

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Δημοτικού Σχολείου Καναλίων

Σχολικό έτος 2022-2023

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καναλίων</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας</b>	
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9240035</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του Σχολείου</b>	<b>Κανάλια, Κέρκυρα</b>
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2661038116-2661360216</b>
<b>Ηλεκτρονική διεύθυνση</b>	<b>mail@dim-kanal.ker.sch.gr</b>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>	<b>Πουλιάση Αθηνά</b>
<b>Υποδιευθυντής</b>	<b>Μπαρούτα Μαρία</b>
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	<b>Χρυσικόπουλος Ιουστίνος</b>

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε βάσει της κείμενης νομοθεσίας ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου κ. Μπεσίρη Δημήτριο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το Δημοτικό Σχολείο Καναλίων είναι ένα 11/θέσιο περιφερειακό σχολείο που βρίσκεται στα Κανάλια Κέρκυρας .

Στεγάζεται σε παλιό κτίριο με μικρή αυλή και χωρίς αθλητικές εγκαταστάσεις. Δεν διαθέτει αίθουσα πολλαπλών εκδηλώσεων. Έχει μια αίθουσα υπολογιστών, η οποία δεν αερίζεται και δε φωτίζεται- παρά μόνο από την πόρτα εισόδου της. Έχει βιβλιοθήκη που έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Στο Σχολείο λειτουργεί Ολοήμερο πρόγραμμα 4 τμημάτων.

Στο σχολείο φοιτούν μαθητές με διαφορετικό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, το οποίο επιτείνεται λόγω της πολυετούς χρηματοοικονομικής κρίσης και των τελευταίων περιοριστικών μέτρων που επέβαλε η πανδημία του κορωνοϊού covid-19.

Όραμά μας είναι ένα σχολείο ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό που θα συμπεριλαμβάνει τον κάθε μαθητή, θα ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές του ανάγκες και θα δημιουργεί ένα θετικό κλίμα μέσα στην τάξη που θα επιτρέπει την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της κριτική σκέψης, την αύξηση της αυτοεκτίμησης και αυτοπεποίθησής του και θα τον προετοιμάζει για τη μετάβασή του στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης.

## 1. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Πρωινό Πρόγραμμα

08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15 - 09.40	85'	1 <sup>η</sup> και 2 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	3 <sup>η</sup> και 4 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η Διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	6η Διδακτική ώρα
13.15'		Αποχώρηση μαθητών πρωινού προγράμματος

#### Ολοήμερο Πρόγραμμα

13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών στις αίθουσες των τάξεων του Ολοημέρου
13.20 - 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00		Δυνατότητα Πρόωρης Αποχώρησης
15.00 - 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 - 16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
16.00		Αποχώρηση

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται ως εξής:

### **Προσέλευση**

**Ωρα 8.00'-8.15'**

Όλες οι τάξεις εισέρχονται από τις δυο εισόδους του σχολείου.

### **Αποχώρηση:**

**Ωρα 13.15**

Η αποχώρηση του **Ολοήμερου Προγράμματος** γίνεται από την κεντρική είσοδο στις **15.00'** για την πρώτη ζώνη και στις **16.00'** για τη δεύτερη ζώνη του ολοήμερου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15 και παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

## **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **2.Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

## I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη να ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ).

## II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο σε διακριτούς και προκαθορισμένους χώρους, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, ως εξής:

ΧΩΡΟΙ	ΤΜΗΜΑΤΑ
Προαύλιο (γήπεδο μπάσκετ)	A1, A2, B1, B2, ΣΤ1, ΣΤ2
Προαύλιο (γήπεδο βόλεϊ)	Γ, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2,

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές παραμένουν στον χώρο που προαυλίζονται, παρατάσσονται και από εκεί παραλαμβάνονται και συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς στις τάξεις τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος παραμένουν στην τάξη με τον εκπαιδευτικό που δίδασκε πριν το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες

αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

#### **IV.Επισκέψεις - γιορτές**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

#### **V. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στους μαθητές εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού, απλώς επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού.

#### **VI. Ασφάλεια μαθητών/τριών-Προστασία από τη λοίμωξη COVID-19**

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα και να αποφεύγει την κοινή χρήση των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά

συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης ή του υπεύθυνου covid ή της Δ/σης του σχολείου.

- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 στο χώρο του σχολείου, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωσή του έως τότε σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά με εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

## **VII. Φαρμακευτική αγωγή**

Οι εκπαιδευτικοί δεν προβαίνουν σε διάγνωση, ούτε χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές του σχολείου. Τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, όταν παραστεί ανάγκη, τις παρέχει η Σχολική Νοσηλεύτρια. Στις περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών συνεννοούνται με τη Σχολική Νοσηλεύτρια και τη Δ/ση του σχολείου.

## **VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη και αντιμετώπιση Σχολικής βίας**

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Για την αντιμετώπιση των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και των ενδεχόμενων ατυχημάτων που αυτή συνεπάγεται **ο Σύλλογος Διδασκόντων** αναλαμβάνει μια σειρά από προληπτικά, αλλά και διορθωτικά μέτρα, συγκεκριμένα:

1. Επαγρύπνηση και περιφρούρηση ομαλότητας των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας - τήρηση ημερολογίου συμβάντων για το κάθε τμήμα.
2. Ιδιαίτερη προσοχή και επιφυλακή στις εφημερίες με έμφαση στους μαθητές που έχουν εμπλακεί σε κρούσματα βίας με τη χρήση εργαλείων, όπως λ.χ. τα φύλλα παρατήρησης.
3. Παρέμβαση (παρατήρηση, σύσταση), διόρθωση (ανάλυση συμπεριφοράς/συμβάντος), παιδαγωγικός έλεγχος (ανάληψη ευθύνης) κατά περίπτωση των εμπλεκόμενων προσώπων.
4. Υλοποίηση ενδοσχολικών, προληπτικών και υποστηρικτικών προγραμμάτων βραχείας ή μακροχρόνιας παρέμβασης στα τμήματα με συνεργασίες εκπαιδευτικών για ανταλλαγή εμπειριών και εκπαιδευτικού υλικού.

5. Συνεργασία εκπαιδευτικών για την επίτευξη θετικών παιδαγωγικών στόχων και παρεμβάσεων κατά περίπτωση.

## **ΙΧ. Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. ταμπλέτες, ψηφιακά ρολόγια) που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία και επίβλεψη εκπαιδευτικού.

## **3.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες, για θέματα που αφορούν την αγωγή και τη πρόοδο των μαθητών και επηρεάζουν εν γένει τη φοίτηση, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Μπορούν σε επόμενο βήμα, να απευθυνθούν στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.



- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων συμβάλλει στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Κανάλια, 21 Σεπτεμβρίου 2022  
Η Διευθύντρια

Πουλιάση Αθηνά

<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>.....</p>  <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p>  <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>
---	---