



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. Ε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ναύπλιο: 19-02-2021

Αριθ. Πρωτ.: 766

Ταχ. Δ/ση : Αμυμώνης 7
Ταχ. Κώδικας : 21100 - Ναύπλιο
Τηλέφωνο : 2752025323
Πληροφορίες : Κ. Βαρελογιάννης
E-mail : oikonomika@dipe.arg.sch.gr
Fax : 2752025685

ΠΡΟΣ: Μόνιμους εκπαιδευτικούς με οργανική θέση στη Διεύθυνση ΠΕ Αργολίδας (Δια των Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων των Σχολικών Μονάδων)

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση εκπαιδευτικών για παραιτήσεις – συνταξιοδοτήσεις»

Σχετικά με την διαδικασία συνταξιοδότησης των εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2020-2021, σας γνωστοποιούμε τα εξής:

Ως προς τις αιτήσεις παραίτησης, επισημαίνουμε ότι μετά τη δημοσίευση του **Ν. 4777/2021 (Φ.Ε.Κ. 25/17-02-2021 τ.Α')** και συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 46 με τίτλο «Αιτήσεις παραίτησης εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Τροποποίηση του άρθρου 4 του ν. 3687/2008», μεταξύ άλλων ορίζεται ότι:

«...Ειδικά για το σχολικό έτος 2020 - 2021 οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποβάλλονται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο είκοσι (20) ημερών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, οπότε εφαρμόζεται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008, ή μεταγενέστερα, οπότε εφαρμόζεται το πρώτο εδάφιο της ίδιας παραγράφου.»

Οι αιτήσεις, ειδικά για φέτος θα υποβληθούν το χρονικό διάστημα από 17/2/2021 ημέρα Τετάρτη και με καταληκτική ημερομηνία 10/3/2021 ημέρα Τετάρτη.

Σας ενημερώνουμε ότι ειδικότερα για φέτος, στο πλαίσιο προστασίας της δημόσιας υγείας και των εργαζομένων στην Υπηρεσία μας, κατόπιν των πρόσφατων Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου, των σχετικών Εγκυκλίων και της με αριθμ. 19014/Ε3/18-02-2021 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ., οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών θα υποβάλλονται ως ακολούθως:

Ηλεκτρονικά με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης η οποία θα δημιουργείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως ακολούθως:

1. Ο/η ενδιαφερόμενος/η δημιουργεί υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (**gov.gr**) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
Πατήστε εδώ για να μεταφερθείτε στην έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης:
<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>
2. Η ταυτοποίηση των προσωπικών σας στοιχείων διενεργείται μέσω των προσωπικών κωδικών Taxisnet. Σημειώνεται ότι για τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να επιλέξετε «Υπεύθυνη Δήλωση με ελεύθερο κείμενο». Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «κείμενο» θα πρέπει να αναγράψετε την φράση: **«Σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης και δηλώνω ότι έχω θεμελιώσει το δικαίωμα της συνταξιοδότησης μου από το Δημόσιο και από την υπηρεσία. Στο πρόσωπο μου δε συντρέχει κανένα κώλυμα από τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 148 του Ν.3528/2007»** και κατόπιν (επόμενο βήμα) να συμπληρώσετε τον αποδέκτη της υπεύθυνης δήλωσης, ήτοι: Διεύθυνση Π.Ε. Αργολίδας, στην οποία ανήκете οργανικά.
3. Μετά την δημιουργία της ανωτέρω ηλεκτρονικής υ.δ., ο/η εκπ/κός θα πρέπει να την αποστείλει ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική Διεύθυνση mail@dipe.arg.sch.gr από όπου και θα ενημερωθεί για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης παραίτησης.
4. Ο/ η εκπ/κός μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός** από την υποβολή της αίτησης παραίτησης μπορεί να την ανακαλέσει ακριβώς με τον ίδιο τρόπο αναγράφοντας στο κείμενο της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης **«σας υποβάλλω ανάκληση της υπ. αριθμ.αίτησης παραίτησης»**
5. **Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν οι αιτήσεις με τον παραπάνω τρόπο, ο/η εκπαιδευτικός κατόπιν ραντεβού θα την καταθέσει στη Διεύθυνση ΠΕ Αργολίδας.**
6. Όσον αφορά τα δικαιολογητικά, θα ακολουθήσει ενημέρωση από την υπηρεσία μας για τον χρόνο και τον τρόπο υποβολής τους.

Η Διευθύντρια Π. Ε. Αργολίδας

Αικατερίνη Χρ. Δουράνου Μ.Εδ.