**ΑΙΤΗΣΗ**

ΕΠΩΝΥΜΟ: ……………………………………………

ΟΝΟΜΑ: ………………………………………………

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: ………………………………………

Α.Μ.: ………………………………………………

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: …………………………………………

………………………………………………………………

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ: …………………………………

……………………………………………………………

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ: ……………………………

………………………………………………………………

ΒΑΘΜΟΣ: ………………………………………………

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: …………………………………… (…….) έτη

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: …………………………

…………………………………………………………………

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………

…………………………………………………………………

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ EMAIL: ………………………………

………………………………………………………………

**ΘΕΜΑ: «Ορισμός Προϊσταμένου/ης**

**σε Σχολική Μονάδα.»**

……………………………………………………… 2015

(Τόπος – Ημερομηνία)

**ΠΡΟΣ**

**τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας**

 Σας παρακαλώ να με ορίσετε Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του ………

Δημοτικού Σχολείου/Νηπιαγωγείου

…………………………………………………………

……………………………………………………… .

 Συνοδευτικά υποβάλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό Σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και μετεκπαίδευσης.
3. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
4. Πιστοποιητικό επιμόρφωσης στις Τ.Π.Ε.
5. Αντίγραφα άλλων σχετικών τίτλων.
6. Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση, στην καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία, καθώς και τη συμμετοχή σε υπηρεσιακά συμβούλια.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986.

Ο/Η Αιτών/ούσα

…………………………….…………………