



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε. & Δ.Ε.
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ναύπλιο, 23-04-2025
Αρ. Πρωτ.: 149

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΠΡΟΣ:
Ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία
Μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης
Π.Ε. Αργολίδας

1^ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου

Ταχ. Δ/ση: Αμαλίας 1
Τ.Κ. - Πόλη: 21100 - Ναύπλιο
Πληροφορίες: Καραμάνος Θ.
Τηλέφωνο: 2752027583
E-mail: 1dimnafp@sch.gr
<https://blogs.sch.gr/1dimnafp/>

Θέμα: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του ΣΤ2' τμήματος του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ναυπλίου στο Κ.Ε.Π.Ε.Α Φιλιατών Θεσπρωτίας»

Σχετ:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109) με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
2. Τις διατάξεις της με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β' 2888) Υ.Α. με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
3. Τις διατάξεις της αρ. πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 εγκυκλίου με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου πρόκειται να διοργανώσει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή Κ.Ε.Π.Ε.Α Φιλιατών Θεσπρωτίας κατά το χρονικό διάστημα **από την Πέμπτη 15-05-2025 έως και το Σάββατο 17-05-2025**, σύμφωνα με τα άρθρα 5, 8, 9, 11 και 12 της με αρ.πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β' 2888) Υπουργικής Απόφασης και την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 και ζητά την κατάθεση συγκεκριμένων και ολοκληρωμένων προσφορών που να αφορούν τη μετακίνηση, τη διαμονή με διατροφή και το πρόγραμμα επισκέψεων για την εν λόγω εκδρομή.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού πρακτορείου, με σκοπό την ασφαλή και επιτυχή υλοποίηση της παραπάνω εκδρομής, ικανοποιώντας τους/τις μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς που θα πάρουν μέρος στην εκπαιδευτική εκδρομή. Οι προσφορές θα σταλούν **έως την Παρασκευή 02-05-2025 και ώρα 13:00**, στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Ναυπλίου, Αμαλίας 1, Ναύπλιο, Αργολίδα, Τ.Κ. 21100.

Η επιτροπή επιλογής των προσφορών θα συνεδριάσει την Παρασκευή 02-05-2025 και ώρα 13:30.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Τόπος: Κ.Ε.Π.Ε.Α Φιλιατών Θεσπρωτίας.

Χρόνος: από την Πέμπτη 15-05-2025 έως και το Σάββατο 17-05-2025,

Διάρκεια: Τρεις (3) ημέρες - Δύο (2) διανυκτερεύσεις.

Μέσο: Σύγχρονο λεωφορείο για όλες τις μετακινήσεις του προγράμματος.

Ξενοδοχείο: Πλησίον της περιοχής του Κ.Ε.Π.Ε.Α. Φιλιατών Θεσπρωτίας, με πρωινό ή ημιδιατροφή.

Συμμετέχοντες: 13 μαθητές/τριες και 2 εκπαιδευτικοί.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Να υπάρχει υποχρεωτική ασφάλιση-κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού πρακτορείου κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους καθώς και ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών.

2. Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριων να γίνονται με άνετο, σύγχρονο λεωφορείο που να είναι στην διάθεση των μαθητών/τριων και των εκπαιδευτικών ανά πάσα στιγμή σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριων, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του κάθε ξενοδοχείου για το οποίο δίνεται η

4. προσφορά, με την αντίστοιχη τιμή του ανά μαθητή με την παροχή ημιδιατροφής.

5. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει την τελική συνολική τιμή για κάθε κατάλυμα αλλά και την τιμή ανά μαθητή.

6. Να αναφέρεται ξεκάθαρα το κόστος μετακίνησης/ μεταφοράς συνολικά αλλά και το κόστος μεταφοράς / μετακίνησης ανά μαθητή.

7. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό πρακτορείο φέρει το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ.

8. Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή και τρίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και ένα δίκλινο για τους εκπαιδευτικούς. Όλα θα πρέπει να διαθέτουν πλήρη εξοπλισμό χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, με κλιματισμό - θέρμανση, τουαλέτα και ντουζ.

9. Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο να είναι όλα στον ίδιο όροφο εάν είναι δυνατόν.

10. Η κατάθεση προσφοράς δεσμεύει το τουριστικό πρακτορείο για την περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (πανδημίας, κακοκαιρίας, εκλογές κ.τ.λ.) με την επιστροφή όλων των χρημάτων που έχουν καταβληθεί και την παραίτηση από οποιαδήποτε αξίωσης αποζημίωσης. Σε αυτή την περίπτωση να επιστραφούν τα χρήματα στους γονείς των μαθητών. Αν υπάρξει στην παραπάνω περίπτωση αλλαγή ημερομηνίας, η διαδικασία θα επαναληφθεί από την αρχή.

11. Σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή κάποιου μαθητή, θα επιστραφεί το ποσό της προκαταβολής.

12. Η εξόφληση του συμφωνηθέντος ποσού θα πραγματοποιηθεί με το τέλος της εκδρομής, για το λόγο αυτό να οριστεί ποσό προκαταβολής.

13. Η πρόσκληση για τις προσφορές δεν έχει μειοδοτικό χαρακτήρα και ως εκ τούτου τα κριτήρια επιλογής της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα είναι τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά συγκρίσιμα (καλύτερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκπαιδευτικής εκδρομής, επιλογής ξενοδοχείου και προσιτή τιμή).

14. Το ανάδοχο Ταξιδιωτικό - Τουριστικό Πρακτορείο που θα καταθέσει οικονομική και ποιοτική

15. προσφορά και θα επιλεγεί από την επιτροπή δεσμεύεται να αποδεχτεί και να τηρήσει πιστά όλους τους παραπάνω όρους τους οποίους θα καταγράψουμε και στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό - Σύμβαση Οργανωμένου Ταξιδιού.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε **κλειστό φάκελο, έως την Παρασκευή 02-05-2025 και ώρα 13:00** και παραδίδονται στο Γραφείο Διευθυντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Ναυπλίου, Αμαλίας 1, Ναύπλιο, Αργολίδα, Τ.Κ. 21100. με τους παρακάτω τρόπους:

Α) Ιδιοχείρως, παραδοτέα μέσα στα χρονικά περιθώρια

β) Ταχυδρομικά με συστημένη αποστολή, παραδοτέα μέσα στα χρονικά περιθώρια

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό πρακτορείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο είναι σε ισχύ.

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση των προσφορών.
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς.
4. Επιλογή ανάδοχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής και ποιοτικής άποψης προσφοράς, θα συγκροτηθεί επιτροπή με πράξη του Διευθυντή η οποία θα αποτελείται από τον ίδιο τον Διευθυντή ως πρόεδρο, από δύο εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Διευθυντή, και από δύο εκπροσώπους τού Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, ένας εκ των οποίων (γονέων) έχει δικαίωμα ψήφου.

Η επιτροπή θα συνεδριάσει, την Παρασκευή 02-05-2025 και ώρα 13:30. Έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού πρακτορείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου καταγράφεται στα πρακτικά του Διευθυντή του σχολείου, όπου συντάσσονται και αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη και ανάρτησή του στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του Ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης

4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
5. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών/τριων)
6. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποτελεί τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής, για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν την νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Κ.Ε.ΠΕ.Α Φιλιατών Θεσπρωτίας.

**Ο Διευθυντής
της Σχολικής Μονάδας**

Θεοδόσης Καραμάνος
Δάσκαλος