



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37

Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες: Σ. Σιαφλά

Τηλέφωνο: 210 3442927

e-mail: t09ppe2@minedu.gov.gr

Πληροφορίες: Φ. Ασσαργιωτάκη/Α. Κοκκινίδου

Τηλέφωνο: 210 3443628

e-mail: grammateiadpde@minedu.gov.gr

Πληροφορίες: Σ. Τσιλεδάκη

Τηλέφωνο: 210 3442449

e-mail: t09pde1@minedu.gov.gr

Πληροφορίες: Α. Χατζοπούλου

Τηλέφωνο: 210 3442931

e-mail: eep-evp@minedu.gov.gr

Βαθμός Ασφαλείας:

Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 17-9-2025

Αρ. Πρωτ.: 114078/Ε3

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης
3. Όλες οι σχολικές μονάδες της χώρας (μέσω των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης)
4. Εκπαιδευτικούς (Με τη φροντίδα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης)
5. Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών & Επαγγελματών

Θέμα: «Ιεραρχική υποβολή ερωτημάτων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης»

Λαμβάνοντας υπόψη τον ιδιαίτερα αυξημένο όγκο τηλεφωνικών και γραπτών ερωτημάτων που υποβάλλονται καθημερινά στις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης από Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, από στελέχη της εκπαίδευσης καθώς και από εκπαιδευτικούς, και τα οποία αφορούν σε ζητήματα ερμηνείας και εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας ή εγκυκλίων, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

1. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/Β'/16.10.2002), όπως ισχύει, τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή

κατάσταση, διοίκηση, εξέλιξη, διορισμούς, προσλήψεις εκπ/κων και μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού υπάγονται στην αρμοδιότητα των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση. Συναφώς, με την υπ' αριθμ. πρωτ. 170405/ΓΓ1 (ΦΕΚ 6273/Β'/28.12.2021) Υ.Α. καθορίστηκαν το έργο, τα γενικά/ειδικά καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των Διευθυντών Εκπαίδευσης (Π/θμιας & Δ/θμιας).

2. Η απαρéγκλιτη τήρηση της διοικητικής ιεραρχίας διασφαλίζει την ομοιόμορφη αντιμετώπιση ομοειδών θεμάτων, την αποφυγή αντικρουόμενων ερμηνειών, την αμεροληψία και την αποτελεσματική διοικητική λειτουργία. Ερωτήματα που αφορούν αρμοδιότητες των ανωτέρω δομών πρέπει σε κάθε περίπτωση να υποβάλλονται μέσω της προβλεπόμενης διοικητικής διαδρομής: Εκπαιδευτικός → Διευθυντής Σχολείου → Διεύθυνση Εκπαίδευσης → Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης (με την άποψη της νομικής υπηρεσίας, και σε περίπτωση μη στελέχωσης, με την άποψη του οικείου Περ/κου Διευθυντή) → Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (μόνο εφόσον απαιτείται).
3. Τα Υπηρεσιακά Συμβούλια καθώς και τα Συμβούλια Επιλογής αποτελούν συλλογικά όργανα διοίκησης και λειτουργούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ασκώντας τις αρμοδιότητές τους ανεξάρτητα, με βάση την προσωπική κρίση των μελών τους. Οι αποφάσεις τους δεν υπόκεινται σε ιεραρχικό έλεγχο, ούτε σε αξιολογική κρίση από άλλες διοικητικές μονάδες.

Ερωτήματα προς τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των τεσσάρων οργανικών μονάδων) υποβάλλονται αποκλειστικά στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν υπάρχει ασάφεια ή κενό στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Όταν δεν έχουν εκδοθεί εγκύκλιοι ή οδηγίες για το συγκεκριμένο θέμα.
- Όταν έχει εξαντληθεί η διοικητική διερεύνηση του θέματος από τις Διευθύνσεις και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Ερωτήματα που δεν πληρούν τα παραπάνω κριτήρια δεν θα εξετάζονται και θα επιστρέφονται στην υπηρεσία προέλευσης.

Τα Γραφεία Νομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Διευθύνσεων έχουν αρμοδιότητα παροχής νομικών απαντήσεων για θέματα λειτουργίας και άσκησης αρμοδιοτήτων όλων των οργάνων που υπάγονται σε αυτές. Συνιστάται η δημιουργία εσωτερικού πρωτοκόλλου διαχείρισης νομικών υποθέσεων, ώστε τα αιτήματα να ανατίθενται σε συγκεκριμένο νομικό

και να κατατίθενται γραπτώς ως "Σημείωμα" και όχι ως "Γνωμοδότηση", προκειμένου να αποφεύγεται σύγχυση με τις γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον υπάρχουν αντικρουόμενες ερμηνείες μεταξύ των Γραφείων Νομικής Υποστήριξης, μπορεί να ζητείται τελικά η γνώμη της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου.

Συμπερασματικά:

Οι υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης εξετάζουν μόνο όσα ερωτήματα υποβάλλονται νομίμως μέσω ιεραρχίας και μόνο αν υπάρχει ανάγκη ερμηνείας ή συμπλήρωσης του ισχύοντος πλαισίου.

Οι τέσσερις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης (Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, Διεύθυνσης Υπηρεσιακής Κατάστασης και Εξέλιξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Διορισμών - Προσλήψεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού) διατηρούν την αρμοδιότητά τους για τα οικεία θέματα και δεν εκφέρουν κρίση για αποφάσεις άλλων συλλογικών ή αποκεντρωμένων οργάνων.

Μη τήρηση των ως άνω διαδικασιών συνεπάγεται επιστροφή των ερωτημάτων ως μη αποδεκτών.

Παρακαλούμε για την αυστηρή εφαρμογή των ανωτέρω.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Εσωτερική διανομή

- Δ/νση Υπηρεσιακής Κατάστασης Και Εξέλιξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
- Δ/νση Διοίκησης Εκπ/κου Προς/κου Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
- Δ/νση Διορισμών Και Προσλήψεων Εκπ/κου Προς/κου Π.Ε. & Δ.Ε.
- Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπ/κου Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού