

Δημιουργία Ιστολογίου στο



Αναγνωστοπούλου Θεοδώρα

ΠΕ60, MSc “Τεχνολογίες Μάθησης - Επιστήμες της Αγωγής”

MSc “Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης”

Ιούνιος 2023

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4823/2021

ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021

Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.

Άρθρο 105 -Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, η οποία ως προς το περιεχόμενο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

(α) **πληροφορίες για το διδακτικό προσωπικό**, τις υποδομές και τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας,

(β) **το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα** διδασκαλίας που ισχύει ανά σχολικό έτος, καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του,

(γ) **τα εκπαιδευτικά προγράμματα**, τους εκπαιδευτικούς ομίλους και κάθε είδους δράσεις, αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές που υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα,

(δ) **το σχέδιο δράσης** που εκπονεί η σχολική μονάδα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του ν. [4692/2020](#) (Α' 111) και

(ε) **τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης** που εξάγονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ν. [4692/2020](#).

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4823/2021

ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021

Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.

Άρθρο 106 -Προσβασιμότητα ιστοσελίδων σχολικών μονάδων

1. Οι ιστοσελίδες όλων των δημόσιων σχολικών μονάδων, των κεντρικών, περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και των εποπτευόμενων φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. [4727/2020](#) (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή μέρη αυτών ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.

Πρακτικές οδηγίες και εργαλεία ελεύθερου λογισμικού για τη δημιουργία προσβάσιμων ιστοσελίδων αναφορικά με το γενικό περιεχόμενό τους, καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Πρακτικές οδηγίες και προδιαγραφές για τη δημιουργία προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού που περιέχεται στις ιστοσελίδες καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση της συμβουλευτικής - γνωμοδοτικής επιτροπής για την παρακολούθηση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας του εκπαιδευτικού υλικού και των διαδικτυακών τόπων της παρ. 7 του άρθρου 2 του ν. [3699/2008](#) (Α' 199).

2. Ως προς τον τρόπο πιστοποίησης της προσβασιμότητας των ιστοσελίδων των δημόσιων σχολικών μονάδων, καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης/επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε θέματα προσβασιμότητας των δικτυακών τόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές, εφαρμόζονται οι παρ. 28 και 30 του άρθρου 107 του ν. [4727/2020](#).

Χαρακτηριστικά υπηρεσίας Ιστολογίων του ΠΣΔ

Μέσω της υπηρεσίας <https://blogs.sch.gr> τα μέλη του ΠΣΔ έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν το δικό τους Ιστολόγιο (blog) – Ιστοτόπο μέσα **σε διάστημα λίγων δευτερολέπτων** με τη χρήση των στοιχείων που διαθέτουν στο ΠΣΔ.

Η απόκτηση και διαμόρφωση Ιστολογίου – Ιστοτόπου στο ΠΣΔ **δεν απαιτεί τεχνικές γνώσεις** από τον χρήστη ενώ το μόνο που χρειάζεται είναι ένας φυλλομετρητής Διαδικτύου (web browser) και ένα λογαριασμό χρήστη στο ΠΣΔ.

Τα γενικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας Ιστολογίων του ΠΣΔ είναι τα εξής:

- Κάθε μέλος του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου μπορεί να αποκτήσει Ιστολόγιο. Μπορεί να αιτηθεί και για την δημιουργία επιπλέον ιστολογίων.
- Επιτρέπεται η ανάρτηση άρθρων μόνο από τα πιστοποιημένα μέλη του ΠΣΔ.
- Επιλογή αισθητικού θέματος Ιστολογίου από μία μεγάλη συλλογή πάνω από 60 εξελληνισμένων θεμάτων (themes).
- Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης και συγγραφής άρθρων.
- Δυνατότητα καθορισμού ορατότητας του ιστολογίου σε άλλους (σε όλους, μόνο μέλη του blogs.sch.gr, μόνο σε μέλη του ιστολογίου, μόνο σε εσάς).
- Εύκολη προσθήκη αρχείων και ενσωμάτωση (embedded) video ή παρουσιάσεων από άλλους δικτυακούς τόπους.
- Εύκολη προσθήκη χώρου συζητήσεων (forum) σε κάθε Ιστολόγιο.
- Δυνατότητα συντακτών περισσότερων του ενός σε ένα Ιστολόγιο π.χ. Ιστολόγιο σχολείου ή τάξης, γραφείου ΚΕ.ΠΛΗ.NET κ.α..
- Διαθέσιμος χώρος αρχείων Ιστολογίου 1000 MB που μπορεί να αυξηθεί.

Creative Commons

- Η Creative Commons (CC) είναι μια μη κερδοσκοπική οργάνωση αφιερωμένη στην επέκταση του εύρους των πνευματικών έργων που είναι διαθέσιμα για να βασιστούν σε αυτά και άλλα έργα και να μοιραστούν νόμιμα.
- Η οργάνωση έχει εκδώσει διάφορες άδειες πνευματικών δικαιωμάτων γνωστές ως άδειες Creative Commons.
- Αυτές οι άδειες επιτρέπουν στους δημιουργούς να δηλώσουν εύκολα ποια δικαιώματα διατηρούν, και ποια δικαιώματα παραμερίζουν προς όφελος άλλων δημιουργών.
- Οι άδειες Creative Commons επιτρέπουν στους κατόχους πνευματικών δικαιωμάτων να χορηγήσουν μερικά ή όλα τα δικαιώματά τους στο κοινό διατηρώντας άλλα μέσω ποικίλων σχημάτων χορήγησης αδειών και συμβάσεων συμπεριλαμβανομένης της απελευθέρωσης ως κοινό κτήμα ή όρους χορήγησης αδειών ελεύθερου περιεχομένου.
- Η πρόθεση είναι να αποφευχθούν τα προβλήματα που οι τρέχοντες νόμοι περί πνευματικής ιδιοκτησίας δημιουργούν για τη διανομή των πληροφοριών.

Χαρακτηριστικά και όροι των αδειών

Στην απόφαση για την επιλογή της κατάλληλης άδειας χρήσης λαμβάνονται υπόψη τρία βασικά ερωτήματα:

- ✓ Απαιτείται η αναφορά του δημιουργού;
- ✓ Επιτρέπεται η εμπορική χρήση;
- ✓ Επιτρέπεται η τροποποίηση του έργου; Εάν ναι, ο χρήστης θα πρέπει να χρησιμοποιήσει την ίδια άδεια χρήσης ή μπορεί να επιλέξει άλλη;

Οι τέσσερις βασικοί όροι των αδειών Creative Commons



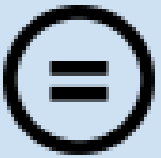
- _ | **Αναφορά (Attribution, BY)** | Επιτρέπεται σε τρίτους να χρησιμοποιούν το έργο με οποιονδήποτε τρόπο, υπό την προϋπόθεση να **αναγνωρίζουν το δημιουργό** με τον τρόπο που ορίζει ο ίδιος.



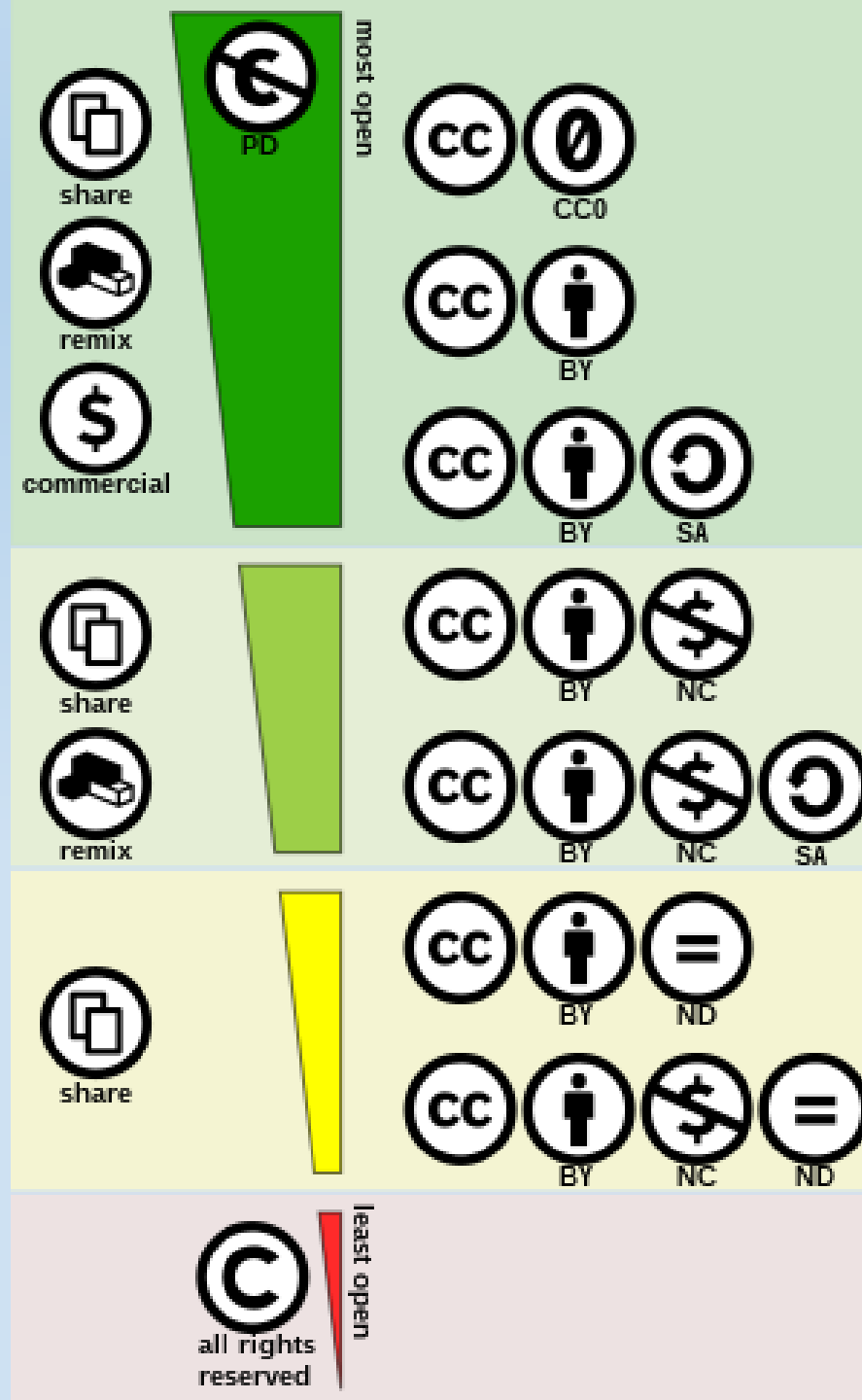
- _ | **Μη εμπορική χρήση (Non-commercial, NC)** | Επιτρέπεται σε τρίτους να αντιγράφουν, να διανέμουν, να επικοινωνούν και να τροποποιούν το έργο, **για οποιονδήποτε μη εμπορικό σκοπό**.
Προσοχή: εάν, επί παραδείγματι, έχει επιλεγεί αυτή η άδεια σε συνδυασμό με την άδεια «Όχι παράγωγα έργα», τότε η τροποποίηση του έργου δεν είναι δυνατή ούτε για μη εμπορικό σκοπό.



- _ | **Παρόμοια διανομή (Share-Alike, SA)** | Επιτρέπεται σε τρίτους να αντιγράφουν, να διανέμουν, να επικοινωνούν και να τροποποιούν το έργο, υπό την προϋπόθεση να διανέμουν κάθε τροποποιημένη έκδοσή του (=παράγωγο έργο) **υπό τους ίδιους ακριβώς όρους**. Εάν επιθυμούν να διανέμουν τα παράγωγα έργα υπό διαφορετικούς όρους, θα πρέπει να ζητήσουν την άδεια του δημιουργού.



- _ | **Όχι παράγωγα έργα (No Derivatives, ND)** | Επιτρέπεται σε τρίτους να αντιγράφουν, να διανέμουν, να παρουσιάζουν και να εκτελούν **μόνο πρωτότυπα αντίγραφα του έργου**. Εάν επιθυμούν να τροποποιήσουν το έργο, θα πρέπει να ζητήσουν την άδεια του δημιουργού.





Άδεια κοινού κτήματος (CC0)

Η συγκεκριμένη άδεια παρέχει στο κοινό μεγάλο περιθώριο ελευθερίας ως προς τη χρήση του έργου. Το έργο διατίθεται από το δημιουργό με σκοπό να αποτελέσει κοινό κτήμα της ανθρωπότητας. Επί της ουσίας, το μόνο δικαίωμα που διατηρεί ο δημιουργός είναι εκείνο της πατρότητας του έργου, που παραμένει απαράγραπτο.

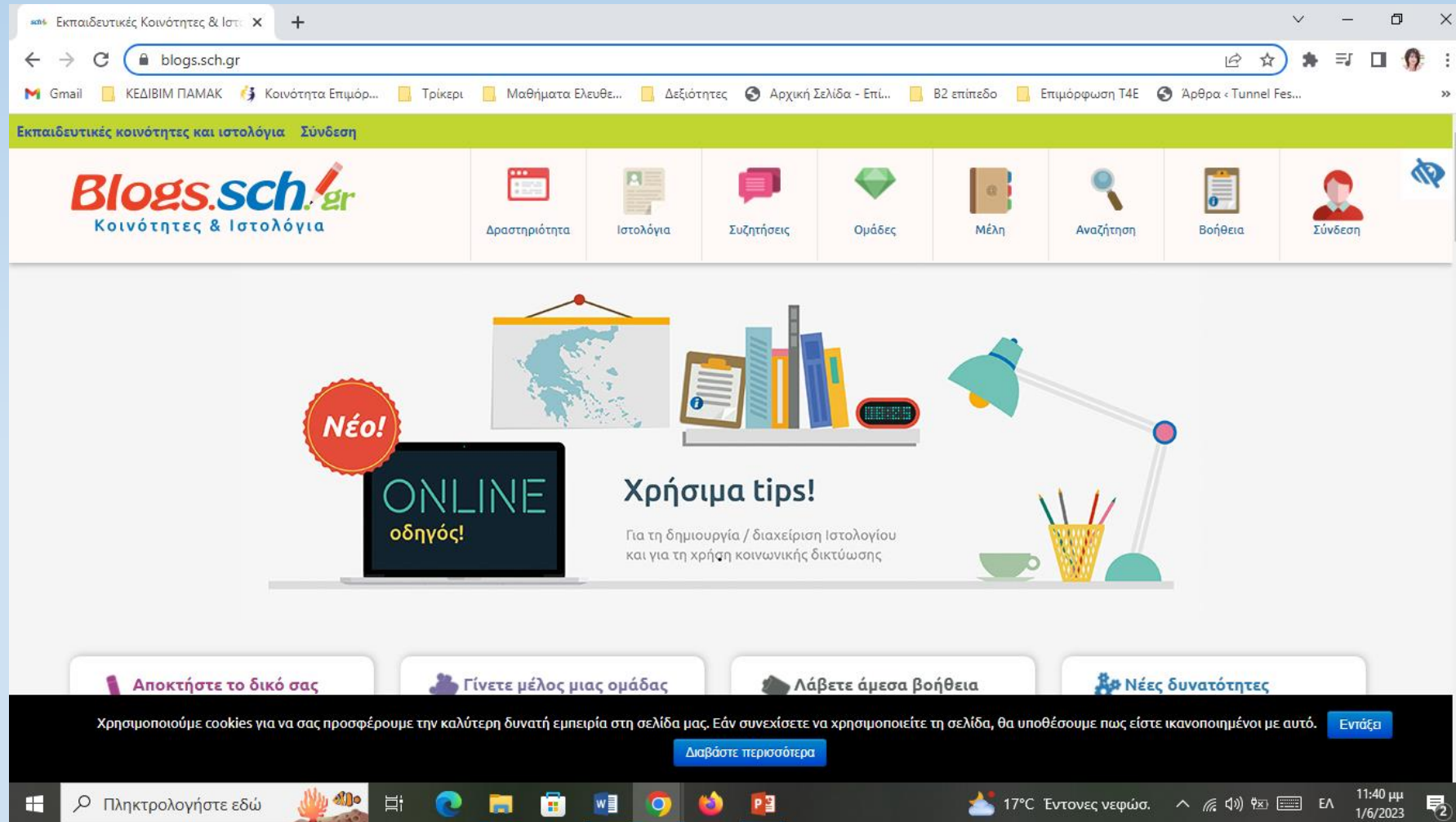
Τα χαρακτηριστικά των αδειών Creative Commons

- Προσφέρονται δωρεάν μέσω διαδικτύου.
- Δεν είναι αποκλειστικές.
- Επιτρέπουν την ανταλλαγή έργων μέσω διαδικτύου.
- Η χρήση τους δεν απαιτεί την πλήρη παραίτηση του δικαιούχου των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας από τα δικαιώματα που διαθέτει, καθώς οι τύποι αδειών ποικίλλουν.

Το πεδίο εφαρμογής των αδειών Creative Commons

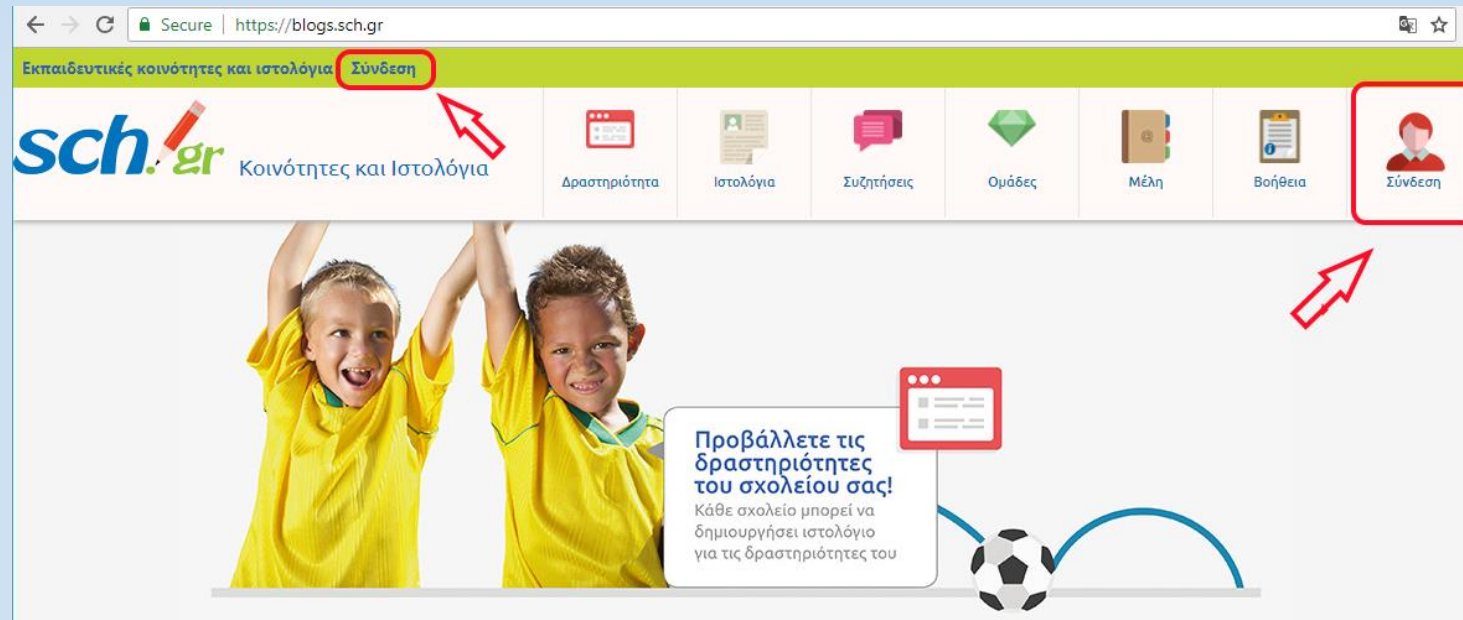
- δημόσια πληροφορία
- βιβλιοθήκες
- εκπαιδευτικό περιεχόμενο
- περιεχόμενο καλών τεχνών
- ραδιοτηλεοπτικό περιεχόμενο
- μουσικά έργα

Μπαίνουμε στο <https://blogs.sch.gr/>



Δημιουργία Ιστολογίου / Πρόσβαση στην διαχείριση

- Ανοίξτε μέσω φυλλομετρητή Ιστού (web browser) την σελίδα <https://blogs.sch.gr>
- Πατήστε πάνω σε ένα :
 - είτε στο **Σύνδεση** στο επάνω μενού της σελίδας
 - είτε στο πλαίσιο **Σύνδεση** που υπάρχει στο εικονίδιο του μενού επιλογών



Θα μεταφερθείτε στην σελίδα πιστοποίησης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο όπου συμπληρώνετε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που διαθέτετε στο ΠΣΔ και πατάτε το κουμπί Σύνδεση.

Εκπαιδευτικές κοινότητες και ιστολόγια – blogs.sch.gr

 **Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας**



Σύνδεση

[Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

Όταν έχετε τελειώσει, αποσυνδεθείτε από τον λογαριασμό σας και εξέλθετε από το πρόγραμμα περιήγησης.

Μετά την πιστοποίηση σας με τα στοιχεία του ΠΣΔ επιστρέφετε ξανά στην αρχική σελίδα του blogs.sch.gr ως συνδεδεμένος χρήστης. Αν μεταβούμε στο κάτω μέρος δεξιά, **Τα ιστολόγια μου** και επιλέξουμε, **Μετάβαση στον ιστότοπο** τότε θα δούμε ότι ο ιστότοπος σας έχει δημιουργηθεί αυτόματα με διεύθυνση URL:

<https://blogs.sch.gr/onomaxristi>

The screenshot shows the user profile page on the Blogs.sch.gr platform. At the top, a green navigation bar contains the text "Εκπαιδευτικές κοινότητες και ιστολόγια", the user's name "AMΔΙΤΗ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ", a notification icon with "0", and links for "Οι ιστότοποι μου" and "Αποσύνδεση". Below this is a row of icons for various features: "Bloggs.sch.gr Κοινότητες & Ιστολόγια", "Δραστηριότητα", "Ιστολόγια", "Συζητήσεις", "Ομάδες", "Μέλη", "Αναζήτηση", "Βοήθεια", and "Αποσύνδεση". A secondary navigation bar with a blurred background contains buttons for "Τα ιστολόγια μου", "Οι φίλοι μου", "Οι ομάδες μου", "Μηνύματα", and "Αποσύνδεση". The main profile section features a placeholder for a profile picture, the name "AMΔΙΤΗ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ @argamditi", and the status "Επεξεργασία προφίλ". To the right is a lightbulb icon with the text "Γνωρίζετε ότι...". At the bottom, there are two blue buttons: "Τι κάνουν οι φίλοι μου..." with a "περισσότερα..." link, and "Τι συμβαίνει στις ομάδες μου..." with a "περισσότερα..." link. On the far right, it says "Τι νέο AMΔΙΤΗ;" above a white input field.



Εκπαιδευτικές Κοινότητες & Ιστολόγι...



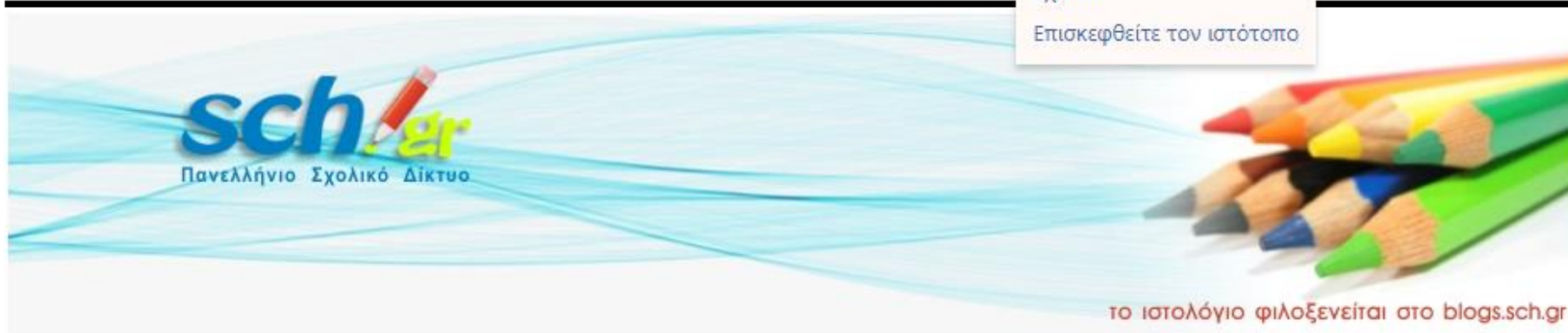
Πίνακας ελέγχου

Νέο άρθρο

Σχόλια

Επισκεφθείτε τον ιστότοπο

ιστότοπος Blogs.sch.gr



Αρχική

Δείγμα σελίδας

Καλημέρα κόσμε!

Καταχωρήθηκε στις 11 Ιουλίου 2018 από τον/την

Καλωσήρθατε στο [Blogs.sch.gr](https://blogs.sch.gr). Αυτό είναι το πρώτο σας άρθρο. Αλλάξτε το ή διαγράψτε το και αρχίστε το «Ιστολογειν»!



Κοινή χρήση

Κατηγορίες: [Χωρίς κατηγορία](#) | [1 σχόλιο](#) | [Επεξεργασία](#)

Αναζήτηση

Αρχείο

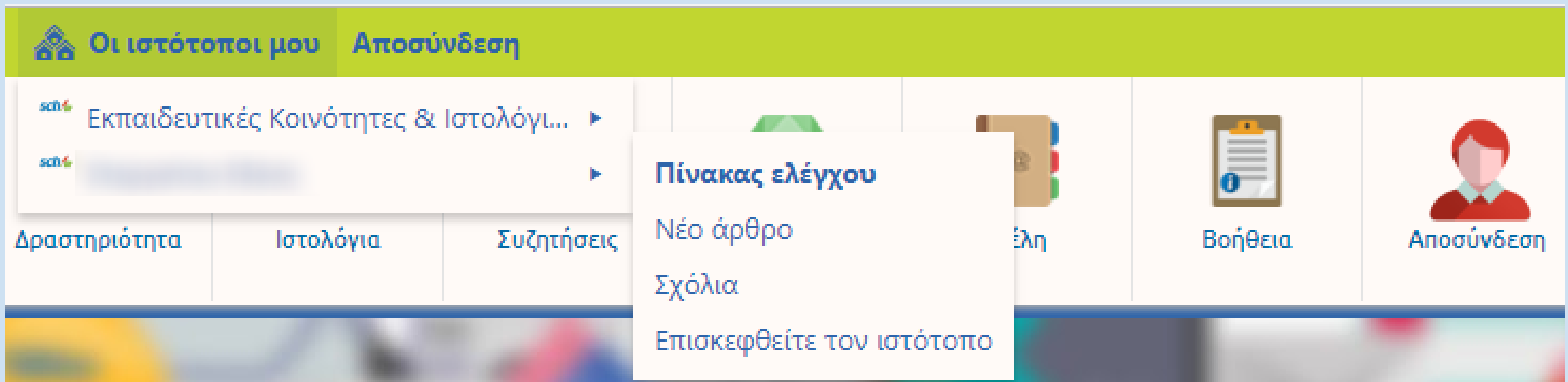
- [Ιούλιος 2018](#)

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- [Διαχείριση](#)
- [Αποσύνδεση](#)

Γνωριμία με το περιβάλλον διαχείρισης του Ιστολογίου σας

- Κάθε ενέργεια διαμόρφωσης, συγγραφής κειμένου, αλλαγής τίτλου κ.α. γίνεται μέσω των σελίδων του περιβάλλοντος διαχείρισης του Ιστολογίου σας.
- Για να μεταβείτε στο περιβάλλον διαχείρισης του ιστολογίου σας, αφού συνδεθείτε, πατήστε στο οριζόντιο μενού στο επάνω μέρος της οθόνης σας στο σύνδεσμο «**Οι ιστότοποι μου**»->**όνομα χρήστη**-> **Πίνακας Ελέγχου**.
- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε απευθείας να δημιουργήσετε **Νέο άρθρο**, να διαχειριστείτε τα **Σχόλια** (σύντομο μενού) όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



- **Περιοχή «Καλώς ήρθατε στο blogs.sch.gr!»** Σε αυτή υπάρχουν όλα τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε ως νέος χρήστης της υπηρεσίας για να διαμορφώσετε το ιστολόγιο σας και να αρχίσετε το «ιστολογείν».
- **Περιοχή «Με μια ματιά»** Παρέχει μια γρήγορη περίληψη του αριθμού άρθρων, σελίδων, σχολίων, ετικετών και κατηγοριών του ιστολογίου σας.
- **Περιοχή «Δραστηριότητα»**, εμφανίζει τα 5 πιο πρόσφατα σχόλια για το ιστολόγιο σας.
- **Περιοχή «Γρήγορο Πρόχειρο»** (Άμεση δημοσίευση) Αυτή είναι ένας μικρός επεξεργαστής άρθρων που σας επιτρέπει να γράψετε γρήγορα ένα άρθρο συμπεριλαμβανομένου και του τίτλου, να προσθέσετε αρχεία ήχου-εικόνας και ετικέτες απευθείας από τον πίνακα ελέγχου. (χωρίς προσθήκη κατηγοριών κλπ)

The screenshot shows the user interface of the Blogs.sch.gr platform. The top navigation bar is green and contains links for 'Εκπαιδευτικές κοινότητες και ιστολόγια', 'Οι ιστότοποι μου', 'Προσθήκη', 'Αποσύνδεση', and 'Συντάκτες Ιστολογίου'. Below this, the main content area is titled 'Πίνακας ελέγχου' (Dashboard). A message at the top says 'Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).' The main section is titled 'Καλώς ήρθατε στο Blogs.sch.gr!' and includes a 'Πρώτα βήματα' (First steps) section with a 'Προσαρμογή εμφάνισης' button and a 'Βοήθεια' (Help) section with links to the manual and support page. On the right, there are sections for 'Επόμενα βήματα' (Next steps) and 'Περισσότερες ενέργειες' (More actions). At the bottom, there are three widgets: 'Με μια ματιά' (At a glance) showing article and page counts, 'Δραστηριότητα' (Activity) showing recent posts, and 'Γρήγορο πρόχειρο' (Quick draft) for creating a new post.

Εκπαιδευτικές κοινότητες και ιστολόγια

Οι ιστότοποι μου

Προσθήκη

Αποσύνδεση

Συντάκτες Ιστολογίου

Επιλογές προβολής

Βοήθεια

Πίνακας ελέγχου

Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).

Καλώς ήρθατε στο Blogs.sch.gr!

Σας έχουμε διαλέξει λίγους συνδέσμους για το ξεκίνημα:

Πρώτα βήματα

Προσαρμογή εμφάνισης

Η Διαλέξτε ένα τελείως διαφορετικό θέμα.

Επόμενα βήματα

Γράψτε το πρώτο σας άρθρο

Προσθέστε μια σελίδα Περί

Προβολή ιστότοπου

Περισσότερες ενέργειες

Διαχείριση μικροεφαρμογών και μενού

Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τα σχόλια

Περισσότερα για τα πρώτα σας βήματα

Βοήθεια

Πλήρη οδηγό για την διαχείριση του ιστολογίου σας μπορείτε να βρείτε στην σελίδα <https://blogs.sch.gr/manuals>

Μπορείτε να επικοινωνείτε με την υπηρεσία υποστήριξης για αναφορά προβλημάτων μέσω της σελίδας http://helpdesk.sch.gr?category_id=9082.

Με μια ματιά

1 άρθρο

1 Σελίδα

Αποθηκευτικός χώρος

1.000 MB χώρου επιτρέπονται

0,00 MB (0%) χώρου χρησιμοποιούνται

Δραστηριότητα

Πρόσφατα δημοσιευμένα

11 Ιουλ, 15:21

Καλημέρα κόσμε!

Γρήγορο πρόχειρο

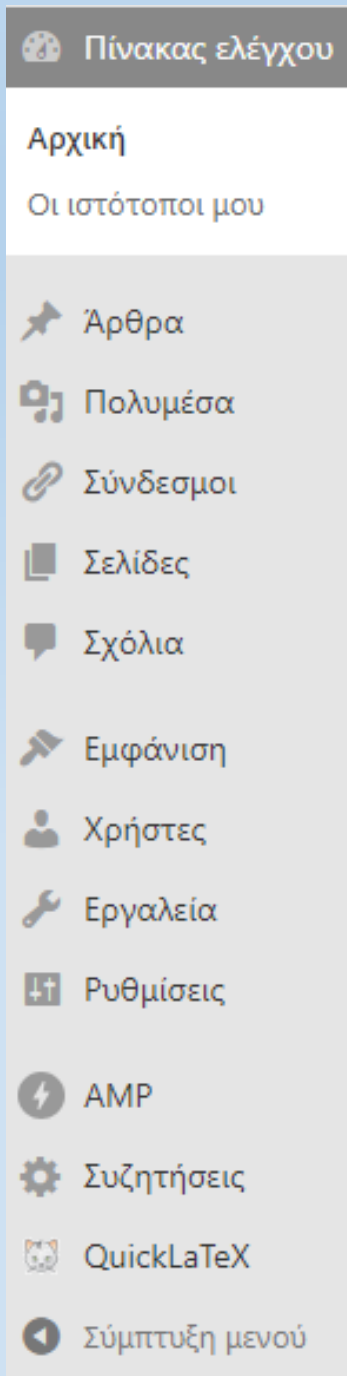
Τίτλος

Τι έχετε στο μυαλό σας;

Αποθ/ση

Τα πρόσφατα πρόχειρα σας

ένας μεγάλος σε μήκος τίτλος άρθρου 12 Ιουλίου 2018



Μενού πλοήγησης στο διαχειριστικό περιβάλλον

- ✓ Το μενού πλοήγησης αποτελείται από συνδέσμους προς διαχειριστικές ενέργειες και βρίσκεται αριστερά του πίνακα ελέγχου.
- ✓ Ο κάθε σύνδεσμος μπορεί να ανοιχτεί, κάνοντας κλικ πάνω του, για να προβληθούν οι επιμέρους επιλογές του.
- ✓ Για να γυρίσετε στον πίνακα ελέγχου από οποιαδήποτε σελίδα του διαχειριστικού περιβάλλοντος, πατήστε στο σύνδεσμο «πίνακας ελέγχου» στο επάνω μέρος του μενού πλοήγησης.

Άρθρα και Σελίδες, ποια είναι η διαφορά τους και πότε χρησιμοποιούμε άρθρο και πότε σελίδα;

Τα άρθρα και οι σελίδες δημιουργούνται από τον ίδιο απλό κειμενογράφο με τα ίδια χαρακτηριστικά.

Άρθρα:

- εμφανίζονται στο ιστολόγιο κατά χρονολογική σειρά
- μπαίνουν σε κατηγορίες (περιεχόμενα ενός βιβλίου)
- Παίρνουν ετικέτες (ευρετήριο λέξεων)

Σελίδες:

- χρησιμοποιούνται συνήθως ως στατικές (σταθερό περιεχόμενο) πχ βιογραφικό, στοιχεία διδακτικού προσωπικού ή τα στοιχεία επικοινωνίας του σχολείου
- δεν κατηγοριοποιούνται ούτε μπαίνουν ετικέτες
- οργανώνονται μόνο ιεραρχικά (κύριες σελίδες, υπο-σελίδες)

ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Τα άρθρα προορίζονται για θέματα που καθημερινά προστίθενται νέα γι' αυτό **πρέπει να χρησιμοποιούνται τα άρθρα για την ανάρτηση νέων κειμένων σας.**



Άρθρα

Όλα τα άρθρα

Νέο άρθρο

Κατηγορίες

Ετικέτες

Άντληση άρθρων από
εξωτερικές πηγές



Πολυμέσα



Σύνδεσμοι



Σελίδες



Σχόλια



Εμφάνιση



Χρήστες



Εργαλεία

Μπορείτε να ενσωματώσετε ένα video από το <https://video.sch.gr> σε άρθρο σας. Η διαδικασία είναι απλή:

[[Απόκρυψη](#)] [[Απόρρυψη](#)]

1. Στην σελίδα του <https://video.sch.gr> που σας ενδιαφέρει αντιγράψετε το url της.

2. Μεταβείτε στην δημιουργία/επεξεργασία άρθρου και επικολλήστε το.

Έτοιμοι!!! Μετά την αποθήκευση του άρθρου κατά την προβολή του θα εμφανίζεται ενσωματωμένο το video μέσα σε αυτό.

Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).

1 άρθρο ανασύρθηκε από τα διαγραφμένα.



Όλα (1) | Δημοσιευμένα (1) |

Άντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές (RSS/Atom) »

Μαζική επεξ/σία ▾

Εκτέλεση

Όλες οι ημερομηνίες ▾

Όλες οι κατηγορίες ▾

Πηγή ▾

Φιλτράρισμα

1 στοιχείο

☐	Τίτλος	Συντάκτης	Κατηγορίες	Ετικέτες		Ημερομηνία	Είδος	Πηγή
☐	Καλημέρα κόσμε! Επεξεργασία Ταχυεπεξεργασία Διαγραφή Προβολή		Χωρίς κατηγορία	—		Δημοσιεύτηκ ε 1 ώρα πριν	Άρθρο	

Πηγαίνοντας το ποντίκι πάνω από κάθε άρθρο βλέπετε 4 επιλογές:

- ✓ Επεξεργασία
- ✓ Ταχυεπεξεργασία χαρακτηριστικών όπως ο τίτλος, κατηγορίες κ.α.
- ✓ Διαγραφή
- ✓ Προβολή

Εκπαιδευτικές κοινότητες και ιστολόγια AMΔΙΤΗ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ 0 Οι ιστότοποι μου Προβολή ιστολογίου 0 + Προσθήκη Αποσύνδεση Συντάκτες ιστολογίου

Όλα τα άρθρα Προσθήκη Νέου Κατηγορίες Ετικέτες Άντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές

Πολυμέσα Σύνδεσμοι Σελίδες Σχόλια ICS Calendar Εμφάνιση Χρήστες Εργαλεία Ρυθμίσεις Documentor Συζητήσεις

Όλα (1) | Δημοσιευμένα (1) | Άντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές (RSS/Atom) »

Μαζικές ενέργειες Εφαρμογή Όλες οι ημερομηνίες Όλες οι κατηγορίες Πηγή Φιλτράρισμα 1 στοιχείο

☐	Τίτλος	Συντάκτης	Κατηγορίες	Ετικέτες		Ημερομηνία	URL Path	ID	Πηγή	Είδος
☐	Καλ ημέρα κόσμε! Επεξεργασία Ταχυεπεξεργασία Διαγραφή Προβολή	AMΔΙΤΗ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ	Χωρίς κατηγορία	—	1	Δημοσιεύτηκε 23/05/2018 στις 10:06	/2018/05/23/hello-world/	1		Άρθρο

Μαζικές ενέργειες Εφαρμογή 1 στοιχείο

Προσθήκη άρθρου

Ακολουθούμε τα πιο κάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε **Νέο άρθρο**
2. Τον τίτλο του.
3. Το περιεχόμενό του
4. Όταν τελειώσετε πατάτε το κουμπί **Δημοσίευση**.

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' interface. The left sidebar contains a menu with 'Νέο άρθρο' highlighted, indicated by a red arrow labeled '1'. The main content area has a title box with the placeholder 'Δώστε τον τίτλο εδώ', indicated by a red arrow labeled '2'. Below the title box is a rich text editor with the placeholder 'Εδώ γράφουμε το περιεχόμενο του άρθρου', indicated by a red arrow labeled '3'. The right sidebar contains the 'Δημοσίευση' (Publish) section, where the 'Δημοσίευση' button is highlighted with a red arrow labeled '4'. The top of the screen shows the WordPress dashboard header with various navigation links and a user profile icon.

Ετικέτες προσθέτετε όταν γράφετε ένα άρθρο μέσω της περιοχής «Ετικέτες». Πληκτρολογώντας τις λέξεις-κλειδιά που θέλετε και κάνοντας κλικ στην επιλογή «Προσθήκη». Κάθε ετικέτα πρέπει να είναι διαχωρισμένη με κόμμα για να γίνεται αντιληπτή από το σύστημα. Για να αφαιρέσετε μια ετικέτα από ένα άρθρο απλά πατήστε το X στα αριστερά αυτής της ετικέτας.

[illegible]

Ασφάλεια και ενσωμάτωση στοιχείων

- Η υπηρεσία <https://blogs.sch.gr> βασίζεται σε ένα κεντρικό σύστημα όπου όλα τα ιστολόγια μοιράζονται κοινό λογιστικό. Αυτό είναι σημαντικό καθώς μας επιτρέπει να αναβαθμίζουμε αλλά και να επιλύουμε προβλήματα που επηρεάζουν όλα τα ιστολόγια ταυτόχρονα. Αυτό είναι κέρδος για εσάς μια που δεν χρειάζεται να απασχολήστε με τα τεχνικά θέματα του ιστολογίου σας. Η χρήση του κοινού λογισμικού όμως είναι και επικίνδυνη. Αν εμείς δεν είμαστε προσεκτικοί, ένας χρήστης μπορεί να οδηγήσει όλη την υπηρεσία σε κατάρρευση. Αυτός είναι και ο λόγος που **υπάρχουν περιορισμοί** στο τι επιτρέπεται να εισάγετε στο ιστολόγιο σας.
- Αν γράφετε ή αντιγράφετε κώδικα από άλλο δικτυακό τόπο και αυτός εξαφανίζεται μετά την δημοσίευση του άρθρου, αυτό σημαίνει ότι η χρήση του δεν επιτρέπεται στο blogs.sch.gr.

Το blogs.sch.gr επιτρέπει τα παρακάτω HTML σε άρθρα, σελίδες και μικροεφαρμογές:

- address, a, abbr, acronym, area, article, aside, b, big, blockquote, br, caption, cite, class, code, col, del, details, dd, div, dl, dt, em, figure, figcaption, footer, font, h1, h2, h3, h4, h5, h6, header, hgroup, hr, i, img, ins, kbd, li, map, ol, p, pre, q, s, section, small, span, strike, strong, sub, summary, sup, table, tbody, td, tfoot, th, thead, tr, tt, u, ul, var

Κώδικας που συχνά προσφέρεται από άλλους δικτυακούς τόπους περιλαμβάνει τα:

- embed, frame, iframe, form, input, object, textarea κ.α.

που δεν ανήκουν στην λίστα των επιτρεπόμενων. Η χρήση των παραπάνω δεν επιτρέπεται στο blogs.sch.gr για λόγους ασφαλείας και αφαιρούνται αυτόματα κατά την δημοσίευση του άρθρου/σελίδας.

Η χρήση JavaScript δεν επιτρέπεται

Η JavaScript μπορεί να είναι επικίνδυνη με διάφορους τρόπους. Π.χ. **εμφάνιση pop up παραθύρων** με ακατάλληλο περιεχόμενο από εξωτερική πηγή (πχ κώδικας javascript που προσθέτει ένα ρολόι ταυτόχρονα μπορεί να «μολύνει» με pop up διαφημίσεις).

Flash και άλλα ενσωματωμένα αντικείμενα (embeds)

Η χρήση Flash και άλλα embeds δεν επιτρέπονται σε ιστολόγια του blogs.sch.gr. γιατί μπορεί να χρησιμοποιηθούν για να «χακάρει» κάποιος το ιστολόγιο ή το ιστολόγιο κάποιου άλλου.

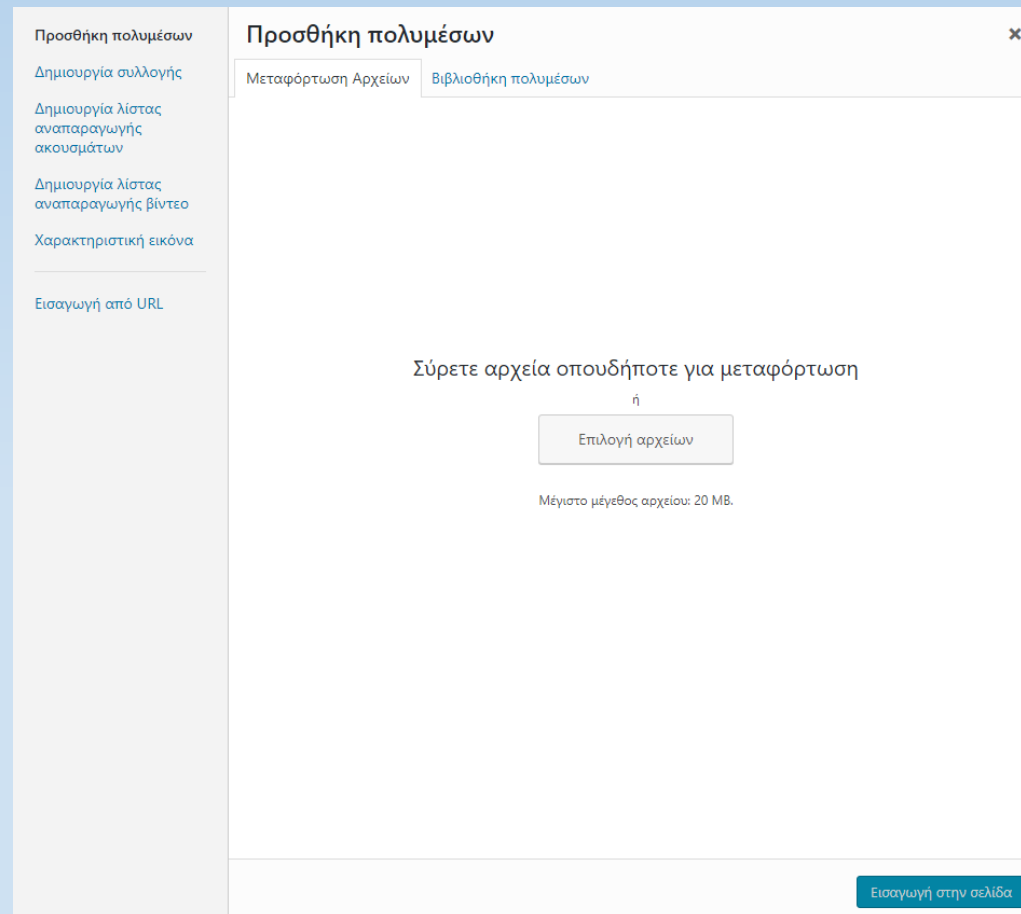
Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων

Στο ιστολόγιο σας μπορείτε επίσης να ανεβάσετε κάποιου αρχείο πολυμέσου. **Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων** που μπορείτε να ανεβάσετε είναι οι παρακάτω:

- Αρχεία ήχου-video:
 - mp4, .m4v (MPEG-4)
 - .mov (QuickTime)
 - .wmv (Windows Media Video)
 - .avi
 - .mpg
 - .ogv (Ogg)
 - .3gp (3GPP)
 - .3g2 (3GPP2)
 - mp3
 - .m4a
 - .ogg
 - .wav
 - .flv
- Αρχεία εικόνων:
 - .jpg
 - .jpeg
 - .png
 - .gif
- Έγγραφα:
 - .pdf (Portable Document Format; Adobe Acrobat)
 - .doc, .docx (Microsoft Word Document)
 - .ppt, .pptx, .pps, .ppsx (Microsoft PowerPoint Presentation)
 - .odt (LibreOffice Calc Spreadsheet Templates)
 - .ods (LibreOffice Calc Spreadsheet Files)
 - .xls, .xlsx (Microsoft Excel Document)
- Άλλου είδους:
 - glo
 - psg
 - rar
 - zip

Εισαγωγή εικόνας/αρχείου από τον υπολογιστή σας

- Για την εισαγωγή εικόνας σε άρθρο/σελίδα, κατά την συγγραφή του άρθρου/σελίδας πατήστε το κουμπί **Προσθήκη πολυμέσων**.
Για ανέβασμα από τον υπολογιστή στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέξτε «Μεταφόρτωση αρχείων». Στην συνέχεια πατήστε το κουμπί «**Επιλογή Αρχείων**» και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε.



Το αρχείο με την επιλογή «**Άνοιγμα**» αρχίζει να ανεβαίνει και σε περίπτωση που είναι μεγάλο θα βλέπετε μια μπάρα εξέλιξης της διαδικασίας. Μετά το ανέβασμα της εικόνας, θα εμφανιστεί το παράθυρο της συλλογής πολυμέσων μαζί με τα υπόλοιπα αρχεία που τυχόν έχετε ανεβάσει.

Προσθήκη πολυμέσων

Δημιουργία συλλογής
Δημιουργία λίστας αναπαραγωγής βίντεο
Χαρακτηριστική εικόνα

[Εισαγωγή από URL](#)

Μεταφόρτωση Αρχείων
Βιβλιοθήκη πολυμέσων

Όλα τα πολυμέσα ▾

Όλες οι ημερομηνίες ▾

Αναζήτηση στα στοιχεία

✓

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ

045v2.png
17 Ιουλίου 2018
294 KB
962 × 699
Επεξεργασία εικόνας
Οριστική διαγραφή

URL:

Τίτλος:

Λεζάντα:

Εναλλακτικό κείμενο:

Περιγραφή:

Τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται με *

Regenerate Thumbnails

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ

Στοίχιση:

Καμία ▾

Σύνδεση στο:

Καμία ▾

Μέγεθος:

Μέσο – 300 × 218 ▾

1 έχουν επιλεγεί

Καθαρισμός

Εισαγωγή στην σελίδα

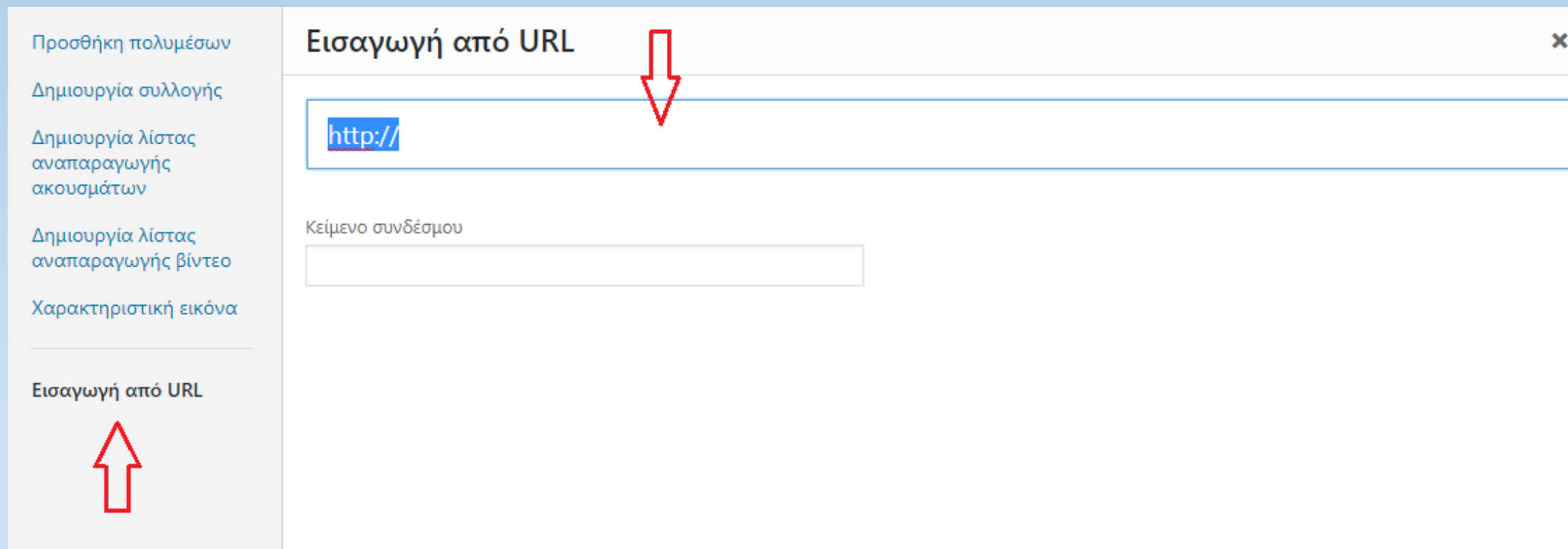
- Οι ιδιότητες της επιλεγμένης εικόνας (της εικόνας με το μπλε περίγραμμα) εμφανίζονται στην δεξιά πλευρά.
- **Τίτλος** – εμφανίζεται ως αναδυόμενο κείμενο όταν ο δείκτης του ποντικιού περνάει πάνω από την εικόνα κατά την προβολή του άρθρου/σελίδας
- **Λεζάντα** – εμφανίζεται κάτω από την εικόνα. Μπορείτε να προσθέσετε και HTML
- **Εναλλακτικό κείμενο**– εμφανίζεται σε περίπτωση που ο φυλλομετρητής δεν μπορεί να εμφανίσει την εικόνα. Επίσης χρησιμοποιείται από αναγνώστες (screen readers) οθόνης για τα άτομα με προβλήματα όρασης και από τις μηχανές αναζήτησης.
- **Περιγραφή** – συνήθως εμφανίζεται στην σελίδα συνημμένου πολυμέσου, όμως εξαρτάται από το θέμα εμφάνισης που χρησιμοποιείτε.
- Επίσης στην δεξιά πλευρά καθορίζετε την **στοίχιση** της εικόνας στο κείμενο, το αν αυτή θα συνδέεται με κάποιο **σύνδεσμο** και το **μέγεθος** με το οποίο αυτή θα εμφανιστεί στο κείμενο.
- Μετά την ολοκλήρωση των επιλογών σας πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή σε άρθρο ή σελίδα**.

Χρήση εικόνας από το Διαδίκτυο σε άρθρο/σελίδα

- Για να εισάγετε μια εικόνα από το Διαδίκτυο σε ένα άρθρο ή σελίδα ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:
- Αντιγράψτε το URL της εικόνας που έχετε εντοπίσει σε κάποια άλλη σελίδα του διαδικτύου. Αυτό γίνεται με δεξί κλικ πάνω στην εικόνα και επιλέγοντας «Αντιγραφή διεύθυνσης URL εικόνας»
 - Επικόλληση στο σημείο που έχουμε επιλέξει.
- Στην σελίδα συγγραφής άρθρου/σελίδας, πατάτε Προσθήκη πολυμέσων.

The screenshot displays the WordPress editor interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Σελίδες', 'Όλες οι σελίδες', 'Προσθήκη νέας', 'Σχόλια', 'Εμφάνιση', 'Χρήστες', 'Εργαλεία', 'Ρυθμίσεις', and 'AMP'. The main content area has a title 'Χρήση εικόνας από το Διαδίκτυο σε άρθρο/σελίδα'. Below the title is a toolbar with a 'Προσθήκη πολυμέσων' button, which is highlighted by a red arrow. Other buttons in the toolbar include 'Οπτικός' and 'Κείμενο'. Below the toolbar is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, link, and list. On the right side, there is a 'Δημοσίευση' (Publish) panel with buttons for 'Αποθ/ση' (Save), 'Προεπισκόπηση' (Preview), and 'Δημοσίευση' (Publish). It also shows status information like 'Κατάσταση: Προσχέδιο', 'Ορατότητα: Δημόσιο', and 'AMP: Απενεργοποιημένο', each with a corresponding 'Επεξεργασία' (Edit) link.

Θα εμφανιστεί το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο



Προσθήκη πολυμέσων

Δημιουργία συλλογής

Δημιουργία λίστας αναπαραγωγής ακουσμάτων

Δημιουργία λίστας αναπαραγωγής βίντεο

Χαρακτηριστική εικόνα

Εισαγωγή από URL

Εισαγωγή από URL

http://

Κείμενο συνδέσμου

Βάλτε το σύνδεσμο του URL, προσθέστε εάν θέλετε τη **Λεζάντα** και το **Εναλλακτικό κείμενο**, επιλέξτε την στοίχιση και τις υπόλοιπες ρυθμίσεις.
Τέλος πατήστε το κουμπί «**Εισαγωγή στη σελίδα ή το άρθρο**», στο κάτω μέρος δεξιά.

Επεξεργασία / Αφαίρεση εικόνας

Οι ιστότοποι μου 0 Προσθήκη Προβολή σελίδας Συντάκτες Ιστολογίου

Τοπία

Μόνιμος σύνδεσμος: <https://blogs.sch.gr/.../τοπία/> Επεξεργασία

Προσθήκη πολυμέσων

Οπτικός Κείμενο

Αρχείο Διόρθωση Εισαγωγή Προβολή Μορφή Πίνακας Εργαλεία

Παράγραφος B I “ ” ¶ ☰ ☲ ☱ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ☰ ☲ ☱ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

Georgia 12pt

1 2 3 4 5 6

Τοπία



Δημοσίευση

Προεπισκόπηση αλλαγών ⓘ

Κατάσταση: Δημοσιεύτηκε [Επεξεργασία](#)

Ορατότητα: Δημοσίευση [Επεξεργασία](#)

Δημοσίευση: 16 Ιουλ 2018 @ 11:53 [Επεξεργασία](#)

AMP: Ενεργοποιημένο [Επεξεργασία](#)

Τύπος άρθρου: Σελίδα [Επεξεργασία](#)

[Διαγραφή](#) Ενημέρωση

Χαρακτηριστικά σελίδας

Γονέας
(χωρίς γονέα)

Πρότυπο
Προεπιλεγμένο πρότυπο

Σειρά
0

Χρειάζεστε βοήθεια; Χρησιμοποιήστε την καρτέλα Βοήθεια πάνω από τον τίτλο της οθόνης.

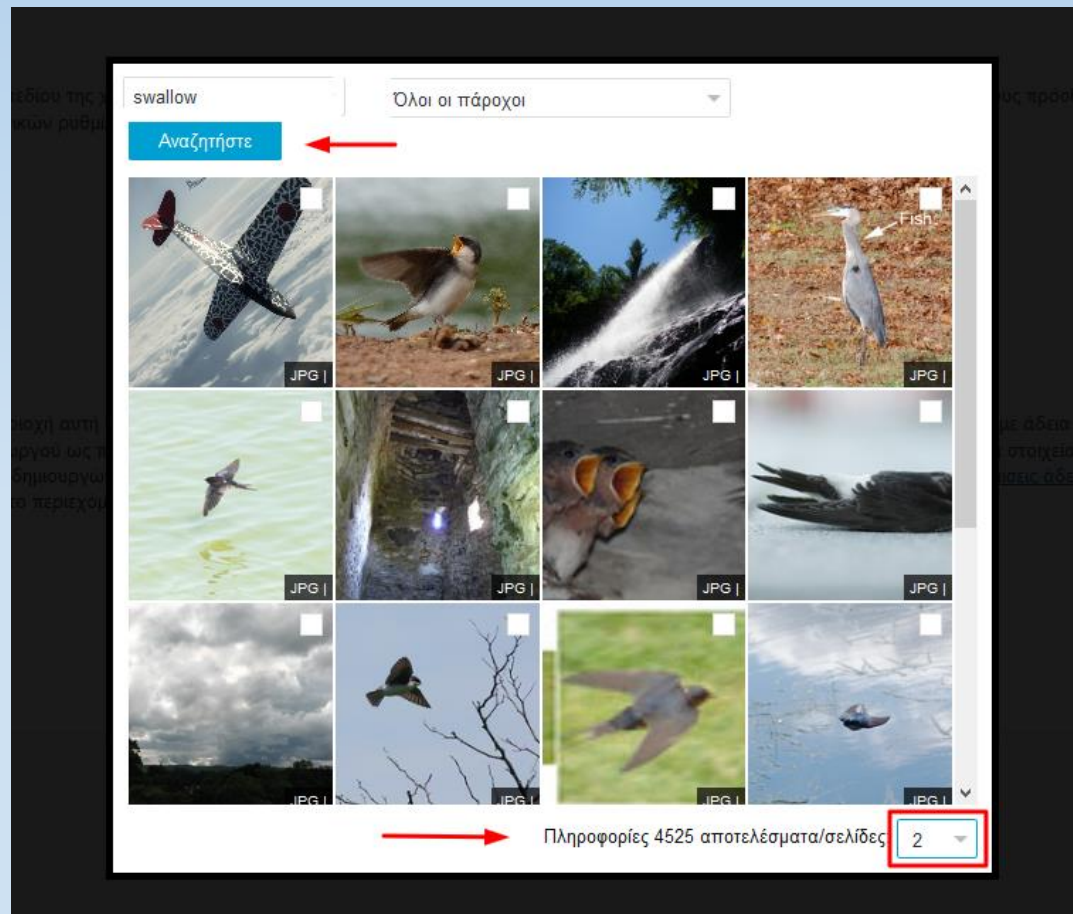
- Το πρώτο εικονίδιο είναι η Στοίχιση στα αριστερά
- Το δεύτερο εικονίδιο είναι η Στοίχιση στη μέση
- Το τρίτο εικονίδιο είναι η Στοίχιση στα δεξιά
- Το τέταρτο εικονίδιο είναι Χωρίς ευθυγράμμιση
- Το πέμπτο εικονίδιο είναι η **Επεξεργασία εικόνας** και σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες της. Για παράδειγμα, μπορείτε να ορίζετε η εικόνα να ανοίγει σε αναδυόμενο παράθυρο όταν πατηθεί ή να οδηγεί σε κάποια άλλη ιστοσελίδα.
- Το έκτο και τελευταίο εικονίδιο είναι η Αφαίρεση της εικόνας.

Αναζήτηση – Εύρεση εικόνας με πνευματικά δικαιώματα Creative Commons

- Μία νέα δυνατότητα προστέθηκε στην εισαγωγή των εικόνων στις σελίδες ή τα άρθρα σας. Χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη λειτουργία δεν χρειάζεται να ανησυχείτε για τα πνευματικά δικαιώματα των φωτογραφιών που θα επιλέξετε, αυτά θα αναγράφονται αυτόματα μόλις εισαχθούν οι φωτογραφίες.
- Μπορείτε στον κειμενογράφο να επιλέξετε “Εικόνα με άδεια CC” όπως στην φωτογραφία που ακολουθεί:

The screenshot shows the 'Προσθήκη άρθρου' (Add article) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Πίνακας ελέγχου', 'Άρθρα', 'Όλα τα άρθρα', 'Νέο άρθρο', 'Κατηγορίες', 'Ετικέτες', 'Αντίληψη άρθρων από εξωτερικές πηγές', 'Πολυμέσα', 'Σύνδεσμοι', 'Σελίδες', 'Σχόλια', and 'Ευρετήριο'. The main area is titled 'Προσθήκη άρθρου' and contains a text input field with the text 'Χελιδόνια'. Below the input field is a row of buttons: 'Προσθήκη πολυμέσων', 'Εικόνα με άδεια CC' (highlighted with a red arrow), 'video.sch.gr', 'Προσθήκη PDF', and 'Προσθήκη ημερολογίου ICS'. To the right of these buttons are tabs for 'Οπτικός' and 'Κείμενο'. Below the buttons is a row of dropdown menus: 'Αρχείο', 'Διόρθωση', 'Προβολή', 'Εισαγωγή', 'Μορφή', and 'Πίνακας'. Below the dropdowns is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and insertion. The main text area contains the following paragraph: 'Το **χελιδόνι** είναι αποδημητικό πτηνό και ανήκει στην τάξη των στρουθιόμορφων. Το μέγεθος τους είναι 12-22 [cm](#) ανάλογα το είδος στο οποίο ανήκουν καθώς και το χρώμα τους. Μεταναστεύουν κατά δεκάδες εκατοντάδες σε σμήνη, στα [μεσογειακά κλίματα](#) από τον [Μάρτιο](#) προκειμένου να αναπαραχθούν και στις αρχές του φθινοπώρου μεταναστεύουν προς τα θερμά κλίματα της [Αφρικής](#)^[1].'

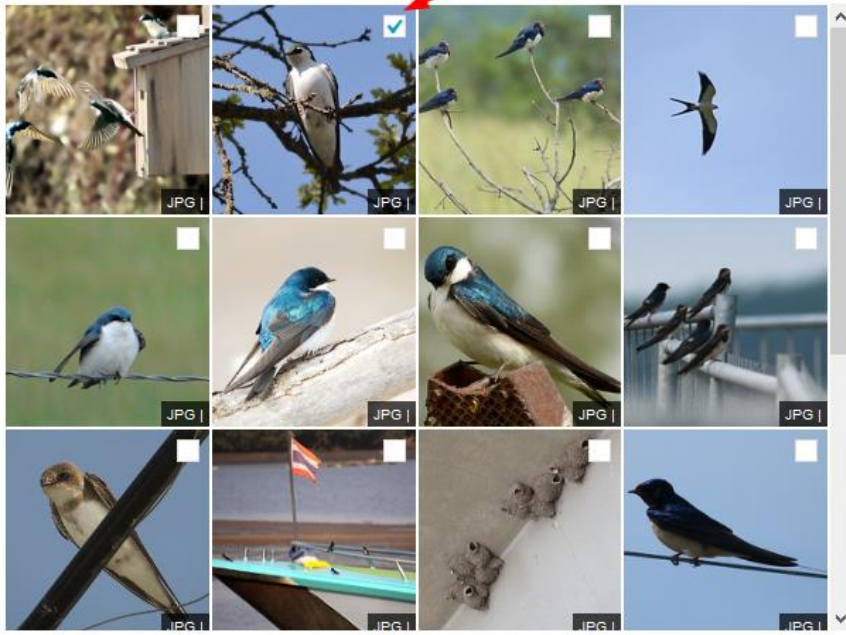
Έπειτα αναζητήστε στο πλαίσιο αναζήτησης τη φωτογραφία που θέλετε γράφοντας μία ή περισσότερες χαρακτηριστικές λέξεις και πατήστε αναζήτηση. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης αναγράφονται στο κάτω μέρος δεξιά επιλέγοντας διαφορετικές σελίδες, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.

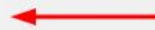


Επιλέγοντας τη φωτογραφία που σας αρέσει, εμφανίζεται μία προεπισκόπηση της φωτογραφίας μαζί με τα δικαιώματα της άδειας χρήσης της. Πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή** στο κάτω μέρος δεξιά.

swallow Όλοι οι πάροχοι

Αναζητήστε



Αδεια CC: 

"Violet-green swallow *Tachycineta thalassina*"
από loarie διατίθεται με άδεια χρήσης
CC by-nc-sa-2.0 

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επαληθεύστε την άδειά σας στην πηγή: [flickr](#)
Το CC Search συλλέγει δεδομένα από δημόσια διαθέσιμα αποθετήρια ανοιχτού περιεχομένου. Η CC δεν φιλοξενεί το περιεχόμενο και δεν επαληθεύει ότι το περιεχόμενο είναι σωστά CC αδειοδοτημένο ή ότι οι πληροφορίες αυτές είναι ακριβείς ή πλήρεις. Παρακαλούμε ακολουθήστε το

Πληροφορίες 4525 αποτελέσματα/σελίδες: 18

Εισαγωγή(1) Χαρακτηρ. άρθρου

Η φωτογραφία σας εμφανίζεται στον κειμενογράφο σας και από κάτω από αυτή τα δικαιώματα χρήσης της τα οποία φυσικά δεν θα πρέπει να σβήσετε.

Πίνακας ελέγχου

Άρθρα

Όλα τα άρθρα

Νέο άρθρο

Κατηγορίες

Ετικέτες

Άντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές

Πολυμέσα

Σύνδεσμοι

Σελίδες

Σχόλια

Εμφάνιση

Χρήστες

Εργαλεία

Ρυθμίσεις

AMP

Συζητήσεις

QuickLaTeX

Προσθήκη πολυμέσων

Εικόνα με άδεια CC

video.sch.gr

Προσθήκη PDF

Προσθήκη ημερολογίου ICS

Οπτικός

Κείμενο

Αρχείο ▾ Διόρθωση ▾ Προβολή ▾ Εισαγωγή ▾ Μορφή ▾ Πίνακας ▾

B *I* U

Το **χελιδόνι** είναι αποδημητικό πτηνό και ανήκει στην τάξη των στρουθιόμορφων. Το μέγεθος τους είναι 12-22 [cm](#) ανάλογα το είδος στο οποίο ανήκουν καθώς και το χρώμα τους. Μεταναστεύουν κατά δεκάδες εκατοντάδες σε σμήνη, στα [μεσογειακά κλίματα](#) από τον [Μάρτιο](#) προκειμένου να αναπαραχθούν και στις αρχές του φθινοπώρου μεταναστεύουν προς τα θερμά κλίματα της [Αφρικής](#)^[1].



"Violet-green swallow [Tachycineta thalassina](#)" από [loarie](#) διατίθεται με άδεια χρήσης [CC by-nc-sa-2.0](#)

Αριθμός λέξεων: 66

Προσθήκη Χαρακτηριστικής Εικόνας Άρθρου/Σελίδας

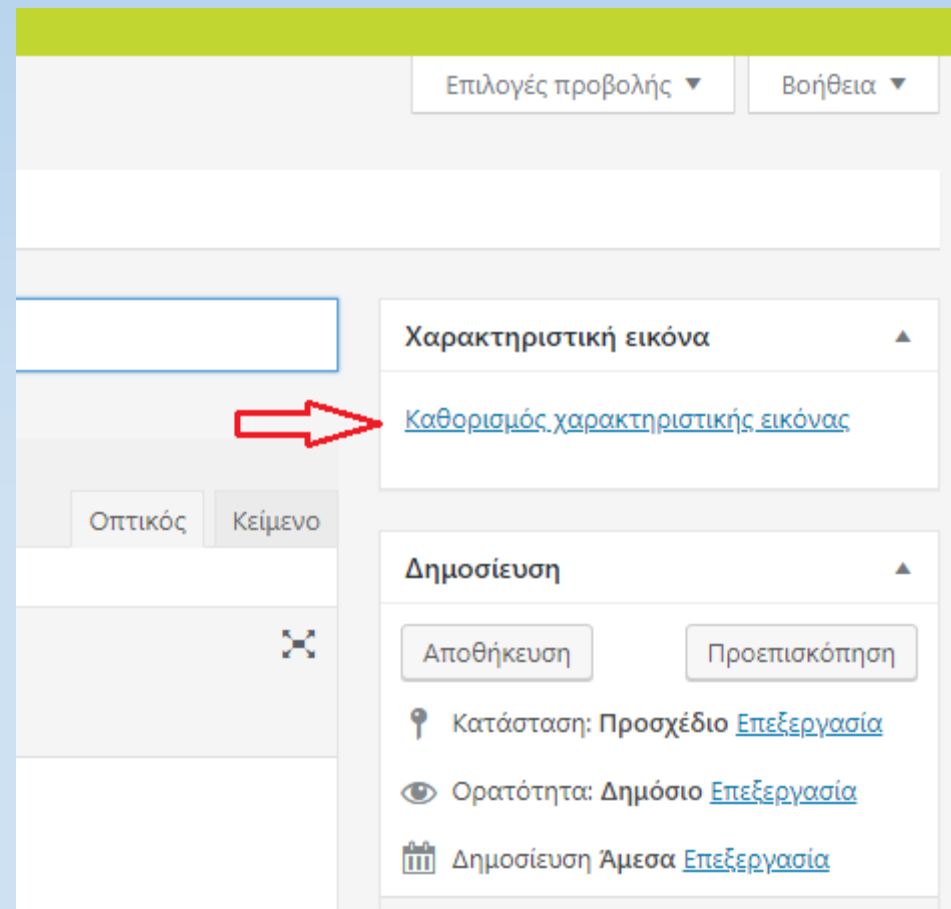
Αρκετά θέματα εμφάνισης σας επιτρέπουν να ορίσετε Χαρακτηριστική εικόνα για σελίδα /άρθρο. Αυτή εμφανίζεται στην αρχική σελίδα του ιστολογίου, στις σελίδες κατηγοριών και ιστορικού μαζί με την 1η παράγραφο του άρθρου. Σε κάποια θέματα εμφάνισης εμφανίζεται και στην σελίδα του μεμονωμένου άρθρου.

Η χαρακτηριστική εικόνα, συχνά καλείται και εικονίδιο (Thumbnail) άρθρου/σελίδας, είναι συνήθως κάποια εικόνα που εκφράζει το περιεχόμενο της σελίδας/άρθρου. Το πώς και αν αυτές οι εικόνες θα εμφανίζονται εξαρτάται αποκλειστικά από το θέμα εμφάνισης που χρησιμοποιείτε στο ιστολόγιο σας.

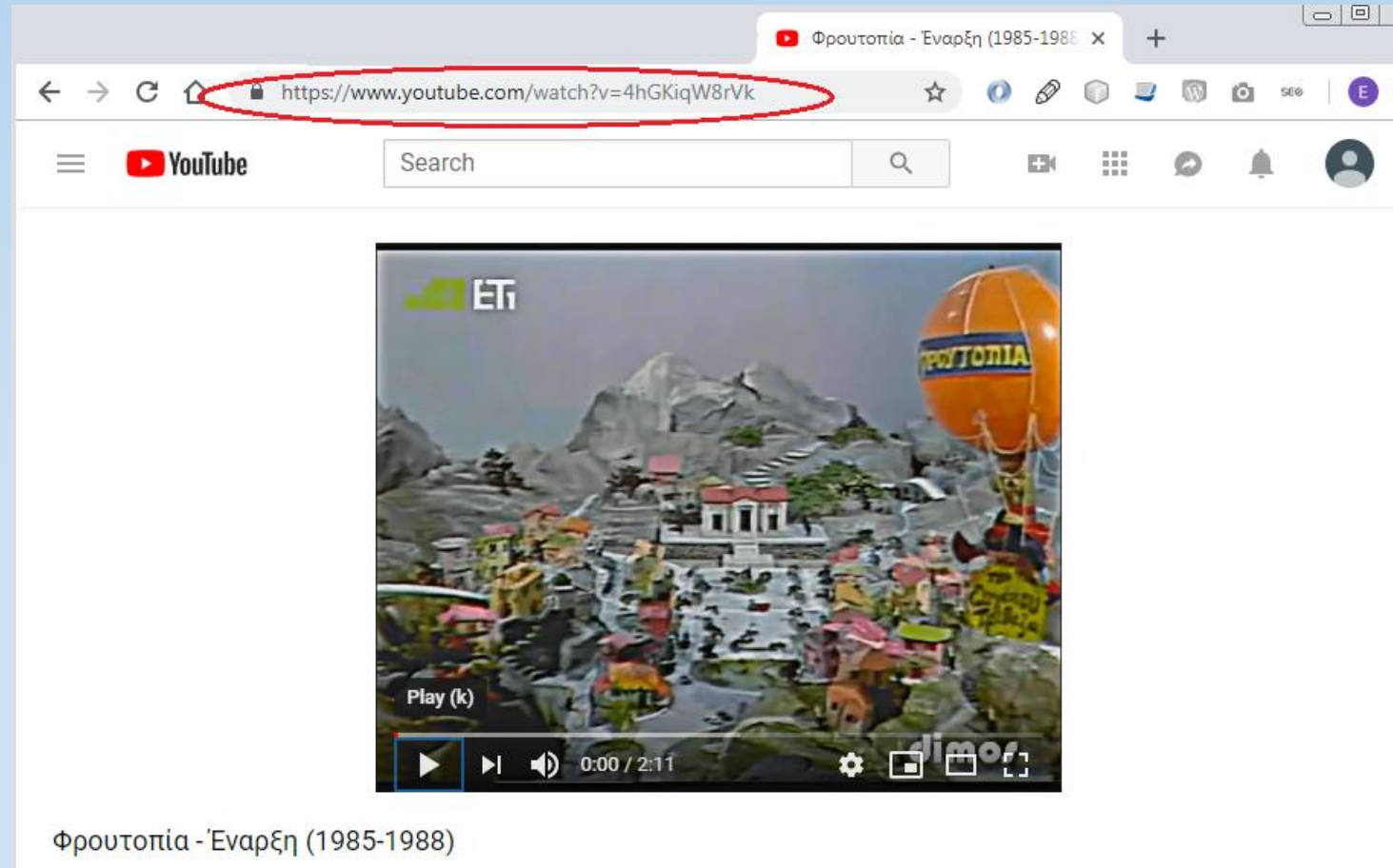
Αν το θέμα σας υποστηρίζει Χαρακτηριστική εικόνα, το ακόλουθο πλαίσιο «**Χαρακτηριστική εικόνα**» θα εμφανίζεται στην σελίδα συγγραφής σελίδας/άρθρου στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Αν δεν υποστηρίζεται από το θέμα τότε δεν θα βλέπετε αυτό το πλαίσιο.

Ο καθορισμός χαρακτηριστικής εικόνας άρθρου είναι παρόμοιος με την προσθήκη εικόνας στο άρθρο. Αφού πατήσετε πάνω στον σύνδεσμο «Ορισμός χαρακτηριστικής εικόνας» θα ανοίξει ένα αναδυόμενο παράθυρο με την συλλογή πολυμέσων σας. Σε αυτό είτε επιλέγετε από τις ήδη υπάρχουσες είτε ανεβάσετε μία νέα εικόνα. Αφού επιλέξετε την εικόνα ορίσετε τον τίτλο της, κ.α. και τέλος πατάτε το κουμπί **Καθορισμός χαρακτηριστικής εικόνας**.

Μην ξεχάσετε να πατήσετε στο τέλος, στην οθόνη επεξεργασίας άρθρου, το μπλε κουμπί “**Δημοσίευσή**” ή **Ενημέρωση** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές στο άρθρο σας.



Ενσωμάτωση αντικειμένου κ.α. από άλλους δικτυακούς τόπους



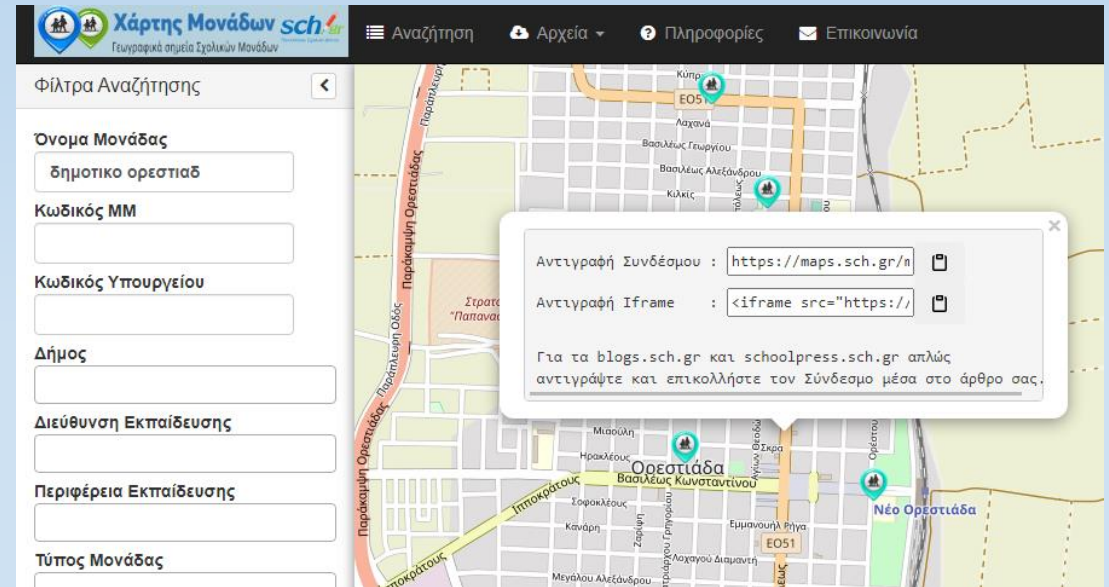
Συγκεντρωτικά μπορείτε να ενσωματώσετε δημιουργίες από τους παρακάτω ιστοτόπους:

- Από τις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου:
 - Ημερολόγιο από το grafis.sch.gr, ακολουθώντας τις [οδηγίες](#)
 - Χάρτη σχολείων από το maps.sch.gr. Δείτε τις σύντομες [οδηγίες](#)
 - Video από το video.sch.gr. Δείτε τις [οδηγίες](#)
- [Amazon Kindle instant previews](#)
- [Animoto](#)
- [Artsteps](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Biteable](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Bookcreator.com](#), ακολουθώντας τις [οδηγίες](#)
- [calendar.myadvent.net](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [canva.com](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Cloudup](#)
- [Crosswordlabs](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Crowdsignal](#)
- [DailyMotion](#)
- [Emaze](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- E-me content, [δείτε τις σχετικές οδηγίες](#)
- [Facebook](#)
- [Flickr](#)
- [Fliphtml5](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Genial.ly](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Giphy](#)
- Google doc, κα. [Οδηγίες](#)
- [Imgur](#)
- [Instagram](#)
- [Issuu](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL της παρουσίασης
- [Kickstarter](#)
- [Learningapps.org](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Jigsawplanet.com](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Meetup.com](#)
- [Mixcloud](#)

- [Padlet](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Photobucket](#)
- [Pixton](#) με αντιγραφή/επικόλληση του share URL (από 4/11/2021)
- [Reddit](#)
- [ReverbNation](#)
- [Scratch.mit.edu](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL ή με τον [εναλλακτικό τρόπο](#)
- [Scribd](#)
- [SlideShare](#), [δείτε τις οδηγίες](#)
- [SmugMug](#)
- [SoundCloud](#), με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Spark.adobe](#), με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Speaker Deck](#)
- [Spotify](#)
- [Storyjumper](#), με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Sway](#), [διαβάστε τις σύντομες οδηγίες](#)
- [TED](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Teachertube](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Thinglink](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [Trinket.io](#), [διαβάστε τις οδηγίες](#)
- [Tumblr](#)
- [Twitter](#)
- [VideoPress](#)
- [Vimeo](#)
- [Wordart](#), [δείτε τις σχετικές οδηγίες](#)
- [Wordwall](#), με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- [WordPress.tv](#)
- [YouTube](#) με αντιγραφή/επικόλληση του URL
- Video από άλλους ιστοτόπους, [δείτε τις οδηγίες](#)

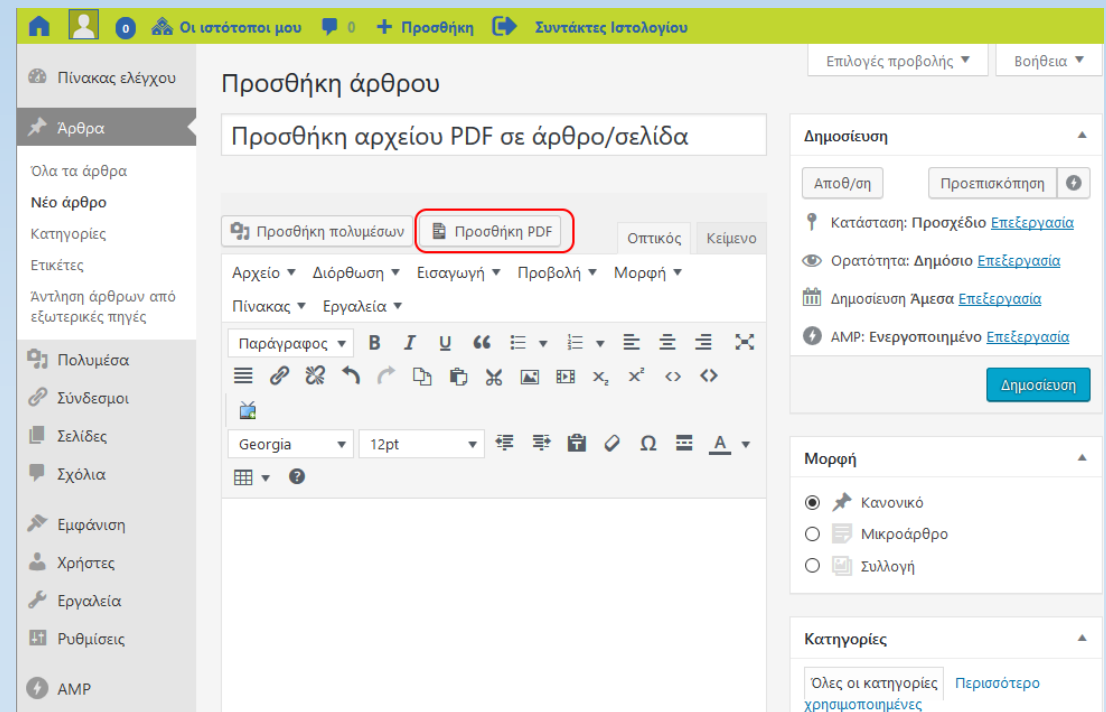
Ενσωμάτωση χάρτη σχολείου από το maps.sch.gr

- Ενσωματώστε εύκολα τον χάρτη του σχολείου σας στο ιστολόγιο σας.
- Για να το επιτύχετε αυτό κάντε το εξής:
- Μεταβείτε στο <https://maps.sch.gr>
- Με την χρήση των εκεί φίλτρων εντοπίστε το σχολείο σας στον χάρτη.
- Κάντε δεξί κλικ πάνω στο σχολείο και απο το αναδυόμενο παράθυρο αντιγράψτε το 'Αντιγραφή συνδέσμου'.

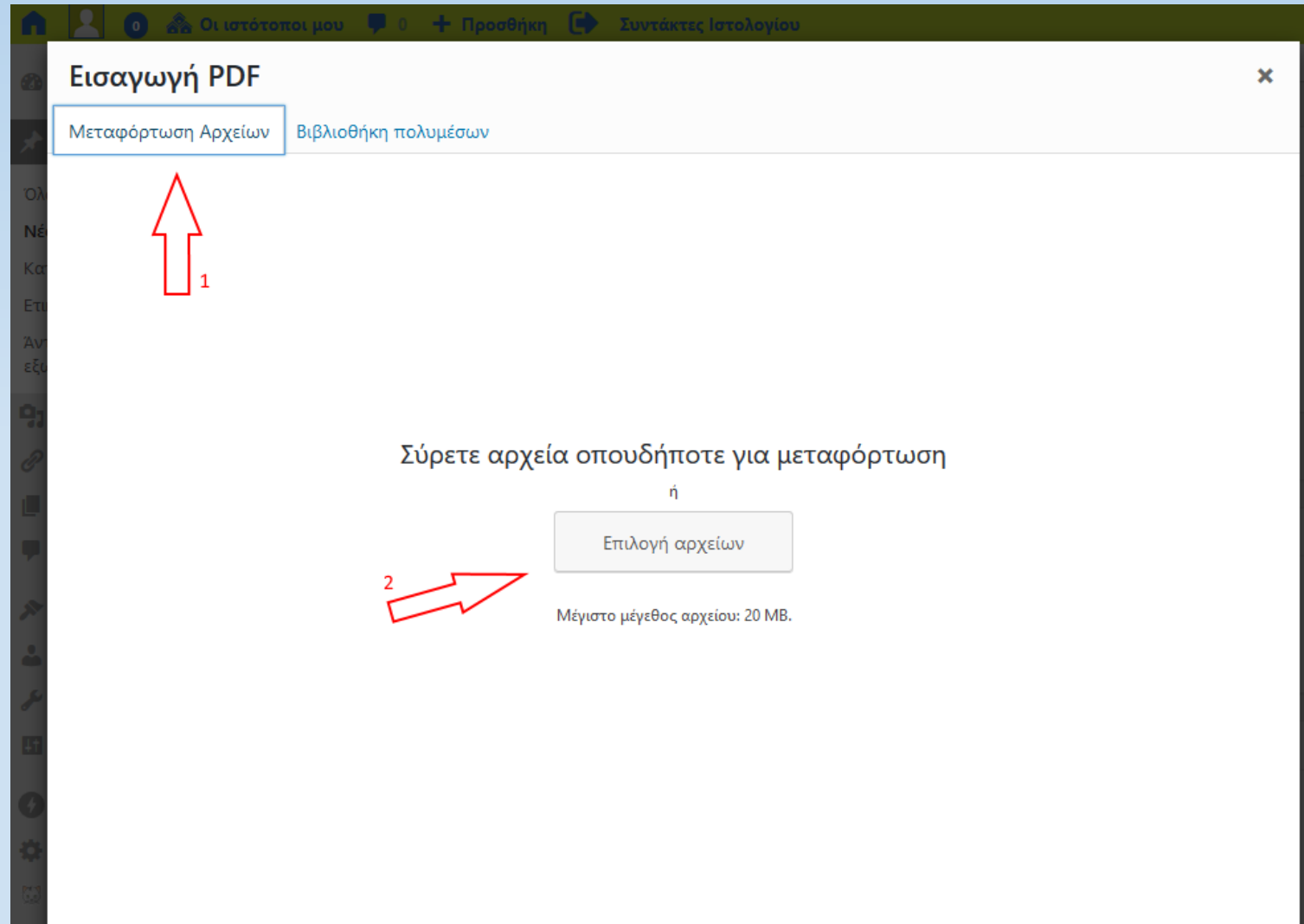


Ενσωμάτωση pdf αρχείου σε άρθρο

- Για να ενσωματώσετε ένα PDF που βρίσκεται στο τοπικό σας δίσκο ή στη βιβλιοθήκη πολυμέσων του ιστολογίου σας πατάτε το κουμπί **Προσθήκη PDF** που βρίσκεται δίπλα στο κουμπί **Προσθήκη πολυμέσων**.



Αν το αρχείο PDF υπάρχει ήδη στη βιβλιοθήκη πολυμέσων το επιλέγετε και πατάτε το κουμπί **Εισαγωγή** στο κάτω δεξί μέρος του παραθύρου. Αν θέλετε να ανεβάσετε pdf από τον υπολογιστή σας, στο αναδυόμενο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγετε τη πάνω αριστερή καρτέλα **Μεταφόρτωση Αρχείων**. Μετά επιλέγετε το αρχείο PDF και με διπλό κλικ το αρχείο ανεβαίνει στη βιβλιοθήκη σας, από όπου το επιλέγετε και πατάτε το **Εισαγωγή**.



Το url του pdf θα προστεθεί στο κείμενο σας. Έπειτα πατώντας **Δημοσίευση** το αρχείο PDF εμφανίζεται κανονικά στο άρθρο ή τη σελίδα που το κάνατε ανάρτηση.

The screenshot displays the Blogger 'Add Article' (Προσθήκη άρθρου) interface. The top navigation bar includes icons for home, profile, notifications, and a menu with options like 'Οι ιστότοποι μου', 'Προσθήκη', and 'Συντάκτες ιστολογίου'. The left sidebar contains navigation links such as 'Πίνακας ελέγχου', 'Άρθρα', 'Όλα τα άρθρα', 'Νέο άρθρο', 'Κατηγορίες', 'Ετικέτες', 'Άντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές', 'Πολυμέσα', 'Σύνδεσμοι', 'Σελίδες', 'Σχόλια', 'Εμφάνιση', 'Χρήστες', 'Εργαλεία', 'Ρυθμίσεις', and 'AMP'. The main content area is titled 'Προσθήκη άρθρου' and 'Προσθήκη αρχείου PDF σε άρθρο/σελίδα'. It features tabs for 'Προσθήκη πολυμέσων' and 'Προσθήκη PDF', with sub-tabs for 'Οπτικός' and 'Κείμενο'. Below these are dropdown menus for 'Αρχείο', 'Διόρθωση', 'Εισαγωγή', 'Προβολή', and 'Μορφή', followed by 'Πίνακας' and 'Εργαλεία'. A rich text editor toolbar is visible, including options for paragraph, bold, italic, underline, quote, list, indent, outdent, link, unlink, undo, redo, copy, paste, delete, insert image, insert video, insert table, insert equation, insert code, and insert link. The text area contains the URL 'http://blogs.sch.gr/...' followed by 'I...IOS.pdf', with a red arrow pointing to the end of the text. On the right, the 'Δημοσίευση' (Publish) section includes buttons for 'Αποθ/ση' and 'Προεπισκόπηση', and status indicators for 'Κατάσταση: Προσχέδιο', 'Ορατότητα: Δημόσιο', 'Δημοσίευση Άμεσα', and 'AMP: Ενεργοποιημένο', each with a corresponding 'Επεξεργασία' (Edit) link. A 'Δημοσίευση' button is also present. The 'Μορφή' (Format) section offers options for 'Κανονικό', 'Μικροάρθρο', and 'Συλλογή'. The 'Κατηγορίες' (Categories) section shows 'Όλες οι κατηγορίες χρησιμοποιημένες' and a 'Περισσότερο' (More) link.

Ενσωμάτωση παζλ από το [jigsawplanet.com](https://www.jigsawplanet.com)

Μπορείτε να ενσωματώσετε παζλ από το <https://www.jigsawplanet.com> με απλή αντιγραφή και επικόλληση μόνο του url του στο άρθρο σας.

Μετά την αποθήκευση, στην προβολή του άρθρου θα εμφανιστεί ενσωματωμένο το παζλ.

Μην ξεχνάτε ότι ενσωματωμένα αντικείμενα επηρεάζουν την ταχύτητα φόρτωσης της σελίδας σας.

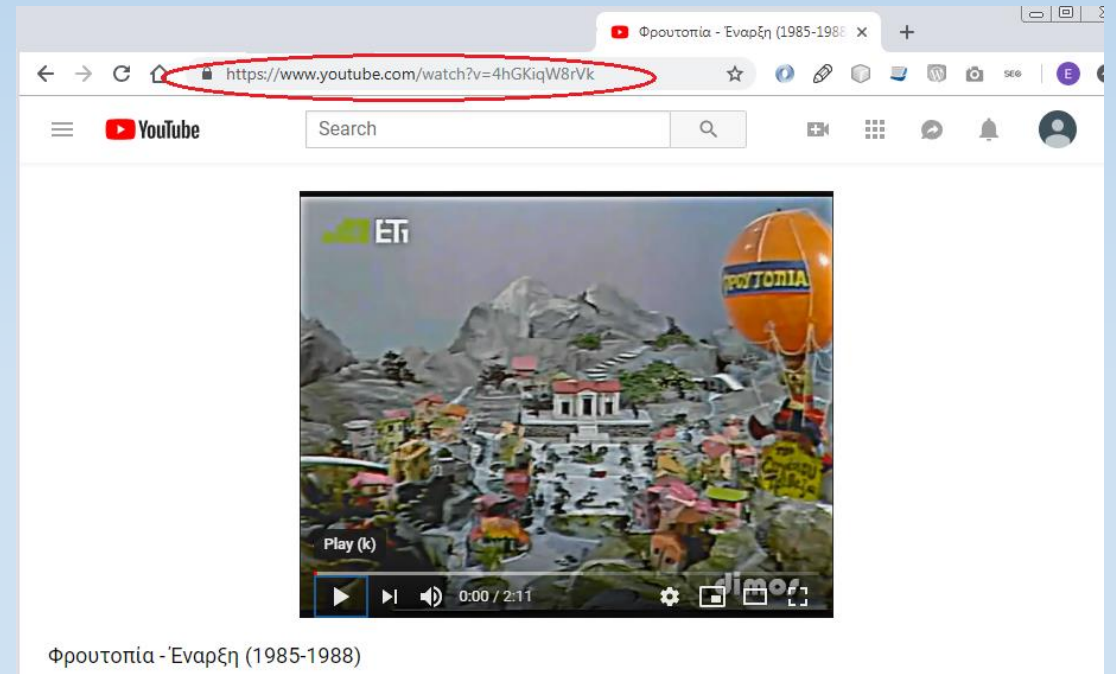
Ενσωμάτωση από το padlet.com

Μπορείτε να ενσωματώσετε πίνακα από το <https://padlet.com/> με απλή αντιγραφή και επικόλληση μόνο του url του στο άρθρο σας. Μετά την αποθήκευση, στην προβολή του άρθρου θα εμφανιστεί ενσωματωμένο ο πίνακας .

Ενσωμάτωση από το youtube.com

Μπορείτε να ενσωματώσετε video από το <https://www.youtube.com/> με απλή αντιγραφή και επικόλληση μόνο του **url** του video στο άρθρο σας.

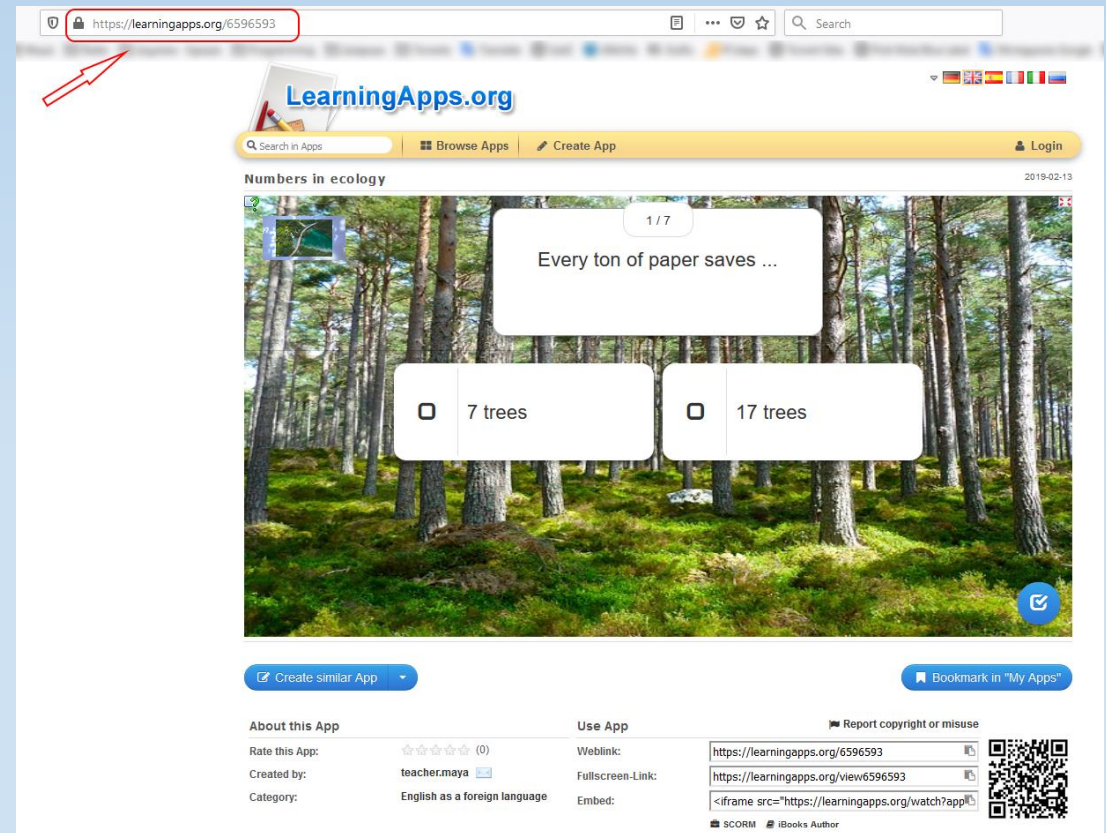
Μετά την αποθήκευση, στην προβολή του άρθρου θα εμφανιστεί ενσωματωμένο το video που έχετε επιλέξει.



Ενσωμάτωση εκπαιδευτικών εφαρμογών από το learningapps.org

Μπορείτε να ενσωματώσετε εκπαιδευτικές εφαρμογές από το <https://learningapps.org> απλά αντιγράφοντας το σύνδεσμο της εφαρμογής που εσείς έχετε επιλέξει και κάνοντας τον επικόλληση στον κειμενογράφο του άρθρου μας.

Μετά την δημοσίευση του άρθρου, στην προβολή του θα εμφανιστεί ενσωματωμένη η εφαρμογή που έχετε επιλέξει.

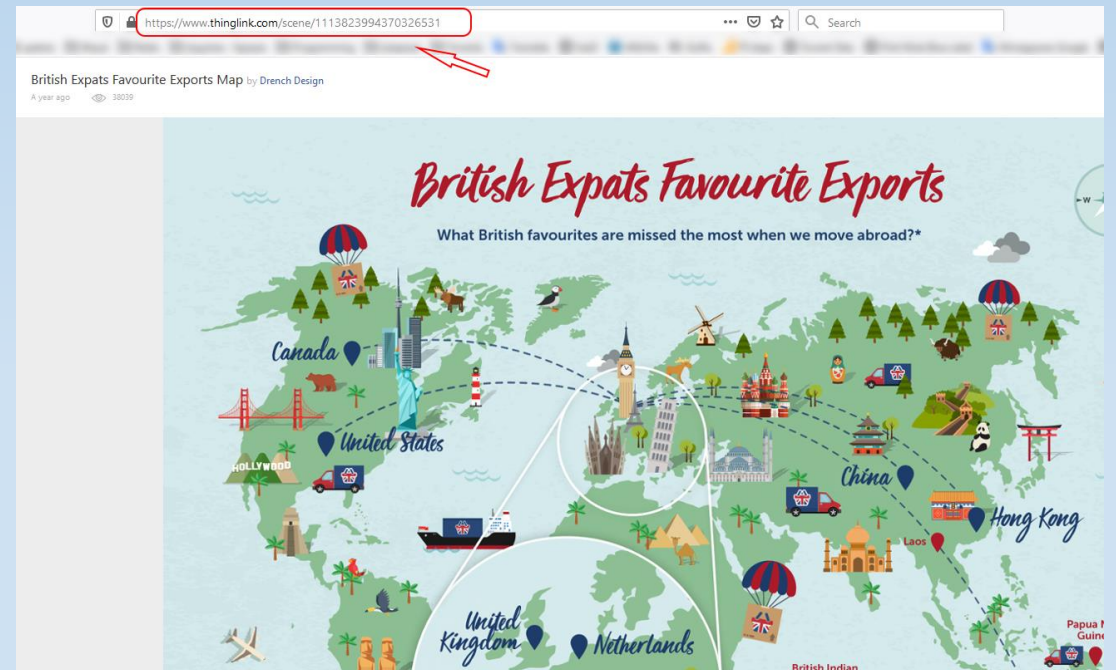


The screenshot shows a web browser displaying a LearningApps.org application. The address bar shows the URL <https://learningapps.org/6596593>, which is highlighted with a red box and a red arrow. The LearningApps.org logo is at the top. Below the logo, there is a search bar and navigation links: 'Browse Apps', 'Create App', and 'Login'. The main content area features a background image of a forest. Overlaid on the image is a quiz interface with the title 'Numbers in ecology' and a progress indicator '1 / 7'. The quiz question is 'Every ton of paper saves ...'. There are two answer options: '7 trees' and '17 trees'. At the bottom of the page, there is a section 'About this App' with details like 'Rate this App', 'Created by: teacher.maya', and 'Category: English as a foreign language'. To the right, there is a 'Use App' section with 'Weblink', 'Fullscreen-Link', and 'Embed' options. A QR code is also present in the bottom right corner.

Ενσωμάτωση εκπαιδευτικών εφαρμογών και παιχνιδιών από το thinglink.com

Μπορείτε να ενσωματώσετε εκπαιδευτικές εφαρμογές και παιχνίδια από το <https://www.thinglink.com/featured> απλά αντιγράψτε το σύνδεσμο της εφαρμογής που εσείς έχετε επιλέξει και επικολλήστε τον στον κειμενογράφο του άρθρου μας.

Μετά την δημοσίευση, στην προβολή του άρθρου θα εμφανιστεί ενσωματωμένη η εφαρμογή που έχετε επιλέξει

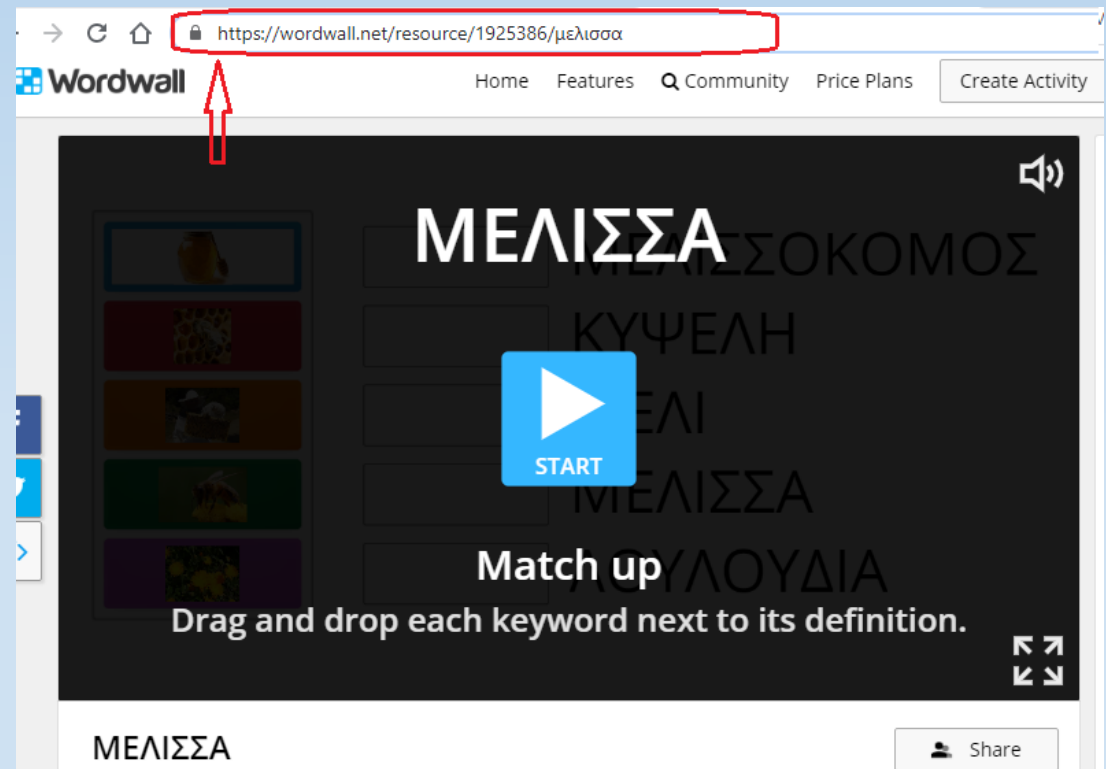


Ενσωμάτωση από το wordwall.net

Μπορείτε να ενσωματώσετε εκπαιδευτικές εφαρμογές από το <https://wordwall.net/> απλά αντιγράψτε το URL της δημιουργίας που θέλετε και επικολλήστε τον στον κειμενογράφο του άρθρου σας (δίχως να βάλετε σύνδεσμο στο URL).

ΣΗΜ: Η εκπαιδευτική εφαρμογή θα πρέπει να είναι ορισμένη ως public (δημόσια) στο wordwall.net).

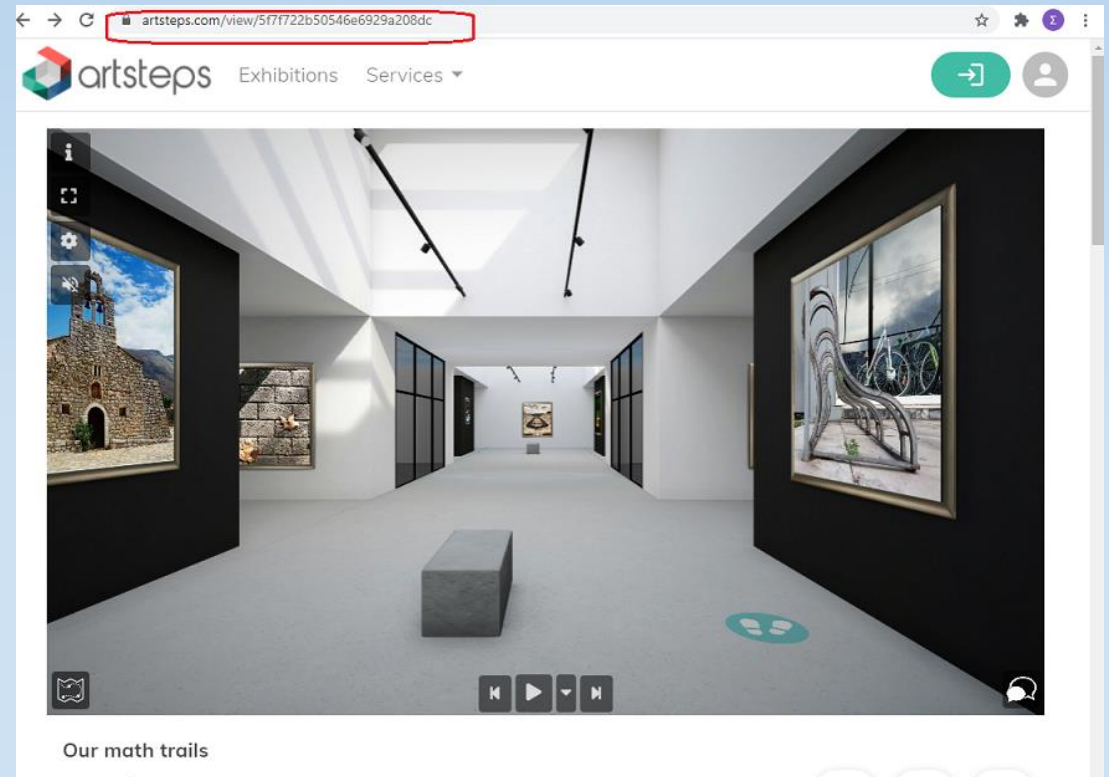
Μετά την δημοσίευση, στην προβολή του άρθρου θα εμφανιστεί ενσωματωμένη η εφαρμογή που έχετε επιλέξει.



Ενσωμάτωση από το artsteps.com

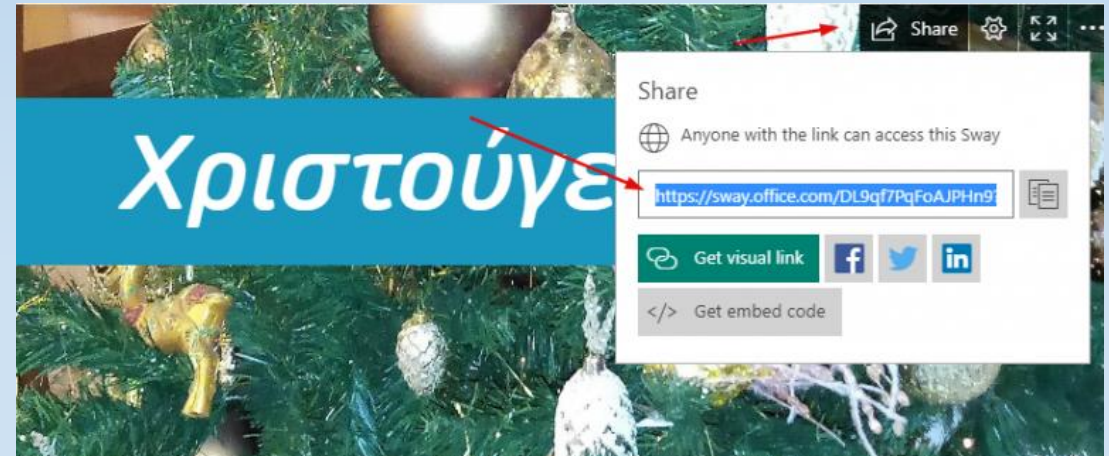
Μπορείτε να ενσωματώσετε εκπαιδευτικές εφαρμογές από το <https://www.artsteps.com/> απλά αντιγράψτε το URL της δημιουργίας που θέλετε και επικολλήστε τον στον κειμενογράφο του άρθρου σας.

Μετά την δημοσίευση, στην προβολή του άρθρου θα εμφανιστεί ενσωματωμένη η εφαρμογή που έχετε επιλέξει.



Ενσωμάτωση δημιουργίας από το sway.office.com

- Ο τρόπος ενσωμάτωσης σε ένα άρθρο/σελίδα μιας δημιουργίας από το sway.office.com είναι ο ακόλουθος;
- Στο sway που έχετε δημιουργήσει στο sway.office.com, πατήστε πάνω στο **'Share'**.
- Αντιγράψτε το σύνδεσμο που θα εμφανιστεί.
- Στο άρθρο/σελίδα του ιστολογίου σας κάντε απλή επικόλληση του συνδέσμου που αντιγράψατε.
- Δημοσιεύστε το άρθρο/σελίδα.
- Η δημιουργία θα εμφανιστεί ενσωματωμένη μέσα στο άρθρο σας.



Ενσωμάτωση βιβλίου από το storyjumper.com

Για να ενσωματώσετε σε ένα άρθρο/σελίδα σας ένα βιβλίο από το <https://www.storyjumper.com/> αρκεί να αντιγράψετε το URL του βιβλίου (δίχως να το κάνετε σύνδεσμο) μέσα σε ένα άρθρο σας.

Μετά την δημοσίευση του άρθρου το βιβλίο θα εμφανιστεί ενσωματωμένο στο κείμενο σας.

Ενσωμάτωση από το genial.ly

Για να ενσωματώσετε μία δημιουργία από το <https://genial.ly/> αρκεί να κάνετε απλή αντιγραφή και επικόλληση του url της του στο άρθρο/σελίδα σας.

Μετά την δημοσίευση του άρθρου/σελίδας, στην προβολή του άρθρου/σελίδας θα εμφανιστεί ενσωματωμένη η genially δημιουργία σας.

Προγραμματισμός άρθρου/σελίδας για προβολή σε μεταγενέστερη ημερομηνία

- Μπορείτε να γράψετε ένα άρθρο/σελίδα και να προγραμματίσετε να δημοσιευτεί μεταγενέστερα είτε πρόκειται για λίγες ημέρες ή εβδομάδες. Η διαδικασία είναι απλή:
- Αφού ολοκληρώσετε την συγγραφή του άρθρου σας, κάνετε κλικ στο **σύνδεσμο Επεξεργασία** δίπλα στην επιλογή «**Δημοσίευση κατευθείαν**» στο πλαίσιο «Δημοσίευση».
- Εισάγετε την ημερομηνία και την ώρα που θέλετε να δημοσιευτεί το μήνυμα.
- Κάνετε κλικ στο «**Εντάξει**». Το κουμπί «Δημοσίευση» θα αλλάξει σε «**Προγραμματισμός**».
- Κάνετε κλικ στο κουμπί **Προγραμματισμός**
- Το άρθρο σας θα είναι τώρα σε κράτηση μέχρι την ώρα και ημερομηνία που έχετε ορίσει και θα εμφανιστεί αυτόματα στο ιστολόγιο σας, την δεδομένη μέρα και ώρα . Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη μέθοδο για να αλλάξετε την ώρα και ημερομηνία σε υπάρχοντα άρθρα.

Δημοσίευση

Αποθ/ση

Προεπισκόπηση

Κατάσταση: Προσχέδιο [Επεξεργασία](#)

Ορατότητα: Δημόσιο [Επεξεργασία](#)

Δημοσίευση Άμεσα

10-Οκτ ▾ 15 , 2018 @ 11 :04

Εντάξει

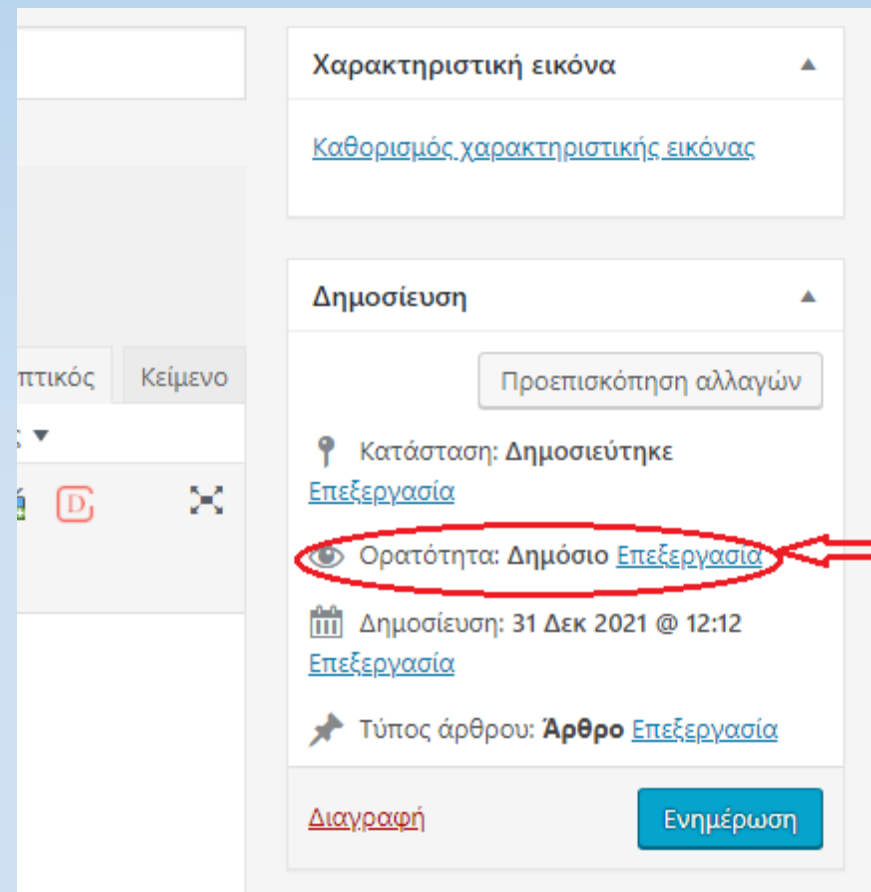
[Ακύρωση](#)

AMP: Ενεργοποιημένο [Επεξεργασία](#)

Δημοσίευση

«Κάρφωμα» άρθρου στην 1η σελίδα του ιστολογίου

- Συνήθως στην αρχική σελίδα ιστολογίων εμφανίζονται τα τελευταία άρθρα του. Κάποιες φορές ίσως να θέλετε πέρα από αυτά να εμφανίζεται και κάποιο συγκεκριμένο που θεωρείτε εσείς σημαντικό π.χ. άρθρο με καταληκτικές ημερομηνίες για δήλωση μηχανογραφικού.
- Για να «καρφώσετε» ένα άρθρο στην αρχική σελίδα σας, ακολουθείτε την εξής διαδικασία.
- Αφού ολοκληρώσετε την συγγραφή του άρθρου σας, στην περιοχή 'Δημοσίευση', πατήστε στον σύνδεσμο **Επεξεργασία** που αφορά την Ορατότητα του άρθρου.



- Θα εμφανιστούν οι διάφορες επιλογές σχετικά με το αν θα εμφανίσετε δημόσια το άρθρο και που θα εμφανίζεται. Για να εμφανίζεται πάντα στην πρώτη σελίδα ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Μόνιμα στην 1^η σελίδα**.
- Πατήστε το κουμπί **‘Εντάξει’** της περιοχής αυτής και στη συνέχεια το μπλε κουμπί **“Ενημέρωση”** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- *Σημείωση:* Η επιλογή αυτή αναιρείται αυτόματα αν θέσετε στις «Ρυθμίσεις-> Ανάγνωση» την επιλογή «Η αρχική σελίδα δείχνει» σε κάποιο άλλο από το «Τελευταία άρθρα»
- Για να επιτύχετε το αντίθετο αποτέλεσμα, δηλαδή να αποτρέψετε την εμφάνιση του άρθρου στην 1η σελίδα του ιστολογίου, ακολουθήστε την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο [«Ρυθμίσεις -> Εξαίρεση από την αρχική σελίδα»](#)

Δημοσίευση

Αποθ/ση
Προεπισκόπηση

Κατάσταση: Προσχέδιο [Επεξεργασία](#)

Ορατότητα: Δημόσιο

☒ Δημόσιο
☒ Μόνιμα 1η σελίδα
☐ Έχει συνθηματικό
☐ Απόρρητο

Εντάξει

[Ακύρωση](#)

Δημοσίευση Άμεσα [Επεξεργασία](#)

AMP: Ενεργοποιημένο [Επεξεργασία](#)

Διαχείριση σελίδων

Για να διαχειριστείτε τις σελίδες του ιστολογίου σας, αφού συνδεθείτε στο <https://blogs.sch.gr> μεταβείτε στο διαχειριστικό περιβάλλον και από το κάθετο μενού επιλέξτε «**Σελίδες -> Όλες οι σελίδες**».

Θα μεταβείτε σε οθόνη με λίστα όλων των σελίδων με 20 ανά σελίδα. Εδώ μπορείτε να τις ταξινομήσετε βάση τίτλου, αριθμό σχολίων και ημερομηνίας. Μπορείτε επίσης να περιορίσετε τις σελίδες που εμφανίζονται στη λίστα χρησιμοποιώντας τη σχετική αναπτυσσόμενη λίστα και το κουμπί «Φιλτράρισμα» που υπάρχει στο πάνω μέρος.

Σελίδες Προσθήκη νέας

Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).

Όλα (6) | Δημοσιευμένα (6)

Μαζική επεξεργασία Εκτέλεση Όλες οι ημερομηνίες Πηγή Φιλτράρισμα 6 στοιχεία

☐	Τίτλος	Συντάκτης	Ημερομηνία	Είδος
☐	Βιβλία που διάβασα το καλοκαίρι Επεξεργασία Ταχυεπεξεργασία Διαγραφή Προβολή	—	Δημοσιεύτηκε 23 ώρες πριν	Σελίδα
☐	Βιβλία που προτείνω	—	Δημοσιεύτηκε 23 ώρες πριν	Σελίδα
☐	Βιογραφικό	—	Δημοσιεύτηκε 23 ώρες πριν	Σελίδα
☐	Δανειστικές Βιβλιοθήκες	—	Δημοσιεύτηκε 23 ώρες πριν	Σελίδα
☐	Δείγμα σελίδας	—	Δημοσιεύτηκε 11/07/2018	Σελίδα
☐	Τοπία	—	Δημοσιεύτηκε 23 ώρες πριν	Σελίδα
☐	Τίτλος	Συντάκτης	Ημερομηνία	Είδος

Μαζική επεξεργασία Εκτέλεση 6 στοιχεία

Μετατροπή υπάρχουσας σελίδας σε υποσελίδα

➤ Επιλέξτε το **Ταχυεπεξεργασία**.

Όλα (9) | Δημοσιευμένα (9)

Μαζική επεξ/σία ▼ Εκτέλεση Όλες οι ημερομηνίες ▼ Πηγή ▼ Φιλτράρισμα

☐ Τίτλος

☐ Επικοινωνία
Επεξεργασία **Ταχυεπεξεργασία** Διαγραφή Προβολή

☐ Το σχολείο μας

➤ Εντοπίστε την επιλογή **Γονέας**.

ΤΑΧΥΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος Επικοινωνία

Σύντομο contact

Όνομα

Ημερομηνία 01-Ιαν 20, 2022 @ 09 : 21

Συνθηματικό -ή- ☐ Απόρρητο

Ακύρωση

Γονέας Κύρια σελίδα (χωρίς γονέα) ▼

Σειρά 0

☐ Επιτρέπονται σχόλια

Κατάσταση Δημοσιεύτηκε ▼

Τύπος Σελίδα ▼

άρθρου

Πατήστε πάνω στο πλαίσιο λίστας *Γονέας* για να εμφανιστούν όλες οι υπάρχουσες σελίδες και επιλέξτε ποια θέλετε να είναι η γονική σελίδα της.

Γονέας

Σειρά

☐ Επιτρέπονται

Κατάσταση

Τύπος

άρθρου

Κύρια σελίδα (χωρίς γονέα) ▼

Κύρια σελίδα (χωρίς γονέα)

Το σχολείο μας

Εκπαιδευτικοί

Εσωτερική αξιολόγηση

Κανονισμός Λειτουργίας

Προσβασιμότητα σχολείου

Σχέδιο Δράσης

Ωράριο λειτουργίας

Ώρες ενημέρωσης γονέων

Ενημέρωση

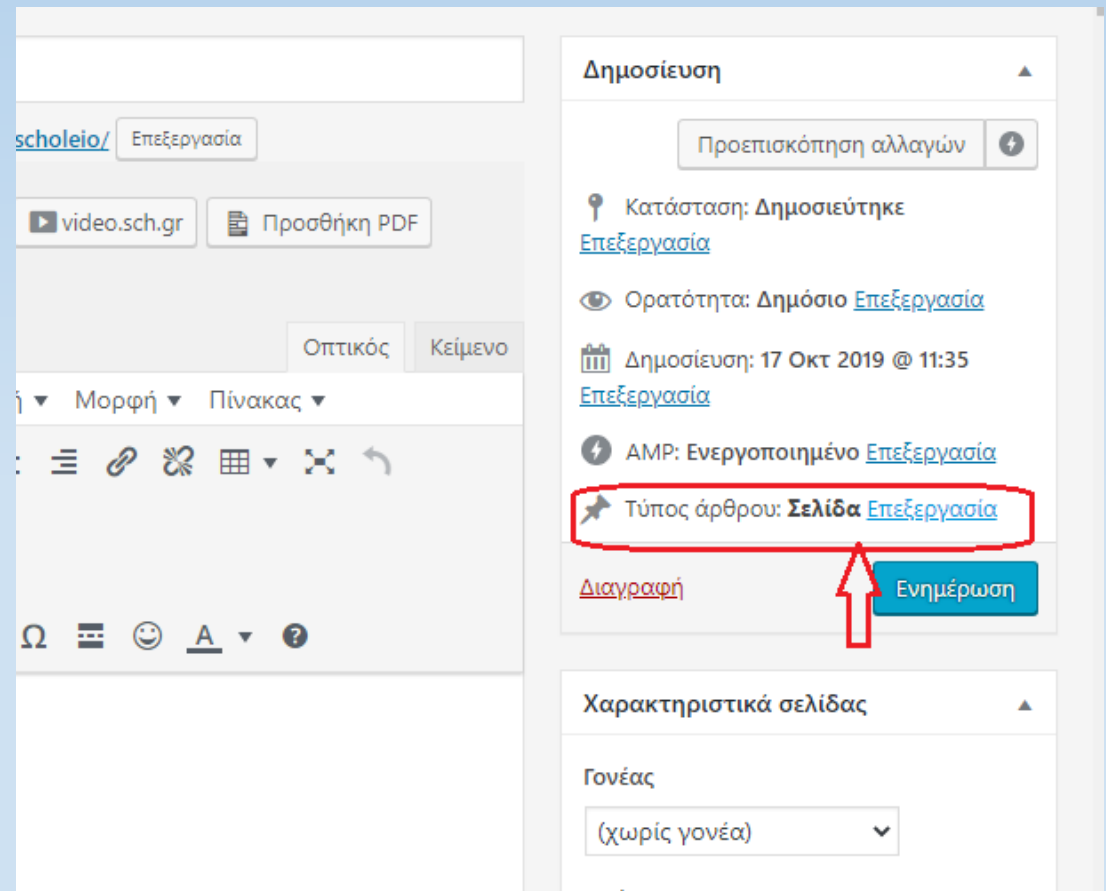
Τέλος, πατήστε το μπλε κουμπί ‘Ενημέρωση’ για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

Σημείωση: 1) Όταν μετατρέπετε μία σελίδα σε υποσελίδα, αλλάζει και το URL της.

2) Αν έχετε πολλές υποσελίδες μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πεδίο “**Σειρά**” της περιοχής ‘Χαρακτηριστικά σελίδας’ για να καθορίσετε τη θέση στην οποία θα εμφανίζεται η υποσελίδα σας.

Μετατροπή σελίδας σε άρθρο και αντίστροφα

- Σε περίπτωση που έχετε δημιουργήσει μία σελίδα και θέλετε να την μετατρέψετε σε άρθρο ή αντίστροφα έχετε δημιουργήσει άρθρο και θέλετε να το μετατρέψετε σε σελίδα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.
- Μεταβείτε στην επεξεργασία της σελίδας και στην περιοχή “Δημοσίευση”, πατήστε τον σύνδεσμο “**Επεξεργασία**” που βρίσκεται δίπλα στην φράση “Τύπος άρθρου: Σελίδα”.



Διαχείριση, επεξεργασία και έγκριση των σχολίων

- Για να μεταβείτε στην σελίδα διαχείρισης σχολίων του ιστολογίου σας θα πρέπει αρχικά να συνδεθείτε στο blogs.sch.gr. Στην συνέχεια μπορείτε άμεσα από το πάνω οριζόντιο μενού να επιλέξετε «Τα ιστολόγια μου -> Τίτλος ιστολογίου -> Σχόλια».
- Αν βρίσκεστε ήδη στο ιστολόγιό σας μεταβείτε στο διαχειριστικό περιβάλλον και από το κάθετε μενού επιλέξετε Σχόλια.

Σχόλια

Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).

Όλα (2) | Σε αναμονή (1) | Εγκρίθηκε (1) | Ανεπιθύμητα (0) | Κάδος (0)

Μαζική επεξ/σία | Εκτέλεση | Όλοι οι τύποι σχολίων | Φιλτράρισμα

2 στοιχεία

☐	Συντάκτης	Σχόλιο	Σε απάντηση στο	Υποβλήθηκε στις
☐		Γεια σου!	Καλημέρα κόσμε! Προβολή άρθρου	17/07/2018 στις 16:08
☐	Ένας σχολιαστής WordPress wordpress.org waruu@wordpress.example	Γεια σας, αυτό είναι ένα σχόλιο. Για να ξεκινήσετε με την έγκριση, επεξεργασία και διαγραφή σχολίων, παρακαλώ επισκεφθείτε την οθόνη Σχόλια στον Πίνακα Ελέγχου. Τα αβάρτα των σχολιαστών προέρχονται από το Gravatar.	Καλημέρα κόσμε! Προβολή άρθρου	11/07/2018 στις 15:21
☐	Συντάκτης	Σχόλιο	Σε απάντηση στο	Υποβλήθηκε στις

2 στοιχεία

Στο πάνω μέρος της σελίδας υπάρχουν σύνδεσμοι που σας επιτρέπουν να φιλτράρετε τη λίστα σχόλιων για να δείτε μόνο τα σχόλια που Εκκρεμούν για έλεγχο, που είναι Εγκεκριμένα, έχουν χαρακτηριστεί ως Ανεπιθύμητα ή που είναι στον Κάδο αχρήστων. Ο αριθμός στην παρένθεση αντιστοιχεί στο πόσα υπάρχουν για το κάθε είδος.

Περνώντας το δείκτη του ποντικιού σας πάνω από κάθε σειρά της λίστας Σχόλιων, εμφανίζονται σύνδεσμοι κάτω από το σχόλιο.

• **Έγκριση / Αποέγκριση** – Σας επιτρέπει να εγκρίνετε την εμφάνιση του σχολίου στο ιστολόγιο σας. Αν το σχόλιο είναι ήδη εγκεκριμένο τότε αυτή η σύνδεση θα αλλάξει σε Αποέγκριση ώστε να σταματήσετε την εμφάνιση του.

• **Απάντηση** – Σας επιτρέπει να γράψετε μια απάντηση στο σχόλιο αυτό. Η απάντηση θα εμφανίζεται στο ιστολόγιο σας.

• **Ταχυεπεξεργασία** – Σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε γρήγορα το όνομα του σχολιαστή, το e-mail ή το URL, καθώς και το περιεχόμενο του σχολίου

• **Επεξεργασία** – Αντίστοιχο με το ταχυεπεξεργασία άλλα επίσης, σας επιτρέπει να επισημάνετε το σχόλιο είτε ως Εγκεκριμένο, εν αναμονή Για έγκριση ή Ανεπιθύμητο καθώς και να αλλάξετε την ημερομηνία και ώρα υποβολής του.

• **Ανεπιθύμητο** – Σας επιτρέπει να επισημάνετε το σχόλιο ως ανεπιθύμητο

• **Διαγραφή** – Σας επιτρέπει να μεταφέρετε το σχόλιο στον Κάδο. Μετά την μεταφορά του στον Κάδο, μπορείτε να το επαναφέρετε αν το έχετε κάνει κατά λάθος, ή να το διαγράψετε οριστικά

Αν θέλετε να αλλάξετε την κατάσταση πολλών σχόλιων ταυτόχρονα, τσεκάρτε τα κουτάκια δίπλα από το κάθε σχόλιο που θα θέλατε να αλλάξετε και στη συνέχεια να επιλέξετε από το πλαίσιο **Μαζική επεξ/σιά** που υπάρχει πάνω επάνω μέρος της σελίδας την επιθυμητική ενέργεια. Μετά από την κατάλληλη επιλογή, πατήστε το κουμπί **Εκτέλεση**.

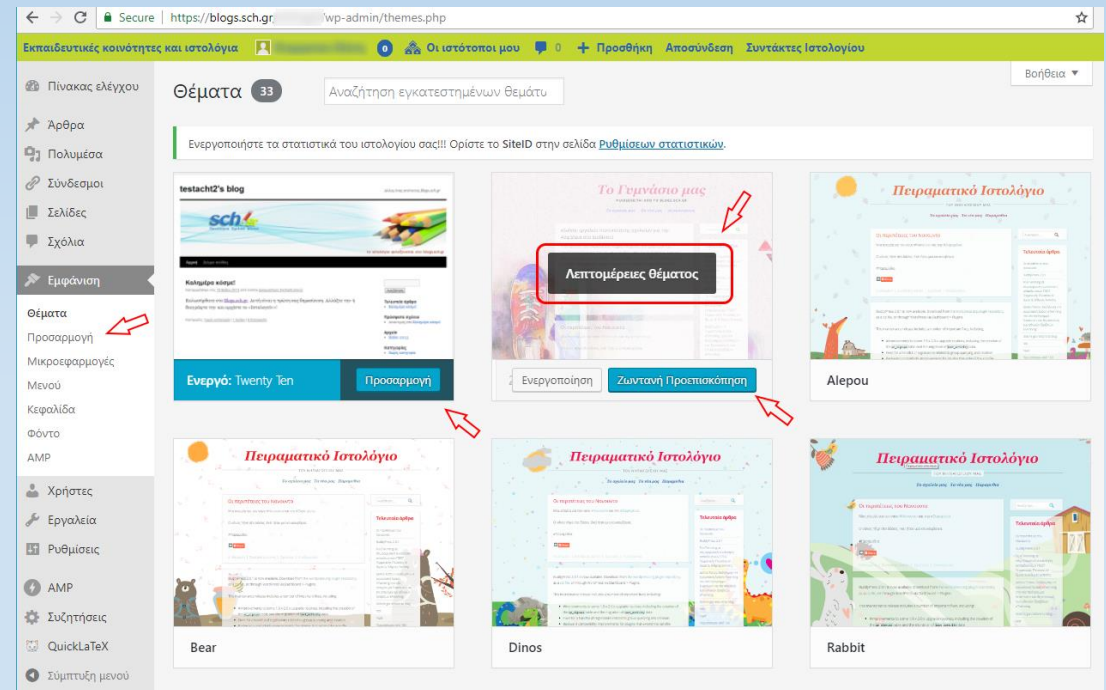
Εμφάνιση Ιστολογίου

- Το θέμα εμφάνισης στο ιστολόγιο σας ελέγχει την οπτική διάταξη και την εμφάνιση του ιστολογίου. Υπάρχουν πολλά θέματα για να επιλέξετε και κυμαίνονται από τα θέματα που δεν μπορούν να τροποποιηθούν, έως θέματα που είναι «εξαιρετικά προσαρμόσιμα», δηλαδή μπορείτε να αλλάξετε κεφαλίδα, εικόνας, τύπο γραμματοσειράς, χρώμα γραμματοσειράς και το χρώμα του φόντου.
Κάθε νεοσύστατο ιστολόγιο έχει το ίδιο προεπιλεγμένο θέμα που όμως μπορείτε να αλλάξετε και να προσαρμόσετε στο δικό σας γούστο.



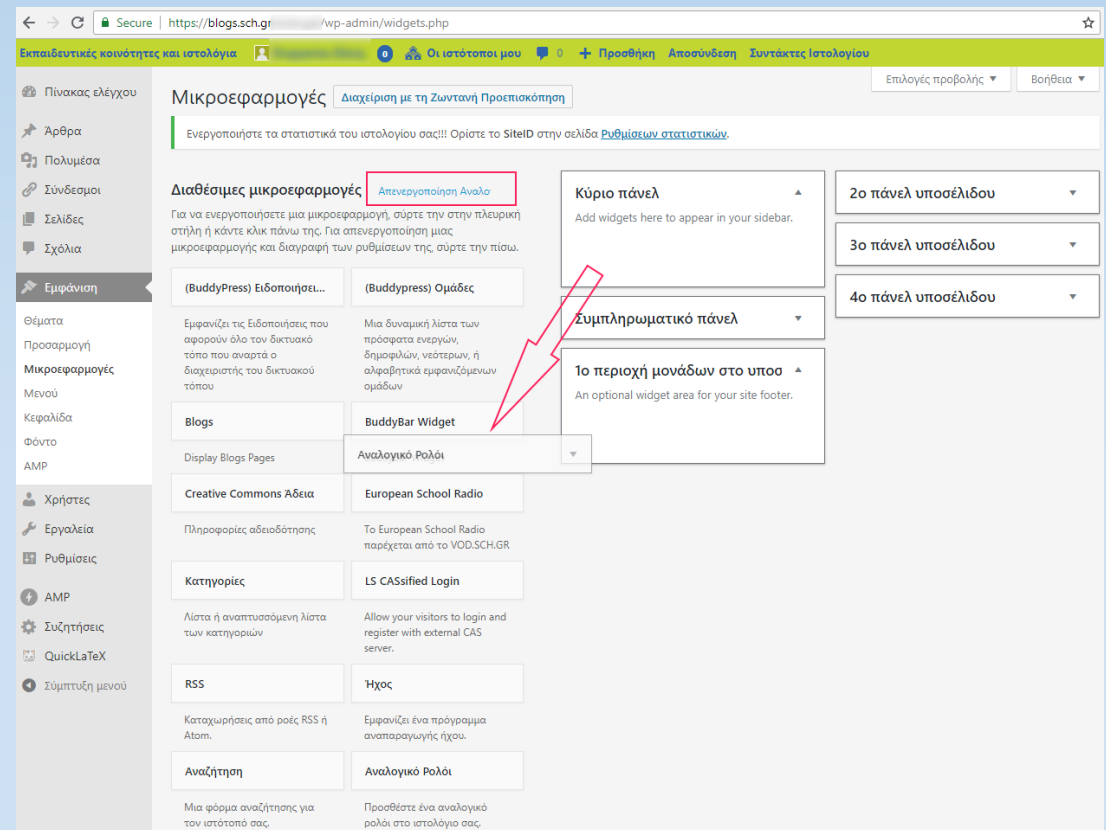
Επιλογή θέματος εμφάνισης

- Η μετάβαση στην συλλογή θεμάτων εμφάνισης γίνεται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος, από το μενού πλοήγησης μέσω της επιλογής «Εμφάνιση» -> «Θέματα» που οδηγεί στην σελίδα Διαχείρισης Θεμάτων.



Μικροεφαρμογές

- Οι μικροεφαρμογές (widgets) είναι μεμονωμένες περιοχές περιεχομένου που μπορούν να προστεθούν σε περιοχές που δέχονται μικροεφαρμογές. Οι περιοχές αυτές ονομάζονται πάνελς ή μπάρες ή στήλες. Συνήθως οι περιοχές αυτές βρίσκονται είτε στην αριστερή είτε στην δεξιά στήλης άλλα κάποια θέματα υποστηρίζουν και πανελς μικροεφαρμογών στο υποσέλιδο ή στην κορυφή της σελίδας. Υπάρχει πληθώρα διαθέσιμων μικροεφαρμογών που σας επιτρέπουν να προσθέσετε επιπλέον πληροφορία στο ιστολόγιο σας για παράδειγμα, «Πρόσφατα Σχόλια», «Κατηγορίες», «Βίντεο», «Μενού» κ.α.



Η περιοχή «Μικροεφαρμογές» περιέχει όλες όσες μπορείτε να χρησιμοποιήσετε.

Για να εμφανίσετε κάποια από αυτές σε πάνελ του ιστολογίου σας, πατήστε και σύρτε την στο επιθυμητό πάνελ.

Μετά την εκεί τοποθέτηση του και ανάλογα την μικροεφαρμογή θα έχετε την δυνατότητα να κάνετε και ρυθμίσεις που αφορούν στην εμφάνιση της. Πατήστε το κουμπί «**Αποθήκευση**» μέσα στην μικροεφαρμογή για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.

Αν δεν εμφανίζονται οι επιλογές της μικροεφαρμογής πρέπει να κάνετε επαναφόρτωση (refresh) στη σελίδα, πατήστε F5.

Για να αφαιρέσετε μία μικροεφαρμογή από πάνελ / πλευρική στήλη αλλά να διατηρηθούν οι ρυθμίσεις σας για μελλοντική χρήση, απλώς σύρτε την και αφήστε την από το πάνελ, στο αριστερό μέρος, όπου και την πήρατε.

Θα εμφανιστεί μήνυμα στο πάνω μέρος της σελίδας, απενεργοποίησης της μικροεφαρμογής. Αν θέλετε απλώς να αφαιρέσετε μικροεφαρμογή από πάνελ πατήστε τον σύνδεσμο «Διαγραφή» που υπάρχει στην μικροεφαρμογή.

Να γνωρίζετε ότι η μικροεφαρμογή θα συνεχίσει να είναι διαθέσιμη στη θέση που αρχικά τη βρήκατε, αν τη χρειαστείτε πάλι.

Μικροεφαρμογή: Αναλογικό ρολόι

- Παράδειγμα μικροεφαρμογής που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είναι το “**Αναλογικό ρολόι**”. Μπορείτε να επιλέξετε από πάνω από 20 διαθέσιμες μορφές ρολογιών. Υποστηρίζεται και ψηφιακή εμφάνιση της ώρας.



Προσθήκη μέλους

- Ως χρήστη με αυξημένα δικαιώματα στο ιστολόγιο σας μπορείτε να προσθέσετε μόνο χρήστες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου που έχουν συνδεθεί **τουλάχιστον μία φορά στο blogs.sch.gr**.
- Για να προσθέσετε ένα χρήστη του ΠΣΔ ως μέλος του ιστολογίου σας μεταβείτε στη διαχειριστική σελίδα του ιστολογίου **Χρήστες→ Προσθήκη**. Στη σελίδα αυτή δίνετε το email ΠΣΔ του χρήστη καθώς και το ρόλο που θέλετε αυτός να έχει στο ιστολόγιο σας και πατήστε το μπλε κουμπί 'Προσθήκη υφιστάμενου μέλους'. Ο χρήστης θα λάβει ένα μήνυμα για να αποδεχτεί την πρόσκληση ως μέλος του ιστολογίου σας που θα περιέχει ένα σύνδεσμο αποδοχής της πρόσκλησης.

Προσθήκη υφιστάμενου μέλους

Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).

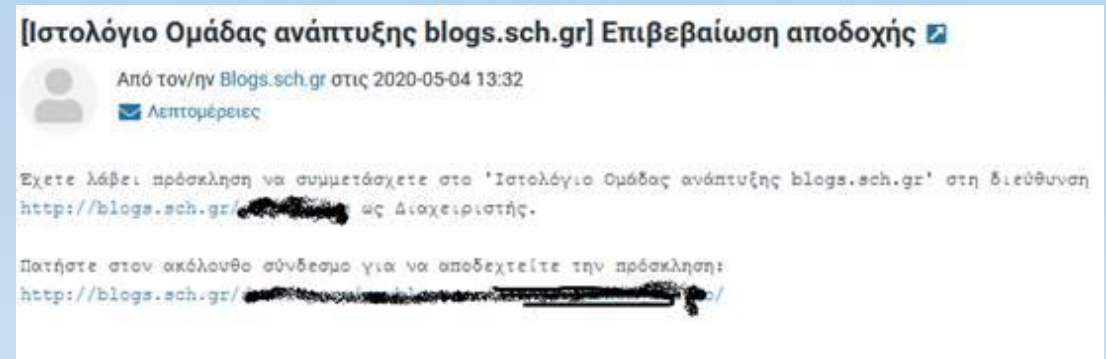
Συμπληρώστε την ηλ. διεύθυνση ενός υφιστάμενου μέλους του δικτύου για να το προσκαλέσετε στον ιστότοπο. Το μέλος θα λάβει μήνυμα για να αποδεχτεί την πρόσκληση.

Ηλ. διεύθυνση

Ρόλος

- Διαχειριστής
- Συνδρομητής**
- Συνεργάτης
- Συντάκτης
- Αρχισυντάκτης
- Διαχειριστής

- Στο νέο μέλος θα αποσταλεί αυτόματα email, για να αποδεχθεί το ρόλο αυτό, αν το αποδεχθεί τότε αυτόματα είναι για τον ιστότοπο ότι ιδιότητα έχει επιλέξει ο Διαχειριστής.
- **Παράδειγμα**
Χρησιμοποιούμε ως παράδειγμα το σενάριο, διευθυντής σχολείου να θέλει να αναθέσει δικαιώματα διαχείρισης ή σύνταξης κειμένων σε εκπαιδευτικούς. Η διαδικασία είναι η εξής:
- Η/ο Διευθυντής του σχολείου:
- Συνδέεται με τον επίσημο λογαριασμό του σχολείου ο διευθυντής στο <https://blogs.sch.gr>. Το ιστολόγιο του σχολείου δημιουργείται αυτόματα.
- Μεταβαίνει στο διαχειριστικό του ιστολογίου του σχολείου και συγκεκριμένα στη σελίδα “Χρήστες” -> «Προσθήκη».
- Βάζει το email (email Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, όχι άλλο) του εκπαιδευτικού στον οποίο θέλει να αποδώσει δικαιώματα διαχειριστή και ορίζει τον ρόλο του π.χ. «Διαχειριστής» και πατάει το κουμπί «Προσθήκη υφιστάμενου μέλους».
Θα αποσταλεί σχετικό mail στον εκπαιδευτικό και ο διευθυντής δεν έχει να κάνει κάτι άλλο.
- Η/ο Εκπαιδευτικός που πρόκειται να οριστεί ως διαχειριστής, θα λάβει ένα mail της παρακάτω μορφής.



Ο εκπαιδευτικός αρκεί να επισκεφτεί τον σύνδεσμο του email για να αποδεχτεί την πρόσκληση και αυτόματα γίνεται μέλος στο ιστολόγιο του σχολείου με τον ρόλο που του έχει ορίσει. Το ιστολόγιο του σχολείου θα εμφανίζεται στη σελίδα ιστολογίων του χρήστη όταν αυτός συνδέεται στο blogs.sch.gr ώστε να μπορεί να το διαχειριστεί.

Τελευταία ενημέρωση 25 Απριλίου 2023

Εισαγωγή περιεχομένου από άλλο ιστολόγιο σε ιστολόγιο του blogs.sch.gr

- Σε περίπτωση που συντηρείτε ήδη ένα Ιστολόγιο σε κάποιο άλλο σύστημα και θέλετε να το μεταφέρετε στο blogs.sch.gr ή να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο από άλλο δικό σας ιστολόγιο του blogs.sch.gr, τα βήματα που πρέπει να κάνετε, σε γενικές γραμμές, είναι τα εξής:
- Στο παλιό σας ιστολόγιο μεταβείτε στην διαχείριση του και κάντε Εξαγωγή (Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με τον πάροχο που φιλοξενεί το ιστολόγιο σας, για ιστολόγιο του blogs.sch.gr επιλέγετε “Εργαλεία->Εξαγωγή”). Αποθηκεύστε το αρχείο που θα δημιουργηθεί, στον υπολογιστή σας.
- Στο <https://blogs.sch.gr> πάτε στην διαχείριση του Ιστολογίου σας και επιλέξτε **Εργαλεία → Εισαγωγή**.
- Από τη λίστα με τα συστήματα ιστολογίων κάντε κλικ σε αυτό που φιλοξενούσε το παλιό σας ιστολόγιο. (Αν το παλιό ιστολόγιο ήταν στο blogs.sch.gr επιλέγετε “WordPress”).
- Δώστε το αρχείο που αποθηκεύσατε στο 1^ο βήμα και πατήστε το κουμπί «Ανέβασμα αρχείου και εισαγωγή».
- Περιμένετε να ολοκληρωθεί η διαδικασία (διαρκεί κάποια λεπτά) και δώστε την επικύρωση σας όπου ζητηθεί.
- Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς, θα πρέπει να κάνετε **χειροκίνητα** τα εξής:
 - Μεταφορά εικόνων και αρχείων
 - Ενεργοποίηση του [θέματος εμφάνισης](#) της επιλογής σας.
 - Ενεργοποίηση των [μικροεφαρμογών](#) που θέλετε

Ρυθμίσεις -> «Συζήτηση» ή Αποκτήστε τον έλεγχο στα σχόλια του ιστολογίου σας

Μέσω της διαχειριστικής σελίδας Ρυθμίσεις -> Συζήτηση μπορείτε να καθορίσετε το αν και πως θα επιτρέπεται να σχολιάζει κανείς τα άρθρα/ σελίδες του ιστολόγιό σας.

Προτείνουμε στα μέλη – ιδιοκτήτες ιστολογίων μέσω του διαχειριστικού μενού «Ρυθμίσεις -> Συζήτηση» να έχουν **ενεργοποιημένα** τα ακόλουθα:

Στην ενότητα **Άλλες ρυθμίσεις σχολίων:**

Σχόλια επιτρέπονται μόνο σε εγγεγραμμένα και συνδεδεμένα μέλη (Οι εγγραφές είναι απενεργοποιημένες. Μόνο μέλη του ιστοτόπου επιτρέπεται να σχολιάζουν.)

Στην ενότητα **Να ειδοποιούμαι όποτε:**

- Υποβάλλεται σχόλιο
- Υπάρχει σχόλιο για έλεγχο
- Στην ενότητα **Για να προβληθεί ένα σχόλιο:**
- Πρέπει να εγκριθεί από διαχειριστή

0

Οι ιστότοποι μου

0

+ Προσθήκη

Συντάκτες Ιστολογίου

Πίνακας ελέγχου

Άρθρα

Πολυμέσα

Σύνδεσμοι

Σελίδες

Σχόλια

Εμφάνιση

Χρήστες

Εργαλεία

Ρυθμίσεις

Γενικά

Σύνταξη

Ανάγνωση

Συζήτηση

Πολυμέσα

Μόνιμοι σύνδεσμοι

Εξαίρεση από την αρχική σελίδα

SlideBoom

Cookie Notice

Άδεια

Imsanity

Royal PrettyPhoto

TinyMCE Advanced

LS PDF Viewer

Ρυθμίσεις στατιστικών

SyntaxHighlighter

Βοήθεια

Ρυθμίσεις συζητήσεων

Ενεργοποιήστε τα στατιστικά του ιστολογίου σας!!! Ορίστε το SiteID στην σελίδα [Ρυθμίσεων στατιστικών](#).

Αρχικές ρυθμίσεις άρθρων

☐

Ειδοποίηση ιστολογίων που συνδέονται από άρθρα

☐

Να επιτρέπονται οι ειδοποιήσεις συνδέσμων από άλλα ιστολόγια (παραθέματα και παραπομπές) σε νέα άρθρα.

☒

Επιτρέπονται σχόλια σε άρθρα

(Οι ρυθμίσεις αυτές μπορούν να τροποποιηθούν για μεμονωμένα άρθρα.)

Άλλες ρυθμίσεις σχολίων

☐

Ο συντάκτης του σχολίου πρέπει να συμπληρώσει όνομα και ηλ. διεύθυνση

☒

Σχόλια επιτρέπονται μόνο σε εγγεγραμμένα και συνδεδεμένα μέλη (Οι εγγραφές είναι κλειστές. Μόνο μέλη του ιστοτόπου επιτρέπεται να σχολιάζουν.)

☐

Αυτόματο κλείσιμο σχολίων σε άρθρα άνω των ημερών

☒

Εμφώλευση σχολίων έως επίπεδα

☐

Σελιδοποίηση σχολίων: σχόλια 1ου επιπέδου ανά σελίδα και μπροστά η σελίδα

Στην κορυφή να προβάλλονται τα σχόλια

Να ειδοποιούμαι όποτε

☒

Υποβάλλεται σχόλιο

☒

Υπάρχει σχόλιο για έλεγχο

Για να προβληθεί ένα σχόλιο

☒

Το σχόλιο θα πρέπει να εγκριθεί χειροκίνητα.

☐

Ο συντάκτης πρέπει να έχει ήδη εγκεκριμένο σχόλιο

Συντονισμός σχολίων

Σχόλια με πάνω από συνδέσμους να τίθενται σε αναμονή. (Οι πολλοί υπερσύνδεσμοι είναι κοινό γνώρισμα των ανεπιθύμητων σχολίων.)

Σχόλια με μία από τις παρακάτω λέξεις στο περιεχόμενο, το όνομα, την ηλ. διεύθυνση, την διεύθυνση URL ή την διεύθυνση IP θα μπαίνουν στην [λίστα προς έγκριση](#). Μία λέξη ή IP ανά γραμμή. Η αντιστοίχιση ταιριάζει και μέσα στις λέξεις, οπότε το "press" πιάνει και το "WordPress".

Για να απενεργοποιήσετε τα σχόλια για κάθε νέο άρθρο που δημιουργείτε πηγαίνετε Πίνακας ελέγχου, Ρυθμίσεις, Συζήτηση, και ελέγξτε να μην είναι επιλεγμένο το Επιτρέπονται σχόλια σε άρθρα. Δείτε τα βήματα στην πιο κάτω εικόνα:

The screenshot shows the WordPress 'Discussion' settings page. The left sidebar contains a menu with the following items: Πίνακας ελέγχου, Άρθρα, Πολυμέσα, Σύνδεσμοι, Σελίδες, Σχόλια, Εμφάνιση, Χρήστες, Εργαλεία, and Ρυθμίσεις. The 'Ρυθμίσεις' menu item is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below it, the 'Συζήτηση' (Discussion) sub-menu item is highlighted with a red arrow labeled '2'. The main content area is titled 'Ρυθμίσεις συζητήσεων' (Discussion Settings). It is divided into two sections: 'Αρχικές ρυθμίσεις άρθρων' (Default article settings) and 'Άλλες ρυθμίσεις σχολίων' (Other comment settings). In the 'Αρχικές ρυθμίσεις άρθρων' section, the checkbox 'Επιτρέπονται σχόλια σε άρθρα' (Allow comments on articles) is unchecked, indicated by a red arrow labeled '3'. Below this checkbox is a note: '(Οι ρυθμίσεις αυτές μπορούν να τροποποιηθούν για μεμονωμένα άρθρα.)'. In the 'Άλλες ρυθμίσεις σχολίων' section, the checkbox 'Ο συντάκτης του σχολίου πρέπει να συμπληρώσει όνομα και ηλ. διεύθυνση' (The commenter must fill in name and email) is checked. Other settings include: 'Σχόλια επιτρέπονται μόνο σε εγγεγραμμένα και συνδεδεμένα μέλη' (unchecked), 'Αυτόματο κλείσιμο σχολίων σε άρθρα άνω των 14 ημερών' (unchecked), 'Να εμφανίζονται τα κουμπιά επιλογής cookie opt-in.' (unchecked), 'Εμφώλευση σχολίων έως 5 επίπεδα' (checked), 'Σελιδοποίηση σχολίων: 50 σχόλια 1ου επιπέδου ανά σελίδα και μπροστά η τελευταία σελίδα' (unchecked), and 'Στην κορυφή να προβάλλονται τα παλαιότερα σχόλια' (unchecked). At the bottom, the 'Να ειδοποιούμαι όποτε' (Notify me whenever) section has two checked options: 'Υποβάλλεται σχόλιο' (A comment is posted) and 'Υπάρχει σχόλιο για έλεγχο' (A comment needs moderation).

Για να απενεργοποιήσετε τα σχόλια σε όλα τα υπάρχοντα άρθρα σας πηγαίνετε στον πίνακα ελέγχου – Όλα τα άρθρα.

Πίνακας ελέγχου

Άρθρα

Όλα τα άρθρα

Νέο άρθρο

Κατηγορίες

Ετικέτες

Αντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές

Πολυμέσα

Σύνδεσμοι

Σελίδες

Σχόλια

Εμφάνιση

Χρήστες

Εργαλεία

Άρθρα

Νέο άρθρο

Όλα (13) | Δημοσιευμένα (9) | Προσχέδια (4) | Διεγραμμένα (2) | Αντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές (RSS/Atom) »

Επεξεργασία Εκτέλεση Όλες οι ημερομηνίες Όλες οι κατηγορίες Πηγή Φιλτράρισμα

☐	Τίτλος	Συντάκτης	Κατηγορίες	Ετικέτες
☐	(χωρίς τίτλο) — Προσχέδιο	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—
☐	Game	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—
☐	(χωρίς τίτλο)	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—
☐	“ rthgdsfjhd	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—

Επιλέγετε το κουτάκι Τίτλος, μετά επεξεργασία και εκτέλεση.

Πίνακας ελέγχου

Άρθρα

Όλα τα άρθρα

Νέο άρθρο

Κατηγορίες

Ετικέτες

Αντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές

Πολυμέσα

Σύνδεσμοι

Σελίδες

Σχόλια

Εμφάνιση

Χρήστες

Άρθρα

Νέο άρθρο

Όλα (13) | Δημοσιευμένα (9) | Προσχέδια (4) | Διεγραμμένα (2) | Αντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές (RSS/Atom) »

Επεξεργασία | Εκτέλεση | Όλες οι ημερομηνίες | Όλες οι κατηγορίες | Πηγή | Φιλτράρισμα

☒	Τίτλος	Συντάκτης	Κατηγορίες	Ετικέτες
☒	(χωρίς τίτλο) — Προσχέδιο	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—
☒	Game	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—
☒	(χωρίς τίτλο)	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—
☒	“ rthgdsfjhd	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—

Μετά πηγαίνετε στα σχόλια και επιλέγετε **Δεν επιτρέπονται** και πατάτε ενημέρωση.

Πίνακας ελέγχου

Άρθρα [Νέο άρθρο](#)

Όλα (13) | Δημοσιευμένα (9) | Προσχέδια (4) | Διεγραμμένα (2) | [Άντληση άρθρων από εξωτερικές πηγές \(RSS/Atom\) >](#)

Επεξεργασία | Εκτέλεση | Όλες οι ημερομηνίες | Όλες οι κατηγορίες | Πηγή | Φιλτράρισμα

13 στοιχεία

Τίτλος	Συντάκτης	Κατηγορίες	Ετικέτες	Ημερομηνία	ID	Είδος	Πηγή
ΜΑΖΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ							
☒ (χωρίς τίτλο)		☐ Δεύτερη κατηγορία!					
☒ Game		☐ Κύρια Κατηγορία!!					
☒ rthgdsfjhd		☐ Χωρίς κατηγορία					
☒ (χωρίς τίτλο)							
☒ (χωρίς τίτλο)							
☒ ert							
☒ ...							
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ							
☒ (χωρίς τίτλο) — Προσχέδιο	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—	—	Τροποποιήθηκε 22/10/2019	111	Άρθρο
☒ Game	ΚΥΡΙΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χωρίς κατηγορία	—	—	Δημοσιεύτηκε 10/10/2019	107	Άρθρο

Ακύρωση

Ενημέρωση

1

2

Ρυθμίσεις -> Άδεια Creative Commons

- Για να ενημερώσετε τους επισκέπτες του ιστολογίου σας ότι το περιεχόμενο του υπόκειται σε κάποια πνευματικά δικαιώματα, μπορείτε να αξιοποιήσετε την δυνατότητα προσθήκης άδειας **Creative Commons** σε αυτό. Αναλυτικές πληροφορίες για τα διάφορα επίπεδα των αδειών *Creative Commons* θα βρείτε στο <https://creativecommons.ellak.gr/fylladio/>
- Μπορείτε να εφαρμόσετε άδεια Creative Commons για το σύνολο του περιεχομένου του ιστολογίου σας ή/και ξεχωριστές για κάθε άρθρο.
- Για να εφαρμόσετε **μία άδεια για το σύνολο του περιεχομένου του ιστολογίου** σας κάντε τα εξής βήματα:
- Μεταβείτε στην διαχείριση του ιστολογίου σας και από εκεί μέσω του κάθετου μενού στο «**Ρυθμίσεις**»—>**Άδεια Creative Commons**.
- Στην οθόνη αυτή διαμορφώστε την άδεια που θέλετε να ισχύει στο ιστολογιο σας και πατήστε το κουμπί «**Αποθήκευση αλλαγών**» που υπάρχει στο κάτω μέρος της οθόνης.

-  Πίνακας ελέγχου
-  Άρθρα
-  Πολυμέσα
-  Σύνδεσμοι
-  Σελίδες
-  Σχόλια
-  Εμφάνιση
-  Χρήστες
-  Εργαλεία
-  **Ρυθμίσεις**

- Γενικά
- Σύνταξη
- Ανώνυμη
- Συζήτηση
- Πολυμέσα
- Μόνυμοι σύνδεσμοι
- Εξαίρεση από την αρχική σελίδα
- SlideBoom
- Cookie Notice
- Άδεια Creative Commons**
- Imanity

Σε αυτήν την οθόνη μπορείτε να επιλέξετε μια προεπιλεγμένη άδεια χρήσης για όλα το περιεχόμενό σας και να προσαρμόσετε πού και πώς ενσωματώνονται οι πληροφορίες που δημιουργούνται.

Άδεια χρήσης του περιεχομένου σας

Σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη άδεια χρήσης που χρησιμοποιείται για όλα το περιεχόμενο για το οποίο δεν έχουν οριστεί προσαρμοσμένες πληροφορίες αδειοδότησης.

Εξ' ορισμού άδεια

Creative Commons Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση – Όχι Παράγωγα Έργα 4.0 (CC BY-NC-ND 4.0) ▼

Επιλέξτε μια προκαθορισμένη άδεια χρήσης για όλα το περιεχόμενό σας. Η άδεια αυτή μπορεί να παραμετροποιηθεί ανά άρθρο μέσω του πλαισίου Άδεια στην σελίδα επεξεργασίας άρθρου. Περισσότερα μπορούν να γίνουν προγραμματιστικά μέσω των διαθέσιμων filters. Για παράδειγμα είναι δυνατόν να διαμορφώσετε την άδεια βάσει ταξινόμιας, συντάκτη, τύπου άρθρου, να θέσετε διαφορετικές άδειες άρθρων ή να περιορίσετε τις επιλογές άδειων του πλαισίου Άδεια για συγκεκριμένους συντάκτες. Οι δυνατότητες είναι αμέτρητες. Για περισσότερες πληροφορίες για την χρήση των διαθέσιμων filters πηλ [περιγραφή](#) του πρόσθετου στο WordPress.org.

Ορίστε πού προστίθενται οι πληροφορίες άδειας χρήσης

Σε αυτή την ενότητα μπορείτε να ρυθμίσετε σε ποια μέρη του δικτυακού τόπου προστίθενται πληροφορίες αδειοδότησης.

Πηγές Δημοσιεύσεων

☒ Να συμπεριλαμβάνονται οι πληροφορίες για την άδεια στις ροές ενημέρωσης/ feeds των ιστολογίων (Συστήνεται)

Ενότητα HTML head

☒ Οι πληροφορίες για την άδεια να περιλαμβάνονται στην επικεφαλίδα της σελίδας HTML. Αυτό δεν θα είναι αντιληπτό στους επισκέπτες, αλλά τα bots των μηχανών αναζήτησης θα μπορούν να τις εισαγωγή πληροφοριών για την άδεια στην επικεφαλίδα HTML γίνεται σε σχέση με το είδος περιεχομένου (αναρτήσεις/posts, σελίδες ή συνημμένα σελίδων) στο οποίο εμφανίζονται τα τμήματα/blocks κ ρυθμίσεις για το text block) (Συστήνεται)

Τμήμα κειμένου

Ενεργοποιώντας τις παρακάτω επιλογές, ένα μακρό τμήμα κειμένου που περιέχει συνδέσμους προς τον συγγραφέα, το έργο και την χρησιμοποιούμενη άδεια, προσαρτάται στο δημοσιευμένο περιεχόμενο.

- ☒ Άρθρα Προσθέστε το πλαίσιο πληροφοριών άδειας χρήσης κάτω από τις δημοσιευμένες αναρτήσεις και προσαρμοσμένους τύπους δημοσιεύσεων. (Συνιστάται)
- ☐ Σελίδες Προσθήκη του τμήματος κειμένου με τις πληροφορίες για την άδεια κάτω από τις δημοσιευμένες σελίδες.
- ☐ Συνημμένα Προσθήκη του τμήματος κειμένου με τις πληροφορίες για την άδεια κάτω από το συνημμένο περιεχόμενο στις σελίδες συνημμένων. (Προτεινόμενο)

Εικόνα άδειας

☒ Ενεργοποιώντας αυτή την επιλογή, και η εικόνα της άδειας περιλαμβάνεται στο πλαίσιο της άδειας.



- Αυτό θα προσθέσει κάτω από κάθε άρθρο του ιστολογίου σας ένδειξη σχετικά με την άδεια Creative Commons που ισχύει για αυτό.
- Επιπλέον μπορείτε να βάλετε και την **σχετική μικροεφαρμογή** σε κάποια πλευρική στήλη του ιστολογίου σας ώστε να είναι πιο διακριτή από τους επισκέπτες. Για να το επιτύχετε αυτό:
- Μεταβείτε στον πίνακα ελέγχου ρυθμίσεις – Άδεια Creative Commons – Εξ'ορισμού άδεια και επιλέξτε μία άδεια που σας ταιριάζει από το πλαίσιο με τις επιλογές (drop down list combo box). Χωρίς την επιλογή αυτή η μικροεφαρμογή δεν θα εμφανίζεται.
- Μεταβείτε στην διαχείριση του ιστολογίου σας και από εκεί μέσω του κάθετου μενού επιλέξτε «**Εμφάνιση→Μικροεφαρμογές**»
- Προσθέστε την μικροεφαρμογή «**Creative Commons Άδεια**» σε κάποια πλευρική στήλη του ιστολογίου σας.

 Πίνακας ελέγχου Άρθρα Πολυμέσα Σύνδεσμοι Σελίδες Σχόλια Εμφάνιση

Θέματα

Προσαρμογή

Μικροεφαρμογές

Μενού

Κεφαλίδα

Φόντο

AMP

 Χρήστες Εργαλεία Ρυθμίσεις AMP Συζητήσεις

Μικροεφαρμογές

[Διαχείριση με τη Ζωντανή Προεπισκόπηση](#)

Υπάρχει πάντα κάτι νέο στη διαθέσιμη online έκδοση των οδηγιών βοήθειας!!!
Ανακαλύψτε το στο <https://blogs.sch.gr/manuals/>.

Διαθέσιμες μικροεφαρμογές

Για να ενεργοποιήσετε μια μικροεφαρμογή, σύρτε την στην πλευρική στήλη ή κάντε κλικ πάνω της. Για απενεργοποίηση μιας μικροεφαρμογής και διαγραφή των ρυθμίσεων της, σύρτε την πίσω.

(BuddyPress) Ειδοποιήσεις για όλους στον δ...

Εμφανίζει τις Ειδοποιήσεις που αφορούν όλο τον δικτυακό τόπο που αναρτά ο διαχειριστής του δικτυακού τόπου

Blogs

Display Blogs Pages

Creative Commons Άδεια

Πληροφορίες αδειοδότησης

Κατηγορίες

Λίστα ή αναπτυσσόμενη λίστα των κατηγοριών

RSS

(Buddypress) Ομάδες

Μια δυναμική λίστα των πρόσφατα ενεργών, δημοφιλών, νεότερων, ή αλφαβητικά εμφανιζόμενων ομάδων

BuddyBar Widget

BuddyBar Widget

European School Radio

Το European School Radio παρέχεται από το VOD.SCH.GR

LS CASsified Login

Allow your visitors to login and register with external CAS server.

Ήχος

Προτεινόμενες Σελίδες για σχολικές μονάδες

- *Το σχολείο μας*
 - *Εκπαιδευτικοί*
 - *Εσωτερική αξιολόγηση*
 - *Κανονισμός Λειτουργίας*
 - *Προσβασιμότητα σχολείου*
 - *Σχέδιο Δράσης*
 - *Ωράριο λειτουργίας*
- *Ώρες ενημέρωσης γονέων*
- *Επικοινωνία, όπου μπορείτε να ενσωματώσετε τον χάρτη του σχολείου*

- **Άρθρο καλωσορίσματος στο ιστολόγιο.** Μπορείτε αν θέλετε να το διαγράψετε.
- **Έτοιμες κατηγορίες για τα μελλοντικά άρθρα,** στις οποίες μπορείτε να εντάσσετε τα νέα άρθρα -φυσικά μπορείτε να προσθέσετε και επιπλέον κατηγορίες. (Περισσότερες πληροφορίες για αυτό θα βρείτε στο https://blogs.sch.gr/blogs_manual/#6_5).:
- Ανακοινώσεις
- Δράσεις
 - Αθλητικές
 - Κοινωνικές
 - Πολιτιστικές
- Εκδηλώσεις
- Εκπαιδευτικά προγράμματα
- Εργαστήρια δεξιοτήτων
- Για να **προσθέτετε νέο περιεχόμενο** π.χ. κάποια ενημέρωση προς τους γονείς, ανακοίνωση ή κάποια δραστηριότητα που έχει γίνει ή θα γίνει στο σχολείο σας, επιλέξτε από το πάνω οριζόντιο μενού του ιστολογίου σας το **+Προσθήκη - >Άρθρου.**

Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας!!!

