



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αμυμώνης 7B
Τ.Κ. – Πόλη: 21100 - Ναύπλιο
Πληροφορίες: Καραμάνος Θ.
Τηλέφωνο: 2752027491
FAX: 27520-25685
E-mail: mail@dipe.arg.sch.gr

Ανακοίνωση στο ορθό

Ναύπλιο, 30-08-2019
Αρ. Πρωτ.: 4059

Προς: Διευθυντές/ντριες,
Προϊσταμένους/νες σχολικών μονάδων
αρμοδιότητάς μας.

ΘΕΜΑ : «Ενέργειες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς»

Σχετ:

Σε σχέση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες και Προϊσταμένοι/νες, αφού ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς αρμοδιότητάς τους, να προβούν στις παρακάτω ενέργειες που αφορούν τη σχολική τους μονάδα:

1. Ανάλυση υπηρεσίας

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, τη Δευτέρα 02 Σεπτεμβρίου 2019 θα αναλάβουν υπηρεσία στη σχολική μονάδα οργανικής ή προσωρινής τοποθέτησης ή απόσπασης σύμφωνα με τις αποφάσεις Π.Υ.Σ.Π.Ε. που έχουν εκδοθεί.

Οι προϊστάμενοι/νες εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ60 και ΠΕ70 που έχουν αποσπαστεί από σχολικές μονάδες οι οποίες παραμένουν κενές μετά την απόσπασή τους, παρακαλούνται να παραμείνουν στην πρώτη τους τοποθέτηση μέχρι την αναπλήρωσή τους.

Η ανάληψη υπηρεσίας να γίνει σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο.

Αφού συμπληρωθούν τα έντυπα, ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής (εκτός της δικής τους, που το κάνει ο Διευθυντής Εκπαίδευσης) και υποβάλλει τα πρωτότυπα έντυπα στη Διεύθυνση με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναφέρονται και τα ονόματα των εκπαιδευτικών που ανέλαβαν υπηρεσία.

Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται σε μακροχρόνια και βραχυχρόνια άδεια θα αναλάβουν υπηρεσία την ημέρα που θα παρουσιαστούν στη σχολική τους μονάδα.

Δεν θα αναλάβουν υπηρεσία στις σχολικές μονάδες οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν με θητεία ή απόσπαση σε άλλες θέσεις.

2. Συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων

Παρακαλούμε την 2η Σεπτεμβρίου να συνεδριάσουν οι Σύλλογοι Διδασκόντων για την κατανομή τμημάτων, αναθέσεις μαθημάτων.

Έως το τέλος της εβδομάδας πρέπει να έχουν οριστεί και οι υπεύθυνοι ολόημερου προγράμματος σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα συνταχθεί. Για την υποβολή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος προς θεώρηση θα επανέλθουμε με νεότερο έγγραφό μας.

3. Myschool

Σχετικά με την ενημέρωση και τον έλεγχο των καταχωρίσεων του myschool πρέπει τη **Δευτέρα 02 Σεπτεμβρίου 2018 και ώρα 13:00** να έχουν ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να ελεγχθεί η λειτουργικότητα της σχολικής μονάδας (Τμήματα Γενικής Παιδείας)
2. Να δημιουργηθούν τα τμήματα γενικής παιδείας, ολοήμερου, ένταξης, β ξένης γλώσσας και να καταχωρηθούν οι αντίστοιχοι μαθητές σε αυτά. Προσοχή: να μην εμφανίζονται τμήματα με μηδέν (0) μαθητές!
3. Να δηλωθούν οι μακροχρόνιες άδειες.
4. Να ελεγχθεί το προσωπικό της σχολικής μονάδας και να επικαιροποιηθούν οι διευθύνσεις κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, email και ωράριο.
5. Να πραγματοποιηθούν αναθέσεις μαθημάτων στο υπάρχον προσωπικό.

Προσοχή: Είναι πολύ σημαντικό να έχουν ολοκληρωθεί οι παραπάνω διαδικασίες τη Δευτέρα.

4. Επιλογή υποδιευθυντών – Προϊστάμενοι ολιγοθεσίων σχολικών μονάδων

Εντός της επόμενης εβδομάδας θα επικαιροποιηθούν οι θέσεις υποδιευθυντών των Δημοτικών Σχολείων σύμφωνα με το μαθητικό δυναμικό. Οι σχολικές μονάδες πρέπει να λάβουν υπόψη τους την εφαρμογή του μειωμένου ωραρίου των Υποδιευθυντών όπως και το ωράριο των Διευθυντών, σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν. 4547/2018.

Στις ολιγοθέσιες σχολικές μονάδες που δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος/η, καθήκοντα Προϊσταμένου θα εκτελεί προσωρινά ο αρχαιότερος σε βαθμό και πλεονάζοντα χρόνο (προηγούνται οι έχοντες οργανική θέση στη σχολική μονάδα).

5. Βιβλία Β ξένης γλώσσας

Η προμήθεια των βιβλίων Β ξένης γλώσσας προβλέπεται και θα διενεργηθεί σύμφωνα με το αρ. πρωτ. Φ52/ 101630/Δ1/29-05-2019 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ με θέμα: «Διαδικασία Προμήθειας Βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2019-2020», το οποίο σας έχει προωθηθεί. Συνοπτικά:

1. Επιλογή μεταξύ των τριών βιβλίων μαθητή με τη χαμηλότερη τιμή και πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Αποστολή του σχετικού πίνακα στη Διεύθυνση όπου να αναγράφεται διακριτά το βιβλίο της κάθε τάξης και η αντίστοιχη δαπάνη και φωτοτυπία του αντίστοιχου τιμολογίου.
3. Παραγγελία – προμήθεια των βιβλίων και σύνταξη πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων για την παραλαβή τους.
4. Αποστολή τιμολογίων και σχετικών παραστατικών στην αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

Παρακαλούμε για την άμεση εφαρμογή των παραπάνω, ακόμα και αν χρειαστεί στο άμεσο μέλλον αν γίνουν τροποποιήσεις σύμφωνα με αλλαγές που θα προκύψουν, ώστε να συμβάλλουμε όλοι στην ομαλή έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Για τα υπόλοιπα υπηρεσιακά θέματα (αναπληρωτές ΕΣΠΑ, υπερωρίες και οδοιπορικά εκπαιδευτικών, αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.τ.λ.) θα αποσταλούν νεότερα έγγραφα από την υπηρεσία μας.

Καλή σχολική χρονιά σε όλους τους εκπαιδευτικούς.

Ο Διευθυντής Π.Ε. Αργολίδας

Δημήτρης Ι. Σίδερης, Μ.Εδ.