

## ΔΠΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ

(Οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν αίτηση προς το Π.Υ.Σ.Π.Ε. Αργολίδας ενώ τα μέλη Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. προς το Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. Πελοποννήσου δια της Διεύθυνσης Π.Ε. Αργολίδας)

1. Η αίτηση να φέρει υποχρεωτικά ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της απασχόλησης.
2. Να προσδιορίζεται με απόλυτη σαφήνεια στην αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης το αιτούμενο χρονικό διάστημα, το ωράριο απασχόλησης, ο φορέας απασχόλησης (επωνυμία και έδρα), το είδος της απασχόλησης, ο τόπος της απασχόλησης, το ύψος της αμοιβής (ακαθάριστες και καθαρές αποδοχές) και να γνωστοποιείται εάν έχει χορηγηθεί ανάλογη άδεια για το αιτούμενο χρονικό διάστημα.
3. Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η τυγχάνει προσωρινός/ή αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός ή μέλος Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.), απασχολούμενος/η στο πλαίσιο συγκεκριμένης πράξης του Ε.Σ.Π.Α. (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης), απαιτείται να έχει τεθεί το αντίστοιχο λογότυπο σε όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις οδηγίες δημοσιότητας και προβολής της κάθε Πράξης.
4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία υποχρεούται να υποβάλλει συνοδευτικά της αίτησής του/της ο/η ενδιαφερόμενος/η εκπαιδευτικός ή μέλος Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.), αφορούν:
  - α. Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία ρητώς θα ορίζεται ότι η έναρξη της απασχόλησης δεν θα πραγματοποιηθεί πριν την λήψη της σχετικής απόφασης από το κατά την κείμενη νομοθεσία αρμόδιο όργανο της Διοίκησης (Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. & Δ.Ε. Πελοποννήσου ή Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας).
  - β. Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ΦΕΚ 75 Α΄) στην οποία θα δηλώνεται ότι: θα προσκομίσει αντίγραφο της σύμβασης παροχής έργου ή εργασίας όταν αυτή συναφθεί, η ημερομηνία έναρξης του έργου ή της απασχόλησης όσο και αυτή της υπογραφής δεν θα είναι προγενέστερη της ημερομηνίας χορήγησης της σχετικής άδειας από την Υπηρεσία, δεν θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης, συμβουλευτικής ή θεραπείας σε μαθητές/τριες της Σχολικής Μονάδας υπηρέτησής του/της αλλά ούτε και στους γονείς αυτών.
  - γ. Βεβαίωση από τον/την Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της Σχολικής Μονάδας υπηρέτησης (και σε περίπτωση διάθεσης και σε άλλες Σχολικές Μονάδες από το σύνολο αυτών) όπου θα δηλώνεται ότι: ο/η ενδιαφερόμενος/η εκπαιδευτικός με την χορήγηση της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας δεν παρακωλύεται με κανένα τρόπο η άσκηση των καθηκόντων του/της (διδασκικών ή υπηρεσιακών) στη Σχολική Μονάδα υπηρέτησής του/της, δεν τίθεται θέμα ανάθεσης υπερωριακής απασχόλησης καθόσον δεν έχει αρνηθεί την ανάθεση αυτής ενώ οι τυχόν ανάγκες της Σχολικής Μονάδας για ανάθεση υπερωριακής απασχόλησης έχουν καλυφθεί.

Σε περίπτωση που δεν ακολουθούνται τα παραπάνω βήματα, το ΠΥΣΠΕ και το ΠΥΣΕΕΠ αντίστοιχα **δεν** θα εγκρίνουν τη χορήγηση Άδειας Άσκησης Ιδιωτικού Έργου/εργασίας.

- Εφόσον δεν προσκομίζεται Σύμβαση Εργασίας και έχει παρέλθει το εύλογο χρονικό διάστημα των 30 ημερών, το ΠΥΣΠΕ θα ανακαλεί την άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου.
- Επισημαίνουμε ότι η άσκηση εργασίας χωρίς την πρότερη έγκριση από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.