



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΑΔΑ:

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Δ' ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

**Μαρούσι, 3 - 6- 2025
Αρ. Πρωτ. 64578/Η2**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Email : euroschools@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Πουλοπούλου-Κ. Χαλκιαδάκη
Τηλέφωνο : 210 3442294

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του ν. 3025/2002 (Α' 148) «Κύρωση της Σύμβασης για το καταστατικό των Ευρωπαϊκών Σχολείων», όπως ισχύει,
 - β) του άρθρου 16 του ν. 4415/2016 (Α' 159) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις»,
 - γ) του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
 - δ) του Κανονισμού για τα Ευρωπαϊκά Σχολεία (Ref.: 2018-01-D-65-en-3).
 - ε) του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
 - στ) του π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,
 - ζ) του π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»,
 - η) του π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων, Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
 - θ) του π.δ. 27/2025 (Α' 44) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης».
2. Την υπό στοιχεία Υ.Α. 26754/Η2/10-3-2022 «Διαδικασία επιλογής διδακτικού προσωπικού και υποψήφιων στελεχών διοίκησης για τα Ευρωπαϊκά Σχολεία» (Β' 1165).
3. Την από 9-5-2025 ηλεκτρονική επιστολή της Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στο Ανώτατο Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
4. Την αριθμ. 2025-05-LD-1 ΑΒ-ρα/8-5-2025 πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων.

Καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες

που διαθέτουν τα προβλεπόμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στο αριθμ. 2025-05-LD-1 ΑΒ-ρα/8-5-2025 συνημμένο έγγραφο του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση, με απόσπαση, **μιας (1) θέσης:**

**«Coordinator for Sustainability and Digital Education at the "Pedagogical Development" Unit
in the Office of the Secretary-General of the European Schools»**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην παράγραφο «**job description**» του **αριθμ. 2025-05-LD-1 AB-pa/8-5-2025** συνημμένου εγγράφου του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων και παρατίθενται παρακάτω στην ελληνική και αγγλική (πρωτότυπο κείμενο) ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαιτούμενο προφίλ:

- Πτυχίο πανεπιστημίου και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Εμπειρία στην Εκπαίδευση για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη/Αειφορία στην ψηφιακή εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της τεχνητής νοημοσύνης)
- Εμπειρία σε διαπολιτισμικά και πολυγλωσσικά εκπαιδευτικά περιβάλλοντα
- Εμπειρία στη συνεργασία με φορείς σε πολλαπλά επίπεδα (εκπαιδευτικούς, επιθεωρητές, διαχειριστές, φορείς χάραξης πολιτικής), με ευρωπαϊκή ή διεθνή διάσταση
- Εμπειρία στην κατάρτιση εκπαιδευτικών (CPD), συμπεριλαμβανομένου του Διαδικτύου μέσω Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης (LMS) ή/και Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)
- Δεξιότητες διαχείρισης έργου
- Καλές οργανωτικές ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων
- Ισχυρές επικοινωνιακές δεξιότητες (γραφτές και προφορικές)
- Άριστη γνώση Αγγλικών ή Γαλλικών (ελάχιστο επίπεδο C1 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες - πρότυπο CEFR ή ισοδύναμο)

Δεξιότητες:

- Καλή γνώση (ελάχιστο επίπεδο B2) της άλλης αντίστοιχης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά) ή Γερμανικά
- Εμπειρία σε διαχείριση έργων και διαχείριση αλλαγών
- Εμπειρία στην ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών
- Εμπειρία στην ανάπτυξη πόρων ανοιχτής εκπαίδευσης (OER)
- Εμπειρία στην ανάπτυξη ψηφιακών διαπιστευτηρίων

JOB DESCRIPTION

Requested profile:

- University degree at master's level
- Teaching degree
- Experience in Education for Sustainable Development/Sustainability in digital education (including artificial intelligence)
- Experience in cross-cultural and multilingual educational environments
- Experience managing collaboration with diverse stakeholders across multiple levels (educators, inspectors, administrators, policymakers), with European or international dimensions
- Experience in teacher training (CPD), including online via Learning Management Systems (LMS) and/or Content Management Systems (CMS)
- Project management skills
- Good organizational and problem-solving skills
- Strong communicational skills (written and verbal)
- Excellent command of English or French (minimum level C1 according to the Common European Framework of Reference for languages - CEFR standard or equivalent)

Assets:

- Good command (minimum level B2) of the other respective language (English or French) or German
- Experience in project management and change management
- Experience in curriculum development
- Experience in developing open education resources (OER)
- Experience in the development of digital credentials

Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από την έκδοση της παρούσης (3-6-2025) έως και 12-6-2025 και ώρα 13:00

Διευκρινίζουμε ότι για την ως άνω θέση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εκπαιδευτικοί που πληρούν τις αναγραφόμενες στην αριθμ. 2025-05-LD-1 ΑΒ-ρα/8-5-2025 συνημμένη πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων προϋποθέσεις.

Για την απόδειξη των δηλούμενων στην αίτηση απόσπασης στοιχείων απαιτούνται τα δικαιολογητικά που παρατίθενται παρακάτω στην ελληνική και αγγλική (πρωτότυπο κείμενο) ως εξής:

Ο φάκελος των υποψηφίων πρέπει να αποτελείται από συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα (πρότυπο Europass) και να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- ημερομηνία γέννησης
- εκπαιδευτικό υπόβαθρο και προσόντα,
- επαγγελματική εμπειρία,
- γνώση γλωσσών (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες),
- ειδικές ικανότητες, δεξιότητες και επιτεύγματα

Τα επίσημα έγγραφα που πρέπει να επισυνάπτονται στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι τα ακόλουθα:

- αντίγραφα πτυχίων, πιστοποιητικών και άλλων αποδεικτικών των τυπικών προσόντων,
- επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί ότι ο υποψήφιος δεν έχει ποινικές καταδίκες που θα ήταν ασυμβίβαστες με τη θέση,
- ιατρικό πιστοποιητικό που βεβαιώνει τη φυσική ικανότητα του υποψηφίου να ασκήσει το λειτούργημα

The candidates' file must consist of a cover letter and Curriculum vitae (in "Europass format) and contain the following information:

- date of birth
- educational background and qualifications,
- professional experience,
- knowledge of languages (to be documented and assessed on the basis of the Common European Framework of Reference for Languages self-assessment grid produced by the Council of Europe),
- special abilities, skills and achievements

Official documents that must be attached to the Curriculum Vitae are the following:

- copies of diplomas, certificates, and other evidence of formal qualifications,
- an official document testifying that the candidate has no criminal convictions which would be incompatible with the post,
- a medical certificate attesting to the candidate's physical capacity to perform the function.

Τέλος επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι υποχρεούνται να επισυνάψουν βεβαίωση της υπηρεσίας τους που να αποδεικνύει με σαφήνεια ότι η Υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του και συμφωνεί, κατ' αρχάς, με την προώθηση της σχετικής υποψηφιότητας.

Οι αιτήσεις και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση euroschools@minedu.gov.gr με αποκλειστική καταληκτική ημερομηνία την Παρασκευή, 12-6-25 και ώρα 13.00

Οι υποψηφιότητες αποστέλλονται στη Γενική Γραμματεία των Ευρωπαϊκών Σχολείων, με ευθύνη της Επικεφαλής της Εθνικής Αντιπροσωπείας στο Ανώτατο Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων για την τελική επιλογή.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας, Β/θμιας και Ειδικής Αγωγής

3. Γενική Δ/νση ΔΕΘ-ΠΟΔΕ
4. ΔΙΠΟΔΕΕΜΣ- Τμήμα Δ΄

Κοινοποίηση:

1. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους καθώς και στα πειραματικά)
2. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους καθώς και στα πειραματικά)
3. Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης Εξωτερικού (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλες τις εκπαιδευτικές μονάδες περιοχής ευθύνης τους)
4. Δ.Ο.Ε.
5. Ο.Λ.Μ.Ε.
6. Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στο Ανώτατο Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
7. Εθνική Επιθεωρήτρια Πρωτοβάθμιου Κύκλου των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
8. Εθνικός Επιθεωρητής Δευτεροβάθμιου Κύκλου των Ευρωπαϊκών Σχολείων.