|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΑ/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥΔ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:…………………………………………………… |     |  ….…………….., …/…/…….Αρ. πρωτ.: …………………**Α Π Ο Φ Α Σ Η**    |
| Ταχ. ΔιεύθυνσηΤΚ – Πόλη ΠληροφορίεςΤηλέφωνο FAXΙστοσελίδαE-mail | ::::::: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

# Θέμα: «Χορήγηση ειδικής άδειας με αποδοχές»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 6 του Ν. 3528/07 (ΦΕΚ 26/A/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις»
2. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-5-07 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κλπ
3. Τις διατάξεις του άρθρου 19 της αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 απόφασης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (ΦΕΚ 1340/B/16-10-2002) «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Π.Ε. & Δ.Ε., των Δ/ντών & Υποδ/ντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων»
4. Την από …/…/……… αίτηση του/της ……………………………………………… του ………………………., εκπαιδευτικού κλάδου ………, ο/η οποίος/οποία υπηρετεί στο ……. Δημοτικό Σχολείο/Νηπιαγωγείο …………………….., για χορήγηση ειδικής άδειας (παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου)
5. Την με αρ. πρωτ. ……… βεβαίωση της σχολικής μονάδας ……..

## Αποφασίζουμε

Χορηγούμε στον/στην ………………………………………………………, εκπαιδευτικό κλάδου ……..., ο/η οποίος/οποία υπηρετεί στο ….... Δημοτικό Σχολείο/Νηπιαγωγείο ……………………………, ειδική άδεια (παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου) μίας (01) εργάσιμης ημέρας, στις …/…/……., με αποδοχές.

#  Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια

 **Ο/Η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη**

 …………………………………

**Κοινοποίηση:**

1. Ενδιαφερόμενο/η
2. Δ/νση Π.Ε. Αργολίδας