

## ΣΕΙΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΜΕ ( v )	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Δελτίο Απογραφής εκπαιδευτικού		Το πρωτότυπο μένει στο σχολείο. Στο φάκελο θα μπει φωτοτυπία
2	Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας	<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	Το πρωτότυπο μένει στο σχολείο. Στο φάκελο θα μπει φωτοτυπία
3	Αντίγραφο πτυχίου		
4	Αστυνομική ταυτότητα		
5	ΑΦΜ (εκτύπωση από ΟΠΣΥΔ)		
6	Βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου e-εφκα <a href="https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-apographes">https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-apographes</a>		
7	IBAN ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ		
8	Πρωτότυπη Ιατρική Γνωμάτευση από παθολόγο		
9	Πρωτότυπη Ιατρική Γνωμάτευση από ψυχίατρο		
10	Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov, σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στη διεύθυνση <a href="http://www.minedu.gov.gr/anaplirotes">http://www.minedu.gov.gr/anaplirotes</a>		
11	Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (μόνο για τους άρρενες εκπαιδευτικούς)		
12	Αίτηση αναγνώρισης εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας & Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίες από τις Διευθύνσεις Εκπ/σης	<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	Στην περίπτωση που δεν υπάρχει προϋπηρεσία , η/ο εκπ/κος υπογράφει κάτω από φράση <b>ΔΕΝ ΕΧΩ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>
13	Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας από άλλο Δημόσιο Φορέα (εάν υπάρχει) Για τα συνημμένα έντυπα παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά την Παράγραφο 13 στην ιστοσελίδα μας <a href="https://blogs.sch.gr/dipevoi/chrisima-entypa-anapliroton-esp/">https://blogs.sch.gr/dipevoi/chrisima-entypa-anapliroton-esp/</a>	<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	
13 B	Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov για <u>αναγνώριση προϋπηρεσίας από φορείς</u> <u>και για Όλους τους ΕΕΠ-ΕΒΠ</u>		Συμπληρώνεται το κείμενο που βρίσκεται στην <u>αναρτημένη 2<sup>η</sup> υπεύθυνη δήλωση</u>
14	Κατάσταση ενσήμων		
15	Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού, αντίγραφο τίτλου & αναλυτική βαθμολογία (σε 2 αντίγραφα)	<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	
16	Σεμινάριο από 350 ώρες & συμπλήρωμα ( αυτού εφόσον υπάρχει)		
17	Αίτηση επιδόματος τέκνου Συνημμένα:1) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης 2)Βεβαίωση σπουδών	<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ημερομηνία σε όλα τα έγγραφα θα είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας

Στην περίπτωση που κάποιος δικαιολογητικό εκκρεμεί, θα έχετε συμπληρώσει ΥΠ. Δήλωση μέσω gov, στην οποία θα δηλώνετε ότι θα το προσκομίσετε εντός 15 ημερών

Όλα τα δικαιολογητικά θα βρίσκονται μέσα σε φάκελο με λάστιχα

Με ευθύνη του Δ/ντη η Προιστ/νου της σχολικής μονάδας θα σταλούν στη ΔΠΕ Βοιωτίας εντός 2ημερών