ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Β2

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ
ως προς το Υπόδειγμα 5 και αναφορά του στις
§§ 2.6.9 και 2.6.10
27-08-2020

Μαρούσι, 25-08-2020
ΑΠ: 3003

Ταχ. Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Λαμπρινή Κιουλτζίδη
Τηλέφωνο: 210 344 3225
Fax: 210 344 2352
Email: lkiou@minedu.gov.gr
Ιστοσελίδα: www.epiteliki.minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Απόφαση Έγκρισης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 82350 (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09.08.2016) Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Το Ν. 4314/2014 α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/23-12-2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 /τ.Α'/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του Ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/τ.Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» […]».
5. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 18/2018, ΦΕΚ -31/Α/23.2.2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιείται και ισχύει.

7. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α) «Σύσταση, συγχρώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
8. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
9. Το Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ.Α') σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
10. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
11. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
12. Το Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
13. Το Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
14. Το Ν. 4547/2018 (Τεύχος Α'102/12.06.2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
15. Τις διατάξεις του ν. 2101/1992, (ΦΕΚ 192, τ.Α΄) με τον οποίο κυρώθηκε η «Διεθνής Σύμβαση του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του παιδιού» και ιδίως τα άρθρα 28-30 αυτής.
16. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
17. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 και 2 του άρθου 26 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 τ.Α/21-9-2010) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
19. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
20. Τη με αριθ. πρωτ. 142628/ΓΔ4/30-08-2017 (Β΄3032/4-9-2017) Υ.Α. με θέμα «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».
21. Τη με αριθμ. πρωτ. 104627/ΓΔ5 ΥΑ (ΦΕΚ 3344Β 10.08.2020) Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)».
22. Το Άρθρο 109 «Ανάθεση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων Υπουργείων» του Ν.4622/2019, ΦΕΚ-133/Α/07.08.2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
23. Την με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ8/Β) Υ.Α. «Μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
24. Την με αριθμ. πρωτ. 105324/Ε1/12.08.2020 ΥΑ (ΑΔΑ: ΩΜΑ046ΜΤΛΗ-Ι4Α), με Θέμα: Πρόσκληση υποψήφιων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για υποβολή αίτησης-δήλωσης προτίμησης περιοχών για πρόσληψη ως προσωρινών αναπληρωτών ή/και ωρομισθίων το σχολικό έτος 2020-2021.
25. Την με αριθμ. πρωτ. 105899/Ε4/13.08.2020 ΥΑ (ΑΔΑ: 90Ε945ΜΤΛΗ-2ΙΞ), με Θέμα: Πρόσκληση υποψήφιων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για υποβολή αίτησης-δήλωσης περιοχών για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών το σχολικό έτος 2020-2021.
26. Την υπ' αρ. 139654/ΓΔ4/30-08-2017 (2985/τ.Β'/30-08-2017) ΚΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».

27. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Δράσης, όπως τροποποιείται και ισχύει.
29. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό της Δράσης και ότι το κόστος της επιλέξιμης δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης συγχρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Με εντολή Υπουργού

Ο Προϊστάμενος της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας

Κωνσταντίνος Δ. Βαλιάντζας

Συνημμένα:
Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Εσωτερική Διανομή:
1. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας
2. Μονάδες Β2, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:
1. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3. Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού & Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού
4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΡΗΤΗΣ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		

5. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	**Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ**	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**	**Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ**
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΕΒΡΟΥ		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΑΒΑΛΑΣ		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΞΑΝΘΗΣ		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ		ΣΑΜΟΥ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		ΧΙΟΥ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΛΑΡΙΣΑΣ		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ		ΧΑΝΙΩΝ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ		ΦΛΩΡΙΝΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α’ ΑΘΗΝΑΣ
	ΠΕΛΛΑΣ		Β’ ΑΘΗΝΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ		Γ’ ΑΘΗΝΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ		Δ’ ΑΘΗΝΑΣ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΑΧΑΪΑΣ		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ		ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ		ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
			ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

6. Διευθυντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν τη Δράση και λειτουργεί Δομή Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Δ.Υ.Ε.Π.) (**μέσω των Δ/νσεων ΠΕ και ΔΕ**)
7. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (**μέσω των Σχολικών Μονάδων**)

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»

(Σχολικό έτος 2020-2021)

(Κωδικός ΟΠΣ: 5002810)

του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020

Περιεχόμενα

Συντομογραφίες 9

Κεφάλαιο 1: Φυσικό Αντικείμενο της Δράσης - Στόχος και αντικείμενο της Δράσης 10

1.1. Εισαγωγή 10

1.2. Φυσικό Αντικείμενο της Δράσης 10

1.3. Μεθοδολογία υλοποίησης της Δράσης 10

1.4. Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες 11

Κεφάλαιο 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της ΔΡΑΣΗΣ - Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Δράσης 11

2.1. Αντικείμενο 11

2.2. Προϋπολογισμός της Δράσης 12

2.3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) 12

2.4. Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES) 13

2.5. Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από σχολικές μονάδες (INVOICES-SCHOOLS) 13

2.6. Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες 14

2.6.1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων 14

2.6.2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων 14

2.6.3. Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων 15

2.6.4. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων 15

2.6.5. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ) της χώρας/Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 15

2.6.6. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) και Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) της χώρας/Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 16

2.6.7. Καταχωριστές. 17

2.6.8. Λοιπά Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης 18

2.6.9. Σχολικές Μονάδες ΔΥΕΠ / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΔΥΕΠ της χώρας 18

2.6.10. Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ 19

2.7. Γενικές επισημάνσεις και υποχρεώσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ 19

2.8. Άνοιγμα Λογαριασμού της Δράσης 19

2.9. Διαδικασία Καταβολής Μισθοδοσίας 20

Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης 22

3.1. Δημοσιότητα Δράσης 22

3.2. Τήρηση αρχείου της Δράσης 23

3.2.1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. 23

3.2.2 Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 23

3.2.3. Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Δράσης 24

3.3. Αλληλογραφία ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας 25

Κεφάλαιο 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ.....25

4.1. Δείκτες Δράσης.....25

4.2. Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Δράσης.....25

4.3. Διαδικασία Υπολογισμού και Υποβολής Δεικτών.....25

Υποδείγματα της Δράσης 27

Πίνακας Υποδειγμάτων..... 27

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΡΑΣΗΣ 29

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 30

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 32

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 34

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ..... 36

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021..... 38

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021..... 41

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021..... 44

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021..... 47

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021..... 50

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 52

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021..... 54

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 56

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ..... 58

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ.....60

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.11: Σ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021.....62

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.12: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021.....65

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021.....67

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021.....70

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.15: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 72

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.16: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021.....75

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.17: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 77

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.18: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021 80

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021..... 82

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021..... 84

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021..... 84

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ 88

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ 89

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ.....91

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Υ.Ε.Π. 93

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ/Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....94

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....95

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 96

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Υ.Ε.Π. 97

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ 98

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ 99

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΔΕ	Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΟΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΔΣΠΟΔΕ	Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΔΥΕΠ	Δομή Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
Ε.Δ.ΕΛ	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΕΔ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΕΑΠ	Ενιαία Αρχή Πληρωμών
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα Ελλάδας
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΔΕ	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
Υ.ΠΑΙ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Invoices	Πλατφόρμα ανάρτησης για την διακίνηση παραστατικών μεταξύ Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ
Invoices-schools	Πλατφόρμα ανάρτησης για την διακίνηση παραστατικών μεταξύ Σχολικών Μονάδων και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης

Κεφάλαιο 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Στόχος και αντικείμενο της Δράσης

1.1. Εισαγωγή

Η Δράση **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»** υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και με Συνδικαιούχους φορείς το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) Διόφαντος και την Αυτοτελή Διεύθυνση Κτηριακής Και Υλικοτεχνικής Υποδομής (ΑΔΙΚΤΥΥΠ).

1.2. Φυσικό Αντικείμενο της Δράσης

Αντικείμενο της Δράσης αποτελεί η υποστήριξη της ένταξης των παιδιών πολιτών τρίτων χωρών στο εκπαιδευτικό σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζονται οι Δομές Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Δ.Υ.Ε.Π.), όπως αυτές ορίζονται στην υπ' αρ. **139654/ΓΔ4/30-08-2017 (2985/τ.Β'/30-08-2017) ΚΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».**

Οι Σχολικές Μονάδες εντός των οποίων λειτουργούν Δ.Υ.Ε.Π. ορίζονται ή/και καταργούνται με Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.

Κύριες ενέργειες της Δράσης είναι:

- Η υποστήριξη στελέχωσης των Δ.Υ.Ε.Π. με Εκπαιδευτικό Προσωπικό (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί), με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και με Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)
- Η υποστήριξη της υλοποίησης και του συντονισμού της Δράσης
- Η προβολή και δημοσιότητα Δράσης
- Προμήθεια Αναλώσιμων σχολικών ειδών για την υποστήριξη λειτουργίας των Δ.Υ.Ε.Π.
- Η προμήθεια και εγκατάσταση προκατασκευασμένων μονάδων προσχολικής ηλικίας εντός δομών φιλοξενίας.

Ο παρόν οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου, αφορά στην 1η ενέργεια της Δράσης «Υποστήριξη στελέχωσης των Δ.Υ.Ε.Π. με Εκπαιδευτικό Προσωπικό (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί), με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και με Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)» και σε μέρος της 5ης ενέργειας της Δράσης «Προβολή και Δημοσιότητα Δράσης» (για παράδειγμα δημιουργία, ανατύπωση και διανομή αφισών).

1.3. Μεθοδολογία υλοποίησης της Δράσης

Η υλοποίηση της Δράσης: **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με κωδικό ΟΠΣ: 5002810,** πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Δράσης, το Τεχνικό Δελτίο του Έργου 1, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

Για την υποστήριξη της λειτουργίας των Δ.Υ.Ε.Π. προσλαμβάνονται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, ΕΒΠ και ΕΕΠ. Οι προσλήψεις γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα όσα ορίζονται στην υπ' αρ. 139654/ΓΔ4/30-08-2017 (2985/τ.Β'/30-08-2017) ΚΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ. «Οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης προσλαμβάνονται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (πλήρους και μειωμένου ωραρίου), καθώς και αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ).

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ προσλαμβάνονται με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση πλήρους ωραρίου (24 ώρες) ή μειωμένου ωραρίου (9 μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα). Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών εκπαιδευτικών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με την υπ. αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/τ. Β'/10-08-2020) ΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)» και τις υπ' αρ. 1) 105324/Ε1/12.08.2020 ΥΑ (ΑΔΑ: Ω-ΜΑ046ΜΤΛΗ-Ι4Α) και 2) 105899/Ε4/13.08.2020 ΥΑ (ΑΔΑ: 90Ε945ΜΤΛΗ-2ΙΞ), σχετικές προσκλήσεις.

Για την προβολή και δημοσιότητα Δράσης θα δημιουργηθεί, ανατυπωθεί και διανεμηθεί σχετική αφίσα.

Για την υλοποίηση της Δράσης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω. Περαιτέρω, με την υπ' αριθ. 1425/07-04-2017 (ΑΔΑ: 71ΓΞ4653ΠΣ-Θ0Γ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίστηκε Υπεύθυνη της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, η Λαμπρινή Κιουλτζίδη, στέλεχος της Μονάδας Β2 της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

1.4. Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες

Η Δράση «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» είναι **οριζόντια**.

Κεφάλαιο 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Δράσης

2.1. Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Δράσης, αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το σχολικό έτος 2020-2021**.** Ενδεικτικά, υλοποιούνται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς οι ακόλουθες ενέργειες:

- Η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Δράσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ κ.λπ.
- Η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων από τους Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ, με αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ πλήρους ή μειωμένου ωραρίου καθώς και με ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ που προσλαμβάνονται μέσω της παρούσας Δράσης και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος 2020-2021

- Ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Δράσης από τους Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ
- Η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Δράσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ
- Ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δαπανών και η καταβολή μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Δράσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ (καταστάσεις μισθοδοσίας κλπ)
- Η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ως Δικαιούχου του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Ένταξης και Μετανάστευσης
- Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας της Δράσης (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.)

2.2. Προϋπολογισμός της Δράσης

Ο προϋπολογισμός της Δράσης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών σε ό,τι αφορά τον παρόντα οδηγό:

- **Τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ:** καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα. Η παρουσία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ καταγράφεται σε παρουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες
- **Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια**: καταβάλλεται μετά τη λήξη του διδακτικού έτους

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ **μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ).**

- Κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Δράσης (Αφίσα)

Η **επιλεξιμότητα** των δαπανών καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου. Οι επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης είναι οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την υλοποίησή της και χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της Δράσης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της. Οι κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Στο πλαίσιο αυτό, επισημαίνεται ότι η πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών μέσω της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», αφορά στην παροχή εκπαιδευτικού / υποστηρικτικού έργου αποκλειστικά και μόνο σε σχολικές μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. για τις ανάγκες της συγκεκριμένης Δράσης. **Δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση ωραρίου με διοικητικό έργο, παράλληλη στήριξη ή κατ' οίκον διδασκαλία, αφού δε συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο της Δράσης και τα Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών.**

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας διαγωνισμού στο πλαίσιο Έργου, εφαρμόζεται η εθνική νομοθεσία και οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

2.3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) – https://payroll.espa.minedu.gov.gr/ λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω συγχρηματοδοτούμενων Έργων, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το του ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ,

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.4. Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: **https://invoices.espa.minedu.gov.gr.**

Η πρόσβαση στο σύστημα πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθώς και σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).

Σκοπός του συστήματος είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
2. Η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όπου αυτό ζητείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας (μέσω ειδικής φόρμας συλλογής στοιχείων).
3. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
4. Η προβολή και διαχείριση των παραστατικών που αναρτώνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
5. Η προβολή των αναρτηθέντων παραστατικών σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).
6. Η ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογών (π.χ. Εφαρμογή Ελέγχου Μισθοδοσίας) για την ομαλή υλοποίηση της Δράσης.

Η εν λόγω πλατφόρμα δύναται να επικαιροποιηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να υποστηρίξει την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Δράσης.

Επισημαίνεται ότι ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

2.5. Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από σχολικές μονάδες (INVOICES-SCHOOLS)

Σε συνέχεια της δημιουργίας της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (https://invoices.espa.minedu.gov.gr), η ΕΔ ΕΣΠΑ δημιούργησε την πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών (https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr) από σχολικές μονάδες, προκειμένου να διακινούνται παραστατικά μεταξύ των σχολικών μονάδων και των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες.
Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. η ανάρτηση παραστατικών (Παρουσιολόγια, άδειες, απεργίες, πράξεις ανάληψης για την Α/θμια Εκπ/ση (**Υπόδειγμα 9.1**), βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας για τη Β/θμια Εκπ/ση (**Υπόδειγμα 9.2**) κλπ) από τις σχολικές μονάδες ή και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
2. η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών
3. η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
4. η ανάρτηση ανακοινώσεων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

Σε περίπτωση που οι σχολικές μονάδες αναρτούν τα παραστατικά στην Πλατφόρμα (invoices-schools) δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία. Επιπλέον, σε περίπτωση που η συλλογή των δεικτών πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας (με τη λειτουργία συλλογής στοιχείων από τις σχολικές μονάδες) δεν απαιτείται η συλλογή δεικτών μέσω εντύπων.

2.6. Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες

Για την υλοποίηση της Δράσης οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι:

1. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
2. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
3. Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
4. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
5. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας
6. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας
7. Οι Σχολικές Μονάδες ΔΥΕΠ της χώρας
8. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ

Οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων περιγράφονται παρακάτω.

2.6.1. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:

1. Τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών
2. Την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ
3. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας σε θέματα της αρμοδιότητάς της
4. Τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος

2.6.2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Φορέας λειτουργίας της Δράσης, είναι αρμόδια για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των Δ.Υ.Ε.Π.
2. Την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με το πρόγραμμα διδασκαλίας στις Δ.Υ.Ε.Π.

3. Την έκδοση των σχετικών αποφάσεων καθορισμού των καθηκόντων του ΕΕΠ (ΠΕ23 Ψυχολόγοι και ΠΕ30 Κοινωνικοί Λειτουργοί) και ορισμού των σχολικών μονάδων Δ.Υ.Ε.Π. όπου το θα απασχοληθεί το ΕΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 70, παρ. 6 του νόμου 4425/2017 (ΦΕΚ 114Α)
4. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ σε συνεργασία με τις ΠΔΕ/ΔΠΕ/ΔΔΕ και τη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
5. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Θέματα Σπουδών και Εφαρμογής Προγραμμάτων, Θέματα Ιδιωτικής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης & Θέματα Μαθητικής Μέριμνας και Σχολικής Ζωής)
6. Τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος

2.6.3. Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Το Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:

1. Τη συγκέντρωση των λειτουργικών κενών αναπληρωτών των κλάδων ΕΒΠ/ΕΕΠ από τις ΠΔΕ και η διάθεση πιστώσεων στο πλαίσιο των υφισταμένων
2. Τη διάθεση ωρών για την πρόσληψη ωρομισθίων ΕΒΠ/ΕΕΠ
3. Την ενημέρωση των ΠΔΕ για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Δράσης

2.6.4. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, φορέας υλοποίησης της Δράσης, είναι αρμόδια για:

1. Τη γενική παρακολούθηση και τον έλεγχο της Δράσης
2. Την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Δράσης και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Δράσης
3. Την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Δράσης και της Πλατφόρμας Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (Invoices)
4. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Δράσης
5. Την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, όπως και την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης, μετά από έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων
6. Την τήρηση αρχείου

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Δράσης, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) ή/και τεχνικών συναντήσεων από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, ΔΠΕ/ΔΔΕ ή/και σε Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π., με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.6.5. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ) της χώρας / Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

1. την έγκαιρη **απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων** στους αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ), σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2003(ΦΕΚ Α 1/3-1-2003), άρθρο 13 σημείο 5 και άρθρο 14 σημείο 21 και

2. την άμεση ενημέρωση της οικείας ΔΠΕ/ΔΔΕ.

2.6.6. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) και Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) της χώρας / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 2963/20-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΨ7Λ46ΜΤΛΗ-ΕΤ9) Υπουργική Απόφαση **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ** έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ 1180/τ.Β/2010), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των αποδοχών του προσωπικού που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητας τους.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών μεριμνά για:

- την ορθή τήρηση του φακέλου της Πράξης,
- την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
- την ορθή τήρηση και την ορθότητα των στοιχείων Δελτίων Επίτευξης των Δεικτών,
- την ορθή υποβολή της μισθολογικής κατάστασης,
- την ορθή και έγκαιρη υποβολή σχετικού αρχείου XML στην ΕΑΠ,
- τις ορθές και απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

Επίσης επιβεβαιώνει ότι:

- το προσωπικό περιλαμβάνεται στην απόφαση Πρόσληψης και έχει συνάψει σύμβαση με βάση την Απόφαση Πρόσληψης και την Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας στο σχολείο Τοποθέτησης ή και στη Δ/νση Εκπαίδευσης,
- ο συμβαλλόμενος εργάζεται αποκλειστικά για την πράξη,
- ο συμβαλλόμενος έχει αναλάβει υπηρεσία στο σχολείο τοποθέτησης σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης,
- η κατηγορία προσωπικού, όπως προβλέπεται στη σύμβαση, έχει ορθά καταχωριστεί στη μισθοδοτική κατάσταση,
- οι ημέρες και ώρες απασχόλησης ανά σχολείο τοποθέτησης-διάθεσης προβλέπονται στην απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αποφάσεις μείωσης ωραρίου,
- το απουσιολόγιο είναι υπογεγραμμένο κατάλληλα από το Δ/ντη του σχολείου τοποθέτησης/διάθεσης και τον αναπληρωτή και
- ο αριθμός ημερών που τυχόν έχει απουσιάσει λόγω απεργιών και μακροχρόνιων αδειών αποτυπώνεται σωστά στις μισθοδοτικές καταστάσεις

Ο **Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** είναι υπεύθυνος και μεριμνά για:

1. Την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, όπως κάθε φορά ισχύει
2. Τον ορισμό του καταχωριστή της Δράσης

3. Τον συντονισμό των τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον Καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η εν λόγω Δράση
4. Λαμβάνει υπόψη του:
    - το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης
    - τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος
    - το ισχύον ανθρώπινο δυναμικό της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

    και έχει την τελική ευθύνη και το συντονισμό των τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον Καταχωριστή & Αναπληρωτή Καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Δράσης.

2.6.7. Καταχωριστές

Σε κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Δράση, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς αναλαμβάνουν Καταχωριστές.

Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση **κατά προτεραιότητα διοικητικοί υπάλληλοι**.

Ο Διευθυντής της ΔΠΕ/ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του Καταχωριστή για τις ανάγκες της Δράσης ή την αντικατάσταση του.

Συγκεκριμένα ο καταχωριστής είναι αρμόδιος για:

1. Τη συλλογή των Παρουσιολογίων από τις Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. και στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης
2. Τη συλλογή λοιπών στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης και τον έλεγχο των εν λόγω στοιχείων, προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται)
3. Την ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, στοιχεία Συμβάσεων, άδειες κλπ.)
4. Την καταχώριση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ. Συγκεκριμένα καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες εργασίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, σύμφωνα με τα τις βεβαιώσεις/παρουσιολόγια των Σχολικών Μονάδων ΔΥΕΠ (**Υποδείγματα 4.1 και 4.2**). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες οι Σχολικές Μονάδες ΔΥΕΠ παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ παραμένουν, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
5. Την άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κύησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ
6. Την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας) των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης, καθώς και την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων με τα κατάλληλα ποσά
7. Την ανάρτηση στη διαδικτυακή πλατφόρμα ανάρτησης ΕΣΠΑ, παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) ή/και την

αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας, Διαχειριστική Αρχής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ), όπου αυτό απαιτείται

8. Την πληρωμή των ασφαλιστικών φορέων
9. Την εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣ Μισθοδοσίας (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς άλλους φορείς (π.χ ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ)
10. Τη συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ ή μέσω του παρόντος Οδηγού, όταν αυτά απαιτούνται
11. Την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών
12. Τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Εσόδων
13. Την έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Δράσης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον δικαιούχο, ένα για το αρχείο της ΔΠΕ/ΔΔΕ)
14. Την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΒΠ/ΕΕΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της Δράσης της οικείας ΔΠΕ/ΔΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ
15. Την αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Διαχειριστική Αρχή, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ)
16. Την τήρηση σε αρχείο όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι ΔΠΕ/ΔΔΕ, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

2.6.8. Λοιπά Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Δράσης και τις αρμόδιες σχολικές μονάδες τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, **ελέγχουν**, συντάσσουν, εκδίδουν τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον Καταχωριστή της Δράσης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Δράσης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Δράσης.

2.6.9. Σχολικές Μονάδες ΔΥΕΠ / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΔΥΕΠ της χώρας

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. είναι αρμόδιος για:

1. Την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ της Δράσης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Δράσης και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τους εκπαιδευτικούς και τις προβλεπόμενες ώρες υποστήριξης για τους ΕΕΠ/ΕΒΠ
2. Την τήρηση και σύνταξη των Βεβαιώσεων/Παρουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ (**Υποδείγματα 4.1 και 4.2**) και την άμεση ανάρτησή τους στην Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από Σχολικές Μονάδες (**invoices-schools**) ή την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών,** σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ
4. Την ευθύνη τήρησης αρχείου της Δράσης στη Σχολική Μονάδα με τα **αντίγραφα** των βεβαιώσεων/παρουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, το αντίγραφο του εντύπου «ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ» (**Υπόδειγμα 5**) για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ, το ωρολόγιο πρόγραμμα των Δ.Υ.Ε.Π. και τα δικαιολογητικά έγγραφα έγκρισης αδειών

5. Την **άμεση ανάρτηση** στην Πλατφόρμα **invoices-schools ή** την **άμεση αποστολή** στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ του έντυπου «ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ» καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης για την Α/θμια Εκπ/ση (**Υπόδειγμα 9.1**), Βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας για τη Β/θμιας Εκπ/ση (**Υπόδειγμα 9.2**), άδειες, κλπ), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα **invoices-schools**, δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία
6. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης
7. Την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με το σύνολο των **αδειών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ που επηρεάζουν τη μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι** ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις ΔΠΕ/ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας

2.6.10. Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΒΠ/ΕΕΠ που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Δράσης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

1. Υπογραφή βεβαίωσης/παρουσιολογίου (**Υποδείγματα 4.1 και 4.2**)
2. Παραμονή των εκπαιδευτικών στις Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
3. Επίσης, συμπληρώνουν το έντυπο «ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ» (**Υπόδειγμα 5**) με την ανάληψη υπηρεσίας στην οικεία διεύθυνση και την υπογραφή της σύμβασης

2.7. Γενικές επισημάνσεις και υποχρεώσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Γενικές επισημάνσεις:

- Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ της Δράσης είναι ίδια με των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό
- Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.)
- Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές
- **Στη βεβαίωση/παρουσιολόγιο της Σχολικής Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) αναγράφονται οι ώρες του αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΒΠ/ΕΕΠ κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. είναι κλειστή π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της ΔΠΕ/ΔΔΕ για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ**

- Οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:

- **Οι αποφάσεις πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ των ΠΔΕ για το σχολικό έτος 2020-2021**
- **Όλες οι περιλήψεις Συμβάσεων, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ) που συνάπτονται από τις ΠΔΕ/ΔΠΕ/ΔΔΕ με του αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΒΠ/ΕΕΠ την ημερομηνία που συνάπτονται**
- **Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ) που εκδίδονται από τις ΔΠΕ/ΔΔΕ**
- Άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

2.8. Άνοιγμα Λογαριασμού της Δράσης

Κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ που θα υλοποιεί **για πρώτη φορά την εν λόγω Δράση**, θα προβεί σε άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking**, με τα στοιχεία της ΔΠΕ/ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ, **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Δράσης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Δράσης:

«Δ.Υ.Ε.Π. 2020-2021, ΟΠΣ 5002810»

Εν συνεχεία, η ΔΠΕ/ΔΔΕ **αναρτά** άμεσα το **έντυπο της τράπεζας** με τα στοιχεία του λογαριασμού (αριθμός τραπεζικού λογαριασμού/ IBAN του λογαριασμού της Δράσης, το MIS και την ονομασία της Δράσης καθώς και την επωνυμία της Διεύθυνσης, σφραγίδα Τράπεζας και υπογραφή υπαλλήλου Τράπεζας) στο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: https://invoices.espa.minedu.gov.gr

Καθώς, για τη σχολική χρονιά 2020-21, η καταβολή της τακτικής μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ πραγματοποιείται μέσω της ΕΑΠ, ο λογαριασμός της Δράσης στις εμπλεκόμενες Δ/νσεις Εκπαίδευσης χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την αντιμετώπιση **συμψηφισμών (επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τους αναπληρωτές, κλπ)**.

2.9. Διαδικασία Καταβολής Μισθοδοσίας

Η καταβολή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών/ ΕΕΠ, ΕΣΠΑ και ΠΔΕ, πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της ΕΑΠ και εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Βήμα 1: Ενημέρωση ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (https://payroll.espa.minedu.gov.gr)

Δεδομένου ότι η μισθοδοτική κατάσταση πιθανώς να εκδίδεται πριν την ολοκλήρωση του μήνα που εκκαθαρίζεται και προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι περιπτώσεις μη έγκαιρης καταχώρισης αδειών/απεργιών/απουσιών, οι **Διευθυντές των σχολικών Μονάδων** οφείλουν να **ενημερώνουν αυθημερόν** τον καταχωριστή της Δράσης καθώς και το σύστημα myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών, ο δε **καταχωριστής** με τη σειρά του οφείλει να **ενημερώνει αυθημερόν** το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας **(**https://payroll.espa.minedu.gov.gr**,** πρώην bglossa**).**

Βήμα 2: Έλεγχος και έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους και υπολογίζει τη μισθοδοσία, σε ημερομηνίες που θα ορίζει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας με βάση τις μέρες που θα θέτει κάθε μήνα η ΕΑΠ για υποβολή της μισθοδοσίας. Στη συνέχεια, οριστικοποιεί, εκδίδει και αναρτά την μισθοδοτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή και τον καταχωριστή ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή, στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (https://invoices.espa.minedu.gov.gr).

Βήμα 3: Έλεγχος μισθοδοτικής κατάστασης από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας

Η ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας ελέγχει τη μισθοδοτική κατάσταση που αναρτήθηκε και, εάν απαιτηθεί, πραγματοποιεί διορθώσεις σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Κατά το βήμα αυτό η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **οφείλει να είναι διαθέσιμη για να παρέχει διευκρινήσεις και να πραγματοποιεί διορθώσεις άμεσα πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για το κλείδωμα της μισθοδοσίας (βλ. Βήμα 4)**. Σε περίπτωση που προκύψουν διορθώσεις, πραγματοποιείται εκ νέου αποοριστικοποίηση από τον εκάστοτε υπεύθυνο έργου. Η τελική έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης αναρτάται εκ νέου από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ **(**https://invoices.espa.minedu.gov.gr**)** και χαρακτηρίζεται ως «Ελεγμένη» από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

Βήμα 4: Έλεγχος παραγόμενου XML - Κλείδωμα της μισθοδοτικής κατάστασης

Έλεγχος παραγόμενου XML

Καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας θα πρέπει οι καταχωριστές να προχωρούν σε έλεγχο του υπό-δημιουργία XML για τυχόν λάθη στη μισθοδοσία που δημιουργούν μη έγκυρο αρχείο (με βάση τις προδιαγραφές της ΕΑΠ π.χ. ύπαρξη αρνητικών ποσών). Επίσης, θα πραγματοποιείται έλεγχος των ποσών που εισάγονται στο XML με αυτά που υπάρχουν (ή αποτυπώνονται) στην εκτυπωτική κατάσταση **όλων των Πράξεων της διεύθυνσης**. Ο έλεγχος αυτός θα πραγματοποιείται με τη χρήση report (πίνακες) που θα περιλαμβάνουν αναλυτικά τα ποσά που υπάρχουν τόσο στο XML όσο και στις εκτυπώσεις.

Κλείδωμα της μισθοδοτικής κατάστασης

Σε συγκεκριμένη ημερομηνία που θα ορίζεται κάθε μήνα από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΑΙΘ, θα πραγματοποιείται το κλείδωμα των μισθοδοτικών καταστάσεων. Μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής, δεν θα επιτρέπεται καμία αλλαγή στις μισθοδοτικές καταστάσεις.

Οποιεσδήποτε περιπτώσεις που ενδεχομένως προκύψουν και απαιτούν διορθώσεις θα λύνονται μόνο μέσω συμψηφισμών στους επόμενους μήνες.

Ως εκ τούτου, **ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιείται στα ακόλουθα σημεία**:

1. στην ορθή αποτύπωση όλων των στοιχείων που αφορούν την τρέχουσα μισθοδοσία μέχρι τη στιγμή της έκδοσής της (μισθολογικά στοιχεία, ασφαλιστικά στοιχεία, άδειες, απεργίες, απουσίες)
2. στον ορθό συμψηφισμό των διαφορών που έχουν προκύψει από την εκκαθάριση του προηγούμενου μήνα.

Βήμα 5: Εξαγωγή και Μεταφόρτωση XML

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μετά το κλείδωμα της μισθοδοσίας εξαγάγει το αρχείο XML (αφορά όλες τις Πράξεις της Δ/νσης) από το σύστημα μισθοδοσίας και το μεταφορτώνει, αυστηρά εντός των καθορισμένων ημερομηνιών, στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών

Βήμα 6: Ανάρτηση παραστατικών στην Πλατφόρμα (invoices.espa.minedu.gov.gr)

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **αναρτά άμεσα** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ τα αποδεικτικά εκκαθάρισης της Μισθοδοσίας (Μισθολογική Κατάσταση», «XML», «Λοιπά Παραστατικά», «Παραστατικά ΕΔ ΕΣΠΑ»).

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο περαιτέρω ελέγχων και διοικητικών επαληθεύσεων, δύναται να ζητηθεί η ανάρτηση επιπλέον παραστατικών που αφορούν τη μισθοδοσία.

Βήμα 7: Έλεγχος απουσιολογίων και συμψηφισμοί

Μετά το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, μέσω του συνόλου των Απουσιολογίων/Παρουσιολογίων (αναρτημένων ή απεσταλμένων) ελέγχει για διαφορές σε σχέση με τα στοιχεία που έλαβε από τους Διευθυντές Σχολείων για την έκδοση της μισθοδοσίας. Σε περίπτωση διαφορών, προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. **Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.**

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που τα Απουσιολόγια/Παρουσιολόγια δεν φέρουν τις υπογραφές του αναπληρωτή /ΕΕΠ/ΕΒΠ και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας καθώς και τη σφραγίδα του σχολείου, θα ζητηθεί από τον αναπληρωτή /ΕΕΠ/ΕΒΠ η επιστροφή των ποσών που έλαβε, ως αχρεωστήτως καταβληθέντων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. **Η απόδοση μισθοδοσίας αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ μέσω ΕΑΠ θα καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των αναπληρωτών** στις ίδιες ημερομηνίες που πραγματοποιείται η πληρωμή των αναπληρωτών από τον τακτικό **προϋπολογισμό**, ήτοι περίπου στις 10 **του επόμενου μήνα μισθοδοσίας.**
2. **Το σύνολο** της μισθοδοσίας και των κρατήσεων (ΕΦΚΑ, Φόροι, κλπ) θα αποδίδονται αποκλειστικά μέσω της ΕΑΠ. Συγκεκριμένα η ΕΔ ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας έχει ανοίξει Κεντρικό Λογαριασμό για πληρωμές μέσω ΕΑΠ όπου κάθε μήνα θα καταβάλει το σύνολο των αποδοχών των μισθοδοτούμενων αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ σύμφωνα με τις οριστικοποιημένες τελικές Μισθοδοτικές Καταστάσεις όλων των ΠΔΕ, ΔΔΕ και ΔΠΕ και όλων των Πράξεων ΕΣΠΑ & ΠΔΕ.
3. Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι, η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα **Απουσιολόγια/Παρουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητά της**. Παρότι οι διαφορές που δύναται να προκύψουν συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων, ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
4. Αναφορικά με την εκκαθάριση του Ιουνίου, δεδομένου ότι είναι η τελευταία τακτική μισθοδοσία, δε δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός σε επόμενο μήνα. Για το λόγο αυτό, η εκκαθάριση Ιουνίου θα γίνεται βάσει απουσιολογίων/παρουσιολογίων. Ως εκ τούτου οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι βέβαιες για την ορθότητα των στοιχείων που επηρεάζουν την εκκαθάριση Ιουνίου καθώς επίσης και ότι δεν εκκρεμεί κανένας άλλος συμψηφισμός από προηγούμενο μήνα.
5. Σε περίπτωση που, μετά τη λήξη της εκκαθάρισης Ιουνίου, προκύψουν συμψηφισμοί λόγω αναδρομικών ποσών (π.χ. λόγω λανθασμένης καταχώρησης ΜΚ, κ.λ.π), οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να ενημερώσουν την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, **το αργότερο μέχρι τις 31/10/2021**, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες. Σε αντίθετη περίπτωση, οι εν λόγω συμψηφισμοί δεν θα δύναται να ολοκληρωθούν μέσω της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με κωδικό ΟΠΣ: 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021** και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Κεφάλαιο 3: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1. Δημοσιότητα Δράσης

Αντικείμενο της ενέργειας είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810**,** στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Δράσης που είναι το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Δράσης περιλαμβάνεται η δημιουργία και διανομή, με ανάθεση σε τρίτους, αφίσας προβολής και δημοσιότητας της Δράσης στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, ΔΠΕ/ΔΔΕ και στις Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. που υλοποιούν την Δράση, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να την αναρτήσουν σε εμφανές σημείο στους χώρους τους.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων http://www.epiteliki.minedu.gov.gr σε μορφή αρχείου pdf.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς οφείλουν, σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας της έντυπης αφίσας, να προβούν άμεσα στην εκτύπωσή της σε μέγεθος χαρτιού Α3 ή μεγαλύτερο και στην ανάρτησή της, ώστε να εξασφαλιστεί η συνεχής προβολή και δημοσιότητα της Πράξης.

Οι Περιφερειακές Διευθύσνεις Εκπαίδευσης και οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης βεβαιώνουν την ανάρτηση της αφίσας με την «**Βεβαίωση ανάρτησης και διανομής αφισών**» (**Υπόδειγμα 8.1 και Υπόδειγμα 8.2**) που αναρτούν στην πλατφόρμα (https://invoices.espa.minedu.gov.gr/). Η Βεβαίωση προϋποθέτει την έγγραφη ενημέρωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες, με συλλογή από αυτές του **Υποδείγματος 8.3**. Σε περίπτωση χρήσης της πλατφόρμας **invoices-schools**, η έγγραφη ενημέρωση αντικαθίσταται με δημιουργία **φόρμας συλλογής στοιχείων** στην οποία εισέρχονται οι σχολικές μονάδες και βεβαιώνουν ηλεκτρονικά την ανάρτηση της αφίσας.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι ΔΠΕ/ΔΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν τη Δράση στα έγγραφα που εκδίδουν (πρακτικά, διαβιβαστικά, πράξεις ανάληψης υπηρεσίας ή βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις πρόσληψης και τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ, αποφάσεις τοποθέτησης - διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση (λογότυπο):

Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας http://www.epiteliki.minedu.gov.gr στην ενότητα Λογότυπα.

3.2. Τήρηση αρχείου της Δράσης

Το αρχείο της Δράσης περιλαμβάνει τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στην επαλήθευση των επιλέξιμων δαπανών και αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

3.2.1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Φάκελο με τις αποφάσεις του ΠΥΣΕΕΠ για τους αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ της Δράσης.

3.2.2 Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΠΕ/ΔΔΕ ακολουθείται ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ.

- **Φάκελος** με τις **Αποφάσεις πρόσληψης**, **τα σχετικά δικαιολογητικά, τις αποφάσεις τοποθέτησης** και τις Σ**υμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου** των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ
- **Φάκελος Μισθοδοσίας** με τις πρωτότυπες Μισθοδοτικές Καταστάσεις για κάθε μήνα του διδακτικού έτους
- **Φάκελο Αδειών** με τα Πρωτότυπα παραστατικά για κάθε τύπου άδεια
- **Καταστάσεις απεργιών** (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης Myschool

- **Φάκελο Δεικτών** με τα συμπληρωμένα Υποδείγματα δεικτών
- **Παρουσιολόγια** αναρτημένα στην πλατφόρμα **invoices-schools** (δεν απαιτείται εκτύπωση και το πρωτότυπο παραμένει στη σχολική μονάδα). Για τις σχολικές μονάδες που δεν χρησιμοποιούν την πλατφόρμα **invoices-schools** οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης τηρούν Φάκελο με τα πρωτότυπα Παρουσιολόγια των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ
- **Φάκελο** με τα Εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα των σχολικών μονάδων

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση ελέγχου και **εφόσον απαιτηθεί**, η Σχολική Μονάδα θα πρέπει να αποστείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν τους εκπαιδευτικούς που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΜΕΡΟΣ 1
- Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης & τυχόν τροποποιήσεις του

ΜΕΡΟΣ 2
- Απόφαση Ορισμού του Δ/ντή Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Υπεύθυνου Μισθοδοσίας
- Απόφαση Ορισμού Καταχωριστή και τυχόν τροποποιήσεις

ΜΕΡΟΣ 3
- Αποφάσεις – εγκύκλιοι – έγγραφα του ΥΠΠΕΘ σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 4
- Αποφάσεις Πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ
- Αποφάσεις Ανάκλησης – Απόλυσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ

ΜΕΡΟΣ 5
- Στοιχεία δημοσιότητας της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 6
- Επιτόπιες επαληθεύσεις

ΜΕΡΟΣ 7
- Αλληλογραφία εμπλεκόμενων φορέων

ΜΕΡΟΣ 8
- Έγγραφα της Δ/νσης Εκπ/σης προς Εισαγγελία, ΕΦΚΑ, ΔΟΥ για τον δειγματοληπτικό έλεγχο των ΥΔ των εκπ/κών της πράξης (σε ποσοστό 5% ή κατ'ελάχιστο 1 άτομο)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 1
Πρωτότυπα παρουσιολόγια σχολικών μονάδων για κάθε μήνα του σχολικού έτους

ΜΕΡΟΣ 2
Έγγραφα/αποφάσεις που αφορούν τη μη λειτουργία των σχολικών μονάδων σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. έκτακτες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ *
- Πρωτότυπη Μισθοδοτική Κατάσταση για κάθε μήνα του σχολικού έτους
- Παραστατικά εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ταμείων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (μαζικές πιστώσεις εκπαιδευτικών, πληρωμή ασφαλιστικών ταμείων και ΟΑΕΔ, κίνηση λογαριασμού)
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ

* Ο φάκελος μισθοδοσίας είναι ένας και τα παραστατικά ταξινομούνται ανά μήνα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ*

ΜΕΡΟΣ 1 (Στοιχεία πρόσληψης)
- Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού
- Δικαιολογητικά πρόσληψης αναπληρωτών
  - τίτλοι σπουδών (έλεγχος γνησιότητας)
  - φωτοαντίγραφο αστ. ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που πιστοποιεί την ιθαγένεια
  - αντίγραφο ποινικού μητρώου
  - υπεύθυνη δήλωση ότι δεν διώκεται, δεν είναι συνταξιούχος και δεν ασκεί εμπορία κατ' επάγγελμα
  - ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ή γενικό ιατρό, Δημοσίου ή ιδιώτη
  - ιατρική γνωμάτευση από ψυχίατρο, Δημοσίου ή ιδιώτη
  - πιστοποιητικό στρατολογίας
- Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ
- Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης
- Απογραφικό Δελτίο Μισθοδοτούμενου
- Πρωτότυπες συμβάσεις και περιλήψεις συμβάσεων αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ 2 (Προϋπηρεσία – Επιδόματα)
- Τίτλοι σπουδών που αφορούν τη μισθολογική κατάταξη (έλεγχος γνησιότητας)
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (έλεγχος γνησιότητας)
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για τη μισθολογική κατάταξη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- Ατομικό Δελτίο Κατάταξης (ΑΔΚΥ)
- Δικαιολογητικά/αποφάσεις για την καταβολή επιδομάτων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απόφαση ορισμού προϊσταμένου σχ. μονάδας, κλπ)

ΜΕΡΟΣ 3 (Άδειες)
- Δικαιολογητικά για τη χορήγηση κάθε τύπου άδειας στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. αίτηση εκπαιδευτικού, έγκριση αρμόδιου οργάνου, ιατρική γνωμάτευση κλπ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

* Για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, τηρείται χωριστός ατομικός φάκελος. Οι φάκελοι αρχειοθετούνται κατά αλφαβητική σειρά.

Γενικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στους φακέλους τήρησης αρχείου τα λογότυπα και τη σήμανση της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων.

3.2.3. Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Δράσης

Στις Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Δράσης τηρείται Αρχείο της Δράσης με τα αντίγραφα των **Παρουσιολογίων** και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κ.λ.π). Σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες (**invoices-schools**), στο αρχείο των σχολείων παραμένουν τα πρωτότυπα, ενώ σε περίπτωση που τα πρωτότυπα αποστέλλονται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στα σχολεία φυλάσσονται αντίγραφα αυτών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική Νομοθεσία.

3.3. Αλληλογραφία ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης, οι ΠΔΕ/ΔΠΕ/ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ/ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Β2

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για τη Δράση «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με κωδικό ΟΠΣ: 5002810,

για το Σχολικό Έτος 2020-2021,

του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

2014-2020

Κεφάλαιο 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

4.1. Δείκτες Δράσης

Με το παρόν σας ενημερώνουμε ότι ο δείκτης εκροών της Δράσης είναι:
«**οι ωφελούμενοι Μαθητές από 01-09-2020 έως και 30-06-2021.**

4.2 Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Δράσης

Ο δείκτης της Δράσης υποβάλλεται ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (βλ. **Υπόδειγμα 7.2**) **σε 2 φάσεις**:

1η Φάση: Δείκτης για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2020 -Δεκέμβριος 2020**»: Υποβολή **έως 18/01/2021**

2η Φάση: Δείκτης για το χρονικό διάστημα «**Ιανουάριος 2021 -Ιούνιος 2021**»: Υποβολή έως **15/07/2021**

4.3. Διαδικασία Υπολογισμού και Υποβολής Δεικτών

Οι ΔΠΕ/ΔΔΕ υπολογίζουν τον αριθμό των ωφελούμενων μαθητών βάσει των αποφάσεων πρόσληψης και των αποφάσεων τοποθέτησης – διάθεσης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ και των ωρολόγιων προγραμμάτων των Σχολείων. Επίσης, ελέγχουν τη συμφωνία των δεικτών ωφελούμενων μαθητών με τα καταγεγραμμένα στοιχεία στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (**https://payroll.espa.minedu.gov.gr**, πρώην bglossa).

Σε περίπτωση όπου για σε κάποια ΔΠΕ/ΔΔΕ, για το σχολικό έτος 2020-2021, δεν πραγματοποιηθεί καμία πρόσληψη αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ έως και 30/06/2021 στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης, τότε ΔΕΝ απαιτείται καμία ενέργεια από αυτή τη ΔΠΕ/ΔΔΕ.

Η υποβολή των σχετικών βεβαιώσεων για το δείκτη της Δράσης προβλέπεται να γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας ανάρτησης ΕΣΠΑ, Invoices (**https://invoices.espa.minedu.gov.gr/**).

Σε περίπτωση χρήσης της πλατφόρμας **invoices-schools**, η συλλογή των δεικτών δύναται να γίνει με την εξής διαδικασία:

1. Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης δημιουργούν φόρμα συλλογής στοιχείων σύμφωνα με το **Υπόδειγμα 7.1**, το οποίο απευθύνεται προς τις Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. που συμμετέχουν στην εν λόγω Δράση για το σχολικό έτος 2020-2021.
2. Οι Προϊστάμενοι/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων συμπληρώνουν στην φόρμα συλλογής στοιχείων την απάντησή τους.
3. Οι Διευθύνσεις εξάγουν συγκεντρωτικά τις απαντήσεις των Σχολικών Μονάδων και τα επεξεργάζονται για τη συμπλήρωση του **Υποδείγματος 7.2**.
4. Ανάρτηση του **Υποδείγματος 7.2** από την αρμόδια ΔΠΕ/ΔΔΕ στην Πλατφόρμα Invoices.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Καθώς το πληροφοριακό σύστημα myschool δεν αποθηκεύει ιστορικά δεδομένα, δύναται οι καταγεγραμμένες τιμές για τους ωφελούμενους μαθητές στις Δ.Υ.Ε.Π. κάποιας Σχολικής Μονάδας να είναι διαφορετικές από τις αντίστοιχες τιμές του myschool Δεκεμβρίου 2020 και Ιουνίου 2021 για την 1η φάση και 2η φάση μέτρησης των δεικτών αντίστοιχα.

Στην περίπτωση αυτή, **δηλώνεται το σύνολο των ωφελούμενων μαθητών,** έστω και αν κάποιοι μαθητές διέκοψαν τη φοίτησή τους στις Δ.Υ.Ε.Π. κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με αποτέλεσμα τα στοιχεία του myschool τον Δεκέμβριο του 2020 (για την 1η Φάση) ή τον Ιούνιο του 2021 (για τη 2η Φάση) να μην τους συμπεριλαμβάνουν.

Για παράδειγμα, στη μέτρηση των δεικτών της 2ης Φάσης, εάν σε μία σχολική μονάδα με μία Δ.Υ.Ε.Π. των 9 (εννέα) μαθητών, οι 2 (δύο) από αυτούς διέκοψαν τη φοίτησή τους οποιαδήποτε στιγμή, **οι ωφελούμενοι μαθητές είναι 9 (εννέα)** (υπολογίζεται κάθε μαθητής εφόσον φοίτησε έστω και για μία ημέρα στις Δ.Υ.Ε.Π.), ενώ τα στοιχεία στο myschool τον Ιουνίου 2021 πρέπει να είναι 7 (επτά). Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων, κατά τη διασταύρωση των στοιχείων με το myschool, στο έγγραφο των Σχολικών Μονάδων, **αιτιολογούν τυχόν παρατηρούμενες διαφορές αναλόγως**.

Κάθε μαθητής προσμετρείται μόνο μία φορά, ανεξαρτήτως του αριθμού των αναπληρωτών που τον υποστηρίζει.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση και προκειμένου να αποφευχθούν λάθη/παραλείψεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τους αρμόδιους χειριστές της Δράσης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Πίνακας Υποδειγμάτων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3	ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4	ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9	ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10	ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.11	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.12	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.15	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.16	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.17	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.18	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.3	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Υ.Ε.Π.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.3	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Υ.Ε.Π.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1	ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8, Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8, παρ. 4, Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Τράπεζα της ΔΠΕ/ΔΔΕ …… για τη Δράση «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, για το σχολικό έτος 2020-2021 είναι:

<u>«Δ.Υ.Ε.Π. 2020 – 2021, ΟΠΣ 5002810»,</u> με αριθμό λογαριασμού:

…….. και

IBAN: ……

Ημερομηνία: ……./……../ 202…

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

Ημερομηνία: ……..
Αριθ. Πρωτ: ……..

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……. για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 82350 (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09-08-2016) Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 2963/20-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΨ7Λ46ΜΤΛΗ-ΕΤ9) ΥΑ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
5. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... …… διοικητικού υπαλλήλου / αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……., με αναπληρωτή τ…. …… ……. διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……., ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020**. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Δράσης.
Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……

Ημερομηνία: ……..
Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 82350 (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09-08-2016) Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 2963/20-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΨ7Λ46ΜΤΛΗ-ΕΤ9) ΥΑ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
5. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ…... …… διοικητικού υπαλλήλου / αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……., με αναπληρωτή τ…. …… ……. διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……., ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020**. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Δράσης.
Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……

Ημερομηνία: ……..
Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. – Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ' αρ. …… απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….. για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και 'Ενταξης 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 82350 (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09-08-2016) Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 2963/20-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΨ7Λ46ΜΤΛΗ-ΕΤ9) ΥΑ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

5. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. …… απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….. . Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης **«Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020** τ….. …… διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….. ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
Κατά τα λοιπά ισχύει η με υπ' αρ. …….. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……

Ημερομηνία: ……..
Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. – Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ' αρ. …… απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….. για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 82350 (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/09-08-2016) Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 2963/20-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΨ7Λ46ΜΤΛΗ-ΕΤ9) ΥΑ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
5. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας

έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. …… απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….. . Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης **«Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020** τ….. …… διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….. ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. …….. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την ΥΑ υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ: ……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[13] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[14] έως 21 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[15], κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[16]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Φορέα Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	**15**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	**9**	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	**16**	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	**11**	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
6	Περιοχή	**13**	Λεκτικό ειδικότητας		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**14**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……..[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ: ……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[13] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για …… [14] διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [15]…… έως 21 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[16], το οποίο αναλογεί στα…../24[17] των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[18]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις

μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Φορέα Λειτουργίας την Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	**15**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	**9**	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	**16**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	**17**	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
4	Ημερομηνία	**11**	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	**18**	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
6	Περιοχή	**13**	Λεκτικό ειδικότητας		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**14**	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρανομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (24 ώρες) του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……..[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την ΥΑ υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ: ……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

6. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[13] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

7. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[14] έως 30 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

8. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[15], κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[16]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

9. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Φορέα Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

10. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	**15**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	**9**	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	**16**	Κωδικός κλάδου ΔΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	**11**	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Κωδικός Κλάδου ΔΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
6	Περιοχή	**13**	Λεκτικό ειδικότητας		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**14**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ: ……..)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

11. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[13] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για …… [14] διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

12. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [15]…… έως 30 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

13. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[16], το οποίο αναλογεί στα…../24[17] των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[18]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις

μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

14. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Φορέα Λειτουργίας την Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

15. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	**15**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	**9**	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	**16**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	**17**	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
4	Ημερομηνία	**11**	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	**18**	Κωδικός κλάδου ΔΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Κωδικός Κλάδου ΔΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
6	Περιοχή	**13**	Λεκτικό ειδικότητας		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**14**	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρανομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (24 ώρες) του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
….……[1]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……..…[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] και

β) του/της ……[8] του ……[9] Εκπαιδευτικού κλάδου ……..[10]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [11]…… έως 21 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……..[12] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …….. [13] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή
2	Περιοχή	**10**	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**11**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21^{η} Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30^{η} Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
4	Ημερομηνία	**12**	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**13**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπαιδευτικού *
6	Περιοχή		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας		
8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείς και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] και

β) του/της ……[8] του ……[9] Εκπαιδευτικού κλάδου ……[10]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [11]…… έως 21 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[12] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για ……[13] διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……[14] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**10**	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
2	Περιοχή	**11**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**12**	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
4	Ημερομηνία	**13**	Διδακτικές ώρες
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ ΥΑ Απόφασης Πρόσληψης	**14**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή *
6	Περιοχή		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης		
8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή		
9	Πατρώνυμο αναπληρωτή		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
….……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……..…[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] και

β) του/της ……[8] του ……[9] Εκπαιδευτικού κλάδου ……[10]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [11]…… έως 30 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[12] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …….. [13] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή
2	Περιοχή	**10**	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**11**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
4	Ημερομηνία	**12**	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**13**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπαιδευτικού *
6	Περιοχή		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας		
8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……..…[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείς και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] και

β) του/της ……[8] του ……[9] Εκπαιδευτικού κλάδου ……..[10]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [11]…… έως 30 Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[12] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για ……[13] διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……[14] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**10**	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
2	Περιοχή	**11**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21^{η} Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30^{η} Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**12**	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
4	Ημερομηνία	**13**	Διδακτικές ώρες
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ ΥΑ Απόφασης Πρόσληψης	**14**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή *
6	Περιοχή		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης		
8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή		
9	Πατρώνυμο αναπληρωτή		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ……

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από ……[3] υπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑ……) και
2. Την υπ΄αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[4] Απόφασης Πρόσληψης.

Τροποποιείται η από…… (ΑΔΑ……[3]) υπογραφείσα σύμβαση και ειδικότερα ως προς τον τίτλο, το άρθρο 1 και το άρθρο 3 ως εξής:

«ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)»

«1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[5] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.** Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.»

«2. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[6], κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[7]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.».
Κατά τα λοιπά ισχύει η από …… [3] υπογραφείσα σύμβαση εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1:	Περιφέρεια	5:	Λεκτικό ειδικότητας
2:	Περιοχή	6:	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού. *
3:	Ημερομηνία υπογραφής αρχικής Σύμβασης και ΑΔΑ	7:	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
4:	Αρ. πρωτ και ΑΔΑ Νέας Απόφασης Πρόσληψης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ……

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από ……[3] υπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑ……) και
2. Την υπ΄αρ. πρωτ. …….. (ΑΔΑ:……)[4] Απόφασης Πρόσληψης.

Τροποποιείται η από…… (ΑΔΑ……[3]) υπογραφείσα σύμβαση και ειδικότερα ως προς τον τίτλο, το άρθρο 1 και το άρθρο 3 ως εξής:

«ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)»

«1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[5] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.** Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.»

«2. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[6], κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΔΕ……[7]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.».
Κατά τα λοιπά ισχύει η από …… [3] υπογραφείσα σύμβαση εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1:	Περιφέρεια	5:	Λεκτικό ειδικότητας
2:	Περιοχή	6:	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού. *
3:	Ημερομηνία υπογραφής αρχικής Σύμβασης και ΑΔΑ	7:	Κωδικός κλάδου ΔΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
4:	Αρ. πρωτ και ΑΔΑ Νέας Απόφασης Πρόσληψης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.11: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……[1]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την ΥΑ υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφαση Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11], Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου……[13] ειδικότητας ……[14] με πλήρες ωράριο εργασίας, για παροχή υποστηρικτικού έργου σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[2], η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.** Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [15]…… έως [15]…… Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[16], κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα, εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης «**Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020**, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Φορέα Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**14**	Λεκτικό ειδικότητας
2	Νομός	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**15**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στη Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΒΠ	**16**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ *
4	Ημερομηνία	**11**	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΒΠ		
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο αναπληρωτής ΕΒΠ		
6	Περιοχή	**13**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο αναπληρωτής ΕΒΠ		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης				

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.12: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …….. (ΑΔΑ: ……)[5] Απόφαση Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] και

β) του/της ……[8] του ……[9] Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ……[10]

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας για παροχή υποστηρικτικού έργου σε σχολείο/α αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης……[11], η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση**.**
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [12]…… έως [13]……. Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[14] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**7**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Δ/νσης Εκπ/σης	**13**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
2	Νομός	**8**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**14**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ *
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		
4	Ημερομηνία	**10**	Κωδικός κλάδου ΕΒΠ		
5	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	**11**	Περιοχή		
6	Περιοχή	**12**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……[1]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την ΥΑ υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9] Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για την παροχή υποστηρικτικού έργου ……[13] με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[14], η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [15]…… έως [16]……. Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[17] Ευρώ, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΠΕ ΕΕΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης: **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	**17**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *
2	Περιοχή	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΕΠ		
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**11**	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΕΠ		
4	Ημερομηνία	**12**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ		
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**13**	Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλευτής)		
6	Περιοχή	**14**	Περιοχή		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**15**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης		
8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	**16**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος» και
β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ……[10] καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για την παροχή υποστηρικτικού έργου ……[11] με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Διευθυντή Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[12], η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [13]…… έως [14]……. Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[15] κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας /Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ
2	Περιοχή	**10**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**11**	Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλευτής)
4	Ημερομηνία	**12**	Περιοχή
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**13**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης
6	Περιοχή	**14**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**15**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *
8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.15: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……[1]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την ΥΑ υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11], Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου ……[12], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου……[13] ειδικότητας ……[14] με μειωμένο ωράριο σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[2], η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.** Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [15]…… έως [15]…… Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).
3. 3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[16] Ευρώ, το οποίο αναλογεί στα…../30[17] των μικτών μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020**, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**7**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**13**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο αναπληρωτής ΕΒΠ
2	Νομός	**8**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**14**	Λεκτικό ειδικότητας
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**15**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στην Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
4	Ημερομηνία	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΒΠ	**16**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ *)
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	**11**	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΒΠ	**17**	Συμπληρώνονται οι ώρες εργασίας (αριθμ. και ολογράφως
6	Περιοχή	**12**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο αναπληρωτής ΕΒΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] και

β) του/της ……[8] του ……[9] Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ……[10]

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με μειωμένο ωράριο εργασίας σε σχολείο/α αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης……[2], η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση**.**
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [11]…… έως [12]……. Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[13] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**7**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Δ/νσης Εκπαίδευσης	**13**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ *
2	Νομός	**8**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		
4	Ημερομηνια	**10**	Κωδικός κλάδου ΕΒΠ		
5	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	**11**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Δ/νση Εκπαίδευσης		
6	Περιοχή	**12**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.17: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……[1]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την ΥΑ υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[5] Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9] Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[10] κατοίκου ……[11] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού με μειωμένο ωράριο εργασίας, για …… [12] ώρες την εβδομάδα, σε σχολείο/α αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[13], η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [14]…… έως [15]……. Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[16] Ευρώ, το οποίο αναλογεί στα…../25[17] των μικτών μηνιαίων αποδοχών

των αναπληρωτών κλάδου ΠΕ ΕΕΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)	**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού)**

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	**14**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Διεύθυνση Εκπ/σης
2	Περιοχή	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	**15**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΕΠ	**16**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *
4	Ημερομηνία	**11**	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΕΠ Εκπαίδευσης	**17**	Συμπληρώνονται οι ώρες εργασίας (αριθμ. και ολογράφως
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Συμπληρώνονται οι ώρες εργασίας (αριθμ. και ολογράφως)		
6	Περιοχή	**13**	Περιοχή		
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης				

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.18: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……..……[2]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στον Νομό ……[3] σήμερα ……[4] σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ……[5] (ΑΔΑ:……) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[6] ……[7] καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[8] του ……[9] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού με μειωμένο ωράριο εργασίας, για ……[10] ώρες την εβδομάδα, σε σχολείο/α αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[11], η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [12]…… έως [13]……. Ιουνίου 2021, ή όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[14] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα»,** με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……..)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ
2	Πόλη	**9**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	**10**	Συμπληρώνονται οι ώρες εργασίας (αριθμ. και ολογράφως)
4	Ημερομηνία	**11**	Περιοχή
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης	**12**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης
6	Περιοχή	**13**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**14**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Δράση: «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 / Έργο 1: Υποστήριξη στελέχωσης των ΔΥΕΠ

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου (Δ.Υ.Ε.Π.) / Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου (Δ.Υ.Ε.Π.):			
Ονοματεπώνυμο Αναπληρωτή/-τριας Εκπ/κου:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Διδακτικές ώρες σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Διδακτικές ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ: (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Διδ. Ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Τρι	01/09/2020					
Τετ	02/09/2020					
Πεμ	03/09/2020					
Παρ	04/09/2020					
Σαβ	05/09/2020					
Κυρ	06/09/2020					
Δευ	07/09/2020					
Τρι	08/09/2020					
Τετ	09/09/2020					
Πεμ	10/09/2020					
Παρ	11/09/2020					
Σαβ	12/09/2020					
Κυρ	13/09/2020					
Δευ	14/09/2020					
Τρι	15/09/2020					
Τετ	16/09/2020					
Πεμ	17/09/2020					
Παρ	18/09/2020					
Σαβ	19/09/2020					
Κυρ	20/09/2020					
Δευ	21/09/2020					
Τρι	22/09/2020					
Τετ	23/09/2020					
Πεμ	24/09/2020					
Παρ	25/09/2020					
Σαβ	26/09/2020					
Κυρ	27/09/2020					
Δευ	28/09/2020					
Τρι	29/09/2020					
Τετ	30/09/2020					

Οδηγίες:

- Ο-Η Αναπληρωτής/-τρια Εκπαιδευτικός υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Αναπληρωτή Εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του Σχολείου Δ.Υ.Ε.Π./Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου (Δ.Υ.Ε.Π.).
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο (Δ.Υ.Ε.Π.)/Νηπιαγωγείο (Δ.Υ.Ε.Π.).

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου Δ.Υ.Ε.Π. και απορρέει από το myschool.

Ο-Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π. / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το Παρουσιολόγιο συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (βλ. επόμενη σελίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής της Σχολική Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργεί και ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ. εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. (π.χ. εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας - κύησης - λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Δράση: «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 / Έργο 1: Υποστήριξη στελέχωσης των ΔΥΕΠ

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου (Δ.Υ.Ε.Π.):			
Ονοματεπώνυμο Αναπληρωτή/-τριας Εκπ/κου:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Διδακτικές ώρες σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Διδακτικές ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ: (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Διδ. Ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Τρι	01/09/2020					
Τετ	02/09/2020					
Πεμ	03/09/2020					
Παρ	04/09/2020					
Σαβ	05/09/2020					
Κυρ	06/09/2020					
Δευ	07/09/2020					
Τρι	08/09/2020					
Τετ	09/09/2020					
Πεμ	10/09/2020					
Παρ	11/09/2020					
Σαβ	12/09/2020					
Κυρ	13/09/2020					
Δευ	14/09/2020					
Τρι	15/09/2020					
Τετ	16/09/2020					
Πεμ	17/09/2020					
Παρ	18/09/2020					
Σαβ	19/09/2020					
Κυρ	20/09/2020					
Δευ	21/09/2020					
Τρι	22/09/2020					
Τετ	23/09/2020					
Πεμ	24/09/2020					
Παρ	25/09/2020					
Σαβ	26/09/2020					
Κυρ	27/09/2020					
Δευ	28/09/2020					
Τρι	29/09/2020					
Τετ	30/09/2020					

Οδηγίες:

- Ο-Η Αναπληρωτής/-τρια Εκπαιδευτικός υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Αναπληρωτή Εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του Σχολείου (Δ.Υ.Ε.Π.).
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο (Δ.Υ.Ε.Π.).

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου Δ.Υ.Ε.Π. και απορρέει από το myschool.

Ο-Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το Παρουσιολόγιο συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (βλ. επόμενη σελίδα)

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής της Σχολική Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργεί και ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ. εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. (π.χ. εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας - κύησης - λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.).

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ.Υ.Ε.Π. ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Δράση: «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 / Έργο 1: Υποστήριξη στελέχωσης των ΔΥΕΠ			
Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου (Δ.Υ.Ε.Π.)/Προϊσταμένου Νηπιαγωγείου (Δ.Υ.Ε.Π.):			
Ονοματεπώνυμο Αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**	**ΩΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ:** **(ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)**	**ΑΠΟΥΣΙΕΣ** **(ΩΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**	**ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)**
Τρι	01/09/2020					
Τετ	02/09/2020					
Πεμ	03/09/2020					
Παρ	04/09/2020					
Σαβ	05/09/2020					
Κυρ	06/09/2020					
Δευ	07/09/2020					
Τρι	08/09/2020					
Τετ	09/09/2020					
Πεμ	10/09/2020					
Παρ	11/09/2020					
Σαβ	12/09/2020					
Κυρ	13/09/2020					
Δευ	14/09/2020					
Τρι	15/09/2020					
Τετ	16/09/2020					
Πεμ	17/09/2020					
Παρ	18/09/2020					
Σαβ	19/09/2020					
Κυρ	20/09/2020					
Δευ	21/09/2020					
Τρι	22/09/2020					
Τετ	23/09/2020					
Πεμ	24/09/2020					
Παρ	25/09/2020					
Σαβ	26/09/2020					
Κυρ	27/09/2020					
Δευ	28/09/2020					
Τρι	29/09/2020					
Τετ	30/09/2020					

Οδηγίες:

- Ο-Η Αναπληρωτής/-τρια ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου (Δ.Υ.Ε.Π.) /Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου (Δ.Υ.Ε.Π.).
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο (Δ.Υ.Ε.Π.) / Νηπιαγωγείο (Δ.Υ.Ε.Π.).

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ είναι σύμφωνη με το προβλεπόμενο ωράριο του/της αναπληρωτή/-τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ.

Ο-Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π. / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το Παρουσιολόγιο συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (βλ. επόμενη σελίδα)

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής της Σχολική Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργεί και ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει των ωρών υποστήριξης/εργασίας.
2. Ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ. εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστήριξης αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. (π.χ. εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Αναπληρωτής Εκπαιδευτικός ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας - κύησης - λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που η Σχολική Μονάδα Δ.Υ.Ε.Π. δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.).

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ	
Επώνυμο:	Ονοματεπώνυμο πατέρα:
Όνομα:	Ονοματεπώνυμο μητέρας
Κλάδος:	Ειδικότητα (ολογράφως):
Ημ/νία Ανάληψης υπηρεσίας:	**Σχολείο τοποθέτησης:**
Α.Δ.Τ.:	Υπηκοότητα:
Δ.Ο.Υ.:	Ημ/νία Γέννησης (πλήρης): / /
Α.Φ.Μ.	
Κινητό:	Σταθερό:
Δνση Ηλτα (email):	
Διεύθυνση κατοικίας (οδός, αριθμός):	
Πόλη:	Τ.Κ. :
Δήμος:	Περιφερειακή Ενότητα (νομός):
Οικ. Κατάσταση: Εγγ. Αγαμ. Διαζ. Χηρ. Κυκλώστε το σωστό	

Αριθμός παιδιών …….	**ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙΟΥ** (Σε μορφή: ηη / μμ / εεεε)				
	1ο ΠΑΙΔΙ	2 ο ΠΑΙΔΙ	3ο ΠΑΙΔΙ	4ο ΠΑΙΔΙ	5ο ΠΑΙΔΙ

Αριθμός Παιδιών που έχει ασφαλίσει ο Εκπ/κος, για Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, στο βιβλιάριο του: ……..

Α.Μ. ΕΦΚΑ		**Α.Μ.Κ.Α**	
IBAN:	GR		

Απαντήστε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ:	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Υπηρεσία ΟΑΕΔ
Λαμβάνω μέχρι σήμερα επίδομα ανεργίας		
Είμαι Συνταξιούχος		

- Για παιδιά άνω των 18 ετών που φοιτούν σε Σχολή, προσκομίζεται βεβαίωση φοίτησης.
- Για αναπληρωτές που είναι ήδη ασφαλισμένοι και σε άλλα κλαδικά Ταμεία να συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας:

ΤΑΜΕΙΟ	ΝΑΙ	Αρ. Μητρώου Κλαδικού Ταμείου	Παλιός ή Νέος Ασφαλισμένος (προ του 1993 ή μετά)	Με 5/ετια (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Συμπλήρωση 35ου έτους ηλικίας (για το ΤΣΜΕΔΕ)
ΤΕΑΧ					
ΝΟΜΙΚΩΝ					
ΤΣΜΕΔΕ					
ΤΣΑΥ					
ΑΛΛΟ					

……. ……/……/……..

Η δηλούσα / Ο δηλών

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
ΕΣΠΑ 2014-2020

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

Ημερομηνία: ……..
Αριθ. Πρωτ: ……..

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ σε Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……. στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. πρωτ. ……/…..-……-…….. (ΑΔΑ : ……..) Απόφαση Πρόσληψης των εκπαιδευτικών /ΕΕΠ στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης.
2. …….. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).
3. Την με αριθμ. πρωτ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344Β 10.08.2020) με Θέμα: Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.).
4. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την ανάγκη τοποθέτησης-διάθεσης των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ ΕΕΠ/ΕΒΠ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ -ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX
2								
3								
..								

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ

Ημερομηνία: ……..
Αριθ. Πρωτ: ……..

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ σε Σχολικές Μονάδες Δ.Υ.Ε.Π. της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …… στο πλαίσιο της Δράσης «Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, για το σχολικό έτος 2020-2021 του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. πρωτ. ……/…..-……-…….. (ΑΔΑ : ……..) Απόφαση Πρόσληψης των εκπαιδευτικών /ΕΕΠ στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης.
2. …….. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).
3. Την με αριθμ. πρωτ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344Β 10.08.2020) με Θέμα: Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.).
4. Την υπ' αρ. 208/4-11-2016 (ΑΔΑ: ΨΠΟΨ4653Ο7-Α7Γ) Απόφαση Ένταξης της Δράσης «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα», με Κωδικό ΟΠΣ 5002810, από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την ανάγκη τοποθέτησης-διάθεσης των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ ΕΕΠ/ΕΒΠ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ -ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	ΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧΧΧ	ΧΧΧΧ	ΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧ	ΧΧ	4. ΧΧΧΧΧ 5. ΧΧΧΧΧ 6. ΧΧΧΧΧ	4. ΧΧΧ 5. ΧΧΧ 6. ΧΧΧ
2								
3								
..								

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Υ.Ε.Π.

Δράση: «ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΥΓΟΠΑΙΔΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 15 ΕΤΩΝ, ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ», ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021» με κωδ. ΟΠΣ 5002810

Σχολική Μονάδα: *(Ονομασία):*	**Κωδικός Σχολικής Μονάδας:**		
Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*			
α/α Τμήματα Δ.Υ.Ε.Π.	**Αριθμός μαθητών/τριων που επωφελήθηκαν από … - … - 20… έως και … - … - 20…**		
	ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**
1.			
2.			
3.			
……			
Σύνολο			

Οι ανωτέρω τιμές των δεικτών έχουν διασταυρωθεί με τις αντίστοιχες, για το 2020-21, καταγεγραμμένες τιμές του πληροφοριακού συστήματος myschool.

(Αιτιολόγηση στην περίπτωση παρατήρησης διαφορών)*

Ημερομηνία, _____

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π./ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ Δ.Υ.Ε.Π.

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δράση: «ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΥΓΟΠΑΙΔΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 15 ΕΤΩΝ, ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ», ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021» με κωδ. ΟΠΣ 5002810

Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*

Συνολικός Αριθμός Σχολικών Μονάδων Δ.Υ.Ε.Π. από … - … - 20… έως και … - … - 20…	**Συνολικός Αριθμός μαθητών/τριων που επωφελήθηκαν από … - … - 20… έως και … - … - 20…**		
	ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**

Οι ανωτέρω τιμές των δεικτών έχουν προκύψει από τα σχετικά υποδείγματα (01) των Σχολικών Μονάδων Δ.Υ.Ε.Π. αρμοδιότητάς μας.

Ημερομηνία, _____

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ……. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ημερομηνία,
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : …….
Τ.Κ. - Πόλη : …….
Ιστοσελίδα : …….
Πληροφορίες : …….
Τηλέφωνο : …….
Fax : …….
E-mail : …….

Προς :
ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Μονάδα Β2
Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» (MIS 5002810), για το σχολικό έτος 2020-2021, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020,** σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των εν λόγω αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα Διευθυντής/ντρια
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης …….

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ημερομηνία,
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση	:	…….
Τ.Κ. - Πόλη	:	…….
Ιστοσελίδα	:	…….
Πληροφορίες	:	…….
Τηλέφωνο	:	…….
Fax	:	…….
E-mail	:	…….

Προς :
ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Μονάδα Β2
Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα» (MIS 5002810), για το σχολικό έτος 2020-2021, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020,** σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ/Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των εν λόγω αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα Διευθυντής/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Υ.Ε.Π.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……..

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ημερομηνία,
Αρ. πρωτ.:

Σχολική Μονάδα:
Ταχ. Δ/νση : **…….**
Τ.Κ. - Πόλη : **…….**
Ιστοσελίδα : **…….**
Πληροφορίες : **…….**
Τηλέφωνο : **…….**
Fax : **…….**
E-mail : **…….**

Προς :

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η παραλαβή της αφίσας δημοσιότητας της Δράσης **«Ένταξη Προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο Εκπαιδευτικό Σύστημα», με κωδικό MIS 5002810,** για το σχολικό έτος 2020-2021, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση της αφίσας σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας Δ.Υ.Ε.Π. ……..

Ο/Η Βεβαίων/ούσα Διευθυντής/ντρια
του Σχολείου Δ.Υ.Ε.Π. / Προϊστάμενος/η του
Νηπιαγωγείου Δ.Υ.Ε.Π.

……
(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

Π Ρ Α Ξ Η Α Ν Α Λ Η Ψ Η Σ Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ

Ημερ. ……/……./20…
Αρ. Πρωτ. ……..

Του/Της: …….
……

Μονίμου/αναπληρωτή Εκπ/κού/ΕΕΠ/ΕΒΠ

κλάδου ……. - ……

κατοίκου:…….

οδός:……..

Τ.Κ:……..

Α.Δ.Τ : ……

Τηλέφωνο: ……

Κινητό: ……

Email: ……..

Α.Μ: ……. *(μόνο για τους μόνιμους)*

Οργανική θέση …… *(μόνο για τους μόνιμους)*

Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:
…….. (ΑΔΑ: ……)

ΠΡΟΣ:

Το ……. Δημοτικό Σχολείο / Νηπιαγωγείο Δ.Υ.Ε.Π.

……..

Αναφέρω ότι σήμερα ……..

……/……../ 20….. παρουσιάστηκα και ανέλαβα υπηρεσία στο …… Δημοτικό Σχολείο / Νηπιαγωγείο Δ.Υ.Ε.Π.

…… Εκπ/κός/ΕΕΠ/ΕΒΠ

(Υπογραφή)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και το γνήσιο της υπογραφής τ……

……

……., …… ……/……/ 20…

Ο Δ/ντής/τρια Σχολείου Δ.Υ.Ε.Π./ Προϊστάμενος/η Νηπιαγωγείου Δ.Υ.Ε.Π.

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……[1]

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:

……[2]

Ταχ. Δ/νση :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

(Πόλη), (Ημερομηνία)
Αρ. πρωτ. :

ΠΡΟΣ : Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
……[1]

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του/της αναπληρωτή/τριας εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ……[3], κλάδου ……[4], σύμφωνα με την υπ' αρ. ……[5]/……-……-……[6] Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων που τηρείται στη σχολική μονάδα.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Σχολείου Δ.Υ.Ε.Π.

……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

Οδηγίες συμπλήρωσης

1 Ονομασία ΔΔΕ (Νομός)
2 Ονομασία Σχολικής Μονάδας Δ.Υ.Ε.Π.
3 Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ
4 Κλάδος εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ
5 Αριθμός Πράξης ανάληψης υπηρεσίας
6 Ημερομηνία Πράξης ανάληψης υπηρεσίας, όπως αναγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων