




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Βαλύρας

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βαλύρας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μεσσηνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9360115

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα Σχολείου:	Βαλύρα, Ν. Μεσσηνίας (Δήμος Μεσσήνης)	
Τηλέφωνο:	2724071212	
Email:	mail@dim-valyr.mes.sch.gr	
Διευθυντής Σχ. μονάδας:	Κοσμόπουλος Γεώργιος	
Αναπληρωτής Διευθυντής:	Καράμπελας Βασίλειος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Σοφία Λάτση	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Α. Βασικές αρχές- σκοπός και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Β. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση
2. Σχολικοί χώροι
3. Διάλειμμα
4. Σχολική εργασία
5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις
6. Παιδαγωγικός έλεγχος
7. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών -μαθητριών
8. Σχολικές δραστηριότητες -Εκδηλώσεις
9. Καινοτόμες πρακτικές
10. Άλλα θέματα

Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
3. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ε. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών/Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου σε ειδική συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Μεσσήνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 1 - 13/11/2023 βιβλίου πράξεων Σχολικού Συμβουλίου Δημ. Σχολείου Βαλύρας . Η απόφαση εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Βασικές αρχές- Σκοπός και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως

προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021).

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με γνώμονα τις αξίες του σεβασμού, της υπομονής, της σύνεσης, της σταθερότητας, της κοινωνικότητας, της υπευθυνότητας, της ειλικρίνειας, της εμπιστοσύνης, του διαλόγου, της ανεκτικότητας, της δημιουργικότητας, της συνεργασίας, της συμπόνιας, της γενναιοδωρίας, της φιλίας, της ελευθερίας, της δικαιοσύνης, της ειρήνης κ.ά., οι οποίες σε συνδυασμό με την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων θα βοηθήσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε όλη τους τη ζωή.

B. Λειτουργία του Σχολείου

B1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/μαθήτριες με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

– **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

Υποδοχή των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο: **08.00- 08:15.**

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο). (κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017 (Α΄ 109)

– **Ολοήμερο πρόγραμμα** (μόνο για τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο):

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20.**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το Σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

B2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η **έγκαιρη προσέλευση** και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη **αποχώρηση** είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η **ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών** είναι **08:00 έως 08:15**. Η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Ζώνη** είναι **07:00 έως 07:15**. Η συνεπής προσέλευση των μαθητών/μαθητριών το πρωί στο σχολείο είναι υποχρέωση των γονέων-κηδεμόνων. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, την προκαθορισμένη ώρα κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/μαθητριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 (κατά παρέκκλιση, λόγω προσέλευσης των νηπίων του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου)** Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές/ μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας-κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο, να παραλάβει το μαθητή/μαθήτρια και να τον/την συνοδεύσει στο σπίτι του/της.

Κατά την **αποχώρηση** οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να

παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα (κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017 (Α'109)).

Β3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Η παρακολούθηση των διδακτικών αντικειμένων (μαθημάτων) του Ωρολογίου Προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Απαλλαγή χορηγείται μόνο για το διδακτικό αντικείμενο των Θρησκευτικών ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων/κηδεμόνων, στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκευάτος στο οποίο ανήκουν, εκτός αν το επιθυμούν σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675)ΥΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το σχ. έτος 2023-24, το διδακτικό αντικείμενο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα διδαχθεί όπως και πέρυσι. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αντικαθιστούν την Ευέλικτη Ζώνη και αποτελούν μία καινοτόμο εκπαιδευτική δράση που εστιάζει στην ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εξειδικεύονται σε 4 θεματικές ενότητες:

1. Ζω καλύτερα - Ευ ζην.
2. Φροντίζω το περιβάλλον.
3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη.
4. Δημιουργώ και καινοτομώ- δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι θεματικές ενότητες που θα διδαχθούν οι μαθητές/τριες ανά τάξη κατά το τρέχον σχολικό έτος.

	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ						ΓΥΜΝΑΣΙΟ		
		Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Α	Β	Γ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ										
1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια	X	X			X			X		
2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη			X			X				X-ΣΕΠ
3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση				X			X		X	
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ										
1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	X	X			X			X		
2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία			X			X			X	
3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά				X			X			X-ΣΕΠ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συνείσθηση και Ευθύνη										
1. Ανθρώπινα δικαιώματα	X	X			X			X		
2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση			X			X			X	
3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα				X			X			X-ΣΕΠ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία										
1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	X	X			X	X		X	X	
2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα			X	X			X			X-ΣΕΠ

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Γ1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η απουσία των μαθητών/μαθητριών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς-κηδεμόνες.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των μαθητών/μαθητριών.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/μαθήτρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο/η γονέας-κηδεμόνας να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο.

Γ2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο **σεβασμός του σχολικού χώρου**. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, (δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό) καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σε περίπτωση φθορών ζημιών και κακής χρήσης της περιουσίας του σχολείου οι εκπαιδευτικές δυνατότητες αποδυναμώνονται ενώ οι μαθητές/μαθήτριες εθίζονται στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης θα βαρύνει τον/την γονέα-κηδεμόνα ή τον/την ίδιο/α.

Γ3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού εξέλθουν όλοι οι μαθητές/μαθήτριες από την αίθουσα. **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Ως προς την είσοδο τρίτων στο σχολείο ισχύει η Παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021.

Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο/στη μαθητή/μαθήτρια παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου . Ειδικότερα, ως προς την εφημερία ισχύουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα: Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ. και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ.

20157/1-4-2021 περί διατροφικής αγωγής/σίτισης - άρθρο 371 του ν. 4957/2022, Α' 14).

Γ4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (**κατ' οίκον εργασία**) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/μαθήτριας. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου αποφεύγουν το πλήθος των εργασιών για το σπίτι, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης των μαθητών/μαθητριών. Για τον λόγο αυτό οι φωτοτυπημένες εργασίες περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές/μαθήτριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι/ες τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι/ες. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος<Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 - Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005)>.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Γ5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών/μαθητριών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας:

Ο Διευθυντής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρησή του.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί :

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής/μαθήτρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/μαθήτριες - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ως προς τα δικαιώματα των γονέων, μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύουν οι διατάξεις του νόμου: <Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) - Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 - Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 & τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου»>.

Γ6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και της υποστήριξης/καθοδήγησης του Συμβούλου Εκπαίδευσης και λοιπών υποστηρικτικών δομών(ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ, Ψ.Χ.Π. κέντρα, κλπ.) προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. **Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες για μη αποδεκτές συμπεριφορές είναι οι ακόλουθες, κατά περίπτωση:

A) Παρατήρηση

B) Επίπληξη

Γ) Παραπομπή στον διευθυντή

Δ) Ενημέρωση γονέων

Ε) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

ΣΤ) Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης και λοιπών υποστηρικτικών δομών

Z) Επανασχεδιασμός και επανεκτίμηση πρακτικών και δράσεων

Επισημαίνεται ρητά ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής στο Σχολείο είναι απαγορευμένη.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων η **εξαίρετη συμπεριφορά -ατομική ή ομαδική-εκτιμάται αναλόγως και επαινείται.**

Γ7. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής/μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή/διαφορετική προσωπικότητα που έχει τις δικές του ανάγκες και τη δική του ψυχοσύνθεση.

Αυτό κάνει πολυσύνθετο αλλά και ιδιαίτερα ενδιαφέρον το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου (επίδοσης) των μαθητών/μαθητριών είναι δικαίωμα των γονέων-κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας-κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο

του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση ανάγκης ο/η γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση επίσης μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/μαθητριών του/της και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και θα πάρουν τους Ελέγχους Προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του/της μαθητή/μαθήτριας ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον/στην γονέα-κηδεμόνα του/της. **Συνίσταται η προσέλευση των γονέων-κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο για τον βέλτιστο βαθμό συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.**

Γ8. Σχολικές Δραστηριότητες – Εκδηλώσεις

Το σχολείο μας οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Ως στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών σε κοινωνικά θέματα και την ανάδειξη των ικανοτήτων, των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων τους.

Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές/μαθητές του σχολείου αποκτούν περιβαλλοντική ευαισθησία περί της ανακύκλωσης, υλοποιώντας με δική τους πρωτοβουλία Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Κάνουν πράξη τους κανόνες υγιεινής διατροφής φροντίζοντας σε συνεργασία με Φορείς να συμμετέχουν ενεργά σε Προγράμματα Αγωγής Υγείας. Οργανώνουν ενδοσχολικές δραστηριότητες/εκδηλώσεις με θέμα την πρόληψη /αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικής βίας, της παρενόχλησης, του εξαναγκασμού και του σχολικού εκφοβισμού, με απώτερο στόχο την ενίσχυση ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της συνεργασίας του Σχολείου με την οικογένεια και την Τοπική κοινωνία.

Γ9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Βιβλιοθήκη

Η σχολική βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς.

Το σχολείο μας διαθέτει βιβλιοθήκη η οποία λειτουργεί και σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας, όπου κάθε μαθητής/μαθήτρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης απαιτείται να επιστρέφονται

σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Γ10. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), **επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων** ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια < Φ.6/451/115136/Γ1/16-09- 2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ - Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 - Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 >.

Εξωσχολικά αντικείμενα

Στο σχολείο μας απαγορεύονται παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/μαθητριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/μαθήτριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαφή ή άλλα υλικά.

Επίσης, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν **κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια** χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Η κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες κ.λπ.) απαγορεύεται και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις < αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ >.

Εάν υπάρχει ανάγκη να επικοινωνήσει ο/η μαθητής/μαθήτρια με τους οικείους του/της, θα χρησιμοποιήσει τα τηλέφωνα του Σχολείου κατόπιν άδειας και μέριμνας του/της εκπαιδευτικού της τάξης του μαθητή/μαθήτριας ή και του Διευθυντή του σχολείου.

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Δ1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου μας και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. **Το σχολείο επιδιώκει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/μαθήτριας και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο/η γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο Σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του/της πρέπει το σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το/την μαθητή/μαθήτρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/μαθήτρια. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Ειδικότερα, ο/η γονέας/κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/μαθήτρια και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές συγκεντρώσεις/συναντήσεις συνεργασίας του Σχολείου καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο/η

ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο.

- Οφείλει να ανταποκρίνεται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του/της μαθητή/μαθήτριας στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του/της.

Είναι σημαντικό να **ενισχύεται η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό**. Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς/κηδεμόνες απαιτείται να απευθύνονται αρχικά στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, προκειμένου να διαχειριστούν το θέμα και μόνο σε περίπτωση κατά την οποία δεν μπορεί να διευθετηθεί (αν δεν υπάρξει συνεννόηση, ή κοινά αποδεκτή λύση) απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

Τονίζεται ότι κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Δ2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον του μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων-

κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Τέλος, επισημαίνεται ότι οι γονείς-κηδεμόνες:

- οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις και
- να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου (εφόσον υπάρχει) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου.

Δ3. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το Σχολείο μας ως ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σύστημα για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Δ4. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ως προς τη σύσταση και τη λειτουργία του Σχολικού συμβουλίου ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του ν 4823/2021 (Α' 167) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

Ε. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Ε1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Τα τελευταία χρόνια οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις

απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και διευκρινίζουν ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι/ες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς - κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Για την προστασία από σεισμούς **επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μελών του, σε ακραία-επικίνδυνα φαινόμενα ή σε καταστάσεις πανδημίας η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.).

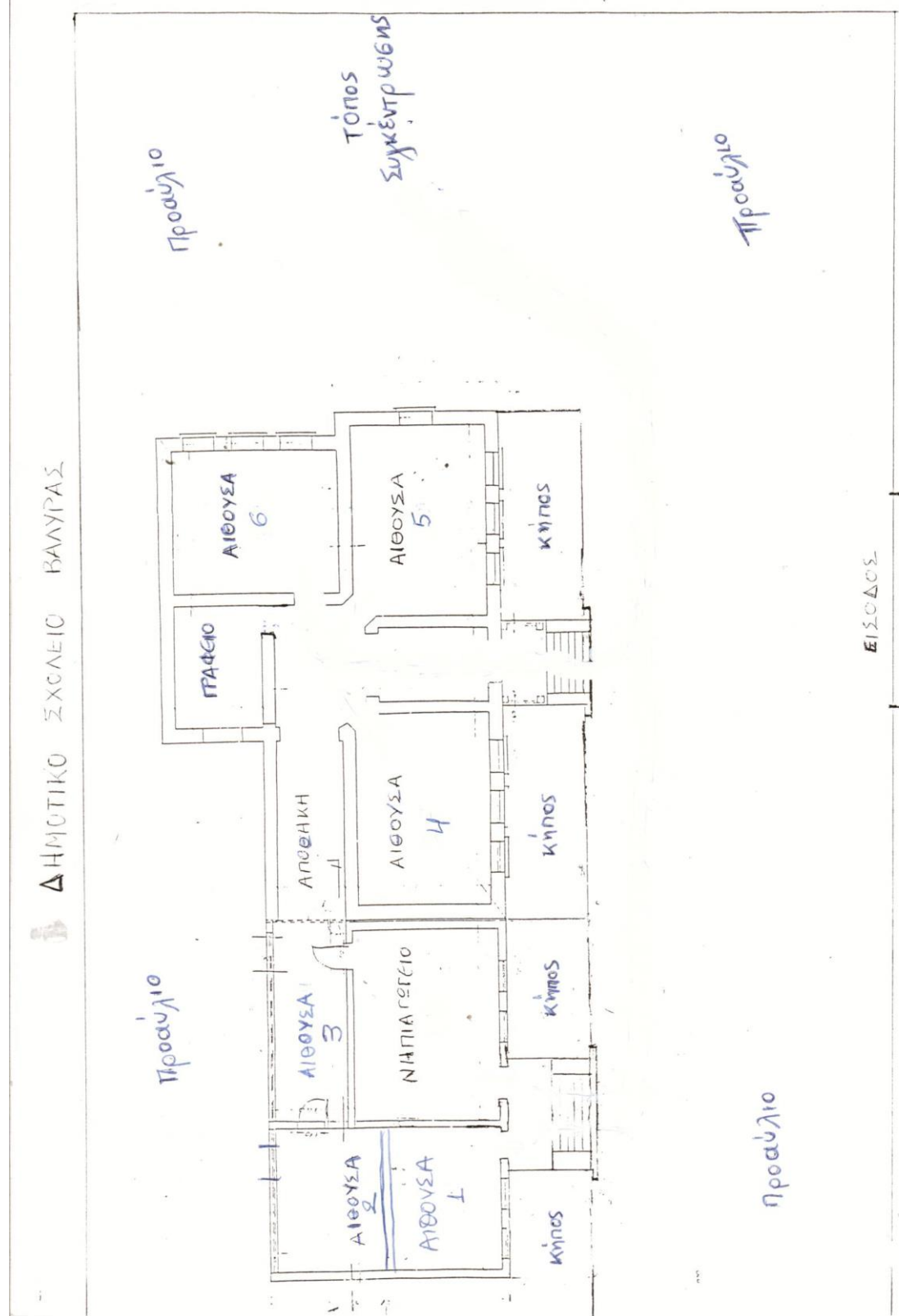
Ε2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών/ Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής (**ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**) βάσει του οποίου το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους,

υλοποιεί

ασκήσεις

ετοιμότητας.



ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Κατά τα λοιπά ισχύουν , ανά κατηγορία , τα αναγραφόμενα στην υπ. αριθμόν Πρωτοκόλλου Φ7/95955/Δ1/01-09-2023. Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα :<<Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2023-24>>.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών δύναται να ενημερώνονται σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου και ηλεκτρονικά.

Βαλύρα, 13/11/ 2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p>	<p>Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:</p>
--	--