

1/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΤΟΝΟΣΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βοτονοσίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9200091

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου Ταχυδρομική Διεύθυνση		Βοτονόσι Μετσόβου, Τ.Κ 44200	
Τηλέφωνο:	2656022324	Fax:	
E-mail:	mail@dim-voton.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα: Blog:	https://blogs.sch.gr/dimvoton
Προϊσταμένη Σχολείου		Κρικώνα Ελευθερία	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		-	
Εκπρόσωπος του Δήμου		Γιαννούκας Σταύρος	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγική Επιστολή.....	4
2. Το Σχολείο μας.....	6
3. Λειτουργία του σχολείου - Διδακτικό ωράριο.....	8
Προσέλευση- αποχώρηση μαθητών/τριών.....	8
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
Σχολική Εργασία.....	9
Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
Η Προϊσταμένη.....	10
Οι Εκπαιδευτικοί.....	9
Εφημερία.....	12
Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου μαθητών/τριών.....	13
Οι Μαθητές/Μαθήτριες.....	14
Τα δικαιώματα των μαθητών.....	16
Οι Γονείς/Κηδεμόνες.....	17
Παιδαγωγικός Έλεγχος- Καινοτόμες Πρακτικές – Δράσεις.....	17
Σχολικός εκφοβισμός-πρόληψη-αποτροπή- αντιμετώπιση.....	18
Άλλα Θέματα.....	20
Προσωπικά Δεδομένα.....	20
Εμβολιασμός Μαθητών/Μαθητριών.....	21
Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου.....	21
5. Επικοινωνία – Συνεργασία Σχολείου με Γονείς/Κηδεμόνες.....	21
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	22
7. Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	25
8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	25

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το **ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021** από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ο οποίος συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.

Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Προβήκαμε στη διαμόρφωση ενός κανονισμού λειτουργίας του 1/Θ Δημοτικού Σχολείου Βοτονοσίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που τίθενται ως βάση στην καθημερινότητα όλων μας.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σας προσκαλούμε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας, ώστε να καταστεί δυνατή η διεκπεραίωση του έργου όλων μας στο βαθμό που αναλογεί στον καθένα από μας.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Κρικώνη Ελευθερία

Το διδακτικό προσωπικό

Κρικώνη Ελευθερία ΠΕ70

Παπαχαλαμάμπους Ιωάννης ΠΕ70

Δασούλας Βασίλειος ΠΕ11

Πλαχούρης Στέργιος ΠΕ86

2.Το σχολείο μας

Το σχολείο μας βρίσκεται στο χωριό Βοτονόσι Μετσόβου και φιλοξενεί μαθητές του χωριού αλλά και του Ανορθωρίου Μετσόβου.

Το κτίριο διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο διεύθυνσης και εκπαιδευτικών. Οι τουαλέτες των μαθητών και των δασκάλων βρίσκονται στο πίσω μέρος του σχολείου (είναι εξωτερικές).

Λειτουργεί ως Μονοθέσιο με 4 διαφορετικές τάξεις (Α, Γ, Ε και ΣΤ) και αριθμό μαθητών 7.

Το Διδακτικό Προσωπικό αποτελείται από την εκπαιδευτικό της τάξης και παράλληλα Προϊσταμένη, τον εκπαιδευτικό ολοήμερου, τον εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής.

Το σχολείο μας αποτελεί χώρο πνευματικής ανάπτυξης και διαπαιδαγώγησης με βασική προϋπόθεση τη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, στο οποίο προάγονται αληθινές, ανθρώπινες σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών, αλλά και με τους γονείς και με την τοπική κοινωνία.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο μας προάγει τη συνεργασία και τη συλλογικότητα και σέβεται τη διαφορετικότητα και τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε μαθητή, ώστε αυτός μέσα στο σχολικό περιβάλλον να νιώθει ελεύθερος ασφαλής και δημιουργικός.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων,

χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.Λειτουργία του σχολείου - Διδακτικό ωράριο

- **Προσέλευση και Αποχώρηση Μαθητών/Μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Το Δημοτικό Σχολείο Βοτονοσίου ανοίγει την είσοδό του στις 8:00 π.μ. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από 8.00π.μ. - 8.10 π.μ. και η είσοδος κλείνει στις 8.20 π.μ.

Οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι να προσέλθουν όλοι οι μαθητές του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στην αίθουσα στις 8.00 π.μ. Η έναρξη λειτουργίας των μαθημάτων γίνεται στις 8.10 π.μ. με προσευχή και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας του στις 13.30 μ.μ.

Με το πέρας της πρωινής ζώνης ξεκινά το πρόγραμμα του ολοήμερου και συμπληρώνεται η λειτουργία του στις 16.00μ.μ

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται παρακάτω:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα 1/θ Δημοτικού Σχολείου

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:10	10'	Υποδοχή μαθητών
8:10-8:55 (08.10 -08.35, 08.35 - 08.55)	45'	1η διδακτική ώρα (1ο και 2ο διδακτικό ημίωρο)
8:55-9:40 (08.55 - 09.20, 09.20 - 09.40)	45'	2η διδακτική ώρα (3ο και 4ο διδακτικό ημίωρο)
09.40 - 10:05	25'	Διάλειμμα
10:05 -10:50 (10.05- 10.30, 10.30 - 10.50)	45'	3η διδακτική ώρα (5ο και 6ο διδακτικό ημίωρο)
10:50-11:35 (10.50 - 11.15, 11.15 - 11.35)	45'	4η διδακτική ώρα (7ο και 8ο διδακτικό ημίωρο)
11:35-12:00	25'	Διάλειμμα
12:00-12:45 (12.00- 12.25, 12.25 - 12.45)	45'	5η διδακτική ώρα (9ο και 10ο διδακτικό ημίωρο)
12:45-13:30 (12:45-13:10,13:10-13:30)	45'	6η διδακτική ώρα(11ο και 12ο διδακτικό ημίωρο)
13:40-14:15	35'	1η ώρα ολοήμερου :Σίτιση-Χαλάρωση
14:15-15:00	45'	2η ώρα ολοήμερου: Μελέτη

15:15-16:00

45'

3η ώρα ολοήμερου: Εικαστικά ,αθλητισμός.

Οι γονείς/ κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του σχολείου.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο και οι μαθητές εξέρχονται κρατώντας τις απαραίτητες αποστάσεις. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, εκτός από ώρες

ενημέρωσης κατόπιν συνεννόησης με τη Προϊσταμένη του σχολείου (ώρες 13.30 μ.μ.- 14.00 μ.μ.) Το ωράριο ισχύει για όλους τους γονείς. Εξαιρούνται οι γονείς που καλούνται εκτάκτως από τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν επείγον περιστατικό.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Σχολική Εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν εμπέδωση της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

- Η Προϊσταμένη

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση διατάραξη της λειτουργίας του, οφείλει να προβεί στα απαραίτητα μέτρα όπως ορίζει το Άρθρο 33 του Νόμου 5090/2024 για τη Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ως εξής:

4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνεί με τους μαθητές και επιτρέπει την πρόσβαση όλων στο Γραφείο συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.

Συνεργάζεται με τους γονείς σε τακτική βάση φροντίζοντας να τους ενημερώνει τακτικά για ό,τι τυχόν έκτακτο προκύψει.

Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

- [Οι Εκπαιδευτικοί](#)

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η

εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη, ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες.

Αναφέρουν στην Προϊσταμένη του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του

σχολείου.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Εφημερία

1. Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.
2. Η οργάνωση της εφημερίας συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους και την εφημερία όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες. Για τη ρύθμιση των ζητημάτων αυτών λαμβάνονται υπόψη η οργανικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου.
3. Στο 1/θέσιο Δημοτικό σχολείο μας, εφημερεύοντες ορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου ο εκπαιδευτικός της τάξης για όλα τα παιδιά και ο εκπαιδευτικός του ολοήμερου αντίστοιχα.
4. Υποδέχονται τους μαθητές στην τάξη, παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
5. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
6. Εισέρχονται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές.
7. Και με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας, καθοδηγώντας το τμήμα τους προς τον αύλειο χώρο.
8. Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

9. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή-τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
10. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, εάν προκύψει ανάγκη γίνεται χρήση του σταθερού τηλεφώνου του Σχολείου.
11. Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος συνοδεύουν τους μαθητές στο προαύλιο μετά το κουδούνι.
12. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον σχολικό χώρο.

Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί, η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και τη λειτουργία του σχολείου.

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης και έχει κανονιστεί ραντεβού, ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για κάθε γονέα και να είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου ή του εκπαιδευτικού προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. [1566/1985](#).

δ) Για την αντιμετώπιση περίπτωσης μαθητή που παρουσιάζει σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός ή η Προϊσταμένη του σχολείου συνεργάζονται με τους γονείς/

κηδεμόνες των μαθητών, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει τη παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου και τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

- **Οι Μαθητές/Μαθήτριες**

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

Οι μαθητές επιτρέπεται να τρώνε μόνο στην αυλή του σχολείου και μόνο κατά το διάλειμμα. Εξαιρείται η περίπτωση βροχόπτωσης όπου το διάλειμμα γίνεται στην αίθουσα 2. Δεν επιτρέπεται να αφήνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες μετά τη λήξη των μαθημάτων το μεσημέρι.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στον χώρο του γραφείου των δασκάλων ή στον διάδρομο ή την παραμονή στην τάξη κατά την ώρα των διαλειμμάτων χωρίς άδεια για σοβαρό λόγο.

Οι μαθητές καλούνται να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, καθώς στο σχολείο υπάρχει ειδικός κάδος για μπαταρίες.

Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους δασκάλους τους.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.

Δε θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

Δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία αναφέροντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό ή προκλητικό περιεχόμενο.

Η χρήση και κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών (κινητών τηλεφώνων, tablets) με βάση την ισχύουσα νομοθεσία δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες η χρήση τόσο εντός του κτιρίου όσο και κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων. Με βάση την τελευταία εγκύκλιο (Αρ Πρωτ. Φ7/99724/Δ1) ορίζεται πως:

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων

κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι μαθητές μπορούν να έχουν το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν μετά το πέρας των μαθημάτων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, οι μαθητές ενημερώνουν αμέσως το δάσκαλο ή τη δασκάλα τους.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).

6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
9. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
14. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

- **Οι Γονείς/Κηδεμόνες**

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο,-α της τάξης σε μέρες που έχουν καθοριστεί και πάντα στις ώρες 13:30-14:00 (ΠΔ79/17).

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- **Παιδαγωγικός Έλεγχος- Καινοτόμες Πρακτικές – Δράσεις**

Στο βιβλίο σχολικής ζωής γίνεται η καταγραφή και αξιολόγηση σοβαρών περιστατικών που τυχόν λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με σκοπό την έγκαιρη αντιμετώπισή τους.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς είναι οι:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στην Προϊσταμένη

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση ΣΕ

στ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

ζ. Αλλαγή τμήματος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α, β και γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Στην περίπτωση **δ**, υπεύθυνοι είναι η Προϊσταμένη με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Στις περιπτώσεις **ε, στ και ζ**, είναι υπεύθυνοι η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Προγραμματισμός και εφαρμογή των παρακάτω ενεργειών:

- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σε γονείς και μαθητές από την Ψυχολόγο και την Κοινωνική

Λειτουργό της ΚΕΔΑΣΥ.

- Συνεργασία με φορείς (π.χ. ΣΧΕΔΙΑ, σχολή γονέων) για παρεμβάσεις στους μαθητές και τους γονείς.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων με στόχο την πρόληψη της βίας.
- Παρακολούθηση εξελίξεων στην αντιμετώπιση του προβλήματος διεθνώς αλλά και σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και Ελλάδας.

- **Σχολικός εκφοβισμός- πρόληψη- αποτροπή-αντιμετώπιση**

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (**school bullying**), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (**victimization**) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με οποιαδήποτε μορφή (ψυχολογική, κοινωνική, λεκτική ή σωματική), που σκοπό έχει την επιβολή, την κυριαρχία του πιο δυνατού στον πιο αδύνατο και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου.

Το σχολείο φροντίζει και προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες για τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος και επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων θέτουν ξεκάθαρους κανόνες και όρια, έτσι ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση. Οι κανόνες αυτοί θα προβλέπουν μεταξύ άλλων και βασικούς τρόπους διαχείρισης βίαιων συμπεριφορών.

Να επιβραβεύουν συχνά θετικές συμπεριφορές οι οποίες προάγουν τη μεταξύ τους συνεργασία και τη φιλία και δημιουργούν ατμόσφαιρα ευχάριστη και χαρούμενη.

Πρακτικές Πρόληψης του σχολικού εκφοβισμού στο σχολείο

- ✓ Άνοιγμα προς τους εκπροσώπους της Ελληνικής Αστυνομίας και των Εισαγγελικών Αρχών (Εισαγγελείς Ανηλίκων) ώστε να οργανωθούν από κοινού επιμορφώσεις, συναντήσεις ενημερωτικές για μαθητές/τριες, γονείς και το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- ✓ Δημιουργία δικτύων συνεργασίας με δημόσιους φορείς που σχετίζονται με την ψυχική υγεία (πχ ΚΕΘΕΑ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Νοσοκομεία Παιδων, κτλ.)
- ✓ Συνεργασία με όμορα σχολεία σε τοπικό και ευρύτερο επίπεδο για ανταλλαγή ιδεών, εμπειριών,

δημιουργία κοινών εκδηλώσεων και ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών προγραμμάτων.

- ✓ Συνεργασία με τοπικές ΣΜΕΑΕ. Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης. Οι εκπαιδευτικοί που προσφέρουν έργο σε ΣΜΕΑΕ έχουν εμπειρία και εξειδίκευση στην αντιμετώπιση κρίσιμων περιστατικών, επομένως, θα ήταν χρήσιμη η οργάνωση ενδοϋπηρεσιακών επιμορφώσεων σε συνεργασία μαζί τους. Επιπρόσθετα, τα μέλη Ε.Ε.Π. των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, εργοθεραπευτές/τριες, λογοθεραπευτές/τριες, κτλ.) μπορούν να συμβάλουν σημαντικά σε αυτό το πλαίσιο.
- ✓ Εφαρμογή προγράμματος πρόληψης τα οποία μπορούν να βρουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα STOP BULLYING και στο Προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό «Σχεδι@ζω για όλους» του Ι.Ε.Π.
- ✓ Ανάγνωση παραμυθιών σχετικά με το θέμα, συζήτηση με τους μαθητές για τα χαρακτηριστικά των συμπεριφορών των πρωταγωνιστών, δραματοποίηση. (όπως «Η Μόνα σε καινούριο σχολείο», « Τα μπαλόνια της φιλίας», « Ο μαγεμένος κήπος»)
- ✓ Προβολή εκπαιδευτικών ταινιών ή παρακολούθηση παιδικής παράστασης με θέμα την ενσυναίσθηση. (όπως « Ο πράσινος δράκος και το μαγικό κουτί»)
- ✓ Ομαδική δημιουργία κατασκευής-αφίσας με το θέμα.
- ✓ Ανάρτηση του «θερμόμετρου θυμού» στην τάξη και τρόποι αναγνώρισης των συναισθημάτων και διαχείριση της έντασης.

Κάποιες από τις δράσεις θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς τόσο στο μάθημα της Θεατρικής Αγωγής που προσφέρεται αλλά και με διάχυση σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα. Ακόμη την 6^η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Εκφοβισμού, καθώς αποτελεί αφορμή για ανταλλαγή σκέψεων, ιδεών και πληροφοριών για εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς.

Αν και όταν αντιληφθούν, όμως, ότι ένα παιδί έγινε θύμα εκφοβισμού και βίας από συμμαθητές του στο σχολείο, πρέπει να αντιμετωπίσουν όσο το δυνατόν πιο ψύχραιμα την κατάσταση πρώτα στη σχολική κοινότητα:

- Να βοηθήσουν το παιδί να συζητήσει το θέμα καθαρά και να προσπαθήσουν να το ηρεμήσουν.
- Να δηλώσουν στο παιδί ότι δεν είναι μόνο και ότι ο δάσκαλος/ α είναι κοντά του και ότι θα φροντίσουν να το διαφυλάξουν από άλλους κινδύνους.
- Να του τονίσουν πως αποτελεί ένδειξη θάρρους το να μιλάς όταν ζεις τέτοιες καταστάσεις και ότι οι δάσκαλοι στο σχολείο και οι γονείς θα πρέπει να γνωρίζουν πάντα τι του συμβαίνει.
- Να εμπνεύσουν το αίσθημα πως μπορεί και πρέπει να αντιδρά με σωστό τρόπο, ώστε να εμποδίζεται η επανάληψη παρόμοιων συμπεριφορών.
- Εάν χρειαστεί, να ζητηθεί και η διακριτική συνεργασία των άμεσα ενδιαφερόμενων με το θέμα

γονέων.

- Να ζητηθεί η συμβουλευτική καθοδήγηση από ειδικό ψυχικής υγείας, αν η κατάσταση κρίνεται εξαιρετικά κρίσιμη.

Γενικά, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σχολική Σύμβουλο προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για την αντιμετώπιση σοβαρών περιστατικών εκφοβισμού τέθηκε σε λειτουργία η Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού stop-bullying.gov.gr, (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

- **Άλλα Θέματα**

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό κτίριο και να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης σε όλους τους χώρους. Κάθε είδους βανδαλισμός ή καταστροφή του σχολικού κτηρίου απαγορεύεται και τα έξοδα αποκατάστασης επιβαρύνουν αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή ή των μαθητών που προκάλεσαν τη ζημιά.

Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Γονείς και Κηδεμόνες καταγράφουν τις ανάγκες συντήρησης ή αναβάθμισης του σχολικού κτιρίου καθώς και την αγορά διδακτικού ή ηλεκτρονικού εξοπλισμού και υποβάλει η Προϊσταμένη του σχολείου αίτημα στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή για έκτακτη οικονομική ενίσχυση προς ικανοποίησή του.

- **Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

- **Εμβολιασμός Μαθητών/Μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου:

Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού.

Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

5. Επικοινωνία – Συνεργασία Σχολείου με Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια από τους εκπαιδευτικούς και πάντα για συγκεκριμένο λόγο.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (26560-22324) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους -

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης αποτελεί το υπαίθριο γήπεδο έξω από το σχολείο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών ακολουθείται το σχέδιο διαφυγής που έχει καταρτιστεί. Στο σχολείο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτική βάση.

7.Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

2. Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και

ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177)

3. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

8.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Βοτονόσι, 23.09. 2024

Η Προϊσταμένη

Κρικώνη Ελευθερία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 ΔΙ.Π.Ε. Ιωαννίνων Βερενίκη Κύρκου	Η Δ/ντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Μαρία Γιαννακού