



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ναύπλιο, 31-10-2019  
Αρ. Πρωτ.: 6543

---

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ  
ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αμυμώνης 7Β  
Τ.Κ. – Πόλη: 21100 - Ναύπλιο  
Πληροφορίες: Καραμάνος Θ  
Τηλέφωνο: 2752027491  
FAX: 27520-25685  
E-mail: mail@dipe.arg.sch.gr

**Προς:**  
κ.κ. Διευθύντριες/ντες και  
Προϊσταμένες/νους Σχολικών Μονάδων  
αρμοδιότητας μας.

**ΘΕΜΑ : «Διαδικασία απόκτησης ψηφιακής υπογραφής »**

**Σχετ: .**

1. 4440/2016 (Φ.Ε.Κ. 224/Α/02-12-2016)
2. Αριθμ. ΔΗΔ/Φ.60/24924/26 Ιουλίου 2017 εγκ.Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου όπως φαίνονται στον παρακάτω σύνδεσμο: <http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/>, η διαδικασία απόκτησης και εγκατάστασης ψηφιακής υπογραφής είναι αποκλειστική αρμοδιότητα της κάθε σχολικής μονάδας και υλοποιείται σε 6 βήματα.

1. **Προμήθεια/αγορά ΑΔΔΥ**, (συνιστάται USB token συμβατό με το λειτουργικό σύστημα του Η/Υ στον οποίο θα γίνει η εγκατάσταση) από κάποιον πάροχο που υπάρχει στη σχετική λίστα : [http://aped.gov.gr/images/TOKENS\\_08\\_11\\_2018.pdf](http://aped.gov.gr/images/TOKENS_08_11_2018.pdf)

2. **Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της πύλης ΕΡΜΗΣ:**

<http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/5-step2.html>

3. **Μετάβαση σε οποιοδήποτε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών**, αφού προηγουμένως, έχετε συμπληρώσει και εκτυπώσει την **έντυπη αίτηση**, την οποία θα βρείτε στο: [http://aped.gov.gr/images/entypa/pki\\_citizen\\_yp\\_dilos.pdf](http://aped.gov.gr/images/entypa/pki_citizen_yp_dilos.pdf). Στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων, απαιτείται και εξουσιοδότηση από τον Φορέα (Δ/ση Π.Ε. Αργολίδας), όπου θα αποδεικνύεται η ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου και θα εξουσιοδοτείται το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο να αποκτήσει ψηφιακά πιστοποιητικά ως δημόσιος υπάλληλος του συγκεκριμένου Φορέα, δεδομένου ότι η πληροφορία αυτή καταχωρείται μέσα στα ψηφιακά πιστοποιητικά.

Οι σχολικές μονάδες μπορούν να υλοποιήσουν τα βήματα 1, 2, 3, αφού προμηθευτούν, από την υπηρεσία μας την εξουσιοδότηση, που χρειάζεται για το βήμα 3.

Για τα επόμενα βήματα 4, 5 και 6, αναφορικά με την εγκατάσταση των κατάλληλων προγραμμάτων, έχουν αναρτηθεί σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης. Για οποιαδήποτε δυσκολία σχετικά με την εγκατάσταση παρακαλούμε επικαλεστείτε τη βοήθεια του εκπαιδευτικού Πληροφορικής της σχολικής σας μονάδας και μόνο όπου δεν καταστεί αυτό δυνατό, απευθυνθείτε στο Τμήμα Δ Πληροφορικής της Διεύθυνσης Π.Ε. Αργολίδας (2752025323).

Ο Διευθυντής Π. Ε. Αργολίδας

Δημήτρης Ι. Σίδερης, M.Ed.