**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

### Π Ρ Α Ξ Η Α Ν Α Λ Η Ψ Η Σ Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ

**Ημερ. ……/……./20… Αρ. Πρωτ. ………..…..**

|  |  |
| --- | --- |
| Του/Tης: ……………………………………….  …………….………………………….…………………… Μονίμου/αναπληρωτή Εκπ/κού/ΕΕΠ  κλάδου ….… - …….……………  κατοίκου:………………………….  οδός:………………….…………..  Τ.Κ:………………….……..……..  Α.Δ.Τ : ……………………………  Τηλέφωνο: ………………………  Κινητό: ……………………………  Email: ……………………………………..  Α.Μ *(μόνο για τους*  *μόνιμους)*  Οργανική θέση *(μόνο για τους μόνιμους)*  Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:  …………………………….... (ΑΔΑ ) | **ΠΡΟΣ:**  Το …. Δημοτικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο  ………………………………  Αναφέρω ότι σήμερα …………………..…  ……..…/….…./ 20 παρουσιάστηκα και ανέλαβα  υπηρεσία στο Δημοτικό  Σχολείο/Νηπιαγωγείο  ……… Εκπ/κός/ΕΕΠ  *(Υπογραφή)*  **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**  Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και το γνήσιο της υπογραφής τ……………………  …………………………………………………………  ………….…….., …… ….../….../ 20..  Ο Δ/ντής/τρια/Προϊστάμενος του Δημοτικού Σχολείου/Νηπιαγωγείου |