



Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Μαρούσι 25 – 7 - 2013
Αρ.Πρωτ. 102837 / Δ1
Βαθμός Προτερ **Ξ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Ε' & Γ'

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: **Α/θμια Εκπ/ση**
Γ. Λιαμπότης
Τηλ: 210-3442125
Fax: 210-3442897
Πληροφορίες: **Β/θμια Εκπ/ση**
Π. Μπεκρή, Α. Παναγιώταρου
Τηλ: 210-3442750
Fax: 210-3442282
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Mail: dppe@minedu.gov.gr (Α/θμια)
dprb@minedu.gov.gr (Β/θμια)

ΘΕΜΑ: *«Χορήγηση – Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ) για το σχολικό έτος 2013-2014 - Χορήγηση – Ανανέωση αδειών χωρίς αποδοχές για ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών »*

Λαμβάνοντας υπόψη τη δυσκολία αναπλήρωσης εκπαιδευτικών στα διδακτικά τους καθήκοντα, **για το σχολικό έτος 2013-2014 επιτρέπεται η χορήγηση - ανανέωση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές μόνο σε υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.**, αφού σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 ορίζεται ότι « Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, εάν ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών. ».

Υπενθυμίζουμε ότι, για τις άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ26Α'9-2-2007), του άρθρου 9 του Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ24Α'13-2-2002), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν.3687/2008 (ΦΕΚ 159Α'1-8-2008) , των άρθρων 15 και 16 του Π. Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α'3-1-2003) και της αρ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/4-10-2005 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1461Β'21-10-2005).

Α. Άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές σε εκπαιδευτικούς υποτρόφους του ΙΚΥ για συμμετοχή σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Για το σχολικό έτος 2013-2014, **επιτρέπεται η χορήγηση - ανανέωση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης για την πραγματοποίηση μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) μόνο σε εκπαιδευτικούς οι οποίοι έχουν λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.**
- Δεν επιτρέπεται η χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές **για μεταδιδακτορική έρευνα** (σχετική η αρ. 546/2005 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).
- Σύμφωνα με την παρ. 6, του άρθρου 4 του Ν.3620/2007 (ΦΕΚ 276 Α'11-12-2007), ως συντάξιμος χρόνος πραγματικής υπηρεσίας θεωρείται ο χρόνος άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές μέχρι μία πενταετία.

1. Προϋποθέσεις

Οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές, όταν: **α)** Είναι υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών **β)** συμπληρώνουν τη δοκιμαστική υπηρεσία μέχρι 31-8-2013, **γ)** ο χρόνος υπηρεσίας του εκπαιδευτικού που απομένει μετά το πέρας της άδειας δεν είναι μικρότερος του τετραπλάσιου της χρονικής διάρκειας της άδειας, **δ)** στην περίπτωση αίτησης για άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό γνωρίζουν τουλάχιστον πολύ καλά τη γλώσσα της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβούν. Ειδικά για την αγγλική γλώσσα, η πολύ καλή γνώση αποδεικνύεται με δίπλωμα επιπέδου Advanced ή Γ1 του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας και για τις άλλες γλώσσες με δίπλωμα αντίστοιχου επιπέδου.

Στους εκπαιδευτικούς που μετατέθηκαν η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές χορηγείται από τη νέα θέση μετάθεσης ενώ η αίτηση υποβάλλεται στην παλιά θέση.

2. Όργανα χορήγησης άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικούς που έχουν λάβει υποτροφία από το Ι.Κ.Υ χορηγείται, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου (ΑΠΥΣΠΕ, ΑΠΥΣΔΕ).

Σχετικές είναι οι αριθμ. πρωτ.

1. Φ.353.1./324/105657/Δ1-ΦΕΚ1340Β'/16-10-2002 υπουργική απόφαση, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αρ. Φ. 353.1/3/102865/Δ1/4-10-2005 (ΦΕΚ 1461Β'/21-10-2005).

2. Φ.361.34/2/7747/Δ1/24-1-2012 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. σε συνδυασμό με την παρ. 9 της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ.4727/19-2-2008 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 315 τ. Β' / 27-2-2008).

Η απόφαση χορήγησης των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης κοινοποιείται στην αρμόδια Δ/ση Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε ηλεκτρονική μορφή, στη διεύθυνση dppe@minedu.gov.gr για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και dprb@minedu.gov.gr για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

3. Χρονική διάρκεια

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές χορηγείται για ένα σχολικό έτος. Εάν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί την ανανέωση της άδειας επανέρχεται με νέα αίτηση ανανέωσης και πρόσφατα δικαιολογητικά. Αν πρόκειται για φοίτηση σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών διάρκειας δύο (2) ετών, η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη. Αν όμως πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, τότε η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα (4) έτη.

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του εκπαιδευτικού, δεν μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές πέραν των πέντε (5) ετών. Στο χρόνο άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης συμψηφίζεται ο χρόνος άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές που τυχόν έχει χορηγηθεί στον εκπαιδευτικό και κατά την υπηρεσία του στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

4. Αποδοχές

Με τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α'), καταργήθηκε η προβλεπόμενη από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 58 του ν. 3528/2007 (Α' 26) προσαύξηση αποδοχών σε όσους χορηγείται άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης στο εσωτερικό. Στους εκπαιδευτικούς που χορηγείται άδεια για μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο εξωτερικό, για τον υπολογισμό της προσαύξησης λαμβάνεται υπόψη μόνο ο βασικός μισθός.

5. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ26Α'/9-2-2007) και του άρθρου 9, του Ν.2986/2002 (ΦΕΚ 24Α'/13-2-2002), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν.3687/2008 (ΦΕΚ 159Α'/1-8-2008), ο εκπαιδευτικός μετά το τέλος της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης υποχρεούται:

α) να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας.

β) από το συνολικό χρονικό διάστημα πέντε (5) τουλάχιστον έτη πρέπει να διανυθούν στην εκπαιδευτική βαθμίδα, στην οποία ανήκε κατά την αρχική χορήγηση της άδειας.

γ) κατά τη διάρκεια της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να καταθέτει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου λεπτομερή έκθεση προόδου των σπουδών του στο οικείο ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων αυτών, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να επιστρέψει τις καταβληθείσες πρόσθετες αποζημιώσεις καθώς και τις καταβληθείσες αποδοχές, ολικά ή μερικά, κατά τα οριζόμενα με απόφαση

του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών υπηρεσιακού συμβουλίου.

Διευκρινίζουμε ότι ο χρόνος υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δε θεωρείται ότι υπηρετήθηκε στην οργανική θέση και σε κάθε περίπτωση **θεωρείται ότι διανύθηκε σε σχολείο Α΄ κατηγορίας** (σχετική η αρ. 394/2007 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

6. Δικαιολογητικά χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα**. Επίσης τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για χορήγηση ή ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση είναι τα ακόλουθα:

6. 1. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού.* Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής εντός διμήνου από την έναρξη της άδειας, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

ε. *Αποδεικτικά στοιχεία* για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

στ. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 2. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού.* Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής εντός διμήνου από την έναρξη της άδειας, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Θέμα διδακτορικής διατριβής.*

δ. *Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*

ε. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

στ. *Αποδεικτικά στοιχεία* για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

ζ. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 3. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση του οικείου πανεπιστημιακού τμήματος ότι ο αιτών έχει γίνει δεκτός σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.* Ο εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να υποβάλει εντός διμήνου από την έναρξη της άδειας τη βεβαίωση εγγραφής, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 4. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και του θέματος της διδακτορικής διατριβής.*

γ. *Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.*

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 5. Ανανέωση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 6. Ανανέωση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 7. Ανανέωση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

γ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. Πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

6. 8. Ανανέωση (μόνο για υποτρόφους του Ι.Κ.Υ.) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Β. Άδεια χωρίς αποδοχές για ολοκλήρωση σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, περ. Ε΄ του Ν. 1566/1985.

Δικαιολογητικά

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής* του αιτούντος στο πανεπιστήμιο.

γ. *Βεβαίωση σπουδών* του πανεπιστημίου στην οποία θα αναφέρονται το έτος έναρξης των σπουδών, η πρόοδος των σπουδών, το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο αιτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των σπουδών του.

δ. *Πρόγραμμα σπουδών*, από τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών ή προγραμματισμό εργασιών, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, εφόσον πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση μέχρι και **19 - 8 -2013.**

Η άδεια χωρίς αποδοχές για ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών χορηγείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, για ένα σχολικό έτος, ύστερα από γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου.

Ακολουθεί πίνακας με τα τηλέφωνα των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ, όπου μπορούν να απευθύνονται οι εκπαιδευτικοί για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΛΙΚΟΓΛΟΥ

Συνοδευτικά : τρία (3) σχέδια αίτησης και ένας (1) πίνακας με τηλέφωνα των Περιφερειακών Διευθύνσεων

Εσωτερική διανομή

1. Γρ. Υπουργού
2. Γρ. Υφυπουργού
3. Γρ. Γενικού Γραμματέα.
4. Γρ. Γ. Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΕ & ΔΕ
5. Δ/ση Προσωπικού Β/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Γ' (10)
6. Δ/ση Προσωπικού Α/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Ε' (10)
7. Δ/ση ΠΟΔΕ
8. Δ/ση Σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης
9. Δ/ση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης
10. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
11. Δ/ση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης
12. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης .
2. Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας.
3. Γραφεία Συμβούλων Εκπαίδευσης Εξωτερικού (μέσω ΔΙΠΟΔΕ).
4. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, Αχαρνών 417, 11143 ΑΘΗΝΑ
5. Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417, 11143 ΑΘΗΝΑ
6. Ι.Κ.Υ , Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Ν. ΙΩΝΙΑ
7. Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, 11521 ΑΘΗΝΑ
8. Πανεπιστήμια της Χώρας
9. Α.Τ.Ε.Ι. της Χώρας
10. Βιβλιοθήκες
11. Ακαδημία Αθηνών
12. Γ.Α.Κ.
13. Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.
14. Π.Ε.Κ.
15. Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες
16. Μητροπόλεις
17. ΟΛΜΕ, Κορνάρου 2, ΑΘΗΝΑ.
18. ΔΟΕ, Ξενοφώντος 15^α , ΑΘΗΝΑ.

Πίνακας με τα τηλέφωνα των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ, όπου μπορούν να απευθύνονται οι εκπαιδευτικοί για περαιτέρω διευκρινίσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Α. Π.Υ.Σ.Π.Ε. Τηλέφωνο	Α. Π.Υ.Σ.Δ.Ε. Τηλέφωνο
ΑΤΤΙΚΗΣ	210 6464294	210 6464294
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2310 474840	2310 474828
ΑΝΑΤ. ΜΑΚ. -ΘΡΑΚΗΣ	25310 83510,83530	25310 83510,83530
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	24610 21160	24610 21352
Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ	22810 79633	22810 79615
Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	22510 48163	22510 48154
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	26610 82194 ες. 132	26610 82194
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2410 539224	2410 539224
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	22310 66151	22310 66151
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	2710 230116	2710 227414
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	2610 362404	2610 362405
ΚΡΗΤΗΣ	2810 327287	2810 347299
ΗΠΕΙΡΟΥ	26510 83976	26510 83976

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Υ.

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ..... ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

X. Α.Ε.Ι.....ΤΜΗΜΑ.....(5)

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2013

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :

β. Έτος γέννησης:.....

γ. Συνολικός χρόνος αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης (μέχρι 31-8-2013): έτη.....μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια - Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2013): έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2013-2014 υπηρετεί

.....

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.....

ζ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου..... ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/σης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

/ / 2013

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΣΗΣ**ΟΔΗΓΙΕΣ**

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.

(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5),

(6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(7) Συμπληρώνονται από τη Δ/ση της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Υ.

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ

ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.....ΕΝΑΡΞΗ ΛΗΞΗ.....

X. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

XI. Α.Ε.Ι.....ΤΜΗΜΑ.....(5)

XII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2013

Ο/Η ΑΙΤ.....

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :

β. Έτος γέννησης.....

γ. Συνολικός χρόνος εκπαιδευτικών αδειών (μέχρι 31-8-2013):έτη.....μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια-Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2013): έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2013-2014 υπηρετεί

.....

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.....

η. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

/ / 2013

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.

(2),(3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5),

(6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(7) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

**ΑΙΤΗΣΗ
ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... **ΟΝΟΜΑ**

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ**

--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ **ΚΩΔ**

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (Α΄, Β΄, Γ΄):.....**ΕΝΑΡΞΗ**..... **ΛΗΞΗ**.....

X. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: (4)

.....

.....

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (5)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2013

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (6)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού:

β. Συνολικός χρόνος αδειών χωρίς αποδοχές (μέχρι 31-8-2013): έτη.....μήνες.....

γ. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2013-2014 υπηρετεί

.....
Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

/ / 2013

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση της μονίμου κατοικίας.
(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.
(4), (5) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).
(6) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.