματος είναι:

- Να αποκτήσουν οι μαθητές σφαιρική γνώση όλων των εργασιών της γραμματείας.
- Να βοηθηθούν οι μαθητές στην ανάπτυξη των διανοητικών τους ικανοτήτων και στην καλλιέργεια των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να μπορούν εύκολα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της σύγχρονης επιχείρησης.
- Να αποκτήσουν οι μαθητές άρτια θεωρητική κατάρτιση και να εξασφαλίσουν επαρκή πρακτική εξάσκηση, ώστε να μπορούν να εφαρμόζουν τα διδαχθέντα ως υπάλληλοι Διοικητικών Υπηρεσιών αλλά και να διεκπεραιώνουν τις προσωπικές τους υποθέσεις συναλλασσόμενοι πολίτες.
- Να διαμορφωθούν επαγγελματίες που θα διακρίνονται από ευελιξία και αποτελεσματικότητα και θα συμβάλλουν δραστικά στην ποιοτική αναβάθμιση των εργασιών του γραφείου.

Το μάθημα «**Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου**» διεξάγεται βασικά με χρήση Η/Υ και άλλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας σε κατάλληλα εξοπλισμένα εργαστήρια. Παράλληλα, ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές αντίγραφα διαφόρων εγγράφων γραφείου για πρακτική εξάσκηση, καθώς και διάφορα έντυπα, φωτογραφίες και φυλλάδια σχετικού περιεχομένου.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην εξοικείωση με τον Η/Υ και ιδιαίτερα στην εκμάθηση του επεξεργαστή κειμένου (Word) και στην εμπέδωση του τυφλού συστήματος δακτυλογράφησης, ώστε να είναι σε θέση οι μαθητές στο τέλος της χρονιάς να έχουν αποκτήσει ακρίβεια και ταχύτητα στη διεκπεραίωση των εργασιών γραφείου που απαιτούν τη χρήση Η/Υ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ) (4Θ)

Από τα βιβλία:

- «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου, Α΄ Μέρος: Αστικό Δίκαιο» (ΒΑΡΚΑ-ΑΔΑΜΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ): **σελ. 15-79**
- «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου, Β΄ Μέρος: Εργατικό Δίκαιο» (ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ, ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ ΠΟΛΥΒΙΟΣ): **σελ. 15-93**
- «Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου» (ΜΕΝΤΗ Ι., ΦΕΡΓΑΔΗ Ι., ΠΛΕΣΣΑ Π., ΜΠΑΜΠΗ Α.): **σελ. 17-46 και 85-101**

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου**» είναι οι μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις βασικών διατάξεων του εμπορικού δικαίου.

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (3Θ)

Από το βιβλίο «**Οικονομικά Μαθηματικά**» (ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΚΑΙΤΣΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ) οι ακόλουθες ενότητες:

Κεφάλαιο 1. Εισαγωγή (όλο το κεφάλαιο).

Σε αυτό το εισαγωγικό κεφάλαιο οι μαθητές μπορούν να διακρίνουν τις κατηγορίες των *Μαθηματικών*, να κατανοήσουν το πεδίο εφαρμογής των *Οικονομικών Μαθηματικών* και τις σχετικές βασικές έννοιες, που θα συναντήσουν, όπως: *χρήμα, κεφαλαίο, τόκος, επιτόκιο κ.α.*

Κεφάλαιο 2. Η Μέθοδος των Τριών, Ποσοστά (όλο το κεφάλαιο)

Σε αυτό το κεφάλαιο προτείνεται να γίνει μια σύντομη επανάληψη στις Μεθόδους των Τριών και στα Ποσοστά.

Κεφάλαιο 3. Μερισμός σε μέρη ανάλογα (όλο το κεφάλαιο)

Σε αυτό το κεφάλαιο οι μαθητές εξασκούνται στους ανάλογους, αντίστροφους και αντιστρόφως ανάλογους αριθμούς και επιπλέον μαθαίνουν να επιλύουν προβλήματα μερισμού. Επίσης, μαθαίνουν την έννοια της *Εταιρείας* και τον τρόπο υπολογισμού του κέρδους ή της ζημιάς που αναλογεί σε κάθε εταίρο, ανάλογα με το κεφάλαιό του και ανάλογα με το χρόνο συμμετοχής του κεφαλαίου του στην εταιρεία. Προτείνεται να γίνουν παραδείγματα προβλημάτων μερισμού και προβλημάτων Εταιρείας.

Κεφάλαιο 4. Απλός Τόκος (όλο το κεφάλαιο)

Στο 4^ο κεφάλαιο οι μαθητές γνωρίζουν τις έννοιες: του απλού τόκου, του κεφαλαίου, του επιτοκίου, του χρόνου, μαθαίνουν τα σύμβολά τους και εφαρμόζοντας απλά παραδείγματα μαθαίνουν να επιλύουν προβλήματα τόκου.

Κεφάλαιο 5. Προεξόφληση με απλό τόκο: οι παράγραφοι: 5.1 και 5.2 (5.2.1, 5.2.2., 5.2.3. μέχρι και 5.2.4.). Στο 5^ο κεφάλαιο οι μαθητές προτείνεται να γνωρίσουν μόνο τις έννοιες: των πιστωτικών εγγράφων/τίτλων (“Γραμμάτιο εις Διαταγή”, “Συναλλαγματική”), της προεξόφλησης, της ονομαστικής και της παρούσας αξίας μιας Συναλλαγματικής και αν υπάρχει χρόνος να γίνουν απλά παραδείγματα υπολογισμού του προεξοφλήματος.

Κεφάλαιο 7. Σύνθετος τόκος ή ανατοκισμός (ολόκληρο το κεφάλαιο).

ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ (EXCEL) (2Θ + 2Ε)

Από τα βιβλία:

- 1) «Σύγχρονες Συναλλαγές» (ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΥ Ν, ΚΑΝΑΒΟΥ Μ.), οι ακόλουθες ενότητες:
 - Εμπόριο-Εμπορεύματα-Εμπορικές Αγοραπωλησίες-Εμπορικά Επαγγέλματα (σελ. 29-96)
 - Ανταγωνισμός (σελ. 97-123)
 - Ηλεκτρονικό Εμπόριο (σελ. 193-215).

- 2) «Χρήση Η/Υ Excel» (ΜΠΕΛΕΧΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ ΒΑΓΓΕΛΗΣ), οι ακόλουθες ενότητες:
 - Μέρος 2^ο Excel: Κεφάλαια 2 έως και 9.

Κατά το εργαστηριακό σκέλος του μαθήματος οι μαθητές εκπαιδεύονται σε εφαρμογές υπολογιστικών φύλλων (excel), με σκοπό να εξοικειωθούν με τα εργαλεία του που είναι χρήσιμα στην καθημερινή πρακτική των επιχειρήσεων (π.χ. υπολογισμός αθροισμάτων, μέσων όρων, χρήση συναρτήσεων, κατασκευή γραφημάτων και διαγραμμάτων, ταξινόμηση δεδομένων, φιλτράρισμα δεδομένων κ.α.). Κρίνεται σκόπιμο οι εκπαιδευτικοί να προσαρμόσουν το εργαστηριακό μάθημα στο ήδη υπάρχον επίπεδο εξοικείωσης των μαθητών με το Excel.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ (LOGISTICS) (3Θ + 2Ε)

Ολόκληρο το βιβλίο «**Εισαγωγή στην Εφοδιαστική**» (ΦΩΛΙΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ).

Σκοπός του μαθήματος, το οποίο συγκροτείται από θεωρητικό και εργαστηριακό σκέλος, είναι να γνωρίσουν οι μαθητές τις βασικές έννοιες της εφοδιαστικής διαχείρισης, ώστε να μπορούν να ενταχθούν ομαλά στο περιβάλλον εργασίας διαφόρων μερών της εφοδιαστικής αλυσίδας. Το μάθημα αποσκοπεί στην εξοικείωση των μαθητών με τις βασικές επιλογές που αφορούν τα κρίσιμα ζητήματα της εφοδιαστικής, όπως η εξυπηρέτηση πελατών, η διαχείριση προμηθειών και αποθεμάτων, οι επιλογές αποθήκευσης, μεταφορών και δικτύων διανομής. Τέλος, επιδίωξη του μαθήματος είναι να έρθουν οι μαθητές σε επαφή με τις σύγχρονες τάσεις και τεχνολογίες στη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας.

Το μάθημα θα πρέπει να έχει θεωρητικό και πρακτικό χαρακτήρα και να επιχειρείται η σύνδεση με την πράξη μέσα από μελέτες περιπτώσεων και εργαστηριακές ασκήσεις. Για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού ενθαρρύνεται η χρήση πρακτικών παραδειγμάτων και μελετών περιπτώσεων (case studies). Προς αυτή την κατεύθυνση μπορούν να συμβάλλουν και οι ερωτήσεις και ασκήσεις που περιλαμβάνονται στο σχολικό βιβλίο. Επίσης, κρίνεται σκόπιμο να διοργανωθούν επισκέψεις σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών logistics και οργανωμένες αποθήκες επιχειρήσεων (βιομηχανικών, εισαγωγικών, κ.λπ.) ή να προσκληθούν εμπειρογνώμονες και επαγγελματίες με αξιόλογη εμπειρία στον χώρο.

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ (3Θ + 2Ε)

Ολόκληρο το βιβλίο: «**Οργάνωση και Διαχείριση Αποθηκών**» (ΦΩΛΙΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ)

Σκοπός του μαθήματος, το οποίο συγκροτείται από θεωρητικό και εργαστηριακό σκέλος, είναι να γνωρίσουν οι μαθητές τις βασικές έννοιες της οργάνωσης και διαχείρισης αποθηκών, ώστε να κατανοούν και να μπορούν να ενταχθούν ομαλά στο περιβάλλον εργασίας της αποθήκης. Το μάθημα αποσκοπεί στην εξοικείωση των μαθητών με τις βασικές επιλογές που αφορούν τα κρίσιμα ζητήματα της αποθήκευσης, όπως η επιλογή τρόπου αποθήκευσης και τοποθεσίας, η σχεδίαση και η χωροθέτηση, η χωροταξία, η φιλοσοφία αποθήκευσης, το μοναδιαίο φορτίο, τα συστήματα αποθήκευσης και ενδο-διακίνησης, ο προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων). Τέλος, σκοπός του μαθήματος είναι να έρθουν οι μαθητές σε επαφή με τους τρόπους αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών στην οργάνωση και διαχείριση των αποθηκών.

Στο πλαίσιο του μαθήματος είναι σκόπιμο να επιχειρείται η σύνδεση με την πράξη μέσα από μελέτες περιπτώσεων και εργαστηριακές ασκήσεις. Για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού ενθαρρύνεται η χρήση πρακτικών παραδειγμάτων, μελετών περιπτώσεων (case studies) και παρουσιάσεων βέλτιστων πρακτικών (best practices) που ακολουθούνται από πραγματικές επιχειρήσεις σε τοπικό, εθνικό ή και διεθνές

επίπεδο. Προς αυτή την κατεύθυνση μπορούν να συμβάλλουν και οι ερωτήσεις και ασκήσεις που περιλαμβάνονται στο σχολικό βιβλίο. Επίσης, κρίνεται σκόπιμο να διοργανωθούν επισκέψεις σε διαφορετικές κατηγορίες οργανωμένων αποθηκών επιχειρήσεων (βιομηχανικών, εισαγωγικών, κ.λπ.) ή να προσκληθούν επαγγελματίες με αξιόλογη εμπειρία στο αντικείμενο.

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών».

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ) (4Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών».

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (3Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών».

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (4Θ + 2Ε)

Ολόκληρο το βιβλίο «**Αρχές Μάρκετινγκ**» των κ.κ. Α. Βάθη, Δ. Ζωντήρου, Χ. Σπεντζούρη και Π. Τομάρα.

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μαθητές να εξοικειωθούν στην πράξη με τους τέσσερις βασικούς πυλώνες του μάρκετινγκ (πολιτική προϊόντος, τιμολόγησης, διανομής, επικοινωνίας και προβολής) ή αλλιώς με τα 4 ρ's του μείγματος μάρκετινγκ, όπως αναφέρονται στην επιχειρησιακή πρακτική (product, price, place, promotion). Εκτός αυτού, σκοπός του μαθήματος είναι οι μαθητές να διαπιστώσουν μέσα από ρεαλιστικά παραδείγματα τον τρόπο που οι τέσσερις πολιτικές συλλειτουργούν, προκειμένου να διαμορφωθεί ένα ολοκληρωμένο μείγμα μάρκετινγκ. Επίσης, οι μαθητές μέσα από παραδείγματα ποικίλων προϊόντων και υπηρεσιών διαπιστώνουν ότι κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των εν λόγω πολιτικών, οι επιχειρήσεις δεν λειτουργούν «εν κενώ», αλλά μελετούν τις τάσεις του εξωτερικού περιβάλλοντος και τον τρόπο που αυτές επηρεάζουν την καταναλωτική συμπεριφορά, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία έρευνας αγοράς. Εξίσου σημαντικός είναι ο ρόλος του μάρκετινγκ και της έρευνας αγοράς για τη διερεύνηση νέων αναγκών των καταναλωτών, τις οποίες επιδιώκουν να ικανοποιήσουν και με τον σχεδιασμό νέων προϊόντων και υπηρεσιών, αλλάζοντας ενίοτε το τοπίο της αγοράς στην οποία δραστηριοποιούνται.

Ως προς το εργαστηριακό σκέλος του μαθήματος, συνιστάται να έχει πρακτικό χαρακτήρα και να επιχειρείται η σύνδεση με την πράξη μέσα από μελέτες περιπτώσεων και ερευνητικές εργασίες. Για την επίτευξη του εν λόγω σκοπού ενθαρρύνεται η χρήση πρακτικών παραδειγμάτων, μελετών περιπτώσεων (case studies) και παρουσιάσεων βέλτιστων πρακτικών (best practices) που ακολουθούνται από πραγματικές επιχειρήσεις. Σε αυτό το πλαίσιο μπορούν να διοργανωθούν επισκέψεις σε τμήματα μάρκετινγκ επιχειρήσεων ή και μη κερδοσκοπικών οργανισμών ή να προσκληθούν εμπειρογνώμονες.

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ (2Θ + 2Ε)

1) Ολόκληρο το βιβλίο «**Εισαγωγή στη Διαφήμιση**» (ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ).

2) Ολόκληρο το βιβλίο «**Δημόσιες Σχέσεις**» (ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΑΝΤΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΜΟΣΧΟΝΑΣ ΗΡΑΚΛΗΣ, ΣΕΡΔΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ).

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**».

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ) (4Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**».

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (3Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**».

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (3Θ)

Ολόκληρο το βιβλίο «**Κοινωνιολογία και Ψυχολογία Τουρισμού**» των κ.κ. Π. Μοίρα-Μυλωνοπούλου, Κ. Τσουμάνη και Δ. Χατζηλελέκα.

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (3Θ + 4Ε)

1) Ολόκληρο το βιβλίο «**Λειτουργίες Ξενοδοχειακών Μονάδων**» (ΔΡΟΣΟΥ Χ. ΜΑΓΔΑΛ., ΘΕΟΔΩΡΟΥ Γ. ΑΠΟΣΤ., ΦΙΟΡΑΚΗ Γ. ΜΑΡΙΑ) σε συνδυασμό με τον εργαστηριακό οδηγό.

2) Ολόκληρο το βιβλίο «**Λειτουργίες Τουριστικών Γραφείων**» (ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Α. ΠΑΝ., ΚΑΠΕΛΛΑΣ Ν. ΣΤΕΦΑΝΟΣ, ΜΠΟΥΡΔΗ Γ. ΜΑΡΙΝΑ).

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**».

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ) (5Θ)

Από τα βιβλία:

- «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου, Α΄ Μέρος: **Αστικό Δίκαιο**» (ΒΑΡΚΑ-ΑΔΑΜΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ): **σελ. 15-56**

- «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου, Β΄ Μέρος: **Εργατικό Δίκαιο**» (ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ, ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ ΠΟΛΥΒΙΟΣ): **σελ. 15-35**

- «**Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου**» των κ.κ. Μέντη, Ι. Φεργάδη, Π. Πλέσσα και Α. Μπαμπή: **σελ. 22-31, 43-46 και 85-101**

- «**Τουριστική Νομοθεσία**» (ΜΕΝΤΗΣ Γ.- ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΣ Δ.): **σελ. 9-92 και 127-140**

Σκοπός του μαθήματος «Στοιχεία Αστικού Δικαίου» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «Στοιχεία Εργατικού Δικαίου» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Σκοπός του μαθήματος «Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου» είναι οι μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις βασικών διατάξεων του εμπορικού δικαίου.

Σκοπός του μαθήματος «Τουριστική Νομοθεσία» είναι να μυήσει τους μαθητές με απλό και εύληπτο τρόπο στους όρους και τις έννοιες της τουριστικής νομοθεσίας καθώς και στα θέματα που ρυθμίζουν οι διατάξεις της. Παρέχει νομικές γνώσεις χρήσιμες για τους μαθητές που πρόκειται να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη τουριστικών επιχειρήσεων.

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδασκαλίας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΑΛΛΙΚΑ Η ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ (2Θ)

Για την διδασκαλία του μαθήματος, οι εκπαιδευτικοί θα χρησιμοποιήσουν διδακτικά εγχειρίδια από τις λίστες με ελεύθερα βοηθήματα για τη διδασκαλία της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας που έχουν κοινοποιηθεί από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. στα σχολεία. Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να οργανώσουν το μάθημά τους με βάση το εγχειρίδιο που θα επιλέξουν από την εγκεκριμένη λίστα και τις προσωπικές τους σημειώσεις.

Ενδεικτικές θεματικές ενότητες για τη Γαλλική Γλώσσα:

1. Les différents types de Tourisme et de Vacances
2. Les types d'Hébergement en vacances
3. L'Agence de voyages
4. La Restauration, la Gastronomie
5. La Campagne publicitaire
6. Les moyens de Paiement
7. Les Moyens de Transport
8. Les Visites guidées
9. Les Nouvelles Technologies
10. La Culture, le Pluriculturalisme
11. L'Environnement
12. Les Relations sociales, la Communication synchrone et asynchrone
13. La Santé et l'Assurance sociale
14. Les Activités de loisir

Ενδεικτικές θεματικές ενότητες για τη Γερμανική Γλώσσα:

1. Im Hotel
2. Im Restaurant
3. Essen und Trinken / Die einheimische Küche
4. Korrespondenz und Telefondienst

5. Im Reisebüro
6. Fremdenführung / Touristeninformation
7. Verkehrsmittel
8. Formen des Tourismus
9. Allgemeine Dienstleistungen in der Tourismus-Branche (Auskünfte, Hinweise, Mitteilungen, Bestellungen etc.)
10. Freizeitaktivitäten
11. Landeskunde, Kultur und Kulturpluralismus
12. Gesundheit und Krankenversicherung».

Β' ΤΑΞΗ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΕΠΑ.Λ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ) (4Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (3Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ (EXCEL) (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ (LOGISTICS) (3Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται για το Ημερήσιο ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ) (4Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (4Θ + 2Ε)

Ολόκληρο το βιβλίο «**Αρχές Μάρκετινγκ**» των κ.κ. Α. Βάθη, Δ. Ζωντήρου, Χ. Σπεντζούρη και Π. Τομάρα.

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 1Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ) (4Θ)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**» του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (4Θ)

Όπως αναφέρονται για το Ημερήσιο ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΙ (2Θ + 2Ε)

Όπως αναφέρονται στην ειδικότητα **Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών** του Ημερησίου ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ) (5Θ)

Όπως αναφέρονται για το Ημερήσιο ΕΠΑ.Λ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΑΛΛΙΚΑ Η ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ (2Θ)

Όπως αναφέρονται για το Ημερήσιο ΕΠΑ.Λ.

Οι διδάσκοντες να ενημερωθούν ενυπόγραφα.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Δ/νση Θρησκευτικής Εκπ/σης
- Δ/νση Ειδικής Αγωγής & Εκπ/σης
- Αυτ. Δ/νση Παιδείας, Ομογ., Διαπολ. Εκπ/σης, Ξένων και Μειον. Σχολείων
- Αυτοτελές Τμήμα Επαγγελματικού Προσ/μού
- Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Δ/νση Επαγγ/κής Εκπ/σης -Τμήμα Α΄