**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

### Π Ρ Α Ξ Η Α Ν Α Λ Η Ψ Η Σ Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ

**Ημερ. ……/……./20… Αρ. Πρωτ. ………..…..**

|  |  |
| --- | --- |
| Του/Tης: ……………………………………….…………….………………………….…………………… Μονίμου/αναπληρωτή Εκπ/κού/ΕΕΠκλάδου ….… - …….……………κατοίκου:………………………….οδός:………………….…………..Τ.Κ:………………….……..……..Α.Δ.Τ : ……………………………Τηλέφωνο: ………………………Κινητό: ……………………………Email: ……………………………………..Α.Μ *(μόνο για τους**μόνιμους)*Οργανική θέση *(μόνο για τους μόνιμους)*Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:…………………………….... (ΑΔΑ ) | **ΠΡΟΣ:**Το …. Δημοτικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο………………………………Αναφέρω ότι σήμερα …………………..………..…/….…./ 20 παρουσιάστηκα και ανέλαβαυπηρεσία στο ΔημοτικόΣχολείο/Νηπιαγωγείο……… Εκπ/κός/ΕΕΠ*(Υπογραφή)* **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και το γνήσιο της υπογραφής τ………………………………………………………………………………………….…….., …… ….../….../ 20..Ο Δ/ντής/τρια/Προϊστάμενος του Δημοτικού Σχολείου/Νηπιαγωγείου |