

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΜΕ (v)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας		Το πρωτότυπο μένει στο σχολείο. Στο φάκελο θα μπει φωτοτυπία
2	Δελτίο Απογραφής εκπαιδευτικού		Το πρωτότυπο μένει στο σχολείο. Στο φάκελο θα μπει φωτοτυπία
3	Αντίγραφο πτυχίου		
4	Αστυνομική ταυτότητα		
5	ΑΦΜ (εκτύπωση από ΟΠΣΥΔ)		
6	Βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου e-εφκα https://www.efka.gov.gr/el/bebaiiose-apographes		
7	IBAN ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ		
8	Πρωτότυπη Ιατρική Γνωμάτευση από παθολόγο		
9	Πρωτότυπη Ιατρική Γνωμάτευση από ψυχίατρο		
10	Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov , σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στη διεύθυνση http://www.minedu.gov.gr/anaplirotes		
11	Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (μόνο για τους άρρενες εκπαιδευτικούς)		
12	Αίτηση αναγνώρισης εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας & Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίες (πρωτοκολλείται στη σχολική μονάδα)		Στην περίπτωση που δεν υπάρχει προϋπηρεσία , η/ο εκπ/κος υπογράφει ΚΑΙ κάτω από φράση ΔΕΝ ΕΧΩ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
13	Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας από άλλο Δημόσιο Φορέα (εάν υπάρχει) Για τα συνημμένα έντυπα παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά την Παράγραφο 13 στην ιστοσελίδα μας https://blogs.sch.gr/dipevoi/chrisima-entyra-anapliroton-espa/		
14	Κατάσταση ενσήμων		
15	Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού, αντίγραφο τίτλου & αναλυτική βαθμολογία (σε 2 αντίγραφα) (πρωτοκολλείται στη σχολική μονάδα)		
16	Σεμινάριο από 350 ώρες & συμπλήρωμα (αυτού εφόσον υπάρχει)		
17	Αίτηση επιδόματος τέκνου Συνημμένα:1) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης 2)Βεβαίωση σπουδών		
18	Έγκυρο Ψηφιακό πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης covid-19 ή Rapid test (κατά περίπτωση)		
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημερομηνία σε όλα τα έγγραφα θα είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας			
Στην περίπτωση που κάποιος δικαιολογητικό εκκρεμεί, θα έχετε συμπληρώσει ΥΠ. Δήλωση, στην οποία θα δηλώνετε ότι θα το προσκομίσετε εντός 15 ημερών			
Όλα τα δικαιολογητικά θα βρίσκονται μέσα σε φάκελο με λάστιχα			
Με ευθύνη του Δ/ντη η Προιστ/νου της σχολικής μονάδας θα σταλούν στη ΔΠΕ Βοιωτίας εντός 2ημερών			