

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΑΚΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ
ΗΛΕΙΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜ.ΣΧ.ΒΑΣΙΛΑΚΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε
 9150090	Ν. ΗΛΕΙΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Βασιλάκι-Αρχαίας Ολυμπίας - 27065 Αρχαία Ολυμπία
Τηλέφωνο Fax	2624071271
e-mail Ιστοσελίδα	mail@dim-vasil.ilei.sch.gr
Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας	Πετροπούλου Νικολέττα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν έχει εκλεγθεί ακόμα συμβούλιο εκπροσώπων

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σκοπός του έργου του Σχολείου μας	4
Σύνταξη ,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
<u>1.Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου μας ...</u>	5
<u>2.Ενημέρωση για ζητήματα υγείας</u>	6
<u>3 Λειτουργία του Σχολείου</u>	7
Α. Διδακτικό ωράριο.....	8
Β. Προσέλευση-παραμονή και αποχώρηση των μαθητών	8
Γ. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.....	9
<u>4. Σχολική και κοινωνική Ζωή</u>	9
Α.Φοίτηση	9
Β. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	10
Γ. Διάλειμμα.....	10
Δ. Σχολική εργασία	11
Ε.Εκδρομές –Περίπατοι	11
ΣΤ. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες.....	12
<u>5.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</u>.....	12
Α.Ο Προϊστάμενος	12
Β.Οι εκπαιδευτικοί.....	13
Γ. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15

Δ. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	19
Ε. Γονείς και Κηδεμόνες.....	20
ΣΤ. Συμπεριφορά μαθητών Παιδαγωγικός έλεγχος... ..	21
Ε. Βοηθητικό προσωπικό.....	22
ΣΤ. Άλλα θέματα -Προσωπικά δεδομένα	22
Ζ. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	22
Η.Λειτουργία Κυλικείου.....	22
<u>6.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</u>	23
Α. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	23
Β Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
Γ. Σχολικό Συμβούλιο.....	23
Δ.Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	24
<u>7.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</u>	24
Α .Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου.....	25
<u>8.Βιβλιοθήκη του σχολείου.....</u>	25
<u>9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</u>	25

Πηγές

- 1 ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- 2 . ο Εγκύκλιος Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων 2021-2022
3. ο [ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021](#)

Εισαγωγή

Σκοπός του έργου του Σχολείου μας

Το σχολείο είναι ο φυσικός χώρος της κοινωνικοποίησης της αγωγής και της μάθησης των μαθητών. Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/μαθήτριας. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι μια ξεχωριστή και μοναδική ύπαρξη και προσωπικότητα. Χρειάζεται και δικαιούται ατομική αναγνώριση και τη δυνατότητα να αναπτύσσεται ελεύθερα σύμφωνα με τους ρυθμούς και τις δικές του/της δυνατότητες. Το σχολείο οφείλει να αναπτύξει και την κοινωνική διάσταση του/της μαθητή/μαθήτριας ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητά του/της, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί κοινωνική συνείδηση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένο σύνολο που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

ΑΡ.Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων Σεπτεμβρίου 2023

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου, με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας μονάδας. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.

1.Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι ο ορισμός και διαμόρφωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Το σύνολο αυτών των όρων και κανόνων έχουν σκοπό στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Μέσω των καθορισμών αυτών των αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται :

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Ορισμός πλαισίου κανόνων για ζητήματα υγείας

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ το σχολείο ακολουθώντας τις εν λόγω οδηγίες αυτές , έχει ενημερώσει τους γονείς και τους μαθητές για τα παρακάτω:

Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Σε περίπτωση έντονων συμπτωμάτων ασθενείας, όπως εκδήλωση πυρετού, έντονος βήχας, καταρροής ή φτερνίσματος (που δεν οφείλονται σε βεβαιωμένη από τον θεράποντα ιατρό του μαθητή αλλεργία) μένουμε στο σπίτι ώσπου τα συμπτώματα να υποχωρήσουν ή έως ότου βεβαιώσει την ανάρρωση ο θεράπων ιατρός του μαθητή. Το πρωτόκολλο αυτό αποφασίστηκε έπειτα από συνεννόηση του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και έχει ως στόχο την αποφυγή διασποράς μεταδιδόμενων εποχιακών ιώσεων και εν τέλει την πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τήρηση ωρών επικοινωνίας με τους γονείς ή κηδεμόνες, ώστε οι επισκέψεις να γίνονται οργανωμένα και χωρίς συνωστισμό.

3. Λειτουργία του Σχολείου

A. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. ΑΦΙΕΗ

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:10.**

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:10.**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:30**

B. Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:10. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την σωστή λειτουργία του σχολείου σε ευρύτερο πλαίσιο, είναι μαζί με την υπηρεσία του δασκάλου

του σχολείου, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου μας.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:10. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Ο δάσκαλος του σχολείου που εφημερεύει είναι υπεύθυνος για την υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί καθώς και τα ταξί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα(κουδούνι), με ευθύνη του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Αποχώρηση :13:30.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Επίσης και τα ταξί που μεταφέρουν τους μαθητές στα σπίτια τους οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα. Σε περίπτωση που, λόγω αναίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς που τα παιδιά τους δεν μεταφέρονται με ταξί, οφείλουν να προσκομίσουν **Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους** (μέσο, πρόσωπο).

Γ.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται με ευθύνη του Προϊσταμένου/ Προϊσταμένης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

4.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A.Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, αλλά και κοινωνικοποίησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργή.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 2 ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 3 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων, την ώρα λήξης των

μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Β .Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση ,για να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αισθητική και η συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

Επειδή στο σχολείο περνούμε αρκετές ώρες της ημέρας , ο χώρος εκ των πραγμάτων είναι το δεύτερο σπίτι μας , γι' αυτό κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Γ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, μπροστά στο διδακτήριο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο πίσω μέρος της αυλής. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Επίσης δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στο διάδρομο του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι

μαθητές , για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει.

Δ.Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική, επίμονη και επίπονη εργασία κάποιος μαθητής δεν είχε ως αποτέλεσμα την πρόοδο.

Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ε.Εκδρομές – Περίπατοι

1. Πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, καθώς και τη διασφάλιση τη μη ανάμειξης διαφορετικών ομάδων.

ΣΤ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργή και συστηματική. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

A.O Προϊστάμενος

Ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Όταν ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Β.Οι εκπαιδευτικοί

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχosύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τους εκπαιδευτικούς και τους βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσουν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και θα τους προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.

Σημαντική αρετή των εκπαιδευτικών είναι να προωθούν , να ενθαρρύνουν και να οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.

Χρέος τους είναι να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό επιμόρφωση.

Γ.Οι μαθητές/μαθήτριες

Συμπεριφορά και καθήκοντα μαθητών.

Οι μαθητές συμμετέχουν στο μάθημα, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή τους εκπαιδευτικούς. Ο σεβασμός προς τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές πρέπει να χαρακτηρίζει τη συμπεριφορά κάθε μαθητή.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τα προσωπικά του αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται η χρήση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλους χωρίς την έγκρισή τους.

Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και μην τα ξεχνούν. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Οι μαθητές φροντίζουν την καθαριότητα της τάξης τους πετώντας τα χαρτιά και τα σκουπίδια στον κάδο καθαριότητας. Δεν μουτζουρώνουν τα θρανία και δεν λερώνουν με Ρ τρόπο τους τοίχους του σχολείου.. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημαίνει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη σχετική νομοθεσία σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

Δεν τρώνε μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας και δεν τρέχουν, ούτε παίζουν μέσα σε αυτές. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παρά μόνο για λόγους σωματικής ανάγκης ή άλλης έκτακτης περίπτωσης και πάντα μετά από σχετική άδεια του αρμόδιου εκπαιδευτικού.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Φροντίζουν για την υγιεινή στις τουαλέτες τραβώντας το καζανάκι, αποφεύγοντας να πετούν χαρτιά στις λεκάνες και πλένοντας τα χέρια τους με σαπούνι στο νιπτήρα .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται, επιλύουν ειρηνικά τις διαφορές

τους, χωρίς να χρησιμοποιούν απρεπείς εκφράσεις και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν και αδυνατούν να επιλύσουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα δάσκαλο που βρίσκεται στο προαύλιο. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Κάθε περίπτωση παραβατικότητας ή διαταραχής στη συμπεριφορά των μαθητών είναι παιδαγωγικό πρόβλημα που χρήζει αντιμετώπισης. Οι δάσκαλοι παρατηρούν τους μαθητές, εφαρμόζουν τα προβλεπόμενα από τους νόμους και ενημερώνουν τη Διευθύντρια του σχολείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Δ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας

- Οι εκπαιδευτικοί συχνά συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους και τους σαφείς κανόνες συμπεριφοράς που εφαρμόζονται στο σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών και ενημερώνουν και συνεργάζονται με τους γονείς και τους άλλους εκπ/κούς του σχολείου για την αντιμετώπιση του φαινομένου της απομόνωσης και της περιθωριοποίησης μαθητών.

- Οι εκπαιδευτικοί ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών

Ε.Γονείς και Κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης στις ώρες και ημέρες που θα οριστούν από αυτόν. Σε έκτακτες περιπτώσεις ή όταν υπάρχουν προβλήματα προς επίλυση μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς εν ώρα μαθημάτων μπορούν για σοβαρούς λόγους να επικοινωνούν με τα παιδιά τους μετά από άδεια του Προϊσταμένου/ της Προϊσταμένης.

Διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις του σχολείου που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη Διευθύντρια του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνει το δάσκαλο/τη δασκάλα της τάξης ή τον Προϊστάμενο/την Προϊσταμένη ώστε να διευθετηθεί το θέμα.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία (διαζύγιο/ διάσταση γονέων)του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο και να προσκομισθεί η σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.

Συνεργάζονται αρμονικά με τον προϊστάμενο Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

ΣΤ. Συμπεριφορά μαθητών /μαθητριών. Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Προϊστάμενο /την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα

αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Z.Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο το καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί τα καθήκοντα της.

Οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

H.Άλλα θέματα Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Θ. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

I.Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο.

6.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται

από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

A. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 θα πραγματοποιούνται την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα .

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών, σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, για την αποστολή της βαθμολογίας των τριμήνων.

B. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας υπάρχει οργανωμένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, ωστόσο εκκρεμεί η εκλογή των εκπροσώπων του συμβουλίου του.

Γ. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας, το Σχολικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Δεν υπάρχει οργανωμένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας , στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Δ.Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών /μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

7.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο δάσκαλος εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου. Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ. Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8.Βιβλιοθήκη του σχολείου

Στο σχολείο μας δεν έχουμε ξεχωριστή αίθουσα Βιβλιοθήκης. Υπάρχουν όμως δυο βιβλιοθήκες μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν τη δυνατότητα να δανείζονται βιβλία και να τα επιστρέφουν εμπρόθεσμα σε πολύ καλή κατάσταση.

9.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Βασιλάκι 16 Νοεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη
Πετροπούλου Νικολέττα



Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης