


2023-
2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δ.Σ. Ζαγκλιβερίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Ζαγκλιβερίου		Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός (ΥΠΑΙΘ)	Σχολείου 9190388

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ζαγκλιβέρι Θεσσαλονίκης	
Τηλέφωνο	2393021112	Fax	2393021112
e-mail	mail@dim- zagliv.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimzagl/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτα Γαλαζούλα	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Θεοδώρα Γκατζιούρη	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
1.1 Προσέλευση μαθητών/τριών	4
1.2 Παραμονή στον χώρο του σχολείου.....	5
1.2.1 Διάλειμμα	6
1.3 Αποχώρηση των μαθητών/τριών.....	6
2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
2.1 Συμπεριφορά Μαθητών/τριών	7
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
3. Πρόληψη φαινομένων βίας – Σχολικός εκφοβισμός	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	12
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
Διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού	14

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020, ΦΕΚ 491/2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1.1 Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού είναι **8.00 έως 8.15**, ενώ η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **7.00 έως 7.15**.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες όλων των τάξεων προσέρχονται από την νότια είσοδο (Κεντρική).
- Οι μαθητές κατευθύνονται στην αίθουσά τους όπου αφήνουν την τσάντα τους και βγαίνουν έξω στην αυλή. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και συνοδεία των εκπαιδευτικών μεταβαίνουν στην τάξη τους για το μάθημα της πρώτης ώρας.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί αποχωρούν. Επειδή το Δ.Σ. Ζαγκλιβερίου συστεγάζεται με το νηπιαγωγείο Ζαγκλιβερίου την ευθύνη για το κλείσιμο της κεντρικής πόρτας της αυλής μετά την είσοδο των νηπίων έχει η Δ/ση και το προσωπικό του νηπιαγωγείου Ζαγκλιβερίου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών και των μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος εισόδου και ολιγόλεπτης παραμονής γονέα στο σχολείο, ενημερώνεται ο εφημερεύων εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής.
- Όταν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια καθυστερήσει, εισέρχεται στο σχολείο μόνο κατόπιν επικοινωνίας του/της κηδεμόνα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή με τη Δ/ση του σχολείου στους οποίους και αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης.
- **Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση** στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες **μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης** των μαθητών κατόπιν **ιατρικής βεβαίωσης**.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον

χώρο του σχολείου **κανείς** εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο **μόνο** κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και **μετά την άδεια του διευθυντή** (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας) **σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης**.
- Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του** με ευθύνη όλων των εκπαιδευτικών.

1.2 Παραμονή στο χώρο του σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα για όλες τις τάξεις:

8:15-9:00: 1η διδακτική ώρα

9:00-9:40: 2η διδακτική ώρα

9:40-10:00: Διάλειμμα

10:00-10:45: 3η διδακτική ώρα

10:45-11:30: 4η διδακτική ώρα

11:30-11:45: Διάλειμμα

11:45-12:25: 5η διδακτική ώρα

12:25-12:35: Διάλειμμα

12:35-13:15: 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Ολοήμερο πρόγραμμα

13:15-13:20: Μετάβαση μαθητών και μαθητριών Ολοήμερου στις αίθουσες σίτισης

13:20-14:00: 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Διατροφική Αγωγή

14:00-14:10: Διάλειμμα

14:10-14:55: 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

14:55-15:05: Διάλειμμα

15:05-15:50: 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων υποχρεωτικού προγράμματος: 13:15.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 ή 15:50 (Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο).

1.2.1 Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, και οδηγεί τους μαθητές στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου παρά μόνο για να πάνε στην τουαλέτα ή όταν έχουν πάρει άδεια από τους εφημερεύοντες για κάποιον σημαντικό λόγο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Οι ώρες διαλειμμάτων είναι: 9.40 – 10.00, 11.30- 11.45 και 12.25- 12.35

1.3 Αποχώρηση των μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού ενημερωθεί ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, οι γονείς ή το οικείο πρόσωπο θα περνά από το γραφείο των εκπαιδευτικών και θα υπογράψει στο σχολικό ημερολόγιο έκτακτης αποχώρησης μαθητών/τριών, δικαιολογώντας τους λόγους αποχώρησης.

Οι μαθητές που μετακινούνται με λεωφορείο, σε περίπτωση που η λήξη των μαθημάτων είναι νωρίτερα από την ώρα αναχώρησης των λεωφορείων, εμποτεύονται από κάποιον εκπαιδευτικό που θα ορίσει η Δ/ση του σχολείου. Όταν λειτουργεί το Ολοήμερο, οι μαθητές παρακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου μέχρι την αποχώρηση των λεωφορείων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του Πρωινού κύκλου αποχωρούν στις **13:15μ.μ.**, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα αποχωρούν στις **14.55 μ.μ.** ή στις **15.50 μ.μ.**, ανάλογα με την ώρα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η αποχώρηση των μαθητών προς αποφυγή του συνωστισμού θα γίνεται με την εξής σειρά: Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου και να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους **χωρίς καθυστέρηση**.
- Οι μαθητές/τριες που οι γονείς/κηδεμόνες τους υπέγραψαν υπεύθυνη δήλωση ότι θα συνοδεύονται

καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

- Αν ο γονέας/κηδεμόνας κάποια μέρα καθυστερήσει, πάνω από 5 λεπτά, χωρίς να έχει ενημερώσει, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στον χώρο του σχολείου (Ολοήμερο) περιμένοντας τον/την συνοδό του/της.
- Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες αποχωρούν ασυνόδευτοι (μόνο κατόπιν σχετικής γραπτής υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα, την οποία έχουν προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου) και με τη βοήθεια των σχολικών τροχονόμων περνούν τον δρόμο. Οι σχολικοί τροχονόμοι μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών έως και 15 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού κύκλου.
- Κανένα όχημα δεν επιτρέπεται να κλείνει τις εισόδους- εξόδους του σχολείου.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό απευθύνονται οι γονείς στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στον διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στους αντίστοιχους συμβούλους εκπαίδευσης ή στην διευθύντρια εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα, αντιστοίχως

Επικοινωνία γνωστοποιούμε και πάλι τον αριθμό τηλεφώνου: **2393021112** και το mail: mail@dim-zagliv.thess.sch.gr του σχολείου μας.

2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά Μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς .
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο κανενός είδους ηλεκτρονικά παιχνίδια/συσσκευές (όπως smartwatch, κινητά, τάμπλετ κ.ά.) που διαθέτουν σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου ή προσωπικά αντικείμενα μεγάλης αξίας ή επικινδυνότητας. Έχουν την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο μπορεί να χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα από τους/τις μαθητές/τριες και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Δεν παίρνουν μαζί τους χρήματα.
- Φροντίζουν να ικανοποιούν τις ανάγκες τους στο διάλειμμα, ώστε να μη διακόπτεται το μάθημα.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται από και να συμβουλευονται τους εκπαιδευτικούς της τάξης για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει, να αγγίζει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε θέμα, συνιστάται να το συζητά πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια -αν δεν επιλυθεί- με τον διευθυντή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του εξ ολοκλήρου, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες καλό είναι να συμμετέχουν στις πολιτιστικές – επιμορφωτικές και άλλες εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές ή μαθήτριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτόν, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/την παιδαγωγικά υπεύθυνο/η για το σχολείο Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να γίνουν είναι οι ακόλουθες:

γ. Ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων

ε. Ενημέρωση Διευθύντριας

στ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

ζ. Ενημέρωση ΕΔΥ και ΚΕΔΑΣΥ

ζ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης

και σχεδιασμός παρέμβασης για την τροποποίηση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των παραπάνω ενεργειών είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και όταν κριθεί απαραίτητο, ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους αρμόδιους υποστηρικτικούς φορείς

3. Πρόληψη φαινομένων βίας – Σχολικός εκφοβισμός

Η σωματική και η λεκτική βία δεν επιτρέπονται. Ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις βίας που καταγράφεται σε υψηλά ποσοστά στα σχολεία (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στον σχολικό χώρο). Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού:

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου:

- I. Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται.
- II. Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- III. Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και να εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκόμενων.
- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα του Υ.ΠΑΙ.Θ, των ΠΕΚΕΣ, των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, των ΚΕΔΑΣΥΚ-Ε-Σ-Υ, της ΕΔΥ κλπ..

- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

Στο σχολείο τηρείται ημερολόγιο συμβάντων ώστε να καταγράφονται τα περιστατικά βίας και επιθετικότητας και να δίνεται η δυνατότητα ελέγχου της συχνότητας και των μαθητών/τριών που ασκούν ή δέχονται κάποιας μορφής βία από τους/τις συμμαθητές/τριες τους με σκοπό την ανάληψη των ανάλογων μέτρων και των κατάλληλων παρεμβάσεων από το σχολείο.

Ο παρών Σχολικός Κανονισμός, με όσα ήδη προβλέπει, μπορεί να λειτουργήσει ως ανασχετικός μηχανισμός στον βαθμό που τηρείται απαρέγκλιτα από μαθητές και εκπαιδευτικούς και ανατροφοδοτείται ύστερα από συζητήσεις, εφόσον προκύπτει η ανάγκη διευκρινίσεων ή τροποποίησης πρακτικών πρόληψης και αντιμετώπισης της σχολικής βίας που ακολουθούνται στο σχολείο.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αναφέρουμε ενδεικτικά κάποιες από τις τακτικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο μας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους:

1. Εορτασμός εθνικών επετείων
2. Πανελλήνια ημέρα σχολικού αθλητισμού
3. Εορτασμός της παγκόσμιας ημέρας ατόμων με αναπηρία (3-12)
4. Εορτασμός Χριστουγέννων – φιλανθρωπικό μπαζάρ
5. Διεθνής ημέρα μνήμης θυμάτων ολοκαυτώματος (27-1)
6. Εορτασμός παγκόσμιας ημέρας παιδικού βιβλίου (2-4)
7. Εορτασμός παγκόσμιας ημέρας περιβάλλοντος (5-6)
8. Εορτασμός Τριών Ιεραρχών (30-1)
9. Αθλητικές – πολιτιστικές εκδηλώσεις
10. Γιορτή αποφοίτησης Στ΄ τάξης - λήξη σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Σε αυτές προστίθενται και οι έκτακτες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις, δραστηριότητες που οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί συνεργαζόμενοι και οι οποίες εξαρτώνται από το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τις ιδιαίτερες εργασίες που αναλαμβάνει να εκπονήσει το κάθε τμήμα με την συγκατάθεση των γονέων όσον αφορά στις διδακτικές επισκέψεις.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Σχολείου.

5.1 Διαδικασίες επικοινωνίας Σχολείου – Οικογένειας

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης προηγείται τηλεφωνική συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου για την εκάστοτε συνάντηση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα

θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σ' αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Το σχολείο χρειάζεται να επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι αίθουσες, τα εργαστήρια, ο αύλειος χώρος, η σχολική περιουσία εν γένει, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Οι μαθητές φροντίζουν τα προσωπικά τους πράγματα, τη σχολική ιδιοκτησία αλλά και τον περιβάλλοντα χώρο. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

Η Διευθύντρια και ο σύλλογος διδασκόντων με την αρωγή της σχολικής επιτροπής και του συλλόγου γονέων προσπαθεί όχι μόνο να διατηρεί την καλή ποιότητα του σχολικού χώρου αλλά και να τη βελτιώνει συνεχώς.

Διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

N.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-24

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων (2019) - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Ζαγκλιβέρι, 5 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

PANAGIOTA GALAZOULA
17/10/2023 11:17

Παναγιώτα Γαλαζούλα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Μέλλω (Αιμιλία) Κέκια	Ευαγγελία Μπούτσκου