**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

**ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

του\_\_\_ \_/θέσιου Δημοτικού Σχολείου

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Στ\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και στο γραφείο του \_\_\_ \_\_/θέσιου Δημοτικού Σχολείου \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ σήμερα \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….. και ώρα \_\_\_\_\_\_\_ συνήλθαμε οι: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και προβήκαμε, ο μεν πρώτος στην παράδοση, ο δε δεύτερος στην παραλαβή των παρακάτω στοιχείων του \_\_\_\_ Δημοτικού Σχολείου \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Η παράδοση και η παραλαβή έγινε με βάση τα βιβλία του Σχολείου και κατόπιν σχολαστικού ελέγχου, ως εξής:

1. Όλα τα καταχωρημένα υλικά, έπιπλα, σκεύη, εποπτικά μέσα διδασκαλίας κ.λπ. στο βιβλίο Υλικού του Σχολείου από α/α 1 μέχρι τον α/α \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Όλα τα καταχωρημένα στο Βιβλίο Βιβλιοθήκης, ΙΣΤΟΡΙΚΑ-ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΑ-ΑΝΘΟΛΟΓΙΕΣ κ.λπ. βιβλία, από α/α \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ μέχρι και α/α \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Το αρχείο ( βιβλία και έγγραφα) του Σχολείου.

4. Ταμείο και Οικονομικά στοιχεία της Σχολικής κοινότητας με:

 ΕΣΟΔΑ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ευρώ

 ΕΞΟΔΑ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ευρώ

 ΥΠΟΛΟΙΠΟ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ευρώ (Το υπόλοιπο είναι κατατεθειμένο στο υπ’ αριθ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου).

5. Στρογγυλή σφραγίδα Σχολείου.

Το Πρωτόκολλο αυτό συντάσσεται σε 4 αντίγραφα, για να πάρουν από ένα ο παραδούς και ο παραλαβών, ένα να σταλεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας και ένα να παραμείνει στο Αρχείο του Σχολείου.

Υπογράφεται δε, όπως ακολουθεί.

 Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_