

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Το σχολείο λοιπόν με την αγωγή που προσφέρει έχει τον δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία συνδυάζοντας την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Κανονισμοί σε σχέση με τη φοίτηση μαθητών/τριών

1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος-προσέλευση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει στις 08.00 με την προσέλευση των μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στις εισόδους του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (08.00-08.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Στις 8.40 π.μ., με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν και του διευθυντή κλείνει η είσοδος και οι μαθητές/τριες που δεν έχουν προσέλθει μέχρι εκείνη την ώρα, μπορούν να εισέλθουν στον χώρο του σχολείου με τη λήξη της πρώτης διδακτικής περιόδου, δηλαδή από τις 09:40 έως και τις 10:00. Όσον αφορά το χρονικό διάστημα από 08:40 έως 09:40 την ευθύνη φέρουν οι γονείς του/της μαθητή/τριας που δεν προσήλθε έγκαιρα, οπότε εάν επιθυμούν μπορούν να επικοινωνήσουν με τον Διευθυντή για να βρεθεί συμβιβαστική λύση.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης

ΩΡΕΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08.00' - 08.15'

15'

Υποδοχή μαθητών

08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Ολοήμερο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

13:15' – 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' – 14:00'	40'	Σίτιση-Χαλάρωση
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η ώρα/Μελέτη Προετοιμασία
15:00' – 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' – 16:00'	45'	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Με σκοπό να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, η θύρα εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων και συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης).

3. Προσευχή-εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός δύναται να πραγματοποιείται κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων κι εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν σε ημέρες εορτών.

4. Σχολικές γιορτές-διδασκτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδασκτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδασκτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδασκτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα).

5. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική. Ο μεγάλος αριθμός απουσιών παγιάνει στην αντίληψη του/της μαθητή/τριας ότι η εργασία και η συνέπεια δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων. Με βάση τις νομοθετικές ρυθμίσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνει τις ανάλογες αποφάσεις για τους μαθητές/τριες που απουσιάζουν μεγάλα χρονικά διαστήματα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- **παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία** (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τριές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες/ουσες που βρίσκονται στο προαύλιο.
- **συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια** προς εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/τριες.
- **αποφεύγουν προσβλητικά σχόλια** σχετικά με σωματικά χαρακτηριστικά (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικά χαρακτηριστικά (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικά χαρακτηριστικά (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικά χαρακτηριστικά (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

- συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/τριες τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία αναφέροντας στους εκπαιδευτικούς αυτούς τους/τις μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- διατηρούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- αποφεύγουν την κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.
- πετούν τα σκουπίδια τους στον κάδο της τάξης ή της αυλής.
- βγαίνουν στο προαύλιο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. *Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους παρά μόνο με επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας.*
- προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται, μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα.
- προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- κινούνται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος στον χώρο που τους υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί.
- απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν για οτιδήποτε συμβαίνει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου.

Δεν αποχωρούν ποτέ από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια της/του δασκάλου/ου τους.

Ενημερώνουν άμεσα τον/τη δασκαλό/α τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος – συνέπειες

Σε κάθε περίπτωση προβληματικής συμπεριφοράς και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Για την Παιδαγωγική οι συνέπειες είναι απόρροια κοινά αποδεκτών συμφωνιών. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορεί να ληφθούν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη – Παιδαγωγική καθοδήγηση εκτός χρόνου διδασκαλίας
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. *Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων*
- στ. *Ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου*
- ζ. *Αλλαγή τμήματος*
- η. *Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος*

Αρμόδιοι για την εφαρμογή των μέτρων των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οι οποίοι με κάθε παιδαγωγικό μέσο επιδιώκουν να λύσουν τις διαφορές των παιδιών που σε ορισμένες περιπτώσεις μεταφέρουν τα γεγονότα στο σπίτι με διαφορετικό τρόπο απ' ό,τι έχουν συμβεί της περίπτωσης δ ο διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης των ε, στ και ζ ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων και της η ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

7. Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση, ως εξατομικευμένη εκτίμηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας δεν είναι αυτοσκοπός και σε καμία περίπτωση δεν προσλαμβάνει χαρακτήρα ανταγωνιστικό για τους μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου. Η αξιολόγηση δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοση αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλεται, το ενδιαφέρον και οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσονται, η δημιουργικότητα, η συνεργασία με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων του σχολείου.

Κανονισμοί που αφορούν τους διδάσκοντες και διδάσκουσες

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και τη εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η **εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.** Ακόμη, ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- **Παρίστανται στην πρωινή προσευχή** και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- **Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών** τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- **Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας** που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές/τριες.
- Οφείλουν και όταν ακόμη δεν εφημερεύουν, να **επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες**, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την **ασφάλεια** του μαθητικού πληθυσμού και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την **ευταξία** μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων **δημοκρατικής συμπεριφοράς**. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τον μαθητικό πληθυσμό σε θέματα που αφορούν την **καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική** του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- **Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας** και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Φροντίζουν να **ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους**.
- **Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια** σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- **Συνεργάζονται μεταξύ τους**, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους **οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο**. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις

είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Κανονισμοί που αφορούν τον διευθυντή

Ο διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Δημιουργεί κλίμα **αμοιβαίας κατανόησης** και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με **δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα** τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνος για την **ομαλή λειτουργία του σχολείου** και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση **θετικού, δημοκρατικού κλίματος** στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την **καθαριότητα και αισθητική των χώρων** του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας του μαθητικού πληθυσμού.
- Φροντίζει **να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού**, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Κανονισμοί που αφορούν τους γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα **ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό** που επιβάλλει το λειτούργημά τους και

ο χώρος του σχολείου. Σε περίπτωση προβλήματος ενημερώνεται πρωτίστως ο εκπαιδευτικός, στη συνέχεια ο διευθυντής και σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσής του υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας με τη σχολική σύμβουλο ή τον διευθυντή εκπαίδευσης.

- Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και **πρέπει να ενημερώνονται τακτικά** (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη δασκάλα της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (τηλέφωνο επικοινωνίας σχολείου: 2593061314).
- Οφείλουν να **προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου**, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- **Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις** που μεταφέρουν τα παιδιά και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να **γνωστοποιούν** στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε **ιδιαιτερότητα** που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας που δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να το συζητήσει πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τον Διευθυντή. Γενικότερα, **κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.**
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση **απουσίας** μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα **μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης**, είναι **απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο**. Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τα μαθήματα της ημέρας μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος (13:15) είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά. Το τηλέφωνο του σχολείου (2593061314) είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι/ες έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή/τριας που γίνεται αντιληπτό ότι προκαλεί **βανδαλισμούς** στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια **σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών**.
- Οι γονείς και κηδεμόνες **οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων** και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.