



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ.Ε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αμυμώνης 7B
Τ.Κ. 21100 – Πόλη: - Ναύπλιο
mail@dipe.arg.sch.gr
Πληροφορίες: Καραβέλος Γ.
Τηλέφωνο: 27520-24478
fax:: 2752025685

Τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί (Τακτικού προϋπολογισμού/ΕΣΠΑ/ΠΔΕ-πλήρους και μειωμένου ωραρίου) στη ΔΠΕ Αργολίδας είναι τα εξής:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

1. Αντίγραφο τίτλων σπουδών (για απόφοιτους *εξωτερικού* ,*μετάφραση του τίτλου σπουδών και* βεβαίωση Ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ και βεβαίωση επανεκπαίδευσης).
2. Φωτοαντίγραφο του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού** τίτλου (σε περίπτωση που υπάρχει) προσκομίζεται επιπλέον και *βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας*. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ . Επίσης αίτηση αναγνώρισης συνάφειας.
3. Φωτοτυπία **αστυνομικής ταυτότητας** .
4. Φωτοτυπία επίσημων εγγράφων α) Α.Φ.Μ (όχι το εκκαθαριστικό)β) Α.Μ.Κ.Α γ) Α.Μ.Α ΙΚΑ.
5. Φωτοτυπία Αριθμού **Λογ. Τράπεζας με το IBAN**, με πρώτο δικαιούχο τον/την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό. (Στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ)
6. Πρόσφατες ,πρωτότυπες **ιατρικές βεβαιώσεις** (όχι επαναπροσκόμιση γνωματεύσεων που χρησιμοποιήθηκαν το προηγούμενο σχολικό έτος, εντός τριμήνου) α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου δημοσίου είτε ιδιωτών στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψήφιων υπαλλήλων να ασκήσουν διδακτικά καθήκοντα (όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013 με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές).
7. Στη περίπτωση *σπουδαζόντων τέκνων* (άνω των 18 και κάτω των 25 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία , ο/η εκπ/κός προσκομίζει βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης .
8. Σε περίπτωση που ο/η αναπληρωτής/τρια ανήκει σε *ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ* (Ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, μεσογειακή αναιμία, σκλήρυνση κατά πλάκας), προσκομίζει στην Υπηρεσία και πιστοποιητικό Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕ.Π.Α)
9. **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας:** ο/η εκπ/κός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας / συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, σύμφωνα με τα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας που καταθέτει (στο δημόσιο, σε ΝΠΔΔ, σε ΝΠΙΔ των ΟΤΑ), για κάθε έτος χωριστά από τις αντίστοιχες διευθύνσεις (και όχι συγκεντρωτικά από το ΟΠΣΥΔ). *Βεβαιώσεις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα* μπορούν να συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικό έτος δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από την Δ/ση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό. Επισημαίνουμε ότι δεν θα προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη, χωρίς την απαιτούμενη βεβαίωση.
10. Τα **σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών** (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ήσασταν ασφαλισμένος/η. (το εν λόγω έγγραφο αποτελεί

προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015 , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α'/16-12-2015)

11. Βεβαίωση ΠΕΚ (σε περίπτωση που υπάρχει)
12. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (για τους άντρες) .
13. Για τους έγγαμους με ή χωρίς τέκνα και για άγαμους με τέκνα :πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης/σύμφωνο συμβίωσης.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Οι αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που:

- βρίσκονται σε περίοδο κύησης ή λοχείας
- είναι μητέρες και: α) έχουν παιδί ηλικίας έως δύο (2) ετών και επιθυμούν να κάνουν χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου (απαραίτητη η βεβαίωση από την Υπηρεσία του/της συζύγου για μη χρήση άδειας ανατροφή τέκνου ή μειωμένου ωραρίου) κατά δύο ώρες την εβδομάδα (από το διδακτικό ωράριο που αναφέρεται στη σύμβαση) β) δικαιούνται μειωμένες εισφορές στο ΙΚΑ για ένα χρόνο μετά το πέρας της λοχείας τους,
- έχουν συνολική διδακτική προϋπηρεσία (πραγματικός χρόνος και όχι σχολικά έτη) άνω των 10 ετών, παρακαλούνται να ενημερώνουν το Τμήμα ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ κατά τη διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας και να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση.

14. Εκτυπωμένα ,συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα μόνο απ την Ιστοσελίδα

(<https://blogs.sch.gr/dipearg>)

- A. Ατομικά στοιχεία
- B. Υπεύθυνη Δήλωση.

15.Δύο Φακέλους με λάστιχα (για την καλύτερη εξυπηρέτηση της αρχειοθέτησης).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Τα παραπάνω ζητούνται με βάση τον οδηγό υλοποίησης των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2017-2018 (www.epiteliki.minedu.gov.gr) και αποτελούν προϋπόθεση για τη σωστή τήρηση του φακέλου και την καταβολή της μισθοδοσίας. Η υπηρεσία μας επιφυλάσσεται για τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις από το ΕΣΠΑ.
- Η υποβολή όλων των δικαιολογητικών είναι **απαραίτητη και υποχρεωτική** κατά την ημέρα της πρόσληψης.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ