




**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΥΡΩΝΕΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
2023-2024**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>6/θέσιο Δημοτικό Βυρώνειας</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Σερρών</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9440234</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙ Α</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Βυρώνεια</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2323031326</b>	<b>Fax</b>	<b>2323031326</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@dim-vyron.ser.sch.gr">mail@dim-vyron.ser.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελί δα</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/dimvyron/">https://blogs.sch.gr/dimvyron/</a>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Γεωργιάδης Θεόδωρος</b>	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	1
Α) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	2
Αφιξη στο σχολείο.....	2
Αποχώρηση από το σχολείο.....	3
Φοίτηση.....	4
Καθήκοντα και συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	4
Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας.....	5
Β) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ.....	7
Οι εκπαιδευτικοί.....	7
Ο/Η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας.....	8
Γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.....	9
Δ) ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	11
Προσωπικά δεδομένα.....	11
Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	11

## **Εισαγωγή**

Στόχος του Σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες με αναπτυγμένο αίσθημα ατομικής και κοινωνικής ευθύνης, που να διακατέχονται από υψηλά ιδανικά και αξίες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να διαχειριστούν προβλήματα.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι του Σχολείου και να υλοποιηθεί με αποτελεσματικό τρόπο το πολυδιάστατο έργο του, είναι αναγκαία η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί κανόνες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Επικαιροποιήθηκε μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **A) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

### **Άφιξη στο σχολείο**

- Η άφιξη όλων των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται **από τις 8:00 έως τις 8:15**.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά την εκπαιδευτική διαδικασία. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Οι είσοδοι του προαύλιου χώρου κλείνουν στις 8:30 και ανοίγουν στις 12:55.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων. Οι μαθητές που καταφθάνουν με το λεωφορείο παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ο οποίος τσεκάρει τις παρουσίες στο αντίστοιχο έντυπο. Με την είσοδο στον χώρο του σχολείου την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας. Επιβλέπουν τους μαθητές τόσο στην αυλή του σχολείου όσο και στο εσωτερικό.

### **ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ**

ΔΕΥΤΕΡΑ: ΒΕΝΕΤΙΔΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΣΙΑΣΙΟΥ

ΤΡΙΤΗ: ΔΟΥΔΟΥΔΗΣ-ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΤΕΤΑΡΤΗ: ΣΙΑΣΙΟΥ-ΧΟΤΖΟΥΔΗ

ΠΕΜΠΤΗ: ΒΕΝΕΤΙΔΟΥ-ΕΥΘΥΜΙΟΥ-ΧΟΤΖΟΥΔΗ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΟΥΔΟΥΔΗΣ

- Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά ως την είσοδο της αυλής και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). Γενικότερα, απαγορεύεται η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια και κυρίως, απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες, αμέσως μετά την είσοδό τους στο σχολείο, μεταφέρουν τις τσάντες στις αίθουσες διδασκαλίας και στη συνέχεια συγκεντρώνονται κατά τμήματα σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο. Τους/τις μαθητές/τριες επιτηρούν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες παραμένουν στον εσωτερικό ισόγειο χώρο του σχολείου μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.
- Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Όσοι μαθητές/τριες καθυστερούν, κατά την προσέλευση, εφόσον φτάνουν στο σχολείο μετά το χτύπημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής, περιμένουν στην άκρη της αυλής, τηρώντας την ησυχία, μέχρι να τελειώσει η προσευχή, και στη συνέχεια πηγαίνουν στο τμήμα τους.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερεί καθημερινά να προσέλθει έγκαιρα στο

σχολείο, ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή/και ο/η Διευθυντής/ντρια επικοινωνεί με τους γονείς, προκειμένου να διερευνηθούν οι λόγοι της καθυστερημένης προσέλευσής του/της.

### Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα ή άλλου προσώπου, που θα ορίσει αυτός, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα, συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέχρι την έξοδο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την επιβίβαση των μαθητών στο λεωφορείο και τσεκάρουν τις παρουσίες στο αντίστοιχο έντυπο.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με την ολοκλήρωση της 3ης ώρας, δηλαδή στις **16:00**, καθώς είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια και την αποχώρηση των μαθητών/τριών μετά τη λήξη λειτουργίας του Πρωινού και του Ολοήμερου Προγράμματος ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή του συνοδού τους, ο οποίος έχει οριστεί με σχετική υπεύθυνη δήλωση που υπογράφουν και καταθέτουν στο Σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Η δήλωση επικαιροποιείται σε περίπτωση που αλλάξει ή προστεθεί νέος συνοδός.
- Μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μόνο κατόπιν κατάθεσης της σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και να τα περιμένουν έξω από την έξοδο του σχολείου.
- Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την καθορισμένη ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Αν, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του πρωινού προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, παραμείνει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα στο αντίστοιχο τμήμα ή από τη Διεύθυνση, για την άμεση παραλαβή του.
- Συστηματική καθυστέρηση στην παραλαβή των μαθητών/τριών καθιστά τους γονείς/

κηδεμόνες υπόλογους έναντι του σχολείου και των δημόσιων αρχών.

### **Φοίτηση**

- Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων όπως και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα My School από τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης.
- Η απουσία από τα μαθήματα θεωρείται δικαιολογημένη μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτο οικογενειακό γεγονός κ.ά.).
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **Καθήκοντα και συμπεριφορά μαθητών/τριών**

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται, επιδεικνύοντας αίσθημα προσφοράς και αλληλεγγύης.
- Δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου (αίθουσες, προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους). Πετούν τα σκουπίδια στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στα ειδικά σημεία ανακύκλωσης.
- Δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου (θρανία, καρέκλες, τοίχους, εποπτικό υλικό). Κάθε ζημιά, εκτός από τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο στον οποίο μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες την ημέρα.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους όπως και τα δικά τους, και, αν

βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου, περιττά χρήματα, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών/τριών στον εσωτερικό χώρο του σχολείου, με εξαίρεση τις ημέρες που επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν με τάξη από τις αίθουσες διδασκαλίας, αφού πάρουν πρώτα ό, τι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό, χρήματα).
- Οι μαθητές/τριες, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, παίζουν ήρεμα, σεβόμενοι τους κανόνες. Λύνουν τυχόν διαφορές που προκύπτουν, με συζήτηση, και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώνονται κατά τμήμα στο προαύλιο, για να εισέλθουν με ασφάλεια και τάξη στις αίθουσες.
- Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Οφείλουν να έχουν στην τσάντα τους τα βιβλία, τετράδια και απαραίτητα σχολικά είδη, σύμφωνα με το καθημερινό τους πρόγραμμα, και να μην τα ξεχνούν συστηματικά, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

### **Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Η ύπαρξη κανόνων στην εκπαιδευτική διαδικασία συνεπάγεται την ύπαρξη κυρώσεων. Κατά συνέπεια, όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ.
- Δεν προσβάλλουν την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλή ή εκφοβισμός αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται με γνώμονα την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των

μαθητών/τριών.

Οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν σε έναν μαθητή/τρια είναι ανάλογες με το παράπτωμα του. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των ποινών είναι:

- Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό.
- Επίπληξη από τον εκπαιδευτικό.
- Παραπομπή στον/στη Διευθυντή/ντρια.
- Ενημέρωση γονέων.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά, καλείται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης, προκειμένου να συνδράμει στην αντιμετώπιση του προβλήματος.



## **B) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από τη σχετική εκπαιδευτική νομοθεσία. Το Σχολείο πρέπει να είναι μια ευνομούμενη ομάδα, ώστε να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους/τις μαθητές/τριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών: α) στην αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, β) μια φορά τον μήνα, σε ημέρα και ώρα που καθορίζουν και γνωστοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών, γ) κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, και δ) έκτακτα όταν κρίνεται αναγκαίο.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας των μαθητών/τριών τους καθώς και για την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση. Η ενημέρωση αυτή θεωρείται αναγκαία, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών τους.
- Δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες (σακχαρώδης διαβήτης, επιληψία κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Αναφέρουν στον/στην Διευθυντή/ντρια κάθε βάσιμη υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο γενικότερα, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς, ώστε να επιτυγχάνεται η αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και η καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση οποιωνδήποτε εκδηλώσεων γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη μέριμνα καταβάλλεται κατά την είσοδο και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την έξοδό τους από τις αίθουσες.

- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολείου και της περιουσίας του καθώς και για την ευκοσμία της αίθουσας διδασκαλίας τους. Συγχρόνως, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την καλαισθησία του σχολικού χώρου.
- Τηρούν εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και τις συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για την επίδοση, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, για κάθε θέμα που αφορά συμβάντα στο χώρο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, όπως και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης συνεργάζονται μεταξύ τους. Σχεδιάζουν και υλοποιούν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και οργανώνουν από κοινού σχολικές δράσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ενημερωτικές ομιλίες κ.ά.). Συζητούν για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην τάξη και επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης της επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή των ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν εξειδικευμένους χειρισμούς εκ μέρους τους.

### **Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας**

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας.

- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των Π.Δ., των νόμων και των εγκυκλίων, και την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής, λαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα μέτρα.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, με γνώμονα ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και απευθύνεται σε αυτούς με ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα προκύπτει.
- Φροντίζει μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική του σχολείου, καθώς και για την προστασία της ασφάλειας και υγείας των μαθητών/τριών. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με γνώμονα το καλό των μαθητών.

## Γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του. Εάν ο κηδεμόνας του μαθητή δεν κατοικεί στην έδρα του σχολείου, αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως και το οποίο κατοικεί στην έδρα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια και σεβασμό.
- Να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και διαγωγή του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και να κανονίζουν ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου για παραλαβή του ελέγχου προόδου και για ενημέρωση.
- Να προσέρχονται στο σχολείο όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή τον/την Διευθυντή/τρια.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
- Να γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου ποιος από τους δύο γονείς έχει αναλάβει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού, προσκομίζοντας τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα σε κανέναν ενήλικο, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Όταν προκύπτει κάποιο πρόβλημα, οι γονείς ενημερώνουν πρώτα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και, εφόσον δε διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν, να συνομιλούν ή να δίνουν αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Αν επιθυμούν να δώσουν φαγητό στο παιδί τους, αυτό παραδίδεται από τους γονείς/κηδεμόνες σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της

άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την επικοινωνιακή συνεργασία με το Σύλλογο . Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, καθώς και το γενικότερο κλίμα στο χώρο του σχολείου, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

## Δ) ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Βυρώνεια, 20/09/2023

-Ο-

Διευθυντής

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Εγκρίνεται	
αι	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....