

- 1) 1 Αντίγραφο πτυχίου, όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. Αν δεν υπάρχει στο πτυχίο, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση –πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
- 2) 2 Αντίγραφα δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.
- 3) 2 Αντίγραφα αποδεικτικών (1)ΑΦΜ, (2) ΑΜΚΑ, (3) ΑΜΑ.
- 4) 2 Έντυπα Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). Στη περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζονται 2 βεβαιώσεις σπουδών (τελευταίου τριμήνου).
- 5) Βεβαίωση εντοπιότητας (αν υπάρχει) ΠΔ 50/96 άρθρ.16 παρ. 9) στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας.
- 6) Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (για τους άνδρες) ή αίτηση για αυτεπάγγελτη αναζήτησή του (επισυνάπτεται) ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις .
- 7) Σε περίπτωση που ο/η νεοδιόριστος/η ανήκει σε ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ προσκομίζει στην υπηρεσία και τα σχετικά έγγραφα (πιστοποίηση αναπηρίας ΚΕΠΑ.)
- 8) Δήλωση περιουσιακής κατάστασης που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο (επισυνάπτεται) σύμφωνα με το αρ.28 ν.3528/2007.
- 9) 2 Φωτοτυπίες της 1ης σελίδας του βιβλιάρου τραπέζης με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της/του εκπαιδευτικού (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN).
- 10) Πρωτότυπες Γνωματεύσεις (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, οι οποίες να πιστοποιούν την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητά του να ασκήσει εκπαιδευτικά και διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα και χορηγούνται για το μόνιμο διορισμό στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.(υποχρεωτική η προσκόμισή τους για την ανάληψη υπηρεσίας).
- 11) 2 Αντίγραφα μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
- 12) Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (επισυνάπτεται).
- 13) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (φωτοτυπημένες εις διπλούν) .
- 14) Ένσημα ΙΚΑ (εκτυπωμένα από το internet) ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα.
- 15) Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας(επισυνάπτεται). Στην αίτηση να αναγράφεται η χρονολογική σειρά (απόέως) και η θέση υπηρετήσης της κάθε προϋπηρεσίας. Επισυνάπτεται επίσης μια υπεύθυνη δήλωση (συνημμένη) ότι η προϋπηρεσία δεν έχει χρησιμοποιηθεί για τη χορήγηση άλλης οικονομικής παροχής (καταβολή αποζημίωσης) ή αναγνώρισης συνταξιοδοτικού δικαιώματος. .
- 16) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι α) δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι β) ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση και γ) ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. (επισυνάπτεται)
- 17) Καρτέλα εκπαιδευτικού με τα ατομικά του στοιχεία (επισυνάπτεται).
- 18) Δύο (2) ανοιχτόχρωμους φακέλους Α4 με αυτιά και λάστιχο.
- 19) Έντυπο υποβολής δικαιολογητικών (συμπληρωμένο πριν την είσοδό σας στην υπηρεσία).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υποβολή αιτημάτων για αναγνώριση προϋπηρεσίας και συνάφειας μεταπτυχιακών & διδακτορικών τίτλων

Για την άμεση και αποτελεσματική ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης αιτημάτων αναγνώρισης προϋπηρεσίας ή συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων απαιτούνται δεσμευτικά, για την εισαγωγή των προς εξέταση αιτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (ΠΥΣΠΕ Αργολίδας), τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

Α. Αιτήματα για την αναγνώριση προϋπηρεσίας

1. Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας σε φορείς της δημόσιας εκπαίδευσης

α. Αίτηση υποβολής του αιτήματος (σχετικό υπόδειγμα).

β. Ακριβές/ή και ευκρινές/ή φωτοαντίγραφο/α της/των βεβαίωσης/βεβαιώσεων προϋπηρεσιών.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ΦΕΚ 75 Α') στην οποία να δηλώνεται υπευθύνως ότι οι προϋπηρεσίες οι οποίες αιτούνται για αναγνώριση δεν έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί για την χορήγηση σύνταξης, αποζημίωσης ή άλλου βοηθήματος αντί σύνταξης (σχετικό υπόδειγμα).

δ. Ακριβές/ή και ευκρινές/ή φωτοαντίγραφο/α των ενσήμων ασφάλισης ή Βεβαίωσης του Ασφαλιστικού Φορέα (πρώην Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ. νυν Ε.Φ.Κ.Α.) με περιγραφή του είδους της δραστηριότητας που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η ο/η ενδιαφερόμενος/η.

Επισημαίνεται ότι από 01-01-2016 έως 31-12-2017, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις (παράγραφοι 1 & 2 του άρθρου 26 του Ν.4354/2015, ΦΕΚ 176 Α', και των αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016, ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ & 2/1868/ΔΕΠ/8-2-2018, ΑΔΑ:6950Η-ΖΘΜ, Εγκυκλίων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους-Γ.Λ.Κ.) ισχύει καθεστώς αναστολής της μισθολογικής εξέλιξης όλων των δημοσίων υπαλλήλων (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας) όχι όμως και για την βαθμολογική τους εξέλιξη.

2. Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας σε φορείς του ιδιωτικού τομέα

α. Αίτηση υποβολής του αιτήματος (σχετικό υπόδειγμα)

β. Ακριβές/ή και ευκρινές/ή φωτοαντίγραφο/α τις/των βεβαίωσης/βεβαιώσεων προϋπηρεσιών από τον/τους φορέα/φορείς απασχόλησης, από την/τις οποία/οποίες να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: α) η νομική μορφή του φορέα και εάν κατά το κρίσιμο προς αναγνώριση χρονικό διάστημα καθώς επίσης και από 01-01-2016 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του Ν.4354/2015) υπάγεται στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν.4354/2015, ΦΕΚ 176 Α', β) η σχέση εργασίας και η ιδιότητα ως υπαλλήλου, γ) οι ημερομηνίες έναρξης και λύσης αυτής, δ) οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης & ε) η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας στον φορέα απασχόλησης.

Σε περίπτωση δε μερικής απασχόλησης θα πρέπει να προσδιορίζεται το ακριβές ωράριο πλήρους απασχόλησης την συγκεκριμένη χρονική περίοδο στον φορέα απασχόλησης.

γ. Ακριβές/ή και ευκρινές/ή φωτοαντίγραφο/α της/των σύμβασης/συμβάσεων εργασίας.

δ. Ακριβές/ή και ευκρινές/ή φωτοαντίγραφο/α των ενσήμων ασφάλισης ή Βεβαίωσης του Ασφαλιστικού Φορέα (πρώην Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ. νυν Ε.Φ.Κ.Α.) με περιγραφή του είδους της δραστηριότητας που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η ο/η ενδιαφερόμενος/η.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ΦΕΚ 75 Α') στην οποία να δηλώνεται υπευθύνως ότι οι προϋπηρεσίες οι οποίες αιτούνται για αναγνώριση δεν έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί για την χορήγηση σύνταξης, αποζημίωσης ή άλλου βοηθήματος αντί σύνταξης (σχετικό υπόδειγμα).

Επισημαίνεται ότι: 1) Από 01-01-2016 έως 31-12-2017, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις (παράγραφοι 1 & 2 του άρθρου 26 του Ν.4354/2015, ΦΕΚ 176 Α', και των αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016, ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ & 2/1868/ΔΕΠ/8-2-2018, ΑΔΑ:6950Η-ΖΘΜ, Εγκυκλίων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους-Γ.Λ.Κ.) ισχύει καθεστώς αναστολής της μισθολογικής εξέλιξης όλων των δημοσίων υπαλλήλων (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας) όχι όμως και για την βαθμολογική τους εξέλιξη και 2) Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Εργου, τυγχάνουν αποκλειόμενες σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016, ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ, Εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους-Γ.Λ.Κ.).

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά αναγνώρισης προϋπηρεσίας είναι ελλιπή οι αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές και θα πρωτοκολλούνται μόνο όταν είναι πλήρη τα δικαιολογητικά.

Β. Αιτήματα για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων

Ι. Δικαιολογητικά για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων

α. Αίτηση υποβολής του αιτήματος (σχετικό υπόδειγμα)

β. Ακριβές και ευκρινές φωτοαντίγραφο του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και η ημερομηνία κτήσης.

γ. Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό με την Αναλυτική Βαθμολογία των μαθημάτων παρακολούθησης του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Μ.Π.Σ.) στο οποίο θα αναγράφεται και ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας.

Επισημαίνεται ότι: σε περίπτωση κατοχής Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) της αλλοδαπής υποβάλλεται υποχρεωτικά ακριβές και ευκρινές φωτοαντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης για ισοτιμία και αντιστοιχία προς τα ελληνικά Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. με την αντιστοιχία βαθμού, από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και επικυρωμένη μετάφραση όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών.

2.Αιτήματα για την αναγνώριση συνάφειας διδακτορικών τίτλων

- α. Αίτηση υποβολής του αιτήματος (σχετικό υπόδειγμα)
- β. Ακριβές και ευκρινές φωτοαντίγραφο του Διδακτορικού Διπλώματος
- γ. Περίληψη του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής

Επισημαίνεται ότι: σε περίπτωση κατοχής Διδακτορικού Διπλώματος της αλλοδαπής υποβάλλεται υποχρεωτικά ακριβές και ευκρινές φωτοαντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης για ισοτιμία και αντιστοιχία προς τα ελληνικά Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και επικυρωμένη μετάφραση όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών.

. Προς αποφυγή συνωστισμού και για την έγκαιρη εξυπηρέτησή σας τα προς συμπλήρωση και κατάθεση έντυπα παρακαλείσθε να τα έχετε ήδη συμπληρώσει (είτε χειρόγραφα, είτε ηλεκτρονικά) πριν την είσοδό σας στην Υπηρεσία.